



KALİTE GÜVENÇE SİSTEMİ REHBERİ

Kalite Komisyonu

2021

ÖNSÖZ	3
KURUM HAKKINDA BİLGİLER	4
Miyon, Vizyon, Değerler ve Amaçlar	4
Kalite Politikası	4
Kalite Komisyonu Görev ve Sorumlulukları	5
Kalite Koordinasyon Birimi Görev ve Sorumlulukları	6
Kurumsal Performans Yönetimi.....	6
KURUMUN KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ	8
1. PAYDAŞ KATILIMI	8
2. ULUSLARARASILAŞMA	8
3. EĞİTİM-ÖĞRETİM	10
3.1 Öğrenci Kabulü	10
3.2. Önceki Öğrenme ve Yeterliliklerin Tanınması	10
3.3. Program Tasarımı ve İzleme	11
3.3.1. Programların Tasarımı ve Onayı	11
3.3.2. Programların Ders Dağılımı Dengesi.....	11
3.3.3. Program Çıktıları ve Ders Kazanımlarının İlişkilendirilmesi	12
3.3.4. Öğrenci İş Yükü (AKTS).....	12
3.3.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	12
3.4. Ölçme ve Değerlendirme.....	13
3.4.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	13
3.5. Öğrenci Geri Bildirimleri	14
3.6. Akademik Danışmanlık	14
3.7. Eğitim-Öğretim Destek Hizmetleri.....	15
3.7.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları	15
3.7.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	15
3.7.3. Tesis ve Altyapılar	16
3.7.4. Engelsiz Üniversite.....	16
3.7.5. Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri.....	18
3.7.6. Mezun İzleme Sistemi.....	19
4. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME	19
4.1. Araştırma Stratejisi	19
4.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi	19
4.1.2 Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı	19
4.1.3. Araştırmaların Yerel/ Bölgesel/ Ulusal Kalkınma Hedefleriyle İlişkisi.....	21
4.2. Araştırma Kaynakları	21
4.3. Araştırma Yetkinliği.....	22
4.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi	22
4.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	23
4.4. Araştırma Performansı	24
4.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi	24
4.4.3. Araştırma Bütçe Performansının Değerlendirilmesi.....	24
5. TOPLUMSAL KATKI.....	25

5.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	25
5.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı	26
5.3. Toplumsal Katkı Kaynakları.....	26
5.4. Toplumsal Katkı Performansı.....	27
6. YÖNETİM SİSTEMİ.....	27
6.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.....	27
6.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	27
6.1.2. Süreç Yönetimi.....	29
6.2. Kaynakların Yönetimi.....	30
6.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi	30
6.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi.....	30
6.3. Bilgi Yönetimi Sistemi	32
6.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi.....	32
6.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği	34
6.4. Destek Hizmetleri	35
6.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği.....	35
6.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	36
EK 1: KALİTE PERFORMANS TAKİP KRİTERLERİ	39
EK-2: ORGANİZASYON ŞEMASI	46

ÖNSÖZ

Galatasaray Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Rehberi Kurumun kalite güvencesi sistemi kapsamındaki faaliyetlerine temel oluşturmak amacıyla Kalite Komisyonu tarafından hazırlanmıştır. Bu bağlamda Kurumun paydaş katılımı, uluslararasılaşma, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim olmak üzere altı ana başlıkta kalite güvencesi sistemi tanımlanmıştır.

Mevcut uygulama ve süreçlerin yanı sıra bu rehber kalite güvencesi kapsamında ilgili ölçütlere istinaden yapılması gereken alt faaliyetleri ve bu faaliyetlerden sorumlu olan birimleri de tanımlamaktadır. Rehberin düzenli aralıklarla gözden geçirilerek Kurumun strateji, hedef ve politikaları temelinde güncellenmesi hedeflenmektedir. Bu rehberin Kurum genelinde kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına katkı sağlayacağına inanılmaktadır.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Misyon, Vizyon, Değerler ve Amaçlar

Galatasaray Üniversitesinin 2018-2022 Stratejik Planı kapsamında misyonu:

“Toplumsal gelişime katkıda bulunmak için, uluslararası işbirliklerini ve disiplinler arası çalışmaları destekleyen köklü bir eğitim ortamında sorgulayıcı, araştırmacı, çağdaş değerlerle donanmış nitelikli bireyler yetiştirmektir.”

Vizyonu: “Bilime katkıları ve eğitimde işbirlikleri ile öncü, mezunlarıyla toplumun geleceğinde söz sahibi, uluslararası bir araştırma üniversitesi olmaktır.”

Temel Değerleri:

- Bilgiyi toplumsal gelişim için üretmek, kullanmak ve yaymak
- Sürekli iyileştirme ile her alanda mükemmeliyet arayışı
- Öğrenci ve çalışan odaklılık
- Uluslararası işbirliği ve paydaşlarla güçlü ve sürekli ilişkiler
- Akademik özgürlük ve farklılıklara saygı
- Eğitim ve araştırmada evrensel etik değerlere bağlılık
- Yönetimde şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Toplumsal ve çevresel duyarlılık

Misyon ve vizyon doğrultusunda amaçları;

- Üniversitenin nitelikli öğrenciler tarafından öncelikli tercih edilirliğinin artırılması,
- Eğitim ve öğretim kalitesinin artırılması,
- Bilimsel araştırmaların niteliğinin, çeşitliğinin ve yaygınlığının artırılması,
- Bilimsel araştırma sayısının artırılması, kurumsallaşma faaliyetlerinin pekiştirilmesi,
- Kurum içi ve dışı paydaşlarla olan iletişim ve işbirliği faaliyetlerinin artırılması,
- Toplumsal gelişime katkıda bulunan çalışmaların artırılmasıdır.

Kalite Politikası

Galatasaray Üniversitesinin kalite politikası, kurumun misyonu, vizyonu ve amaçlarına uygun biçimde belirlemiştir. Buna göre kurumun Kalite politikası aşağıdaki gibidir:

- Paydaşların gereksinimlerini karşılayarak ve beklentilerini aşarak memnuniyetlerini artırmak,
- Amaçlarına ulaşan, öngörülen kazanımları sağlayan, sistemli biçimde denetlenen ve güncellenen dünya standartlarındaki eğitim programları ile sorgulayıcı, araştırmacı, yaratıcı, topluma ve çevreye duyarlı, etik değerlere bağlı nitelikli bireyler yetiştirmek,

- Disiplinlerarası yaklaşım ve işbirlikleri aracılığıyla, gerekli kaynakların teminini ve etkin kullanımını sağlayarak, yetkin bir kadro ile öncelikli alanlarda küresel ölçekte bilimsel çalışmalar yapmak,
- Yetişkin eğitimi, uygulamalı araştırma çalışmaları, danışmanlık hizmetleri, sosyal sorumluluk ve çevre duyarlılığı projeleri ile topluma katkı sağlamak,
- Yönetimde etik değerlere ve hukuka bağlılık, tutarlılık, sorumluluk, hesap verebilirlik, adillik, şeffaflık, katılımcılık, verimlilik ve etkinlik ilkelerine bağlı kalmak,
- Tüm süreçleri takip etmek, değerlendirmek ve iyileştirmek yoluyla mükemmele doğru evrilmek.

Kalite politikası Kalite Performans Takip Kriterleri (Ek 1) aracılığıyla Kalite komisyonu tarafından izlenmektedir.

Kalite Komisyonu Görev ve Sorumlulukları

Galatasaray Üniversitesi Kalite Komisyonunun, 23.07.2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliği”ne ve 29.03.2018 tarih ve 2018/05 sayılı Üniversite Senato Toplantısı’nda alınan 2 no’lu karar ile kabul edilen Galatasaray Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesine istinaden aşağıda isimleri belirtilen kişilerden oluşmasına, komisyon üyelerinin görev süresinin 3 (üç) yıl, öğrenci temsilcisinin görev süresinin 1 (bir) yıl olmasına oy birliğiyle karar verilmiştir.

Galatasaray Üniversitesi Kalite Komisyonu

Prof. Dr. E. Ertuğrul KARSAK	(Rektör)
Prof. Dr. Orhan FEYZİOĞLU	(Rektör Yardımcısı)
Prof. Dr. Y. Esra ALBAYRAK	(Rektör Danışmanı)
Prof. Dr. N.Aylin Ataay SAYBAŞILI	(İİBF Dekan Yardımcısı)
Doç. Dr. Müjde GENEVOIS	(Genel Sekreter V.)
Doç. Dr. S. Emre ALPTEKİN	(Müh.ve Tek. Fak. Dekan Yard.)
Doç. Dr. E. Eylem AKSOY RETORNAZ	(Hukuk Fak. Öğr. Üyesi)
Doç. Dr. Süheyla BOZKURT	(YDYO Müdür Yard.)
Dr. Öğr. Üyesi Orhan İlker BAŞARAN	(End.Müh. Öğr. Üyesi)
Dr. Öğr. Üyesi Atilla DEMİRCİOĞLU	(Fen Edebiyat Fak. Dekan Yard.)
Dr. Öğr. Üyesi Hasan Bora USLUER	(DMYO Müdürü)
Dr. Öğr. Üyesi Ece VİTRİNEL	(İletişim Fak. Dekan Yardımcısı)
Dr. Yusuf GOCUK	(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı)
Huriye BERKSON	(Öğrenci İşleri Daire Başkan V.)
Mehmet HAMZA	(Strateji Geliştirme Daire Başkan V.)
Eliz GÜNDÜZ	(Öğrenci Konseyi Başkanı)

Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile kalite güvence sisteminin nasıl işletileceği hususları 23.07.2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliğinin 8. maddesinde aşağıda gösterildiği şekilde belirlenmiştir:

a) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim ve öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya, senato bulunmayan kurumlarda yönetim kuruluna sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

Kalite Koordinasyon Birimi Görev ve Sorumlulukları

Kalite Koordinasyon Birimi Rektörlüğe bağlı olarak faaliyet göstermektedir. Galatasaray Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesinde Kalite Koordinasyon Biriminin görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

(a) Kalite Güvence Sisteminin kurulması için gerekli süreçlerin belirlenmesi, uygulanması ve sürdürülmesini sağlamak.

(b) Kalite Komisyonunun sekreterlik hizmetlerini yürütmek.

(c) İç değerlendirme raporunu taslak olarak hazırlayarak Kalite Komisyonuna sunmak.

(ç) Kalite Güvence Sistemi ile ilgili konularda gereken hallerde dış kuruluşlarla ilişkileri yürütmek.

(d) Kalite çalışmaları kapsamında Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonu sağlamak.

(e) Görev alanıyla ilgili dokümanları hazırlamak, yayımlamak, kayıtları tutmak ve dağıtımları yapmak.

Kurumsal Performans Yönetimi

Performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Tüm temel etkinlikleri kapsayan anahtar performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Anahtar performans göstergelerine ilişkin gerçekleştirmeler altı aylık ve

yıllık olarak takip edilmekte ve Strateji Daire Başkanlığı tarafından raporlanmaktadır. Ayrıca bu süreç Stratejik Plan Eşgüdüm Komisyonu tarafından da düzenli olarak takip edilmektedir.

Galatasaray Üniversitesi Stratejik Planlama Eşgüdüm Komisyonu

Prof. Dr. Orhan FEYZİOĞLU	(Rektör Yardımcısı, Fen Bil. Ens. Müdürü)
Doç. Dr. Müjde GENEVOIS	(Genel Sekreter V.)
Prof. Dr. Ulun AKTURAN	(Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdür Yardımcısı)
Doç.Dr. Elgiz YILMAZ	(Yabancı Diller Yüksek Okulu Müdürü)
Dr. Öğr. Üyesi İdil ENGİNDENİZ	(İletişim Fakültesi Dekan Yardımcısı)
Doç.Dr. Ayberk ZEYTİN	(Fen-Edebiyat Fak. Dekan Yardımcısı)
Dr. Öğr. Üyesi Balca ÇELENER	(Hukuk Fakültesi Dekan Yardımcısı)
Dr. Öğr. Üyesi Keziban ORMAN	(Mühendislik ve Teknoloji Fak. Dekan Yrd.)
Dr. Öğr. Üyesi Z. Yeşim GÜRBÜZ	(İİBF Dekan Yardımcısı)
Dr. Öğr. Üyesi H. Bora USLUER	(Denizcilik Mesek Yüksekokulu Müdürü)
Reyhan CEBECİ	(Genel Sekreter Yardımcısı)
Emir SİPAHİOĞLU	(Genel Sekreter Yardımcısı V.)
Mehmet HAMZA	(Strateji Geliştirme Daire Başkan V.)

Stratejik Planlama Eşgüdüm Komisyonu ayda en az iki kez toplanarak anahtar performans göstergelerini izlemekte ve Kurumun stratejik amaç ve hedeflerine ulaşması için gerekli aksiyonları ve önlemleri almaktadır.

KURUMUN KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

1. PAYDAŞ KATILIMI

Kalite politikasının bir parçası olarak paydaşların gereksinimlerini karşılayarak ve beklentilerini aşarak memnuniyetlerini artırmak ilkesi beimsenmiştir. Paydaş memnuniyeti Kalite performans takip kriterleri kapsamında takip edilmektedir.

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Paydaş Katılımı	
Akademik birimler iç ve dış paydaşlar	Akademik Birimler
İdari birimler iç ve dış paydaşlar	İdari Birimler
İç paydaş memnuniyet ölçümü	Kalite Koord. Birimi
Dış paydaş memnuniyet ölçümü	Akademik/İdari birimler/ Kalite Kom.
İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımı (Görüş ve fikirlerin alınması)	Akademik/İdari Birimler

2. ULUSLARARASILAŞMA

Kurumda uluslararasılaşma politikası ve bu politika ile ilişkili uluslararasılaşma stratejileri tanınmıştır. Buna göre Kurumun uluslararasılaşma politikası ve stratejileri aşağıdaki gibidir:

Galatasaray Üniversitesi, Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ve Fransa Cumhuriyeti Hükümeti arasında 14 Nisan 1992 tarihinde imzalanan anlaşmaya dayanan uluslararası bir üniversitedir. Otuza yakın Fransız Yükseköğretim kurumundan oluşan bir Konsorsiyum ile yapılan anlaşma sayesinde bilimsel işbirliği yapmaktadır.

Günümüzde eğitimin ayrılmaz bir parçası olan çok kültürlü yaşam ve kültürlerarası etkileşim deneyimini yerleşkede sağlamak, kültürlerarası yetkinliğe sahip bireyler ve küresel vatandaşlar yetiştirmek, farklı ve çok yönlü ilişkiler geliştirme yoluyla ülkenin rekabet gücünü artırmak, beşeri sermayesi ve ekonomisinin gelişimine katkıda bulunmak üzere; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarındaki uluslararası işbirliklerinin artırılması, kuvvetlendirilmesi ve çeşitlendirilmesi, yapısal düzenlemelerin ve dönüşümün desteklenmesi, uygulamaların sayısının artırılması ve yaygınlaştırılması **uluslararasılaşma politikamızdır.**

Bu kapsamda;

- Eğitim-öğretim programlarının Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlilikler Çerçevesi ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uygun ve akreditasyona sahip olması,

- Öğretim dili Fransızca olan uluslararası yükseköğretim kurumlarıyla işbirlikleri sayesinde lisans düzeyinde ortak/çift diploma programlarının sayısının, lisansüstü düzeyde ise uluslararası işbirlikleri sayesinde ortak/çift diploma programları ile ortak yönetilen tezlerin sayılarının artırılması,
- Lisans düzeyinde Fransızca ve lisansüstü düzeyde İngilizce yoğun eğitim sunulması, her lisans öğrencisinin Fransızca ile birlikte mezuniyet öncesi İngilizce dil becerisinin en az B2 seviyesinde olması, bu asgari seviyeye eğitimleri süresinde ulaşanların üçüncü bir dilde beceri sahibi olmaları,
- Öğrenciler ve personelin yetkinliklerini geliştirebilmeleri için değişim programları kapsamında uluslararası hareketliliğin artırılması,
- Uluslararası eğitsel, bilimsel, ekonomik ve sosyokültürel ağ üyelikleri ve işbirlikleri vasıtasıyla uzaktan öğretim, araştırma, iletişim ve etkileşim imkânlarının sunulması,
- Uluslararası öğrencilerin ve öğretim elemanlarının akademik ve yerleşkedeki yaşama uyumlarının kurumsal olarak yakından takip edilmesi, uyum sağlamalarının kolaylaştırılması için gereken önlemlerin alınması,
- Kültürlerarası etkileşim için fırsatlar sunan zengin bir sosyal ortam sunulması,
- Öğretim elemanlarının uluslararası sıralamalarda yer edinmiş saygın üniversitelerde araştırma-geliştirme maksatlı çalışmak üzere ücretli izin almalarının özendirilmesi, yurtdışı bilimsel etkinliklere ve uluslararası araştırma-geliştirme projelerine katılımlarının desteklenmesi,
- Üniversitenin tanınırlığını artırmak üzere uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlenmesinin ve bu etkinliklere alanının öncülerinin katılmasının teşvik edilmesi

uluslararasılaşma stratejilerimizdir.

Anahtar Performans Göstergeleri
PG.2.1.16. Uluslararası program sayısı
PG.2.1.17. Uluslararası programlardan faydalanan lisans öğrenci sayısı
PG.2.1.18. Değişim programlarından faydalanan öğrenci sayısının toplam lisans öğrenci sayısına oranı
PG.2.1.19. Uluslararası akredite edilen program sayısı
PG.2.2.1. Uluslararası bilimsel etkinlik katılım sayısı
PG.2.2.2. Uluslararası görevlendirme sayısı
PG.2.2.3. Uluslararası değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısı

Stratejik plan kapsamında uluslararasılaşma politikasına istinaden anahtar performans göstergeleri aşağıdaki gibidir. İlgili göstergeler Kurumsal performans

yönetimi kapsamında tarafından izlenmekte ve Stratejik Plan Eşgüdüm Komisyonu tarafından izlenmekte ve sorumlu birimler tarafından iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir.

3. EĞİTİM-ÖĞRETİM

3.1 Öğrenci Kabulü

Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde yürürlükteki mevzuat çerçevesinde belirlenen kriterler uygulanmaktadır. Meslek Yüksekokulu bünyesindeki önlisans programlarına Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Temel Yeterlilik Testi (TYT) puanına göre öğrenci kabul edilmektedir.

Uluslararası Anlaşma ve yürürlükteki mevzuat çerçevesinde lisans düzeyinde öğrenciler, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS), Galatasaray Üniversitesi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı (GSÜÖSYS), Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı (YÖSS), Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş olmak üzere farklı şekillerde, açık ve tutarlı kriterler uygulanarak Üniversiteye kabul edilmektedir.

Yönergeler

- GSÜ Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı Yönergesi
- GSÜ Yatay ve Dikey Geçiş, Öğrenci Değişim Programları ve İntibak Yönergesi
- GSÜ Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulünde Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönerge,
- GSÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü Eş Diplomalı Doktora Eğitim ve Öğretim Yönergesi

3.2. Önceki Öğrenme ve Yeterliliklerin Tanınması

Öğrencinin mezuniyet koşulları (tamamlanması gereken kredi toplamı, zorunlu stajlar, yabancı dil seviyesi ve varsa bitirme projesi veya bitirme ödevi vb.) Galatasaray Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile üst akademik birimlerin eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliklerinde tanımlanmıştır.

Yönerge ve Yönetmelikler

- GSÜ Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- GSÜ Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- GSÜ Hukuk Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- GSÜ Fen-Edebiyat Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- GSÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- GSÜ İletişim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- GSÜ Denizcilik Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- GSÜ Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- GSÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- GSÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

3.3. Program Tasarımı ve İzleme

3.3.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların tasarımı ve onayı tanımlı süreçler üzerinden yürütmektedir. Programların tasarımı Galatasaray Üniversitesi Eğitim-Öğretim Programları ve Eğitim Planları Tasarımı ve Onayı Yönergesi esas alınmaktadır. Galatasaray Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonları Yönergesi uyarınca her akademik birimde eğitim planlarının oluşturulması ve güncellenmesi önerilerini hazırlamak üzere Akademik Birim Eğitim-Öğretim Komisyonu kurulmuştur. Akademik Birim Eğitim-Öğretim Komisyonu program düzeyindeki TYYÇ temel alan yeterliliklerini, program eğitim amaç ve kazanımlarını, program akreditasyon kurumlarının ölçütlerini, yükseköğretim kurumlarının sunduğu benzer programları ve paydaşların bildirimlerini esas alarak program açma, program kapatma veya programların güncellenmesine ilişkin bir taslak rapor hazırlamaktadır.

Mevzuat gereği programların onaylanma sürecinde bölüm/anabilim dalı akademik kurullarının, fakülte/enstitü/meslek yüksekokulu kurullarının ve Üniversite Senatosunun uygundur görüşü aranmaktadır. Galatasaray Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonları Yönergesi uyarınca kurulan Eğitim-Öğretim Programları Koordinasyon Komisyonu, önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde, program açma, program kapatma ve eğitim planlarının oluşturulması ve güncellenmesine ilişkin senatoya sunulan önerileri değerlendirmektedir.

Yönergeler

- GSÜ Eğitim-Öğretim Programları ve Eğitim Planları Tasarımı ve Onayı Yönergesi
- GSÜ Eğitim-Öğretim Komisyonları Yönergesi

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet			
Programların Tasarımı ve Onayı			
Eğitim-Öğretim Komisyonu faaliyetleri	Programları	Koordinasyon	Akademik Birimler
Paydaş görüşlerinin alınması			Akademik Birimler

3.3.2. Programların Ders Dağılımı Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir.

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Programların Ders Dağılımı Dengesi	
Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler	Akademik Birimler
Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik faaliyetler	Akademik Birimler

3.3.3. Program Çıktıları ve Ders Kazanımlarının İlişkilendirilmesi

Akreditasyon çalışmaları kapsamında, Fakülteler ve Enstitüler tarafından öğretim elemanlarından otomasyon sistemi üzerinden, sorumlu oldukları derslerin içeriklerini ve yeterlilik ilişkisini, derslerinin bulunduğu lisans programı yeterliliklerine ve çıktılarına uygun olarak, Türkçe, Fransızca, İngilizce dillerinde güncellemeleri istenmektedir.

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Programlar Çıktıları ve Ders Kazanımları	
Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesi ve iyileştirilmesi	Akademik Birimler

3.3.4. Öğrenci İş Yükü (AKTS)

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesi Galatasaray Üniversitesi Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği ile üst akademik birimlerin sınav yönetmelikleri gereğince zorunludur. Bu düzenlemeler kapsamında öğretim elemanları güz ve bahar yarıyıl başlarında ilgili dersin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerini ve dersin başarı koşullarını bildirmektedir.

Bunun yanı sıra bazı programlarda staj zorunlu tutulmaktadır. Öğrencilerin yapacağı tüm stajlar staj komisyonlarınca planlanmakta, uygulamaya konulmakta ve denetlenmektedir. Ayrıca stajlar iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Yönergeler

- GSÜ Öğrenci Staj Yönergesi
- GSÜ Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi Staj Yönergesi
- GSÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Staj Yönergesi
- GSÜ İletişim Fakültesi Staj Yönergesi
- GSÜ Fen-Edebiyat Fakültesi Matematik Bölümü Staj Yönergesi
- GSÜ Fen-Edebiyat Fakültesi Sosyoloji Bölümü Staj Yönergesi

3.3.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Program çıktılarının sürekli izlenmesi ve gözden geçirilmesi, Galatasaray Üniversitesi Eğitim-Öğretim Programları Yönergesi ve Eğitim Planları Tasarımı ve Onayı Yönergesi hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Yönergeler

- GSÜ Eğitim-Öğretim Programları ve Eğitim Planları Tasarımı ve Onayı Yönergesi

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	
Programların izlenmesi ve gözden geçirilmesine ilişkin faaliyetler	Akademik Birimler

3.4. Ölçme ve Değerlendirme

Eğitim ve öğretimde adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi sağlamak amacıyla başarı değerlendirme yönteminin belirlenmesi esasları ve mezuniyet koşulları, üst birim yönetmelikleri ve çerçeve yönetmelik (Galatasaray Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği) ile güvence altına alınmıştır. Kurumda ölçme ve değerlendirmeyi doğru, adil ve tutarlı şekilde yapabilmek için her öğretim elemanı sorumlusu olduğu her bir dersin içeriğini, değerlendirme yöntemlerini, kapsam ve amaçlarını, her haftaya ait ders içeriğini açık bir şekilde ve yarıyıl başında öğrencilerle paylaşmaktadır. Bu paylaşım öğrenciye ilk derste kağıt çıktı verilmesi/ e-posta ile iletilmesi veya otomasyon ortamına yükleme ile yapılmaktadır. Ayrıca akademik dönem sonunda ders ile ilgili ölçme ve değerlendirmeye esas oluşturan proje, ödev, sınav vb. dokümanlar öğretim elemanları tarafından ilgili akademik birim sekreterliklerine teslim edilmektedir.

Yönerge ve Yönetmelikler

- GSÜ Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- GSÜ Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- GSÜ Hukuk Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- GSÜ Fen-Edebiyat Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- GSÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- GSÜ İletişim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- GSÜ Denizcilik Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- GSÜ Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- GSÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- GSÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

3.4.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsamakta ve teknolojinin sunduğu olanaklar ile proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat ve yaklaşımlarla desteklenmektedir.

Bitirme Projeleri bireysel ya da grup çalışması şeklinde, danışman öğretim üyesi/üyeri gözetiminde sürdürülmektedir. Öğrencilerin yaptıkları proje çalışmaları ile ulusal kongre ve proje yarışmalarına katılımları teşvik edilmektedir. Mühendislik ve Teknoloji Fakültesinde bitirme projeleri poster sunumları ile tüm öğrencilerle

paylaşılmaktadır. İletişim Fakültesinde Bitirme Projeleri uygulamalı olarak da yapılabilmektedir.

Kurumda BAP kapsamında Lisansüstü Tez Araştırması Projeleri (TAP) ve Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri (LAP) desteklenmektedir. Mesleki öğrenme açısından ilgili programlarda staj zorunlu tutulmakta ve iş yükü kapsamında kredilendirilmektedir.

Yönergeler

- GSÜ Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Bitirme Projesi Yönergesi
- GSÜ Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi Endüstri Mühendisliği Bölümü Bitirme Projesi Yönergesi
- GSÜ İletişim Fakültesi Bitirme Projesi Yönergesi
- GSÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü Bitirme Projesi Yönergesi
- GSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Usul ve Esasları (2021 Yılı)
- GSÜ Öğrenci Staj Yönergesi
- GSÜ Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi Staj Yönergesi
- GSÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Staj Yönergesi
- GSÜ İletişim Fakültesi Staj Yönergesi
- GSÜ Fen-Edebiyat Fakültesi Matematik Bölümü Staj Yönergesi
- GSÜ Fen-Edebiyat Fakültesi Sosyoloji Bölümü Staj Yönergesi

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Öğretim Yöntem ve Teknikleri	
Program izleme ve iyileştirme mekanizmaları	Akademik Birimler

3.5. Öğrenci Geri Bildirimleri

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performansları öğrenci anketleri ile her yarıyıl düzenli olarak izlenmektedir. Öğrencilerin geri bildirimleri ders ve danışman değerlendirme anketleri aracılığıyla dikkate alınarak gerekli düzeltme ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Ayrıca her yıl öğrenci memnuniyet anketi ve mezun aday anketleri yapılmakta ve Kalite Koordinasyon Birimi tarafından raporlanmaktadır.

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Öğrenci Geri Bildirimleri	
Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik faaliyetler/kanıtlar	Akademik Birimler

3.6. Akademik Danışmanlık

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetlerini etkin şekilde sunabilmek amacıyla Üniversitenin her öğrencisi için kayıtlı olduğu önlisans ve lisans

programlarının birinci sınıf derslerine ilk kez yazıldığı yarıyılıda bir öğrenci danışmanı atanmaktadır. Danışmanlar öğrencilerin kayıtlı oldukları lisans programlarından sorumlu birimin başkanı tarafından ilgili birimin öğretim elemanları arasından görevlendirilmektedir. Aynı danışman mümkün olduğunca öğrenci mezun oluncaya kadar öğrenciyi izlemekte; öğrenim süreçleri ve üniversite yaşamına ait konularda öğrenciyi destek olmaktadır.

Yönergeler

- GSÜ Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi
- GSÜ Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Akademik Danışmanlık	
Öğrenci danışmanlık sisteminine ilişkin yapılan izleme ve iyileştirmeler	Akademik Birimler
Öğrencilerin danışmanlık sistemine ilişkin memnuniyetlerinin ölçümü	Kalite Koord. Birimi

3.7. Eğitim-Öğretim Destek Hizmetleri

3.7.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Öğrenci memnuniyet anketi kapsamında öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili memnuniyet düzeyleri ölçülmekte, bu kapsamda izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Öğrenme Ortamı ve Kaynakları	
Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı, izlenmesi ve iyileştirilmesi	Akademik Birimler/Genel Sekreterlik
Öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirimlerinin alınması	Akademik Birimler
Öğrenme kaynakları ile ilgili memnuniyet ölçümü	Kalite Koord. Birimi

3.7.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri desteklenmektedir. Sağlık, Spor ve Kültür Daire Başkanlığı tarafından ilgili süreçler planlanmakta ve izlenmektedir. Öğrenci memnuniyet anketi kapsamında öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile ilgili memnuniyet düzeyleri ölçülmektedir.

Yönergeler

- GSÜ Öğrenci Toplulukları Yönergesi

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
SKS	
SKS ile ilgili planlama ve uygulamalar	SKS
SKS ile ilgili memnuniyet ölçümü	Kalite Koord. Birimi

3.7.3. Tesis ve Altyapılar

Öğrenci memnuniyet anketi kapsamında öğrencilere sunulan tesis ve altyapılar (yemekhane, kantin, çalışma alanları, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ile ilgili memnuniyet düzeyleri ölçülmekte, bu kapsamda da izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Tesis ve Altyapılar	
Tesis ve altyapıların izlenmesi, iyileştirilmesi	Genel Sekreterlik/ GSÜ UZEM
Tesis ve altyapılar ile ilgili memnuniyet ölçümü	Kalite Koord. Birimi

3.7.4. Engelsiz Üniversite

Engelli öğrenciler ile akademik ve idari personele üniversitenin tüm birimlerine eşit erişim ve ulaşım hakkı ve hizmetleri vermek, engelli öğrencilerin sorun yaşamadan öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla alınacak tedbirler ve yapılacak çalışmalar kapsamında Galatasaray Üniversitesi Engelsiz Üniversite Birimi kurulmuştur.

Engelsiz Üniversite Birimi Komisyonu Üyeleri:

Prof. Dr. Necmi YÜZBAŞIOĞLU	(Başkan)
Doç.Dr. Feyza Ak AKYOL	
Doç. Dr. Pınar KARTAL	
Doç.Dr. Çağla TANSUĞ	
Dr. Öğr. Üyesi Zehra Yeşim GÜRBÜZ	
Dr. Öğr. Üyesi Keziban ORMAN	
Dr. Öğr. Üyesi Hasan Bora USLUER	(DMYO Müdürü)
Dr. Öğr. Üyesi Orhan İlker BAŞARAN	
Öğr. Gör. Mustafa Alp BİROL	
Hakan ATASOY	
Burak CAN	(Bilgi İşlem Daire Başkanı)
Göksel DİNÇER	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkan V.)
Dr. Yusuf GOCUK	(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı)
Zafer GÜNGÖR	(Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Bşk.-Şef)
Psikolog Ayşen KAYAHAN	
Emir Turgut SİPAHİOĞLU	(Genel Skreter Yard. V.)
Kürşat ÜÇÜNCÜ	(Öğrenci)

Birimin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Engelli öğrencilerin Üniversiteye ilk kayıt yaptıkları sırada tespit edilmesi,
- b) Üniversite yerleşkesi içindeki tüm fiziki şartların engelli öğrenciler ile engelli akademik ve idari personele uygun bir şekilde düzenlenmesinin sağlanması,
- c) Engelli öğrencilerin öğretim sırasında gereksinim duydukları ihtiyaçlara ve yaşadıkları sorunlara ilişkin çözüm önerilerinin geliştirilmesinde diğer birimlerle (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci Konseyi, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve Erasmus Koordinatörlüğü, Kariyer Geliştirme ve Uygulama Araştırma Merkezi vb.) koordinasyonun sağlanması,
- ç) Engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik ücretsiz araç-gereç temini konusunda yardımcı olunması,
- d) Engelli öğrenciler ile akademik ve idari personelin ihtiyaç ve sorunlarını dile getirmelerine olanak veren bir internet sayfası oluşturulması,
- e) Üniversite'nin resmi internet sitesi ile otomasyon sisteminin engelli öğrenciler ile akademik ve idari personelin yararlanabileceği hale getirilmesi,
- f) Öğretim elemanlarına, ders anlatımında ve laboratuvar çalışmalarında engelli öğrenciler bakımından özen gösterilecek hususlar ile ilgili gerekli bilgilendirmelerin yapılması,
- g) Fırsat eşitliği ilkesi doğrultusunda, adil ve doğru bir ölçme ve değerlendirmenin yapılması için sınavlarda mekan, süre, materyal, refakatçi gibi konularda engelli öğrencilerin gereksinimlerinin karşılanması için gereken önlemlerin alınması,
- ğ) Engelli öğrenciler ile akademik ve idari personelin engellilik durumlarının saptanması ve bunların sorunlarının çözümüne ilişkin araştırmalar yaparak projeler hazırlanması,
- h) Engellilik alanında bilinç ve duyarlılığı artırmak amaçlı programlar ve projeler geliştirilmesi, seminer, konferans vb. etkinlikler düzenlenmesi ve gereken durumlarda Üniversite personeline hizmet içi eğitim verilmesi,
- ı) Her yıl Engelsiz Üniversite Birimi'nin yıllık faaliyet ve değerlendirmelerini içeren raporun Rektörlüğe sunulması,
- i) Yükseköğretim Kurulu tarafından çeşitli kategorilerde verilmekte olan Engelsiz Üniversite Ödüllerine adaylık için yapılacak hazırlıkların koordinasyonu ve başvuruların yapılması.

Uluslararası öğrenciler de iletişim dezavantajına sahip olmaları dolayısıyla özel yaklaşım gerektiren öğrenciler olarak kabul edilmektedir. Bu öğrencilere ilişkin planlama ve uygulamalar Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

Yönergeler

- GSÜ Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Engelsiz Üniversite	
Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar	Engelsiz Üni. Birimi/ Ulus. İlişkiler Ofisi Koord.
Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme	Engelsiz Üni. Birimi
Geri bildirimlerin toplanması	Kalite Koord. Birimi
Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanılması	Engelsiz Üni. Birimi

3.7.5. Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

Kurumda psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Öğrencilerin mesleki gelişimine ve kariyer planlamasına yönelik destekleri güçlendirmek ve organize edebilmek amacıyla KAGEM 2015 yılından bu yana hizmet vermektedir. KAGEM'in öğrencilerin kariyer planlama ve geliştirme hedeflerini desteklemek, mesleki yeterliliklerini arttırmalarını ve alanlarındaki yenilikleri takip etmelerini sağlayacak eğitimleri vermek, kariyer gelişimlerine katkıda bulunacak toplantılar düzenlemek, staj yapabilecekleri kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurabilmelerine yardımcı olmak, öğrenci değişim programları ve burslar konusunda bilgilendirilmelerini sağlamak ve farklı sektör ve departmanları tanımalarını sağlayacak Kariyer Günleri düzenlemek gibi hedefleri bulunmaktadır. Mülakat simülasyonları, özgeçmiş yazım teknikleri eğitimleri, Kariyer Günleri, Kariyer Danışmanlığı ve koçluk hizmet gibi hizmetler veren KAGEM 2017 yılından itibaren "Mentorluk Programı" nı da yürütmektedir.

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri	
Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama	Akademik Birimler/ SKS/ KAGEM
Kariyer merkezi uygulamaları	KAGEM
İzleme ve iyileştirme	SKS/ KAGEM/ Kalite Koord. Birimi

3.7.6. Mezun İzleme Sistemi

Kurumda mezunlara ilişkin bilgiler program bazında izlenmektedir. Ancak Kurum genelinde bir Mezun Bilgi Sisteminin kurulması ve bu kapsamda mezunlara ilişkin sistematik ve kapsamlı olarak bilgi toplanması çalışmalarına başlanmıştır. Mezunların ve mezun adayı öğrencilerin memnuniyetleri Kalite Koordinasyon Birimi tarafından ölçülmektedir.

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Mezun İzleme Sistemi	
İşveren memnuniyeti ölçümü	Akademik Birimler/ Kalite Koord. Birimi
Mezun memnuniyeti ölçümü	Kalite Koord. Birimi
Mezun adayı memnuniyeti ölçümü	Kalite Koord. Birimi
Mezunlarla birlikte yapılan faaliyetler	Akademik Birimler

4. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

4.1. Araştırma Stratejisi

4.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Üniversitenin araştırma ve geliştirme kapsamındaki kalite politikası Senato tarafından, “Disiplinlerarası yaklaşım ve işbirlikleri aracılığıyla, gerekli kaynakların teminini ve etkin kullanımını sağlayarak, yetkin bir kadro ile öncelikli alanlarda küresel ölçekte bilimsel çalışmalar yapmak” olarak belirlenmiştir. Tüm alt politikalar ve stratejiler bu genel çerçeve içinde oluşturulmaya ve yürütülmeye devam etmektedir.

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejileri	
Araştırma politikası, stratejisi ve hedeflerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi	Üni. Yön. Kurulu/SPEK Ar-Ge Koord.Kom.

4.1.2 Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Kurumda araştırmadan sorumlu bir rektör yardımcısı bulunmaktadır. Bu rektör yardımcısının başkanlığını yaptığı iki komisyon bulunmaktadır: Araştırma-Geliştirme Koordinasyon Komisyonu ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu. Genel bir çerçeve içinde ele alındığında ilk komisyonun görevi planlama, kontrol etme ve önleme iken ikinci komisyonun görevi uygulamadır. Araştırma-Geliştirme Koordinasyon Komisyonu görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin stratejik planına ve kalite politikasına uygun araştırma stratejileri, hedefleri ve politikalarının belirlenmesi,

b) Araştırma faaliyetlerinin hedefler ve politikalar doğrultusunda yürütüldüğünü denetlenmesi, faaliyetlerin sonuçlarını değerlendirilmesi ve gerektiğinde iyileştirici tavsiyelerde bulunulması,

c) Öncelikli araştırma alanlarını belirlenmesi,

ç) Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin ölçülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için tavsiyelerde bulunulması,

d) Araştırma faaliyetlerinin, nitelikli bilimsel yayınların ve başarılı genç bilim insanlarının sistematik biçimde teşvik edilmesi için tavsiyelerde bulunulması,

e) Eğitim-öğretimde bilimsel araştırma sonuçlarının kullanılabilmesi için tavsiyelerde bulunulması,

f) Araştırma faaliyetlerinin Üniversitede öğretim üyeliğine yükseltme ve atama koşullarında nasıl değerlendirilebileceği hakkında tavsiyelerde bulunmak,

g) Araştırma faaliyetlerinin, nitelikli bilimsel yayınların ve başarılı genç bilim insanlarının sistematik biçimde teşvik edilmesi için tavsiyelerde bulunmak,

ğ) Eğitim-öğretimde bilimsel araştırma sonuçlarının kullanılabilmesi için tavsiyelerde bulunmak,

h) Araştırmalarda bilimsel etik kurallara uyulmasını güvence altına alacak tedbirler hakkında tavsiyelerde bulunmak,

ı) Eğitim-öğretim yılı süresince gerçekleştirilen araştırma faaliyetlerini takip etmek, değerlendirmek ve raporlamak,

i) Üniversitenin bilimsel araştırma süreçleri ile ilgili mevzuatının geliştirilmesine yönelik önerileri değerlendirmek, gerektiğinde Rektörün isteği üzerine bu mevzuatı geliştirmek üzere çalışmalar yapmak,

j) Üniversite özdeğerlendirme raporundaki araştırma ile ilgili kısımları hazırlamak.

BAP Komisyonunun temel görevleri ise, proje başvurularının değerlendirilmesi ile projelerin yürütülmesi ve sonuçlandırılmasına ilişkin uygulama usul ve esaslarını belirlemek, iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak yerine getirilmesini temin etmek ve aykırı durumların tespitinde yaptırım uygulamaktır.

Bu komisyonların yanı sıra BAP Koordinasyon Birimi; BAP Komisyonunun yazmanlık hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Galatasaray Üniversitesi araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Galatasaray Üniversitesi araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak

vereceđi diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimdir.

Yönergeler

- GSÜ Araştırma Geliştirme Koordinasyon Komisyonu Yönergesi
- GSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi
- GSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Usul ve Esasları

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
AR-GE Süreçlerinin Yönetimi	
Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısının izlenmesi ve iyileştirilmesi	Üni. Yön. Kurulu AR-GE Koord.Kom.

4.1.3. Araştırmaların Yerel/ Bölgesel/ Ulusal Kalkınma Hedefleriyle İlişkisi

Üniversitenin mevcut araştırma kapasitesi ve yapılanmasını ve ayrıca Birleşmiş Milletler, Avrupa Komisyonu, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, TÜBİTAK gibi uluslararası ve ulusal kurum, kuruluş ve örgütlerin belirledikleri araştırma hedefleri ve programlarını dikkate alarak 2018-2022 dönemini kapsayacak üniversite öncelikli araştırma alanları belirlenmiştir. Araştırma alanları belirlenirken kurumlar arası, disiplinler arası ve/ veya çok disiplinli, yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, bölgesel/ ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyo-kültürel toplumsal katkısı olan çalışmaların teşvik edilmesi amaçlanmıştır. Üniversite Senatosu tarafından belirlenen öncelikli araştırma alanları şunlardır:

- Sosyal Yenilikçilik ve Girişimcilik
- Bilgi/Enformasyon Toplumu ve Dijital D.nüşüm
- Toplum için Akıllı Sistemler ve Hizmetler
- Karar Verme, Belirsizlik ve Yönetim
- Değişen Toplumsal Yapılar ve Yönetişim
- Sürdürülebilir Kalkınma

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Araştırma Çıktıları	
Araştırma çıktılarının izlenmesi	AR-GE Koord.Kom.

4.2. Araştırma Kaynakları

Üniversitenin döner sermayesi ve enstitülerinin öz gelirlerinden BAP bütçesine mevzuat çerçevesinde önemli miktarda kaynak aktarılmaktadır. İkinci öğretim tezsiz yüksek lisans programları ücretlerinden elde edilen gelirin yüzde 30'undan ve döner sermaye gelirlerinin yüzde 5'inden az olmamak üzere belirlenen miktarlar BAP'ın özel gelirleri olarak ayrılmaktadır.

Üniversitenin BAP mevzuatının temelinde, araştırmacıların yararlanabileceği yedi farklı proje türü bulunmaktadır. Proje türüne göre bütçe tahsisi farklılaşmaktadır. Bütçe üst sınırlarının belirlenmesinde, proje yürütücüsünün geçmişteki araştırma performansı da göz önünde bulundurulmaktadır. Yüksek lisans ve doktora öğrencilerine bilimsel araştırma projeleri kapsamında burs verilebilmektedir.

Üniversite dışı araştırma-geliştirme kaynakları hususunda Kurum, Fransız yükseköğretim kurumları başta olmak üzere, Avrupa'da 129 üniversite ile öğrenci ve personel hareketliliği ve araştırma konularında 328 adet işbirliği anlaşmasına sahiptir. Üniversitenin kuruluş antlaşmasında öngörülen Fransız üniversiteleri ile eğitim ve araştırma işbirliği kapsamında kurumlar arasında araştırma faaliyetleri desteklenmektedir. Ayrıca YÖK 100/2000 Doktora Bursları teşvik edilmektedir.

Galatasaray Üniversitesi Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezinin (TTM) 2021 yılında faaliyete başlaması planlanmaktadır. Üniversite dışı çeşitli kurum ve kuruluşların araştırma-geliştirme ile ilgili çağrılarını takip edilmekte ve bu çağrılar düzenli biçimde e-posta yoluyla araştırmacılara duyurulmaktadır.

Yönergeler

- GSÜ Araştırma Geliştirme Koordinasyon Komisyonu Yönergesi
- GSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi
- GSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Usul ve Esasları

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Araştırma Kaynakları	
BAP hizmetlerine ilişkin memnuniyet ölçümü	Kalite Koord. Birimi
Kaynakların çeşitliliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesi	BAP Koord. Birimi TTM
Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmesi	Enstitüler

4.3. Araştırma Yetkinliği

4.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi

Üniversitenin araştırma personeli, öğretim elemanlarından oluşmaktadır. İlgili araştırma personelinin ilk ve tekrar atamalarında kurumun ihtiyaçları ve mevcut kadro olanakları göz önüne alınarak, Galatasaray Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi esasları uygulanmaktadır. Söz konusu Yönerge, Üniversitenin bilimsel kaliteyi artırmaya yönelik ölçütlerini belirlemeyi, araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını, adaylar hakkında daha sağlıklı karar verilmesini ve Üniversite bünyesinde asgari uyumu sağlamayı amaçlamaktadır.

Yönergeler

- GSÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi
- GSÜ Hizmet İçi Eğitim Yönergesi

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Araştırma Yetkinliği	
Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb)	Üni.Yön. Kurulu/ TTM/ Akademik Birimler Hizmet İçi Eğ. Kom. Uls. İliş. Ofisi Koord.
Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesi	Akademik Birimler AR-GE Koord. Birimi

4.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Fransız Üniversiteleri ile oluşturulan Konsorsiyum kapsamında ve Fransızca dilini kullanan araştırmacılara proje yapma ve hareketlilik konularında kaynak tahsis eden AUF (Agence Universitaire de la Francophonie) desteğiyle, öğretim elemanları araştırma odaklı verilen burs olanaklarından faydalandırılmaktadır. Uluslararası hareketlilik için ERASMUS+ programları dâhilinde öğretim üyeleri yurtdışı araştırma faaliyetlerinde bulunmaktadır. Araştırma görevlilerinin yüksek lisans/ doktora/ doktora sonrası çalışmaları kapsamında yurtdışında görevlendirilmeleri desteklenmektedir. Ayrıca BAP kapsamında uluslararası araştırma projeleri desteklenmektedir.

Yönergeler

- GSÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi
- GSÜ Uygulama ve Araştırma Merkezleri Açma, Başarı Değerlendirme ve Kapama Yönergesi

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	
Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri yapılanmasına yönelik mekanizmaların oluşturulması	Akademik Birimler Araş.Merkezleri Ulus.İliş.Ofisi Koord.
Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmaların desteklenmesi	Akademik Birimler Araş.Merkezleri BAP
Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi (Çift/Ortak diploma)	Konsorsiyum Akademik Birimler/ Araş.Merkezleri

4.4. Araştırma Performansı

4.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi

Öğretim üyelerinden yıllık olarak faaliyet raporları alınmaktadır. Bu faaliyet raporlarında, araştırma performansını ölçmeye ve değerlendirmeye yönelik bilgiler de toplanmaktadır. Bu raporlar fakülteler düzeyinde birleştirilerek, Fakülte araştırma performans değerleri oluşturulmaktadır. Ayrıca *avesis.gsu.edu.tr* web adresinde öğretim üyelerinin faaliyetlerine ilişkin bilgiler güncellenmekte, raporlanmakta ve izlenmektedir. Ölçüm değerlerinin, Üniversitenin stratejik planında belirtilen araştırma hedefleriyle uyumluluğu değerlendirilmekte ve buna uygun iyileştirici tedbirler alınmaktadır.

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Araştırma Performansı	
Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)	AR-GE Koord. Birimi
Öğretim elemanlarının geri bildirimleri	Akademik Birimler
Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme	AR-GE Koord. Birimi

4.4.3. Araştırma Bütçe Performansının Değerlendirilmesi

Üniversitenin genelini kapsayan idare faaliyet raporları, performans programı raporları ve yatırım programı izleme raporları Üniversitenin internet sitesinde kamuya duyurulmaktadır. Bu kapsamda, Üniversitenin BAP Komisyonu ve kurum dışı destekli projeler ile üniversite kütüphanesi kapsamında gelir ve giderleri ayrıntılı izlenmektedir. Araştırma bütçe performansını izlemeye yönelik sistematik bir mekanizma oluşturulması planlanmaktadır. 2020 mali yılı itibarıyla performans bütçe çalışmaları kapsamında tanımlanan performans göstergeleri takip edilmeye başlanmıştır.

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Araştırma Bütçe Performansı	
Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmaların oluşturulması	AR-GE Koord. Kom.
Bütçe dağılımının izlenmesi	AR-GE Koord. Kom.

5. TOPLUMSAL KATKI

5.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Galatasaray Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası ve Stratejileri aşağıdaki gibidir:

Galatasaray Üniversitesinin stratejik planında, kurumun misyonu “toplumsal gelişime katkıda bulunmak için, uluslararası işbirliklerini ve disiplinler arası çalışmalarını destekleyen köklü bir eğitim ortamında sorgulayıcı, araştırmacı, çağdaş değerlerle donanmış nitelikli bireyler yetiştirme” olarak belirlenmiştir. Danışmanlık, sürekli eğitim hizmetleri, topluma yönelik bilgi ve eğitim hizmetleri üniversitenin toplumsal gelişime katkıda bulunmak adına faaliyet gösterdiği alanlar olarak nitelendirilmektedir. Galatasaray Üniversitesi ürettiği bilgiyi toplum yararına dönüştürmeyi esas alan bir yönetim anlayışını benimsemekte ve bu yararı kalite temelli bir bakış açısıyla sunmayı hedeflemektedir. Bilgiyi toplumsal gelişim için üretmek, kullanmak ve yaymak, toplumsal ve çevresel duyarlılık üniversitenin temel değerleri arasında sıralanmaktadır. Yerel, bölgesel, ulusal ya da uluslararası paydaşlarla işbirliği çerçevesinde, kurumsal ölçekte bir yapılanma desteğiyle ve yeni teknolojik olanaklar yardımıyla yaşam boyu eğitim faaliyetlerini, uygulamalı araştırma çalışmalarını, danışmanlık hizmetlerini, sürdürülebilirlik temelli sosyal sorumluluk ve çevresel duyarlılık projelerini ölçülebilir hedefler doğrultusunda ve bir devamlılık içinde yürütmek **toplumsal katkı politikamızdır**. Bu kapsamda;

- Toplumsal gelişime katkıda bulunacak araştırma faaliyetlerinin artırılması ve çıktılarına açık erişim sağlanması,
- Eğitim-öğretim programlarının müfredatlarına toplumsal katkıya yönelik derslerin eklenmesi,
- Çevresel duyarlılık projelerinin artırılması,
- Sosyal sorumluluk projelerinin artırılması,
- Yaşam boyu öğrenme kapsamında topluma yönelik düzenlenen eğitim programlarının ve bunlara katılımın artırılması,
- Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından verilen dil eğitimi programlarının ve bunlara katılımın artırılması,
- Özel ihtiyacı olan gruplara yönelik sosyal bütünleşmeyi ve kapsayıcılığı sağlayan faaliyetlerin ve düzenlemelerin artırılması,
- Yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği ile düzenlenen toplumsal katkı amaçlı etkinliklerin ve projelerin artırılması,
- Kurum ve kuruluşlara yönelik araştırma, danışmanlık ve bilgi aktarım faaliyetlerinin artırılması,

toplumsal katkı stratejilerimizdir.

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Toplumsal Katkı Stratejisi	
Toplumsal katkı süreçlerinde belirlenen öncelikli alanlarının listesi ve belirlenme mekanizması	Topl. Katkı Koord. Topl. Katkı Koord.Kom. Topl.Katkı Kalite Alt Kom.
Toplumsal katkı politika, strateji ve hedeflerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi	Topl. Katkı Koord. Topl. Katkı Koord.Kom. Topl.Katkı Kalite Alt Kom.

5.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi için Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü kurulmuştur. Bu koordinatörlüğe destek vermek üzere Toplumsal Katkı Koordinasyon Komisyonu ile Toplumsal Katkı Kalite Alt Komisyonu oluşturulmuştur.

Toplumsal Katkı Kalite Alt Komisyonu

Prof. Dr. Türker BAŞ

Dr. Öğr. Üyesi Ece VİTRİNEL

Dr. Yusuf GOCUK

Toplumsal Katkı Koordinasyon Komisyonu

Doç. Dr. Emine Nazlı AYTUNA

Doç. Dr. Menent SAVAŞ CAZALA

Doç. Dr. Banu DİNCER

Dr. Öğr. Üyesi (Doç. Dr.) Nur BOLAYIR

Öğr. Gör. Nazlı ÖKTEN GÜLSOY

Ar. Gör. Dr. Elif DOĞU

Dr. Yusuf GOCUK

Reyhan CEBECİ

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	
Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme	Topl. Katkı Koord. Topl. Katkı Koord.Kom. Topl.Katkı Kalite Alt Kom.

5.3. Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, Toplumsal Katkı Komisyonu ile Toplumsal Katkı Kalite Alt Komisyonu tarafından yürütülmektedir.

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Toplumsal Katkı Kaynakları	
Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesi	Topl. Katkı Koord. Topl. Katkı Koord. Kom. Topl.Katkı Kalite Alt Kom.

5.4. Toplumsal Katkı Performansı

Stratejik Planda toplumsal katkı yaratmaya ilişkin amaç ve anahtar performans göstergeleri Stratejik Plan Eşgüdüm Komisyonu tarafından izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Ayrıca toplumsal katkının kalite politikasının ana ilkelerinden biri olması dolayısıyla Kalite Performans Takip Kriterleri içerisinde de belirlenmiş olan kriterler temelinde yıllık olarak izlenmesi planlanmıştır.

İzleme Kriterleri

- 2018-2022 Stratejik Planı
- GSÜ Kalite Performans Takip Kriterleri

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Toplumsal Katkı Performansı	
Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler	SPEK Kalite Komisyonu
Paydaş memnuniyet ölçümü	Topl. Katkı Koord.
Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi	SPEK/ Kalite Kom. Topl. Katkı Koord. /Topl. Katkı Koord. Kom. /Topl.Katkı Kalite Alt Kom.

6. YÖNETİM SİSTEMİ

6.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

6.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

14 Nisan 1992 tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Fransa Cumhuriyeti Hükümeti arasında imzalanan ve Bakanlar Kurulunun 4 Mayıs 1992 tarihli ve 92/2991 sayılı Kararıyla onaylanarak yürürlüğe giren uluslararası anlaşmayla kurulan Galatasaray Eğitim ve Öğretim Kurumu, 6 Haziran 1994 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 3993 sayılı Kanunla Galatasaray Üniversitesine dönüştürülmüştür. Galatasaray Üniversitesi yönetim ve idari yapılanmasını Anayasanın 130. maddesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve

Kontrol Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Galatasaray Üniversitesi İmza Yetkileri Yönergesi doğrultusunda tamamlamıştır.

Tüm diğer devlet üniversiteleri gibi Türk Yükseköğretim mevzuatına tâbi olan Galatasaray Üniversitesi, yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, bölüm, anabilim dalı, program, araştırma ve uygulama merkezleri ile idari birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumudur. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerini; Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinde kuruluş ve işleyişi belirtilen Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Meslek Yüksekokulu Kurulu, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Bölüm Kurulu organları marifetiyle yönetmektedir. BAP Komisyonu, araştırma ve uygulama merkezi yönetim kurulları vb. yapılar da araştırma süreçlerinin birer parçasıdır.

Galatasaray Üniversitesi idari/destek süreçlerini, ilgili kanun ve kararname ile teşekkül ettirilen daire başkanlıkları ve idari birimler eliyle yürütmektedir. Mal, hizmet ve yapım harcamaları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Organizasyon Şeması Ek-2'de verilmiştir. Yine süreçlerin yürütülmesi ve/veya desteklenmesi çok çeşitli komisyonlar/kurullar aracılığıyla sağlanmaktadır.

Komisyonlar

- Kalite Komisyonu
- Stratejik Plan Eşgüdüm Komisyonu
- Kurum Arabuluculuk Komisyonu
- GSÜYÖSYS Komisyonu
- Erasmus Öğrenci Öğretim Hareketliliği Değerlendirme Komisyonu
- Eğitim-Öğretim Programları Koordinasyon Komisyonu
- Burs Komisyonu
- Hizmet İçi Eğitim Komisyonu
- Araştırma-Geliştirme Koordinasyon Komisyonu
- Bologna Eşgüdüm Komisyonu
- KVKK Komisyonu
- Kütüphane Komisyonu
- Toplumsal Katkı Koordinasyon Komisyonu
- Üniversitemizin Mülkiyetinde veya Tasarrufunda Bulunan Taşınmazlarla İlgili olarak 2018/8 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi Çerçevesinde Oluşturulan Komisyon

Kurullar

- Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu
- İç Kontrol ve Risk Yönetimi Projesi Danışma Kurulu
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu

- Yayın Kurulu

Kanunlar

- Türk Yükseköğretim Mevzuatı
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu

6.1.2. Süreç Yönetimi

Üniversitenin tüm birimlerinde Ekim 2016'dan bu yana devam eden çalışmalar ile Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan Kamu İç Kontrol Rehberi de dikkate alınarak "İç Kontrol ve Risk Yönetimi Sistemi" oluşturulmuştur. Bu kapsamda, birimlerin iç kontrol sistemine erişebilmeleri sağlanmıştır. İç Kontrol ve Risk Yönetimi Sistemi kapsamında, Üniversitenin organizasyon yapısı oluşturulmuştur.

Üniversitede temel yönetsel ve destek süreçleri için; ana süreç, süreç, alt süreç ve iş akış şemaları olarak dörtlü hiyerarşi meydana getirilmiştir. Belirlenen süreçlerle, Üniversitenin tümünde bu süreçleri, süreçlerdeki iş adımlarına göre görev ve sorumluluklarını yerine getirmekten sorumlu birimler ilişkilendirilmiştir.

Galatasaray Üniversitesi Kurumsal Risk Yönetimi Stratejisi Yönergesi ve yönergenin eki Risk Stratejisi Belgesi 25.01.2018 tarihli ve 2018/02 sayılı Üniversite Senato Toplantısı'nda alınan 2 No.lu Karar ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Yönerge kapsamında, Üniversitede Birim Yöneticileri, Birim Risk Koordinatörü olarak görevlendirilmiştir. Ayrıca, üniversitenin tüm birimlerinde en az üç kişiden oluşan Birim Risk Yönetim Ekipleri kurulmuştur.

Üniversitenin tüm birimleri tarafından 6'şar aylık dönemler itibarıyla "Birim Risk Yönetim Ekibi Raporu" hazırlanmaktadır. Yine, Üniversitenin tüm birimleri tarafından hazırlanarak Birim Risk Koordinatörleri tarafından onaylanan "Birim Risk Eylem Planı Gerçekleşme Raporu" ve "Birim Kalıntı Risk Raporu" formları 6'şar aylık dönemler itibarıyla; "Birim Yıllık Risk Değerlendirme Raporu" formları ise yıl sonu itibarıyla hazırlanarak İdare Risk Koordinatörüne sunulmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir.

Üniversitenin tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta, izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda Kurumsal Risk İzleme ve Yönlendirme Kurulu (KRİYK) oluşturulmuştur.

Yönergeler

- GSÜ Kurumsal Risk Yönetimi Stratejisi Yönergesi
- Risk Stratejisi Belgesi

Süreç Yönetimi	
Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesi	SPEK, KRIYK Akademik/ İdari Birimler

6.2. Kaynakların Yönetimi

6.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi

Galatasaray Üniversitesi insan kaynakları yönetimini, stratejik planında yer alan misyon, vizyon ve temel değerleri çerçevesinde ve bu değerlere sürekli katkı sağlayacak şekilde planlayarak, kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelerle uygun olarak yürütmektedir.

Kurum içinde görevde yükselme ve unvan değişikliği ile yapılan atamalar, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Üniversiteye atanan personelin çalıştığı alanlardaki yetkinliği, personelin mezuniyeti ve almış olduğu sertifikalar ile güvence altına alınmaktadır.

Hizmet İçi Eğitim Yönergesi kapsamında, hizmet içi eğitim ihtiyaçları belirlenerek idari personel kurum içi ve kurum dışı eğitimlere gönderilmektedir. İdari personelin, eğitim ve liyakatlerinin, üstlendikleri göreve uyumunun sağlanması için, birim amirlerinin talepleri doğrultusunda Üniversite içinde veya Üniversite dışında alanında uzman kuruluşlar aracılığıyla eğitim alması sağlanmaktadır.

Kalite Koordinasyon Birimi tarafından akademik ve idari personel memnuniyet ölçümü yapılmakta ve yıllık olarak raporlanmaktadır. Alınan geri bildirimler SPEK toplantılarında ele alınmakta ve stratejik hedefler kapsamında değerlendirilmektedir. Memnuniyet raporu web sayfasında da yayınlanmaktadır.

Yönetmelik ve Yönergeler

- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
- GSÜ Hizmet İçi Eğitim Yönergesi

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Personel Yönetimi	
Personel memnuniyet ölçümü	Kalite Koord. Birimi
Personel yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme	Personel Daire Başk.

6.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi

Galatasaray Üniversitesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na tabi olarak faaliyetlerini yürüten merkezi yönetim kapsamında ve özel bütçeli bir Kamu idaresidir. Söz konusu Kanun'un 11'inci maddesine göre Üniversite üst yöneticisi olan Rektör, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, Strateji

Geliştirme Daire Başkanlığı (malî hizmetler birimi) ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirmektedir.

Üniversite harcama birimlerinin mali karar ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin ön mali kontrol işlem ve süreçleri Galatasaray Üniversitesi Ön Mali Kontrol Yönergesi kapsamında yürütülmektedir. 2020 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Bununla birlikte Resmi Gazetede yayımlanan yatırım programında yer alan projelerden toplu projeler veya toplulaştırılmış projelerin detay dağılımları Rektör onayı ile yapılmakta olup, her yıl sonunda yatırım programı izleme ve değerlendirme raporu hazırlanmaktadır.

Program bütçenin sağlıklı bir şekilde uygulanabilmesi için güvenilir, kıyaslanabilir ve ölçülebilir performans bilgilerinin yıl içi gerçekleştirmelerinin izlenmesi ve raporlanması kapsamında, performans programı gerçekleştirme verileri Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Genel Müdürlüğüne ait web sayfasında Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemine periyodik olarak üçer aylık dönemler itibarıyla girilmekte ve ilgili yılın sonunda performans verileri hesaplanmaktadır.

Üniversitenin her yıl gelir ve giderlerine ilişkin ilk altı aylık gerçekleştirme verileri ile ikinci altı aya ait beklenti ve gerçekleştirme tahminlerine ilişkin “Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu” hazırlanmaktadır.

Üniversitenin tüm gelir ve giderlerine ilişkin kesin hesabı mali yılın sonunda hazırlanarak Hazine ve Maliye Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı ve Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulmaktadır.

Yıl içerisinde ortaya çıkan ödenek ihtiyaçları öncelikle Üniversite bütçesinin tasarrufu mümkün olan tertiplerinden ödenek aktarması yoluyla yapılmakta, gerektiğinde Cumhurbaşkanından yedek ödenek talep edilmekte ve ihtiyaca göre ödenek talepleri karşılanmaktadır.

Yönetmelik ve Yönergeler

- GSÜ Ön Mali Kontrol Yönergesi
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Finansal Kaynakların Yönetimi	
Finansal kaynakların ekonomik, etkili ve verimli kullanılması	Akademik/ İdari Birimler

6.3. Bilgi Yönetimi Sistemi

6.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi

23.10.2020 tarihinde Üniversite Yönetim Kurulu tarafından Galatasaray Üniversitesi Bilişim Teknolojileri Komisyonu kurulmuştur. Üniversitenin Dijital Dönüşüm Strateji Belgesi oluşturulmuştur.

Bilişim Teknolojileri Komisyonu Üyeleri:

Prof. Dr. Orhan FEYZİOĞLU	(Başkan)
Doç.Dr. S. Emre ALPTEKİN	
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Teoman NASKALI	
Dr. Öğr. Üyesi Özgün PINARER	(UZEM Müdürü)
Dr. Öğr. Üyesi Orhan İlker BAŞARAN	
Ar. Gör. Esra ÇAKIR	
Ar. Gör. Mert ÇETİNKAYA	
Emir Turgut SİPAHİOĞLU	(Genel Sekreter Yard. V.)
Burak CAN	(Bilgi İşlem Daire Başkanı)

Üniversitenin bilgi yönetim sistemi çerçevesince; eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme ile yönetim faaliyetlerinin dijitalleştirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Bu doğrultuda, Üniversitenin farklı sistemlerine erişim yapmak isteyen kullanıcıların her bir sistem için ayrı kullanıcı adı ve paroları kullanmaları yerine, almakta oldukları e-posta hizmeti (Microsoft Exchange 2019) altyapısını kullanan ve tek şifre (single sign on) yapısına dayanan bir kimlik ve erişim yönetim sistemi oluşturulmuştur. Mevcut durumda, E-posta Sistemi, Öğrenci Otomasyon Sistemi, BAPSİS (Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi), Kütüphane Otomasyon Sistemi, Senato Kararları Ekranı ve Arıza Kayıt Sistemi bu sistemle çalışmaktadır.

Üniversitede kullanılan Öğrenci Otomasyon Sistemi (Nokta); öğrenciler, akademik personel ve idari personel için farklı yapılar altında sunulmaktadır. E-posta sunucusu ile entegre olarak kurgulanan Microsoft Teams platformu aracılığıyla Öğrenci Otomasyon Sistemi ilişkilendirilmiş; Üniversitede eğitim ve öğretim Covid-19 Pandemisi sebebiyle açıklanan genelgeler doğrultusunda kesintiye uğramadan, öğrencilere, kursiyerlere ve öğretim elemanlarına çevrim içi eğitim ve kurum içi iletişim olanağı sağlanmıştır.

Ayrıca, Uzaktan eğitim amaçlı olarak kullanılan ulusal veri depolarını kullanan ALMS Perculus+ yazılımı üzerinde geliştirilen webservis aracılığıyla, Öğrenci Otomasyon Sistemiyle entegrasyon sağlanarak, derslerin çevrimiçi gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi ve içerikleri öğrencilerle etkin bir şekilde paylaşımı sağlanmıştır. (<https://alms.gsu.edu.tr/>).

Enstitülerin ön kayıttan kesin kayıt sürecine kadar tüm işlemleri Öğrenci Otomasyon Sistemine entegre edilmiş biçimde çevrimiçi sistem üzerinden yapılabilir hale getirilmiştir (<http://basvuru.gsu.edu.tr/>).

Galatasaray Üniversitesi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı (GSÜÖSYS) ve Galatasaray Üniversitesi Yabancı Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı (GSÜYÖSYS) ile başvuruda bulunacak aday öğrencilere yönelik “Başvuru ve Yönetim Modülü” Öğrenci Otomasyon Sistemine Entegre edilmiş olarak hizmete alınmıştır.

Öğrencilerin, öğretim üyeleri ile etkileşiminin hedeflendiği, Galatasaray Üniversitesi Online çalışma ortamı oluşturulmuştur (<http://uni.gsu.edu.tr>). Bu ortamda, Moodle platformu kullanarak online dersler; gerçek zamanlı bilgi alışverişi sağlamaya yönelik bir sosyal ağ; öğretim uygulamalarının paylaşımı için alanlar; burs, staj ve günlük yaşam ile ilgili bilgilendirme altyapısı ve forum araçları bulunmaktadır.

Öğrencilerin eğitim-öğretim sürecini değerlendirilebilmesi için ders değerlendirme anketleri, Öğrenci Otomasyon Sistemi kullanım istatistik ekranları, kayıt yenileme dönemi ders seçme sayıları ve danışman ders onayı analizi, son kullanıcı tarafında pivot raporlama ve analiz ekranlarının hazırlanması işlemleri tamamlanmış olup, diğer analiz ve raporlama ekranları da gelen talepler doğrultusunda Üniversite Yazılım Birimi tarafından geliştirilmektedir.

Öğrencilere sunulan kütüphane hizmetinin dijitalleştirilmesine yönelik Kütüphane Otomasyon Sistemi (Yordam) oluşturulmuştur. Kütüphane kullanıcıları kütüphanenin abone olduğu elektronik dergi ve veritabanlarına kampüs dışından kurulan proxy sunucu yardımıyla ulaşabilmektedirler.

Üniversitenin akademik etkinliklerinin envanterinin çıkarılması, kurum, birim, bölüm ve kişi performanslarının ölçülerek değerlendirilebilmesi ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesi amacıyla akademik performans yönetim modelini de ihtiva eden bir yazılım sistemi Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) kurulmuştur (<https://avesis.gsu.edu.tr/>). AVESİS, YÖK Başkanlığı tarafından oluşturulmuş Yüksek Öğretim Bilgi Sistemine (YÖKSİS) bilgi aktarabilmekte ve bilgi çekebilmektedir.

Bunların yanısıra, Üniversitede Personel özlük işleri otomasyonu (Netiket), Elektronik Doküman Yönetim Sistemi (CbKSoft), Turnike Geçiş Sistemi (RC Sistem), Öğrenci Staj Programı, Eduroam ve Arıza Kayıt Sistemi (AKS) aktif olarak kullanılmaktadır.

Arıza kayıt sistemi, Üniversite içindeki birçok sistemle entegre olarak meydana gelen arızaların, kullanıcı sorunlarının ve yazılım birimine gelen taleplerin kaydedildiği, çözüm süreçlerinin gözlemlenip ölçülebildiği ve raporlanabildiği bir yapıya sahiptir. Bu sistem teknik birimlerin çıkan sorunları çözmek için birlikte entegre bir şekilde çalışabilmesine olanak vermektedir. Bu sayede, gelen taleplerin karşılanma süreleri, memnuniyet oranı, arıza tiplerine göre sınıflandırma gibi performans kriterlerinin ölçülmesi sağlanırken, aynı zamanda kaynakların etkili ve verimli kullanılabilmesi mümkün olmaktadır. Ayrıca, belirtilen kriterler grafiksel

olarak kullanıcı dostu bir arayüz ile kullanıcılara sunulmaktadır.

Üniversitenin Stratejik Planının oluşturulmasına dair çalışmalara katkıda bulunmak üzere İç Kontrol Sistemi ile Stratejik Planlama ve İç Kontrol ve Risk Yönetim Sistemi SONİS entegre edilerek hizmete alınmıştır (<http://sonis.gsu.edu.tr:8080/kys/login>). Bu sayede mevcut iş akışlarının stratejik planla uyumlu olması sağlanmış, yeni oluşturulacak iş akışlarının da stratejik plan verileri ile uyumlu olarak planlanması sağlanmıştır.

Yönergeler ve Strateji Belgesi

- GSÜ Dijital Dönüşüm Strateji Belgesi

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Bilgi Yönetimi Sistemi	
Bilgi Yönetimi süreçleri ile ilgili olarak faaliyet planları yapılması, planların uygulanması	Bilişim Tek.Kom. Bilgi İşl. Daire Başk.
Bilgi Yönetim süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi	Bilişim Tek.Kom. Bilgi İşl. Daire Başk.

6.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği

Galatasaray Üniversitesinin bilgi güvenliği ve güvenilirliği kapsamında ISO27001 (TS ISO/IEC 27001 : 2013) belgesi bulunmaktadır. Belgenin yenilenmesi kapsamında gerekli tedbirler alınmaktadır. Ayrıca Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) Komisyonu kurulmuştur.

Kişisel Verileri Koruma Kanunu Komisyonu (KVKK) Üyeleri:

Prof. Dr. Murat DEVELİOĞLU (Başkan)

Ar. Gör. Irmak ERDOĞAN

Ar. Gör. Pınar GÜZEL

Ar. Gör. Doğan KARA

Ar. Gör. Hazal TOLU

Verilere erişim yetki gruplarına bölünmüş olup, işlem yapan personel sadece yetki alanında yer alan bilgilere yetkisi dâhilinde erişebilmektedir. Bilgilerin elektronik ortamdaki güvenliği Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın antivirüs, sıfırncı gün atak algılama, güvenlik duvarı, IPS gibi güvenlik önlemleri ile sağlanmaktadır.

Öğrenci bilgi verilerinin güvenilirliği, kayıt yaptıran öğrencilerin bilgilerinin ÖSYM web servisleri aracılığıyla Öğrenci Otomasyon Sistemine aktarılması ve sonrasında da MERNİS üzerinden doğruluğunun teyit edilmesiyle sağlanmaktadır. Sisteme girilen notların güvenilirliği için, dersi veren akademik personel notları öğrenciye ilan ettikten sonra not dökümü olarak ıslak imzalı bir şekilde ilgili akademik

birime teslim etmekte ve not değişikliği sadece Yönetim Kurulu Kararı ile yapılmaktadır.

Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı Siber Güvenlik Dairesi Başkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberinde belirtilmiş bulunan ve toplam dört aşamadan oluşan sıkılaştırma tedbirlerinin birinci aşaması olan Kritiklik ve Derecelendirme ve Boşluk Analizi tamamlanmış olup, 1. Seviye Tedbirlerin Uygulanması süreci 2021 yılı, 2. Ve 3. Seviye Tedbirlerin Uygulanması süreçleri 2022 yılı içerisinde Rehberde belirtilen süre zarfına uyumlu olarak tamamlanması planlanmaktadır.

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği	
Kişisel verilerin korunmasına ilişkin faaliyetler	KVKK Komisyonu
Bilgi güvenliğine ilişkin alınan tedbirler	Bil.İşl.Daire Bşk.

6.4. Destek Hizmetleri

6.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği

Üniversitenin ve bağlı birimlerin mal ve/veya hizmet talepleri, uygulama sürecinde; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili İhale Uygulama Yönetmelikleri, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamında düzenlenen sözleşmeler, niteliği gereği oluşturulan detaylı Teknik Şartnameler ve iş birliği protokolleri ile doğrudan ve/veya ihale yolu Elektronik Kamu Alımları Platformu sistemi üzerinden (EKAP) ile temin edilmektedir. Alınan hizmetlerin uygunluğu, Muayene ve Kabul Yönetmeliklerinde yer alan esaslar doğrultusunda, işin uzmanlarınca oluşturulan komisyonlar ve kontrol mekanizmaları ile sağlanmakta ve denetlenmektedir. Mal ve hizmet alımlarının temin sürekliliği, sözleşmelerde belirtilen, garanti süresi, teminat bedeli, teknik ve idari şartnamelere yapılan atıflar, alım sonrası bakım ve güncelleme ile desteklenmekte ve güvence altına alınmaktadır. Ayrıca gerekli cezai yaptırımlar ve sözleşme feshine gidilebilecek maddelere yer verilmektedir.

Yönetmelik ve Kanunlar

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili İhale Uygulama Yönetmelikleri
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği	
Tedarikçi performansı değerlendirme	İdari Birimler
Paydaş memnuniyet ölçümü	İdari Birimler

6.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Galatasaray Üniversitesi Kalite Politikası kapsamında “Yönetimde etik değerlere ve hukuka bağlılık, tutarlılık, sorumluluk, hesap verebilirlik, adillik, şeffaflık, katılımcılık, verimlilik ve etkinlik ilkelerine bağlı kalmak” temel bir ilke olarak benimsenmiştir. Bu ilke Kalite Performans Takip Kriterleri kapsamında izlenmektedir.

Kurumun 2018-2022 dönemi stratejik planında “Yönetimde şeffaflık ve hesap verebilirlik” temel değerler içerisinde belirtilmiştir. Galatasaray Üniversitesi Stratejik Planı orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedeflerini ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içerecek ve beş yıllık dönemleri kapsayacak şekilde hazırlanmakta ve sonrasında Üniversite web sayfasında yayınlanarak (<http://dosya.gsu.edu.tr/Sayfalar/2018/9/2018-2022-stratejik-plani-24072018-772.pdf>) kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Üniversitenin satın alma ve ihale işlemleri; şeffaflık, verimlilik, saydamlık, gizlilik ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda yapılmaktadır. Üniversite iş ve işlemleri iç ve dış denetimlere tabidir.

Galatasaray Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi esasları yürürlüktedir. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde işlemler gerçekleştirilmektedir.

Stratejik Planda yer alan misyon, vizyon, yıllık amaç ve hedefler ile performans göstergeleri kapsamında, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçede program ve proje bazında kaynak tahsisleri yapılarak, Kurumun yürüteceği faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içerecek şekilde her yıl Galatasaray Üniversitesi Performans Programı hazırlanmakta ve web sayfasında (<http://dosya.gsu.edu.tr/Sayfalar/2020/3/2020-mali-yili-performans-programi-356.pdf>) yayınlanmaktadır.

Üst yönetici (Rektör) ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl bir önceki yılın faaliyetlerini içeren birim faaliyet raporları hazırlanmaktadır. Birim Faaliyet Raporları esas alınarak hazırlanan idare faaliyet raporu kamuoyuna açıklanmaktadır.

Üniversite faaliyet raporu, kurum hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, planlanan ve gerçekleşen bütçeler arasında meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmektedir. Söz konusu rapor Üniversite web sayfasında yayınlanmaktadır (<http://dosya.gsu.edu.tr/Sayfalar/2020/5/2019-yili-idare-faaliyet-raporu.pdf>).

Kurumda bir mali yılın faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanan faaliyet raporları, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde

doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olarak hazırlanmaktadır. Faaliyet Raporları, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanmakta olup, faaliyet sonuçları tüm yönleriyle açıklanmaktadır.

Üniversitede akademik ve idari personel, öğrenciler ile dış paydaşların bilgilendirmelerinde SMS, Twitter, Instagram, Youtube vb. sosyal medya araçları kullanılmaktadır. İlgili sayfalar; "https://twitter.com/Galatasaray_Uni," "https://www.instagram.com/galatasaray_univ/" "<https://twitter.com/HaberturkTV/status/1102861306321756160>", "<https://www.youtube.com/channel/UCqORtbeM6zWejm3qANC22Kg> adreslerinde yayınlanmaktadır. Üniversite yerleşkesinde bulunan sayısal bilgilendirme ve yönlendirme ekranları derslik girişlerinde konumlandırılmıştır.

Üniversite Senatosunda alınan kararlar düzenli olarak Kurum web sitesinde yayınlanmaktadır (Ek-E.5.1.1.). Üniversite üst yönetimi tarafından periyodik olarak akademik ve idari birim temsilcileri ile bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Yine bu kapsamda, Üniversite web sitesi "Duyurular" kısmında ve e-posta ile SMS kanalları yoluyla da bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Galatasaray Üniversitesi ile dış paydaşlar arasındaki ilişkileri düzenlemek amacıyla akademik birimler ve Üniversite danışma kurullarının oluşturulabilmesi için "Galatasaray Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi" (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/143885>) Üniversite Yönetim Kurulunun 13.09.2018 tarihli ve 18/18 sayılı 1 No.lu Kararı ile kabul edilmiştir. Bu kapsamda, Üniversitenin ve akademik birimlerinin her alanda iş dünyası, kurum, kuruluş ve diğer paydaşlarla sürdürülebilir işbirliği geliştirmesi sağlanmıştır.

Üniversite web sayfası üzerinden Kurum çalışanları ve kamuoyu sürekli olarak idare faaliyetleri konusunda bilgilendirilmektedir. Ayrıca öğrenciler, akademik ve idari personel ile dış paydaşların bilgilendirmelerinde Twitter, Facebook, Instagram, Youtube, LinkedIn vb. sosyal medya araçları kullanılmaktadır.

Kamuoyu ile paylaşılan Üniversite faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğu hususu; Üst Yönetici (Rektör) ve harcama yetkililerinin vermiş oldukları güvence beyanları ile sağlanmaktadır. Üniversitenin Mali Hizmetler Birim Yöneticisi de (Strateji Geliştirme Daire Başkanı) bu konuyla ilgili beyanını sunmaktadır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca; üniversitelerin, öğrencilerin eğitim ve öğretimi dahil bütün çalışmalarını şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürüttüğünü ve kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullandığını izleyebilmek amacıyla "Üniversite İzleme ve Değerlendirme Çalışması" yürütölmektedir. Bu kapsamda, Üniversite İzleme ve Değerlendirme Göstergeleri gerçekleştirme değerleri her yıl YÖKSİS'te yer alan modüle girilmektedir.

Kalite Çalışmaları kapsamında Galatasaray Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi hazırlanmıştır. Kalite ile ilgili internet sayfası oluşturulmuştur

(<http://kalite.gsu.edu.tr/>). İdarenin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu kalite politikası belirlenmiştir. Kurum içinde birimlerle kalite çalışmaları düzenlenmiştir. Kalite çalışmalarının şeffaflığı ve hesap verilebilirliği açısından yapılanlar Üniversite internet sitesinde düzenli olarak yayınlanarak iyileştirme çalışmalarına devam edilmektedir. İstanbul Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü tarafından her sene altı aylık dilimlerde İl Brifingine esas olmak üzere istenilen bilgiler düzenli olarak Valilik birimine gönderilmektedir.

Yönetmelik, Kanunlar, Takip Kriterleri

- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- GSÜ İç Denetim Yönergesi
- GSÜ Kalite Performans Takip Kriterleri

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	
Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme	Kalite Komisyonu SPEK
Paydaşların memnuniyet ölçümü	Kalite Koord. Birimi

EK 1: KALİTE PERFORMANS TAKİP KRİTERLERİ

Kalite Politikası 1: Paydaşların gereksinimlerini karşılayarak ve beklentilerini aşarak memnuniyetlerini artırmak.

Performans Göstergesi	Veri toplamadan sorumlu birim
Danışma kurulu olan akademik birimlerin toplam birim sayısına oranı	Kalite K.B.
Akademik personel genel memnuniyet oranı	Kalite K.B.
İdari personel genel memnuniyet oranı	Kalite K.B.
Mezun genel memnuniyet oranı	Kalite K.B.
İşveren genel memnuniyet oranı	Kalite K.B.
Çıkış anketi genel memnuniyet oranı	Kalite K.B.
Toplumsal katkı faaliyeti alan katılımcıların memnuniyet oranı	Kalite K.B.

Kalite Politikası 2: Amaçlarına ulaşan, öngörülen kazanımları sağlayan, sistemli biçimde denetlenen ve güncellenen dünya standartlarındaki eğitim programları ile sorgulayıcı, araştırmacı, yaratıcı, topluma ve çevreye duyarlı, etik değerlere bağlı nitelikli bireyler yetiştirmek.

Performans Göstergesi	Veri toplamadan sorumlu birim
LİSANS EĞİTİMİ	
Lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin toplama oranı	Fakülteler
Lisans programlarına yerleşen/tercih eden öğrenci oranı	Fakülteler
Akreditasyona sahip lisans programı sayısı	Fakülteler
Öğretim üyesi başına düşen lisans öğrenci oranı	Fakülteler
Yandal program sayısı	Fakülteler
Yandal programlarına kayıtlı öğrenci sayısı	Fakülteler
Yandal programlarından mezun olan öğrenci sayısı	Fakülteler
Çift anadal program sayısı	Fakülteler
Çift anadal programlarına kayıtlı öğrenci sayısı	Fakülteler
Çift anadal programlarından mezun olan öğrenci sayısı	Fakülteler
Lisans öğrencilerinin aldıkları eğitim-öğretimden memnuniyet oranı	Kalite K.B.
Lisans öğrencilerinin öğretim elemanları ve danışmanlık sisteminden memnuniyet oranı	Kalite K.B.
Lisans programları çıkış anketleri eğitim, bilgi ve beceri memnuniyet oranı	Kalite K.B.

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	
Lisansüstü programlara kayıtlı öğrencilerin toplama oranı	Enstitüler
Tezli yüksek lisans programı sayısı	Enstitüler
Tezsiz yüksek lisans programı sayısı	Enstitüler
Doktora programı sayısı	Enstitüler
Disiplinlerarası lisansüstü programı sayısı	Enstitüler
Lisansüstü programlarına yerleşen/tercih eden öğrenci oranı	Enstitüler
Akreditasyona sahip lisansüstü program sayısı	Enstitüler
Mezun olan doktora öğrenci sayısı	Enstitüler
Lisansüstü öğrencilerinin aldıkları eğitim-öğretimden memnuniyet oranı	Kalite K.B.
Lisansüstü öğrencilerinin öğretim elemanları ve danışmanlık sisteminden memnuniyet oranı	Kalite K.B.
Lisansüstü programlar çıkış anketleri eğitim, bilgi ve beceri memnuniyet oranı	Kalite K.B.
ULUSLARARASILAŞMA	
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Öğr. İşl. D.B.
Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı	Ulus.İliş. K.B.
Uluslararası değişim programları kapsamında gönderilen öğrenci sayısı	Ulus.İliş. K.B.
Uluslararası çift/ortak diploma programı sayısı	Enstitüler
ÖĞRETİM ELEMANLARI	
Yabancı uyruklu doktoralı öğretim elemanı sayısı	Gen. Sek.
Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğretim elemanı sayısı	Ulus.İliş. K.B.
Uluslararası değişim programları kapsamında gönderilen öğretim elemanı sayısı	Ulus.İliş. K.B.
Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması	Aka. Bir.
Eğiticilerin eğitimine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	Personel D.B.
Eğiticilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı	Personel D.B.
MEZUNLAR	
Mezun olan öğrencilerin ilk iki yıl içerisinde istihdama katılım oranı	KAGEM
Mezunların aldıkları eğitimin içeriğine ilişkin memnuniyet oranı	Kalite K.B.
Mezunların kazadıkları bilgi ve becerilere ilişkin memnuniyet oranı	Kalite K.B.
İşveren anketi mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyet oranı	Kalite K.B.
DİĞER EĞİTİM-ÖĞRETİM	
Öğrenci başına üniversite kütüphanesinde düşen basılı kitap sayısı	Küt. Dok. D.B.
Öğrenci başına üniversite kütüphanesinde düşen elektronik yayın sayısı	Küt. Dok. D.B.
Tam olarak erişilebilen ders bilgi paketi oranı	Bologna Eşg. K.

Kalite Politikası 3: Disiplinlerarası yaklaşım ve işbirlikleri aracılığıyla, gerekli kaynakların teminini ve etkin kullanımını sağlayarak, yetkin bir kadro ile öncelikli alanlarda küresel ölçekte bilimsel çalışmalar yapmak.

Performans Göstergesi	Veri toplamadan sorumlu birim
YAYINLAR	
SCIE, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayın sayısı	BAP K.B.
SCIE, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde uluslararası işbirliği ile yapılan yayın sayısı	BAP K.B.
SCIE, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öncelikli araştırma alanlarında yayın sayısı	BAP K.B.
Öğretim üyesi başında SCIE, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayın sayısı	BAP K.B.
SCOPUS tarafından taranan yayın sayısı	BAP K.B.
TR-Dizin tarafından taranan yayın sayısı	BAP K.B.
Öğretim üyesi başına TR-Dizin tarafından taranan yayın sayısı	BAP K.B.
Uluslararası bilimsel etkinliklerde sunulan tebliğ sayısı	Fakülteler
Ulusal bilimsel etkinliklerde sunulan tebliğ sayısı	Fakülteler
YAYINLARIN ETKİSİ	
SCIE, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim üyesi başına atıf sayısı	BAP K.B.
En yüksek %10'luk dilimde atıf alan yayın sayısı	BAP K.B.
Bilimsel yayın puanı (SCIE, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergiler yayımlanan makaleler için güncel dergi etki faktörlerinin toplamının toplam yayın sayısına bölünmesi)	BAP K.B.
PROJELER	
Yeni açılan bilimsel araştırma proje sayısı	BAP K.B.
Tamamlanan bilimsel araştırma proje sayısı	BAP K.B.
Üniversite tarafından bilimsel araştırma projelerine sağlanan destek miktarı	BAP K.B.
Yeni başlatılan veya devam eden TÜBİTAK veya diğer kamu finanslı araştırma projesi sayısı	BAP K.B.
Tamamlanan TÜBİTAK veya diğer kamu finanslı araştırma projesi sayısı	BAP K.B.
Sanayi destekli proje sayısı	BAP K.B.
Uluslararası ortaklı/destekli proje sayısı	BAP K.B.
Yurtdışı üniversitelerle yapılan ortak araştırma projelerinin sayısı	BAP K.B.
Yurtiçi üniversitelerle yapılan ortak araştırma projelerinin sayısı	BAP K.B.
Disiplinler arası yürütülen bilimsel araştırma proje sayısı	BAP K.B.
LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARDA ARAŞTIRMA	
Doktora öğrencisi sayısı	Enstitüler
Doktora öğrencilerinin toplam lisansüstü öğrenci sayısına oranı	Enstitüler
Öğretim üyesi başına doktora öğrenci sayısı	Enstitüler

Öğretim üyesi başına tezli yüksek lisans öğrenci sayısı	Enstitüler
Tamamlanan doktora tezi sayısı	Enstitüler
Öncelikli araştırma alanlarında tamamlanan doktora tezi sayısı	Enstitüler
Tamamlanan yüksek lisans tezi sayısı	Enstitüler
Öncelikli araştırma alanlarında tamamlanan yüksek lisans tezi sayısı	Enstitüler
YÖK 100/2000 doktora burs programındaki alan sayısı	Enstitüler
YÖK 100/2000 doktora burs programından faydalanan öğrenci sayısı	Enstitüler
Uluslararası çift diploma, ortak diploma veya eş danışmanlık kapsamında yürütülen tez sayısı	Enstitüler
ÜNİVERSİTE SIRALAMALARI	
Üniversitenin QS World Universit Ranking'e göre dünya sırası	Gen. Sek.
Üniversitenin QS World University Ranking'e göre bölgesel sıra	Gen. Sek.
Üniversitenin QS World University Ranking'e göre ulusal sıra	Gen. Sek.
URAP tıp fakültesi olmayan üniversiteler genel sıralaması	Gen. Sek.
URAP 6000'den az öğrencisi olan üniversiteler genel sıralaması	Gen. Sek.
DİĞER ARAŞTIRMA	
Araştırma amaçlı yurtdışı kısa süreli (3 aydan az) görevlendirme sayısı	Fakülteler
Üniversitede düzenlenen bilimsel etkinlik sayısı (seminer, çalıştay, konferans, toplantı vb)	Gen. Sek.
Öğrencilerin kütüphane olanaklarından memnuniyet oranı	Kalite K.B.
Öğretim elemanlarının kütüphane olanaklarından memnuniyet oranı	Kalite K.B.
Öğretim elemanlarının BAP Koordinatörlüğünün hizmetlerinden memnuniyet oranları	Kalite K.B.

Kalite politikası 4: Yönetimde etik değerlere ve hukuka bağlılık, tutarlılık, sorumluluk, hesap verebilirlik, adillik, şeffaflık, katılımcılık, verimlilik ve etkinlik ilkelerine sadık kalmak.

Performans Göstergesi	Veri toplamadan sorumlu birim	Ölçme	
ETİK DEĞERLERE VE HUKUKA BAĞLILIK			
İdari soruşturma açılıp ceza alan personel olmaması	Personel D.B.	1	1 madde
İdare aleyhine sonuçlanmış dava olmaması	Hukuk Müş.	2	2 madde
Etik Sözleşmedeki ilkelerin biliniyor olması	Kalite K.B.	3	3-4 madde
Etik Sözleşmede yer alan hususlar konusunda şikâyet olmaması	Kurum Etik Kom.	4	5 madde

Etik değerlere ve kurallara bağlı ceza alan personel olmaması	Personel D.B.	5	6 madde
Personelin çalışma esas ve usullerinin tüm personel tarafından biliniyor olması	Kalite		
TUTARLILIK			
Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin amaç ve hedeflerle uyumlu olması	Strateji D.B.	1	1 madde
Planlanan ve gerçekleşen bütçe harcamalarının uyumlu olması	Strateji D.B.	2	2 madde
Birimlerin planlanan ve gerçekleşen faaliyetlerinin uyumlu olması	Strateji D.B.	3	3 madde
İlan edilen ders içeriği ile gerçekleştirilenlerin uyumlu olması	Akademik Birimler	4	4 madde
İlan edilen ders ölçme-değerlendirme sistemi ile gerçekleştirilenlerin uyumlu olması	Akademik Birimler	5	5 madde
SORUMLULUK ve HESAP VEREBİLİRLİK			
Görev sonuçlarının yönetim kademesinde yer alan personel tarafından izlenmesi	Gen. Sek.	1	1 madde
İdari ve mali sorumlulukların çalışanlar tarafından kendi eylem ya da yetki alanına giren herhangi bir olayın sonuçlarının ilgili kişiler tarafından üstlenilmesi	Gen. Sek.	2	2 madde
Sayıştay raporlarında zimmete bağlanan bulgunun olmaması	Gen. Sek.	3	3-4 madde
Stratejik planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme oranı	Strateji D.B.	4	5 madde
Kurumdaki iç denetim mekanizmasının işletiliyor olması	İç Denetim B.	5	6 madde
Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların ihbar edilebileceği kanalların olması	Gen. Sek.		
ADİLLİK			
Atama ve yükseltme süreçlerinin tanımlanmış olması	Personel D.B.	1	1 madde
Görevlendirme ve izin verme süreçlerinin tanımlanmış olması	Personel D.B.	2	2 madde
Ödül ve ceza verme süreçlerinin tanımlanmış olması	Personel D.B.	3	3-4 madde
Yerleşkenin engelliler için uygun hale getirilmesi	Gen. Sek.	4	5-6 madde
Sunulan hizmetlerde kişilerin özel durumunun dikkate alınmasına yönelik düzenlemeler	Gen. Sek.	5	7 madde
Personel memnuniyet anketinde iş yükü ile yetki ve sorumlulukların dağılımından memnuniyet oranı	Kalite K.B.		
Başarı değerlendirmede öğretim elemanlarının adillğine ilişkin memnuniyet düzeyi	Kalite K.B.		
ŞEFFAFLIK			
İdari personelin görevde yükselme ve unvan değişikliği için başvuru, sınav ve sonuçlarının duyurulması	Personel D.B.	1	1-3 madde
Öğretim üyeliğine yükseltme ve atama kriterlerinin duyurulması	Kalite	2	4-6 madde
Yapılan ihale sonuçlarının açıklanması	İdari Bir.	3	7-9 madde

Kurum mali tablolarının kamuoyuna duyurulması	Strateji D.B.	4	10-12 madde
Kurum faaliyet raporlarının kamuoyuna duyurulması	Strateji D.B.	5	13-14 madde
Akademik ve idari birimlerin faaliyet raporlarının kamuoyuna duyurulması	Aka. Bir.		
Kurum stratejik planının kamuoyuna duyurulması	Strateji D.B.		
Kalite güvencesi kapsamında kurum iç/dış değerlendirme raporlarının kamuoyuna duyurulması	Kalite K.B.		
Üniversitede gerçekleştirilen kamu destekli araştırma faaliyetlerinin kamuoyu ile paylaşılması	BAP K.B.		
Ders içeriklerinin ve ölçme değerlendirme sisteminin kamuoyuna duyurulması	Bologna Kom.		
Derslerle ilgili ölçme değerlendirme sonuçlarının ilgili kişilerle zamanında paylaşılması	Aka. Bir.		
Paydaşların memnuniyet ölçüm sonuçlarının kamuoyu ile paylaşılması	Kalite K.B.		
Hizmet standartlarının kamuoyuna açıklanması	Tüm Birimler		
Görev tanımlarının ve iş akışlarının kamuoyu ile paylaşılması	Gen. Sek.		
KATILIMCILIK			
Stratejik planın hazırlanmasında paydaş görüşlerinin alınmış olması	Strateji D.B.	1	1 madde
Eğitim programlarının oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaş görüşlerine başvuruluyor olması	Aka. Bir.	2	2-3 madde
Karar verme organlarında paydaşların temsiliyetinin sağlanması	Aka. Bir. / Gen. Sek.	3	4-5 madde
Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesinde paydaş görüşlerine başvuruluyor olması	Aka. Bir.	4	6 madde
Memnuniyet anketlerinin yapılıyor olması	Kalite K.B.	5	7 madde
Informal eğitim süreçlerinin oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşların katılımının sağlanması	Aka. Bir.		
Rektörlük bazında paydaşlarla informal toplantılar yapılarak fikir ve önerilerinin alınması	Gen. Sek.		
VERİMLİLİK VE ETKİNLİK			
Kurum bütçesinin ihtiyaç analizi yapılarak rasyonel ve Stratejik Planla uyumlu hazırlanması	Strateji D.B.	1	1 madde
Kurumda personel analizlerinin yapılması, ihtiyaçların belirlenmesi, raporlanması ve planlanması	Personel D.B.	2	2 madde
Kurumda fayda-maliyet analizlerinin yapılması	İç Denetim B.	3	3 madde
Kurumsal risk değerlendirme çalışmalarının yapılması ve güncellenmesi	Tüm Birimler	4	4 madde
İç kontrol mekanizmasının kurulmuş olması	İç Denetim B.	5	5 madde

Kalite politikası 5: Sahip olduğu bilgi birikimini temel alarak yetişkin eğitimi, uygulamalı araştırma, danışmanlık hizmetleri, toplumsal sorumluluk ve çevresel duyarlılık projeleri ile topluma katkı sağlamak.

Performans Göstergesi	Veri toplamadan sorumlu birim
Yabancı Dil Kursları eğitim saati	YDYO
Yabancı Dil Kursları eğitim alan kişi sayısı	YDYO
Yabancı Dil Kursları sertifika alan kişi sayısı	YDYO
SEM eğitim saati	SEM
SEM eğitim alan kişi sayısı	SEM
SEM sertifika alan kişi sayısı	SEM
KAGEM kapsamında öğrenci ve mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	KAGEM
Toplumsal gelişime yönelik gerçekleştirilen araştırma faaliyeti sayısı	Aka. Birimler
Döner Sermaye vasıtasıyla verilen danışmanlık sayısı	Dön.Ser.İşl.Md.
Bütçesi olan ve kamu kurumları ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	Gen.Sek.
Bütçesi olan ve sanayi işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	Gen.Sek.
Bütçesi olan ve kurumun kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	Gen.Sek.
Kurum içi bilinçlendirme faaliyetleri sayısı	Gen.Sek.
Kurum içi bilinçlendirme faaliyetlerine katılan kişi sayısı	Gen.Sek.
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Gen.Sek.
Engelsiz üniversite ödülü, engelsiz bayrak ödülü, engelsiz program nişanı, engelli dostu ödülü sayısı	Gen.Sek.
Üniversitenin sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Gen.Sek.
Üniversitenin yeşil-çevreci üniversite endeksindeki sıralaması	Gen.Sek.
Webometrics sırası	Gen. Sek.
UI Green Metric Sırası	Gen. Sek.

Kalite politikası 6: Tüm süreçleri takip etmek, değerlendirmek ve iyileştirmek yoluyla mükemmelle doğru evrilmek.

Performans Göstergesi	Veri toplamadan sorumlu birim
PUKÖ döngüsü işletilerek iyileştirilen faaliyet sayısı	Kalite K.B.
Kalite performans takip sisteminin işletiyor olması	Kalite K.B.

EK-2: ORGANİZASYON ŞEMASI

