

**2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı**  
**Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Programları**  
**Yeterlik Sınavı, Tez Önerisi Savunması, Tez Savunma Sınavı, Tez İzlemesi ile**  
**Tez ve Dönem Projesi Teslimi Uygulama Esasları**

**Doktora Programları**

a) Doktora Yeterlik Yazılı Sınavı

- 2020-2021 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılı doktora yeterlik yazılı sınavları **01 Haziran 2021 Salı** günü ilan edilecek saatler arasında yapılacaktır.
- Öğrencilerin sınava girmeden önce Kişisel Verilerin İşlenmesi Onay Formunu (imzalı, taranmış veya fotoğrafı çekilmiş) **sınav öncesinde** [akizik@gsu.edu.tr](mailto:akizik@gsu.edu.tr) eposta adresine göndermesi gerekmektedir.
- Yazılı sınav MS Teams platformu kullanılarak çevrim içi ortamda yapılacaktır. Bunun için sınava girecek tüm öğrenciler “FBE Doktora Yeterlik Sınavı” grubuna üye yapılacaktır.
- Öğrencilerin sınava girmek için internet bağlantısı ve çalışır vaziyette kamerası olan bir cep telefonuna ve ayrıca internet bağlantısı ile mikrofon ve kamerası çalışır vaziyette bulunan bir masaüstü/dizüstü bilgisayara sahip olması gerekmektedir. Böyle cihazlara sahip olmayan öğrencilere üniversite yerleşkesinde gerekli sınav ortamı sağlanacaktır. Sınav esnasında uzaktan iletişime elverecek diğer her türlü cihaz kesinlikle sınav ortamında bulunmayacaktır.
- Sınav sorularının cevaplarını yazmak için yeterli sayıda A4 formatında kâğıt ve kalem bulundurulmalıdır. Sınavda tüm dokümanlar kapalı olacak, bilgisayarda soru kâğıdını görüntülemek dışında herhangi bir işlem yapılmayacaktır. Hesap yapılması gereken sorularda bilgisayar kullanılmayacak, bunun için ayrıca bir bilimsel hesap makinası bulundurulacaktır.
- Öğrencilerin ilan edilen sınav başlangıç saatinden en az 15 dakika önce yukarıda anılan Teams grubuna bilgisayarları yardımıyla girmeleri ve sınav gözetmeni tarafından başlatılmış olan canlı yayına kamera ve mikrofonları çalışır vaziyette katılmaları gerekmektedir. Sınav gözetmeni herhangi bir anda kamera vasıtasıyla sınav ortamının gösterilmesini isteyebilecektir.
- Sınav, soru kâğıdının gözetmen tarafından öğrencilere elektronik ortamda ulaştırılması ve ulaştığına dair tüm öğrencilerden teyit alması ile başlayacaktır.
- Sınav gözetmen tarafından kayıt altına alınacaktır ve kayıt sınav sonrası Enstitü Müdürlüğüne teslim edilecektir.
- Öğrenci cevapları yazdığı esnada cevap kâğıtları ve bilgisayar klavyesi kesinlikle bilgisayarın kamerasının görüş alanı içinde bulunmalıdır. Ancak kamera görüntüsüne bakıldığında cevap kâğıtlarına yazılanlar net şekilde görülmemelidir.
- Sınav süresince sınav ortamında kimsenin bulunmamasını temin etmek öğrencinin sorumluluğundadır. Sınav esnasında öğrenci dışında bir kimsenin sınav ortamında bulunduğu ses veya görüntü kayıtlarından anlaşılırsa, öğrenci sınavından başarısız kabul edilecektir.
- Sınav süresi sonunda öğrenciler cevap kâğıtlarının fotoğrafını çekmek ve elektronik ortamda gözetmene göndermek için ilave süreye sahip olacaktır. Gönderilen cevap kâğıtlarının salimen ulaştığına dair gözetmenden teyit alınmadan sınav ortamı terk edilmeyecektir.
- Sınav gözetmeni öğrencilerin cevap kâğıtlarını elektronik ortamda, sınav bitiş saatinden sonra gecikmeksizin ve eksiksiz biçimde, Enstitü Sekreterliğine iletacaktır.

b) Doktora Yeterlik Sözlü Sınavı

- 2020-2021 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılı doktora yeterlik sözlü sınavları **03 Haziran 2021 Perşembe** günü ilan edilecek saatler arasında yapılacaktır.
- Doktora Yeterlik Sözlü Sınavı MS Teams platformu kullanılarak çevrim içi ortamda yapılacaktır. Bunun için danışman dâhil sınav jürisinde bulunan tüm öğretim üyelerinin Kişisel Verilerin İşlenmesi Onay Formunu (imzalı, taranmış veya fotoğrafı çekilmiş) **sınav öncesinde** [akizik@gsu.edu.tr](mailto:akizik@gsu.edu.tr) eposta adresine göndermesi gerekmektedir. Tüm jüri üyeleri Enstitü Müdürlüğü tarafından “FBE Doktora Yeterlik Sınavı” grubuna üye yapılacaktır. Danışman toplantıyı belirlenen gün ve saatte başlatacak, öğrenci ve diğer jüri üyelerinin katılımı ile gerçekleşecek sınavı kayıt altına alacaktır. Danışman sınav kaydını Enstitü Müdürlüğüne teslim edecektir.
- Doktora Yeterlik Sözlü Sınavı sonrası ortak tutanak imzalanmayacaktır. Bunun yerine her sınav jüri üyesi doldurulmuş *Doktora Yeterlik Sözlü Sınavı Değerlendirme Formunu* (imzalı, taranmış veya fotoğrafı çekilmiş) danışman öğretim üyesine iletilecek, danışman ise ekinde bu değerlendirme formları olacak şekilde *Doktora Yeterlik Sözlü Sınavı Tutanağını* toplantı tarihinden sonra üç gün içinde [akizik@gsu.edu.tr](mailto:akizik@gsu.edu.tr) eposta adresine gönderecektir.

c) Tez Önerisi Savunması

- *Tez Önerisi* olarak hazırlanan yazılı raporun elektronik kopyası (pdf, word) **04 Haziran 2021 Cuma** günü mesai saati sonuna kadar öğrenci tarafından tez izleme komitesi üyelerine eposta yoluyla teslim edilecektir. Yazılı raporunun zamanında teslim edilmemesi durumunda öğrenci tez önerisi çalışmasından başarısız sayılacaktır.
- Tez önerisi savunması MS Teams platformu kullanılarak çevrim içi ortamda yapılacaktır. Bunun için öğrenci ile danışman dâhil tez izleme komitesinde bulunan tüm öğretim üyelerinin *Kişisel Verilerin İşlenmesi Onay Formunu* (imzalı, taranmış veya fotoğrafı çekilmiş) **sınav öncesinde** [akizik@gsu.edu.tr](mailto:akizik@gsu.edu.tr) eposta adresine göndermesi gerekmektedir. Tüm komite üyeleri Enstitü Müdürlüğü tarafından “FBE Tez İzleme Toplantıları” grubuna üye yapılacaktır. Tez danışmanı toplantıyı belirlenen gün ve saatte başlatacak, öğrenci ve diğer komite üyelerinin katılımı ile gerçekleşecek toplantıyı kayıt altına alacaktır. Danışman toplantı kaydını Enstitü Müdürlüğüne teslim edecektir.
- Toplantı sonrası ortak tutanak imzalanmayacaktır. Bunun yerine her komite üyesinin doldurulmuş *Tez Önerisi Değerlendirme Formunu* (imzalı, taranmış veya fotoğrafı çekilmiş) tez danışmanına iletmesi; tez danışmanın ise tez önerisi için hazırlanan yazılı raporu, ekinde değerlendirme formları olacak şekilde *Tez Önerisi Savunması Tutanağını* ve Otomasyon Sisteminden alacağı *Ders Başarı Listesini* (imzalı, taranmış veya fotoğrafı çekilmiş) toplantı tarihinden sonra üç gün içinde [akizik@gsu.edu.tr](mailto:akizik@gsu.edu.tr) eposta adresine göndermesi gereklidir.

ç) Tez İzlemesi

- *Tez Ara Raporunun* elektronik kopyası (pdf, word) **04 Haziran 2021 Cuma** günü mesai saati sonuna kadar öğrenci tarafından tez izleme komitesi üyelerine eposta yoluyla teslim edilecektir. Tez Ara Raporunun zamanında teslim edilmemesi durumunda öğrenci dönem tez çalışmasından başarısız sayılacaktır.

- Tez izleme toplantısı MS Teams platformu kullanılarak çevrim içi ortamda yapılacaktır. Bunun için öğrenci ile danışman dâhil tez izleme komitesinde bulunan tüm öğretim üyelerinin *Kişisel Verilerin İşlenmesi Onay Formunu* (imzalı, taranmış veya fotoğrafı çekilmiş) **sınav öncesinde** [akizik@gsu.edu.tr](mailto:akizik@gsu.edu.tr) eposta adresine göndermesi gerekmektedir. Tüm komite üyeleri Enstitü Müdürlüğü tarafından “FBE Tez İzleme Toplantıları” grubuna üye yapılacaktır. Tez danışmanı toplantıyı belirlenen gün ve saatte başlatacak, öğrenci ve diğer komite üyelerinin katılımı ile gerçekleşecek toplantıyı kayıt altına alacaktır. Danışman toplantı kaydını Enstitü Müdürlüğüne teslim edecektir.
- Toplantı sonrası ortak tutanak imzalanmayacaktır. Bunun yerine her komitenin üyesi doldurulmuş *Tez Ara Raporu Değerlendirme Formunu* (imzalı, taranmış veya fotoğrafı çekilmiş) tez danışmanına iletmesi; tez danışmanın ise *Tez Ara Raporunu*, ekinde değerlendirme formları olacak şekilde *Tez Ara Raporu Tutanağını* ve Otomasyon Sisteminden alacağı *Ders Başarı Listesini* (imzalı, taranmış veya fotoğrafı çekilmiş) toplantı tarihinden sonra üç gün içinde [akizik@gsu.edu.tr](mailto:akizik@gsu.edu.tr) eposta adresine gönderecektir.

d) Tezin İlk Halinin Teslimi

*Doktora tezinin* elektronik kopyası (pdf, word) ve *Tez Teslim Formu* (imzalı, taranmış veya fotoğrafı çekilmiş) öğrenci tarafından tez danışmanına eposta yoluyla teslim edilecektir. Tez Danışman uygun bulunduğu doktora *tezinin* elektronik kopyası, *Tez Teslim Formu* (imzalı, taranmış veya fotoğrafı çekilmiş) ve *Özgünlük Değerlendirme Raporunu* (Turnitin) [akizik@gsu.edu.tr](mailto:akizik@gsu.edu.tr) eposta adresine gönderecektir. Turnitin ayarları hakkında daha fazla bilgiyi aşağıda bulabilirsiniz.

e) Tez Savunma Sınavı

- Uygun biçimde teslim edilen tezin savunma sınavı jürisi, ilgili anabilim dalı başkanlığının teklifi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir ve karar jüri üyelerine iletilir. Tüm yazışmalar EDYS sistemi kullanılarak yürütülür. Tez danışmanı tezin elektronik kopyasının jüri üyelerine zamanında ulaştırılmasından sorumludur.
- Tez savunma sınavı, MS Teams platformu kullanılarak çevrim içi ortamda yapılacaktır. Bunun için öğrenci ile danışman dâhil sınav jürisinde bulunan tüm öğretim üyelerinin *Kişisel Verilerin İşlenmesi Onay Formunu* (imzalı, taranmış veya fotoğrafı çekilmiş) **sınav öncesinde** [akizik@gsu.edu.tr](mailto:akizik@gsu.edu.tr) eposta adresine göndermesi gerekmektedir. Tüm jüri üyeleri Enstitü Müdürlüğü tarafından “FBE Tez Savunmaları” grubuna üye yapılacaktır. Tez danışmanı öğretim üyesi sınavı belirlenen gün ve saatte başlatacak, öğrenci ve diğer jüri üyelerinin katılımı ile gerçekleşecek sınavı kayıt altına alacaktır. Danışman sınav kaydını Enstitü Müdürlüğüne teslim edecektir.
- Tez savunma sınavı sonrası ortak tutanak imzalanmayacaktır. Bunun yerine her jüri üyesi doldurulmuş *Tez Savunma Sınavı Değerlendirme Formunu* (imzalı, taranmış veya fotoğrafı çekilmiş) tez danışmanına iletcek, tez danışmanı ise ekinde bu değerlendirme formları olacak şekilde *Tez Savunma Sınavı Tutanağını* savunma tarihinden sonra üç gün içinde [akizik@gsu.edu.tr](mailto:akizik@gsu.edu.tr) eposta adresine gönderecektir.

f) Tezin Son Halinin Teslimi

Doktora tezi kabul edilen öğrencinin tezinin Enstitü tarafından belirlenen yeterli sayıda ciltlenmiş kopyasını jüri üyelerine imzalatarak tez savunmasına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim etmesi gerekmektedir.

## Tezli Yüksek Lisans Programları

### a) Tez Ara Raporu

*Tez Ara Raporunun* elektronik kopyası (pdf, word) **04 Haziran 2021 Cuma** günü mesai saati sonuna kadar öğrenci tarafından tez danışmanına eposta yoluyla teslim edilecektir. Tez Ara Raporunun zamanında teslim edilmemesi durumunda öğrenci dönem tez çalışmasından başarısız sayılacaktır. Tez danışmanı *Tez Ara Raporları* ile Otomasyon Sisteminden alacağı *Ders Başarı Listesini* (imzalı, taranmış veya fotoğrafı çekilmiş) en geç **18 Haziran 2021 Cuma** günü mesai saati sonuna kadar [akizik@gsu.edu.tr](mailto:akizik@gsu.edu.tr) eposta adresine gönderecektir.

### b) Tezin İlk Halinin Teslimi

*Yüksek lisans tezinin* elektronik kopyası (pdf, word) ve *Tez Teslim Formu* (imzalı, taranmış veya fotoğrafı çekilmiş) en geç **04 Haziran 2021 Cuma** günü mesai saati sonuna kadar öğrenci tarafından tez danışmanına eposta yoluyla teslim edilecektir. Tez danışmanı uygun bulunduğu *yüksek lisans tezinin* elektronik kopyası, *Tez Teslim Formu* (imzalı, taranmış veya fotoğrafı çekilmiş) ve *Özgünlük Değerlendirme Raporunu* (Turnitin) en geç **07 Haziran 2021 Pazartesi** günü mesai saati sonuna kadar [akizik@gsu.edu.tr](mailto:akizik@gsu.edu.tr) eposta adresine gönderecektir. Turnitin ayarları hakkında daha fazla bilgiyi aşağıda bulabilirsiniz.

### c) Tez Savunma Sınavı

- Uygun biçimde teslim edilen tezin savunma sınavı jürisi, ilgili anabilim dalı başkanlığının teklifi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir ve karar jüri üyelerine iletilir. Tüm yazışmalar EDYS sistemi kullanılarak yürütülür. Tez danışmanı tezin elektronik kopyasının jüri üyelerine zamanında ulaştırılmasından sorumludur.
- Tez savunma sınavı, MS Teams platformu kullanılarak çevrim içi ortamda yapılacaktır. Bunun için öğrenci ile danışman dâhil sınav jürisinde bulunan tüm öğretim üyelerinin *Kişisel Verilerin İşlenmesi Onay Formunu* (imzalı, taranmış veya fotoğrafı çekilmiş) sınav öncesinde [akizik@gsu.edu.tr](mailto:akizik@gsu.edu.tr) eposta adresine göndermesi gerekmektedir. Tüm jüri üyeleri Enstitü Müdürlüğü tarafından "FBE Tez Savunmaları" grubuna üye yapılacaktır. Tez danışmanı öğretim üyesi sınavı belirlenen gün ve saatte başlatacak, öğrenci ve diğer jüri üyelerinin katılımı ile gerçekleşecek sınavı kayıt altına alacaktır. Danışman sınav kaydını Enstitü Müdürlüğüne teslim edecektir.
- Tez savunma sınavı sonrası ortak tutanak imzalanmayacaktır. Bunun yerine her jüri üyesi doldurulmuş *Tez Savunma Sınavı Değerlendirme Formunu* (imzalı, taranmış veya fotoğrafı çekilmiş) tez danışmanına ileticek, tez danışmanı ise ekinde bu değerlendirme formları olacak şekilde *Tez Savunma Sınavı Tutanağını* savunma tarihinden sonra üç gün içinde [akizik@gsu.edu.tr](mailto:akizik@gsu.edu.tr) eposta adresine gönderecektir.

### ç) Tezin Son Halinin Teslimi

Yüksek lisans tezi kabul edilen öğrencinin tezinin Enstitü tarafından belirlenen yeterli sayıda ciltlenmiş kopyasını jüri üyelerine imzalatılarak tez savunmasına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim etmesi gerekmektedir.

## Tezsiz Yüksek Lisans Programları

### Dönem Projesi Teslimi

- *Dönem Projesi Yazım Kılavuzuna* uygun hazırlanmış *Dönem Projesinin* elektronik kopyası (pdf, word) en geç **02 Temmuz 2021 Cuma** günü mesai saati sonuna kadar öğrenci tarafından danışman öğretim üyesine teslim edilecektir. Danışman en geç **05 Temmuz 2021 Pazartesi** günü mesai saati sonuna kadar dönem projesi değerlendirme sonucunu Otomasyon Sistemine başarılı (P) veya başarısız (F) olarak girecektir.
- Dönem projesi başarısız bulunması durumunda, düzeltilmiş *Dönem Projesinin* elektronik kopyası (pdf, word) en geç **16 Temmuz 2021 Cuma** günü mesai saati sonuna kadar öğrenci tarafından danışman öğretim üyesine teslim edilecektir. Danışman en geç **26 Temmuz 2021 Pazartesi** günü mesai saati sonuna kadar dönem projesi değerlendirme sonucunu Otomasyon Sistemine başarılı (P) veya başarısız (F) olarak girecektir.
- Danışman öğretim üyesi, *Dönem Projelerinin* elektronik kopyalarını, *Özgünlük Değerlendirme Raporlarını* (Turnitin) ve Otomasyon Sisteminden alacağı *Ders Başarı Listesini* (imzalı, taranmış veya fotoğrafı çekilmiş) en geç **28 Temmuz 2021 Çarşamba** günü mesai saati sonuna kadar [akizik@gsu.edu.tr](mailto:akizik@gsu.edu.tr) eposta adresine gönderecektir. Turnitin ayarları hakkında daha fazla bilgi aşağıda bulabilirsiniz.
  - Dönem projesi başarılı bulunan öğrencinin *Dönem Projesinin* basılı kopyasını Enstitü Müdürlüğüne bizzat veya posta yoluyla en geç **06 Ağustos 2021 Cuma** günü mesai saati sonuna kadar teslim etmesi gerekmektedir.

### TURNITIN AYARLARI

Turnitin programı yardımıyla Özgünlük Değerlendirme Raporu oluşturulurken aşağıda verilen ayarlar yapılmış olmalıdır. Bu ayarlar kullanılarak Turnitin programı vasıtasıyla yapılan değerlendirme sonucunun **%20'yi** aşmaması gerekmektedir.

- Exclude bibliographic materials from Similarity Index for all papers in this assignment? **YES**  
(Bu ödevde gönderilen tüm yazılı ödevlerdeki bibliyografik materyaller Benzerlik Endeksi'nden çıkarılsın mı? **EVET**)
- Exclude quoted materials from Similarity Index for all papers in this assignment? **YES**  
(Bu ödevde gönderilen tüm yazılı ödevlerdeki alıntılar Benzerlik Endeksi'nden çıkarılsın mı? **EVET**)
- Exclude small sources? **YES**  
(Küçük kaynaklar hariç tutulsun mu? **EVET**)
- Set source exclusion threshold: Word Count: **6** words  
(Kaynak hariç tutma eşiğini ayarlayın: Kelime Sayısı: **6** kelimeler)