



SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ERASMUS EL KİTABI



İÇİNDEKİLER

- 01** Kapsam
- 02** Öğrenci Seçimi
- 03** Yönetmelik
- 04** Belgeler
- 05** ERASMUS Başvuru Süreci: Yüksek Lisans
- 06** Doktora Hareketliliği
- 07** ERASMUS Başvuru Süreci: Doktora

KAPSAM

Bu El Kitabı, Galatasaray Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Programlarında (tezli yüksek lisans ve doktora) eğitim gören öğrencilerin ERASMUS hareketlilik faaliyetlerine katılım süreçlerinde rehber olması amacıyla hazırlanmıştır.

ERASMUS hareketlilik faaliyetlerine katılıma ilişkin ilkeler tanımlanırken, "Türkiye Ulusal Ajansı Bireylerin Öğrenme Hareketliliği, 2022 Sözleşme Dönemi Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı" ile "Galatasaray Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" esas alınmıştır.

ERASMUS hareketliliğine katılacak öğrencilerin tam zamanlı öğrenciler olması gerekmektedir. Tam zamanlı öğrenci, henüz diploma/derecesinin gerektirdiği çalışmaları (kredileri) tamamlamamış ve bir yarıyıldan fazla 30 Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi (AKTS) veya buna denk gelen kredi karşılığı iş yükü olduğu öngörülen öğrencidir.

Kaydını donduran öğrenciler, kayıt dondurdukları dönemde öğrenim hareketliliği gerçekleştiremez. Ancak, kayıt dondurulan dönemde öğrenim hareketliliği başvurusu yapılabilir.



KAPSAM

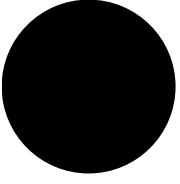


Galatasaray Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

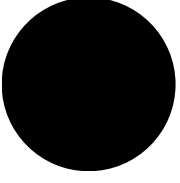
kapsamında yüksek lisans programına kayıtlı tez aşamasındaki öğrenciler öğrenimlerinin en fazla bir yarıyılını, doktora programına kayıtlı ve doktora yeterlik sınavını başarıyla geçen öğrenciler ise öğrenimlerinin en fazla iki yarıyılını bir yabancı üniversitede geçirebilir.

ERASMUS hareketliliğine, yükseköğretim kurumlarında örgün eğitime kayıtlı öğrenciler katılabilir. Lisansüstü eğitim için örgün eğitim, tezli yüksek lisans ve doktora eğitimini kapsamaktadır.

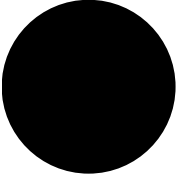
ÖĞRENCİ SEÇİMİ



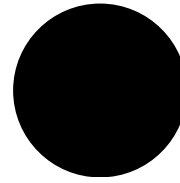
Hareketliliğe katılacak öğrenciler, yükseköğretim kurumları tarafından yapılan seçimle belirlenir.



Yükseköğretim kurumları tarafından öğrenci seçim takvimi belirlenir; seçim yapılacağı ilan edilir ve belirlenen son başvuru tarihine kadar başvurular alınır.



Yükseköğretim kurumları aynı sözleşme dönemi için birden fazla başvuru dönemi belirleyebilirler. Ancak Hareketlilikten hibeli olarak yararlanmak isteyen öğrencilerin, hareketliliğin planlandığı dönemden önceki akademik yılda yapılan çağrıya başvurmaları tavsiye edilir.



Seçimler, öğrenim ve doktora hareketliliği için ayrı ayrı yapılır. Doktora öğrencileri, ayrı yayınlanan "Doktora Hareketliliği" ilanına başvururlar

YÖNETMELİK

MADDE 39 – (1) Enstitü Yönetim Kurulu, öğrenci değişim programları çerçevesinde Üniversitenin yurt dışındaki üniversiteler ile yaptığı anlaşmalarda öngörülen koşullara uygun nitelikteki ve tez aşamasındaki yüksek lisans ve doktora programı öğrencilerinin öğrenimlerinin bir bölümünü ilgili anlaşmalar uyarınca, söz konusu üniversitelerden birinde yapmasına karar verebilir. Bu çerçevede, kayıtlı oldukları yüksek lisans programının toplam ders yükünü başarıyla tamamlayan tez aşamasındaki öğrencilerin öğrenimlerinin en fazla bir yarıyılını, kayıtlı oldukları doktora programında doktora yeterlik sınavını başarıyla geçen öğrencilerin öğrenimlerinin en fazla iki yarıyılını bir yabancı üniversitede geçirmesine karar verilebilir.

(2) Bu öğrenim imkânları öğrencilere, Enstitü tarafından kontenjanlar, başvuru koşulları, tarihleri ve süreleri belirtilerek duyurulur. Başvurular, Enstitüye yapılır. Başvuru için öğrencinin, o aşamaya kadar AGNO'sunun 4,00 tam not üzerinden en az 3,00 olması ve yabancı üniversitede takip etmek istediği lisansüstü programın eğitim-öğretim dilini en az CEFR B2 düzeyinde bildiğini gösteren geçerli bir yabancı dil sınav sonuç belgesine sahip olması gerekir.

(3) Anabilim dalı başkanlıkları, süresinde yapılan başvuruları dosya üzerinden, esas olarak, öğrencinin başarı durumunu ve diğer başvuru koşullarına uygunluğunu dikkate alarak inceler ve adayların yeterli olup olmadığı ile yeterli adaylardan hangilerinin öğrenci değişim programları çerçevesinde anlaşmalı üniversitelerden hangisine gönderilebileceğini, ilgili kontenjanlar dahilinde tespit eder. Anabilim dalı başkanlıkları bu tespiti yaparken gerektiğinde adaylar veya adayların bir kısmı ile mülakat yapabilir.

(4) Tespit edilen adaylar, ilgili yabancı üniversite, takip edilecek program, bu programda adayın gerçekleştirmekle yükümlü olduğu çalışmalar ile bunların AKTS kredisi karşılıkları gösterilecek şekilde, ilgili anabilim dalı başkanlıkları tarafından Enstitüye önerilir ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve başarı durumları karara bağlanır.

(5) Öğrenci değişimi uygulamasında, iki program arasında denklik aranmaz. Ancak söz konusu üniversitelerdeki öğrenim yükümlülüklerini başarıyla yerine getirmeyen öğrencilerin durumları, ilgili anabilim dalı başkanlığının görüşü alınarak Enstitü Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve başarı durumları hakkında karar verilir.

(6) Öğrenci değişim programları çerçevesinde bir yabancı üniversitede geçirilen süreler öğrenim süresine dahildir.

(7) Başvuru ve kabul koşulu olarak, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi, Enstitü Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile AGNO'nun belirli bir düzeyin üzerinde olması da dahil, bu maddede belirtilenlere ek koşullar konulabilir.

BELGELER

FAALİYET BAŞLAMADAN ÖNCE VE FAALİYET SIRASINDA DÜZENLENEN BELGELER

1. Öğrenci başvuru formu ve ekleri

- Ek-1: Not çizelgesi
- Ek-2: Yabancı dil düzeyini gösteren belge.

2. Misafir olunacak kurumdan alınan kabul belgesi (Acceptance Letter).

3. Öğrenci ile yükseköğretim kurumu arasında imzalanan Erasmus+ Yükseköğretim öğrenim/staj hareketliliği için sözleşmenin imzalı bir nüshası ve ekleri:

- Ek-1 Öğrenim Anlaşması
- Ek-2 Genel Şartlar: Genel şartların yükseköğretim kurumunda muhafaza edilecek nüshada bulunması zorunlu değildir.
- Ek-3 Öğrenci Beyannamesi: Tek nüsha halinde öğrenciye verilir, dosyasında bulunması zorunlu değildir.

4. Yurt dışında alınacak (Öğrenim Anlaşmasında yer alan) derslerin, öğrencisi olunan programda hangi derslere karşılık sayılacağını gösteren ilgili kurul kararı veya bunu gösteren Öğrenim ve/veya Staj Anlaşması (Learning Agreement for Studies/Traineeships).

5. Öğrenciye yapılan ödeme ile ilgili dekont veya öğrenciye yapılan ödemenin ayrıntılarını ihtiva eden banka ekstresi.

BELGELER

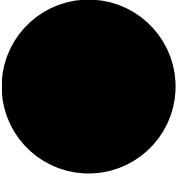
FAALİYET SONA ERDİKTEN SONRA TAMAMLANAN BELGELER

1. Katılım sertifikası (Misafir olunan kurum tarafından öğrenciye verilen, öğrencinin faaliyet başlangıç ve bitiş günlerini gösteren, misafir olunan kurum tarafından onaylı, Öğrenim Anlaşmasının "faaliyet sonrası" bölümü)
2. Öğrencinin faaliyete ilişkin başarı durumunu gösteren belge:
 - Öğrenim hareketliliği için: Yurtdışındaki eğitim dönemine ilişkin not çizelgesi (Transkript, Transcript of Records (ToR))
 - Staj hareketliliği için: Staj faaliyetindeki başarı değerlendirmesini gösteren Staj Anlaşmasının "Evaluation of the Trainee" bölümü
3. Öğrenci Anketi: Yararlanıcı Modülü kullanılarak öğrencilerden çevirim içi AB anketini (EU Survey) doldurmaları istenir. Faaliyetleri tamamlanan öğrencilerin anketi doldurması gerekmektedir (dosyada bulunmasına gerek yoktur).
4. Çevrim içi dil sınavı: Öğrencilerin "EUAcademy" sistemi üzerinden dil sınavlarına girmeleri gerekmektedir.
5. Özel durumlara ilişkin açıklayıcı ve kanıtlayıcı belgeler (mücbir sebeple erken dönülmesi vb. durumların gerekçelerini gösteren belgeler).
6. Öğrenci döndükten sonra derslerin yükseköğretim kurumları tarafından tanındığını gösteren nihai transkript ve/veya varsa Diploma Eki örneği.

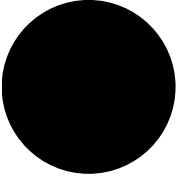
ERASMUS SÜRECİ: YÜKSEK LİSANS

- 1. Aşama:** ERASMUS başvuru tarihleri Uluslararası İlişkiler Ofisi ve Sosyal Bilimler Enstitüsü web sayfalarında ilan edilir.
- 2. Aşama:** İlan edilen tarihlerde öğrenci, kendisi ile danışmanının veya program koordinatörünün dilekçesiyle birlikte Uluslararası İlişkiler Ofisi'ne başvurusunu yapar.
- 3. Aşama:** Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından yapılan değerlendirmeler neticesinde ERASMUS'a gitmeye hak kazanan öğrenciler belirlenir ve Sosyal Bilimler Enstitüsüne bildirilir.
- 4. Aşama:** ERASMUS'a gitmeye hak kazanan öğrenciler gidecekleri üniversiteden aldıkları davet/kabul mektubuyla birlikte, danışmanının uygun görüşü ile kendi dilekçesiyle Sosyal Bilimler Enstitüsüne başvurusunu yapar. Dilekçe de tez konusunun da belirtilmesi gerekmektedir.
- 5. Aşama:** Yapılan başvuru Sosyal Bilimler Enstitüsü Yönetim Kurulu'nca ilgili yönetmelik maddesine göre değerlendirilir ve karara bağlanır. Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 39'a göre öğrencinin ERASMUS sürecinin onaylanması için tüm derslerini başarı ile tamamlamış olması gerekmektedir.
- 6. Aşama:** Alınan karar Uluslararası İlişkileri Ofisine, öğrenciye ve danışmana/program koordinatörüne tebliğ edilir. Önceden ilan edilen asil/yedek listesi ne olursa olsun Uluslararası İlişkileri Ofisi tarafından bu tebliğ esas alınır.
- 7. Aşama:** ERASMUS'tan dönen öğrenci, dilekçesini ve hazırlamış olduğu danışman imzalı raporunu Sosyal Bilimler Enstitüsüne sunar.
- 8. Aşama:** Sunulan raporun uygunluğu Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından kontrol edildikten sonra öğrenci otomasyon sistemine girişleri yapılır.

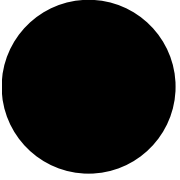
DOKTORA HAREKETLİLİĞİ



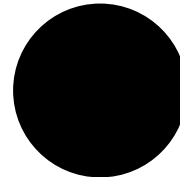
Doktora öğrencilerinin öğrenme ve eğitim ihtiyaçlarına daha iyi cevap verebilmek ve fırsat eşitliği yaratabilmek için oluşturulmuştur. Doktora öğrencileri bu hareketlilik türü kapsamında kısa/uzun dönem öğrenim hareketliliği gerçekleştirebilecektir.



Fiziksel hareketliliğe sanal hareketlilik de eklenmesi mümkündür.



Doktora hareketliliğinde, kısa dönem fiziksel hareketlilik asgari 5 gün azami 30 gündür. Uzun dönem doktora hareketliğinde ise asgari süre 2 ay azami süre 12 aydır.



Uzun dönem doktora hareketliliği, karma hareketlilik olarak gerçekleştirilebilir.

ERASMUS SÜRECİ: DOKTORA

- 1. Aşama:** ERASMUS başvuru tarihleri Uluslararası İlişkiler Ofisi ve Sosyal Bilimler Enstitüsü web sayfalarında ilan edilir.
- 2. Aşama:** İlan edilen tarihlerde öğrenci, kendisi ile danışmanının dilekçesiyle birlikte Uluslararası İlişkiler Ofisi'ne başvurusunu yapar.
- 3. Aşama:** Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından yapılan değerlendirmeler neticesinde ERASMUS'a gitmeye hak kazanan öğrenciler belirlenir ve Sosyal Bilimler Enstitüsüne bildirilir.
- 4. Aşama:** ERASMUS'a gitmeye hak kazanan öğrenciler gidecekleri üniversiteden aldıkları davet/kabul mektubuyla birlikte, danışmanının uygun görüşü ile kendi dilekçesiyle Sosyal Bilimler Enstitüsüne başvurusunu yapar.
- 5. Aşama:** Yapılan başvuru Sosyal Bilimler Enstitüsü Yönetim Kurulu'nca ilgili yönetmelik maddesine göre değerlendirilir ve karara bağlanır. Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 39'a göre öğrencinin ERASMUS sürecinin onaylanması için tüm derslerini başarı ile tamamlamış, doktora yeterlik aşamasını başarılı olarak geçmiş ve tez konusunu belirlemiş olması gerekmektedir.
- 6. Aşama:** Alınan karar Uluslararası İlişkileri Ofisine, öğrenciye ve danışmana tebliğ edilir. Uluslararası İlişkileri Ofisi tarafından bu tebliğ esas alınır.
- 7. Aşama:** ERASMUS'tan dönen öğrenci, dilekçesini ve hazırlamış olduğu danışman imzalı raporunu Sosyal Bilimler Enstitüsüne sunar.
- 8. Aşama:** Sunulan raporun uygunluğu Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından kontrol edildikten sonra öğrenci otomasyon sistemine girişleri yapılır.

**ERASMUS HAREKETLİLİĞİ
KAPSAMINDAKİ
ÇALIŞMALARINIZDA
BAŞARILAR DİLERİZ.**