



**2021 FAALİYET YILI**

**AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ**

**UYGULAMA USUL VE İLKELERİ**

**30 Aralık 2021**

## **İÇİNDEKİLER**

1. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Takvimi
2. Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Usulü
3. Başvuru İçin Gerekli Belgeler
4. Faaliyet Türlerine Göre Kanıtlayıcı Belgeler
5. Teşvik Kapsamında Değerlendirilecek Faaliyetlerle İlgili İlkeler
6. Ek: Uluslararası Alan Dizinleri

## 1. AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ SÜREÇ TAKVİMİ

Süreç	Son Tarih
Öğretim elemanlarının YÖKSİS Başvuru Formu ile birlikte akademik faaliyetlere ilişkin örnek, kanıt ve belgeleri ATÖSİS <sup>(1)</sup> vasıtasıyla BATK <sup>(2)</sup> 'lara sunması, ayrıca YÖKSİS Başvuru Formu ile ATÖSİS Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Formunu ıslak imzalı olarak akademik birimlerine teslim etmesi	03 – 16 Ocak 2022
Akademik birimlerin ıslak imzalı başvuru evraklarını BATK'lara ulaştırması, BATK'ların başvuruları incelenmesi, incelemenin tamamlanması akabinde hazırladıkları karar tutanağını, ıslak imzalı başvuru evraklarını, başvurularla ilgili değerlendirme raporunu ve ekinde puan tablosunu imzalı olarak ATK <sup>(3)</sup> 'ya göndermesi	17 – 21 Ocak 2022
ATK'nın başvuruları ve BATK'lar tarafından gönderilen değerlendirme kararlarını incelemesi, incelemenin tamamlanması akabinde hazırladığı karar tutanağını, değerlendirme raporunu ve ekinde puan tablosunu imza altına alarak nihai kararlarını başvuru sahiplerine ATÖSİS vasıtasıyla duyurması	22 – 26 Ocak 2022
Başvuru sahiplerinin ATK'nın nihai kararlarına itirazlarını ATÖSİS vasıtasıyla yapmaları	27 Ocak – 02 Şubat 2022
ATK'nın itirazları incelenmesi ve incelemenin tamamlanması akabinde hazırladığı karar tutanağını, değerlendirme raporunu ve ekinde puan tablosunu imza altına alarak nihai kararlarını itiraz sahiplerine ATÖSİS vasıtasıyla duyurması	03 – 07 Şubat 2022

(1) ATÖSİS: Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (<https://tesvik.gsu.edu.tr/>)

(2) BATK: Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu

(3) ATK: Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu

OCAK						
Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
					<b>1</b>	<b>2</b>
3	4	5	6	7	<b>8</b>	<b>9</b>
10	11	12	13	14	<b>15</b>	<b>16</b>
17	18	19	20	21	<b>22</b>	<b>23</b>
24	25	26	27	28	<b>29</b>	<b>30</b>

ŞUBAT						
Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
31	1	2	3	4	<b>5</b>	<b>6</b>
7	8	9	10	11	<b>12</b>	<b>13</b>
14	15	16	17	18	<b>19</b>	<b>20</b>
21	22	23	24	25	<b>26</b>	<b>27</b>

## 2. AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU USULÜ

Akademik Teşvik Ödeneği başvuru, değerlendirme ve ilan süreçleri <https://tesvik.gsu.edu.tr/> adresinden kullanımda olan Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS) üzerinden yürütülecektir.

## 3. BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvuruda sunulması zorunlu olan form ve belgeler aşağıda listelenmiştir:

### Tüm başvuru sahipleri tarafından sunulması zorunlu olan belgeler

- 1. YÖKSİS Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Formu:** YÖKSİS üzerinden üretilecek bu formun tüm başvuru sahipleri tarafından sunulması zorunludur. Bu formun ATÖSİS üzerinden gerçekleştirilecek başvuruda pdf formatında sisteme yüklenmesi ve yazıcı çıktısının ıslak imzalı olarak Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna teslim edilmesi zorunludur.
- 2. Akademik Teşvik Ödeneği Araştırmacı Başvuru ve Beyan Formu:** ATÖSİS üzerinden başvurusunu tamamlayan araştırmacıların sistem tarafından otomatik olarak oluşturulan bu formun yazıcı çıktısını ıslak imzalı olarak Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna teslim edilmesi zorunludur.
- 3. Faaliyet Kanıtlayıcı Belgeler:** Teşvik başvurusu gerçekleştirecek araştırmacıların "4. Kanıtlayıcı Belgeler" başlığı altında belirtilen kanıtlayıcı belgeleri/bilgileri sisteme yüklemesi zorunludur. Sunulan belge ve bilgilerin ilgili faaliyetin Yönetmelikte tanımlanan koşullara uygunluğunu sağlıklı bir şekilde değerlendirmeye yeterli düzeyde bilgi ihtiva etmesi gereklidir.

### Görev yaptıkları birimin/bölümün dışında başka bir birime/bölüme başvuru yapacak araştırmacılar tarafından sunulması zorunlu olan form

- 4. Araştırma Alanı Beyanı ve Uygunluk Formu:** Başvuru sahipleri, faaliyetlerine uygun Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna başvuru yapmakla yükümlüdür. Görev yapmakta olduğu bölümün Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu temel alanına uygun olmayan araştırmacıların, "Araştırma Alanı Beyan ve Uygunluk Formunu" doldurup, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Başkanlığına onaylatmaları ve imzalı olarak başvuruda sisteme yüklemeleri zorunludur. Formun ıslak imzalı aslının ise başvuru yapılan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna teslim etmeleri zorunludur.

### Değerlendirme sonucuna itiraz edecek araştırmacıların sunması zorunlu olan form

- 5. Akademik Teşvik Ödeneği İtiraz Formu:** Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından ilan edilen sonuçlara itiraz edecek araştırmacıların itiraz başvurularını sistem üzerinden gerçekleştirmeleri ve sistem tarafından otomatik olarak üretilen "Akademik Teşvik Ödeneği İtiraz Formu" yazıcı çıktısını ıslak imzalı olarak Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna teslim etmeleri zorunludur.

**Ek Bilgi ve Belge Talepleri:** Yönetmelik hükümleri gereğince, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ve/veya Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu değerlendirmelerin tüm aşamalarında gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden akademik faaliyetlerine ilişkin ek açıklama, bilgi ve belgeler talep edebilir. Başvuru sahipleri, söz konusu talepleri yerine getirmekle yükümlüdür.

#### 4. FAALİYET TÜRLERİNE GÖRE KANITLAYICI BELGELER

Araştırmacıların öncelikle ilgili yönetmeliği dikkatle incelemeleri ve faaliyetler için yönetmelikte belirtilen hususların şüpheye düşmeyecek şekilde değerlendirilmesine yetecek düzeyde bilgi içeren belgeleri sunmaları esastır. Aşağıda her bir faaliyet için sunulması zorunlu olan kanıtlayıcı belgeler belirtilmiştir.

##### (1) PROJE

1. Destekleyen kuruluş tarafından onaylı olan ve projenin teşvik uygulamasına esas yılda başarılı bir şekilde sonuçlandığını (kapatıldığını) gösteren belge sunulmalıdır.
2. Eğer 1. maddede belirtilen belgede projedeki görevinizi (yürütücü, araştırmacı veya bursiyer) ve proje süresini gösteren bilgiler yer almıyor ise ayrıca projedeki görevinizi ve proje süresini doğrulayacak kanıtlayıcı belgeler de sunulmalıdır.

##### (2) ARAŞTIRMA

1. Üniversite yönetim kurulunun izin kararı,
2. Çalışmanın en az 4 ay süreyle araştırmacının kadrosunun bulunduğu kurum dışında yürütülmüş olduğunu gösteren belge,
3. Araştırmanın sonuç raporunun üniversite ve çalışmanın ilgili olduğu kurum tarafından onaylandığını gösteren belge sunulmalıdır.

##### (3) YAYIN

#### 1. Özgün Bilimsel Kitap

- a) Kitabın kapak, basım bilgileri ve içindekiler sayfalarının yer aldığı belge sunulmalıdır.
- b) Kitap yazarlığı, yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu gibi evraklarla belgelenmelidir.
- c) Tanınmış Ulusal Yayınevleri için, ilgili yayınevinin en az beş yıl ulusal düzeyde düzenli olarak faaliyet gösterdiğini ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış olduğunu belge veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
- d) Tanınmış Uluslararası Yayınevleri için, ilgili yayınevinin en az beş yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet gösterdiğini, aynı alanda farklı ülkelerden yazarlara ait Türkçe dışındaki dillerde olmak üzere en az yirmi kitap yayımlamış olduğunu ve yayınlarının Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yurtdışındaki üniversitelerin kütüphanelerinde kataloglandığını gösteren belge veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

#### 2. Özgün Bilimsel Kitapta Bölüm

- a) Bilimsel bir etkinlikte sunulan tam metin bir bildiri, bir kitapta yayımlanmış olsa bile, kitap bölümü olarak kabul edilmez.
- b) Kitabın kapak, basım bilgileri, içindekiler sayfaları ve ilgili bölümün örneği sunulmalıdır.

- c) Kitap içinde bölüm yazarlığı yayineviyle yapılan sözleşme, yayinevinden ya da editörden gelen davet mektubu gibi evraklarla belgelenmelidir.
- d) Özgün bilimsel kitaplarla ilgili 1. maddenin (c) ve (d) fıkralarında belirtilen ilgili belge ve bilgilerin sunulması zorunludur.

### 3. Dergi Editörlüğü

- a) İlgili yılda dergide Editörlük görevini yürüttüğünü gösteren belge veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
- b) Derginin hangi dizin(ler) kapsamında dizinlendiğini gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
- c) Diğer uluslararası hakemli Dergide editörlük görevi için, ilgili derginin en az beş yıldır yılda en az bir sayı ile yayınlandığını, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer aldığını ve derginin internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabildiğini gösteren belgeler veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

### 4. Uluslararası Özgün Bilimsel Kitap Editörlüğü

- a) İlgili yılda Kitap editörlüğü görevini yürüttüğünü gösteren yayineviyle yapılan sözleşme, yayinevinden ya da editörden gelen davet mektubu gibi belgeler sunulmalıdır.
- b) Kitabın kapak, basım bilgileri ve içindekiler sayfalarının yer aldığı belge sunulmalıdır.
- c) İlgili yayinevinin en az beş yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet gösterdiğini, aynı alanda farklı yazarlara ait Türkçe dışındaki dillerde en az yirmi kitap yayımlamış olduğunu ve yayınlarının Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yurtdışındaki üniversitelerin kütüphanelerinde kataloglandığını gösteren belge veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

### 5. Özgün/Derleme Makale ve Diğer Makaleler

- a) SCI, SCI-EXP, SSCI veya AHCI dizinlerinde dizinlenen dergilerdeki makaleler için,
  - i. Yayımlanmış makalenin en az ilk sayfasının örneği sunulmalıdır.
  - ii. İlgili derginin SCI, SCI-EXP, SSCI veya AHCI dizinleri tarafından dizinlendiğini gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası (ISI Master Journal List'ten alınmış, <https://mjl.clarivate.com/home>) ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
  - iii. İlgili derginin ISI Web of Science Çeyreklik (Quartile) sınıfını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

- b) Alan dizinlerine giren veya diğer hakemli dergilerde yayımlanan makaleler için,
- Yayımlanmış makalenin en az ilk sayfasının örneği sunulmalıdır.
  - Alan dizinlerine giren dergiler için, ilgili derginin Üniversitelerarası Kurul tarafından doçentlik başvurusunda kabul edilen ve Üniversitemiz Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından belirlenerek EK’te listesi verilen bir alan dizini tarafından dizinlendiğini gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
- c) Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler için,
- Yayımlanmış makalenin en az ilk sayfasının örneği sunulmalıdır.
  - Derginin yılda en az bir kez olmak üzere son beş yıldır yayımlandığını, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer aldığını ve derginin internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabilirdiğini göstermeye yeterli belgeler veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
- d) ULAKBİM TR Dizin’de dizinlenen ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler için,
- Derginin ULAKBİM TR Dizin’de ilgili yılda dizinlendiğini gösteren internet sayfası görüntüsü ve görüntünün alındığı internet sitesinin adresi sunulmalıdır.
  - Yayımlanmış makalenin en az ilk sayfasının örneği sunulmalıdır.

#### 6. Performansa Dayalı Ses veya Görüntü Kaydı

- Performansa dayalı etkinliğin ulusal veya uluslararası niteliğini ve dikkate alınan yılda yayımlanmış olduğunu gösteren belge,
- Etkinliğin özgün kişisel kayıt veya karma kayıt niteliğini gösteren belge,
- CD, DVD veya benzeri ortamdaki kayıtların varlığını gösterir belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

#### (4) TASARIM

- Kamu Kurumları veya Özel Hukuk tüzel kişileriyle sözleşme yapılarak uygulanmış veya ticarileşmiş olduğunu gösteren belge sunulmalıdır.
- Sunulan belgeler tasarımın uygulamaya konulduğu veya ticarileştiği yılı göstermeye yeterli düzeyde bilgi içermelidir.

#### (5) SERGİ

- Serginin özgün bireysel sergi veya grup/karma/toplu etkinlik niteliğini, tarihini ve yerini gösteren belge örneği sunulmalıdır.
- Uluslararası sergiler için, serginin uluslararası nitelikte olduğuna dair bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı kurulu kararı sunulmalıdır.

## (6) PATENT

1. Türk Patent ve Marka Kurumu veya uluslararası yetkili mercilerce düzenlenmiş patent tescil belgesi örneği sunulmalıdır.
2. Uluslararası patent belgesi İngilizce ve Fransızca dışında başka bir dilde düzenlenmiş ise belgenin onaylı tercümesi de başvuru da sunulmalıdır.
3. Ulusal Patentler için sunulan belgelerin patentin incelemeli olduğunu göstermeye yeterli düzeyde bilgi içermesi zorunludur.

## (7) ATIF

1. Tanınmış Ulusal ve Uluslararası Yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda atıflar için,
  - a) "Özgün Bilimsel Kitap" niteliğinde yayınlarda yapılan atıflar için yayının ilgili başlıklar altında verilen tanımları sağlandığını ve ilgili eseri yayımlayan yayınevinin ulusal veya uluslararası tanınmış olma koşulunu sağladığını göstermeye yeterli bilgiler içeren belgeler veya internet sayfası ekran görüntüleri (ekran görüntülerinin alındığı internet sayfalarının adresleri ile birlikte) sunulmalıdır.
  - b) Kitaplarda yapılan atıflar için, kitabın kapak, basım ve kaynakçalar sayfaları ile atıf yapılan sayfasını gösteren doküman sunulmalıdır. Basım sayfası kitabın yayınevi, basım yılı ve telif haklarına yönelik bilgilerin bulunduğu sayfadır. Eğer gerekli bilgiler internet sayfalarından elde edilebiliyor ise ilgili bilgilere yönelik web sayfası ekran görüntülerinin sunulması da yeterlidir. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
2. SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI dizinlerinde dizinlenen dergilerdeki atıflar için, Web of Science'ın web sayfası üzerinden gerçekleştirilen atıf sorgulama sonucunda, araştırmacının yayınlarına atıf yapan diğer yayınların listesine ve atıf yapan yayınların türüne dair bilgi içeren web sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. Ayrıca web sayfası ekran görüntüsünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
3. Alan Dizinleri tarafından dizinlenen hakemli dergilerdeki atıflar için,
  - a) Derginin EK'te listesi verilen alan dizinlerinden birisi tarafından dizinlendiğini gösteren internet sayfası görüntüsü ve görüntünün alındığı internet sitesinin adresi sunulmalıdır.
  - b) Her bir atfın yapıldığı yayının ilk sayfası, atıf yapılan sayfası ve kaynakçaların yer aldığı belge sunulmalıdır. Eğer gerekli bilgiler internet sayfalarından elde edilebiliyor ise ilgili bilgilere yönelik web sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
4. ULAKBİM TR Dizin'de dizinlenen ulusal hakemli dergilerdeki atıflar için,
  - a) Derginin ULAKBİM TR Dizin'de ilgili yılda dizinlendiğini gösteren internet sayfası görüntüsü ve görüntünün alındığı internet sitesinin adresi sunulmalıdır.
  - b) Her bir atfın yapıldığı yayının ilk sayfası, atıf yapılan sayfası ve kaynakçaların yer aldığı belge sunulmalıdır. Eğer gerekli bilgiler internet sayfalarından elde edilebiliyor ise ilgili bilgilere yönelik web sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
5. Diğer uluslararası hakemli dergilerdeki atıflar için,



- a) Her bir atfın yapıldığı yayının ilk sayfası, atıf yapılan sayfası ve kaynakçaların yer aldığı belge sunulmalıdır. Eğer gerekli bilgiler internet sayfalarından elde edilebiliyor ise ilgili bilgilere yönelik web sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
- b) Derginin yılda en az bir sayı olmak üzere son beş yıldır yayımlandığını, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin internet sayfasından yayımlandığını, yayınlanmış makalelerin künyelerinin internet sayfası üzerinden yayınlanmakta olduğunu gösteren internet sayfalarının ekran görüntüleri ve ekran görüntülerinin alındığı internet sitesinin adresi sunulmalıdır.
6. Güzel sanatlardaki eserlerin araştırmacının yer almadığı ulusal/uluslararası kaynak veya yayın organlarında yer alması veya gösterime ya da dinletime girmesi durumunda yeterli düzeyde bilgi içeren kanıtlayıcı belge sunulmalıdır.

### (8) TEBLİĞ

1. Tebliğin tam metin olarak yayımlanmış halinin kopyası sunulmalıdır.
2. Yazarlardan en az birisinin ilgili etkinliğe katıldığını gösteren Katılım Belgesi ve Etkinlik Programı sunulmalıdır. Belgeler İngilizce ve Fransızca dışında bir yabancı dilde hazırlanmış ise dekan, müdür veya bölüm başkanı tarafından onaylanmış Türkçe tercümesi de sisteme yüklenmelidir.
3. Sunulan belgeler tebliğin sözlü tam metin olarak sunulduğunu değerlendirmeye yetecek düzeyde bilgi içermelidir.
4. Etkinliğe Türkiye dışında en az beş farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacının katılım sağladığını ve tebliğlerin yarısından fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulduğunu gösteren belge, broşür veya internet sitesi ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
5. Üniversite Yönetim Kurulunun görevlendirme ve etkinliğin uluslararası niteliği haiz olduğunu gösterir kararları sunulmalıdır.

### (9) ÖDÜL

1. Yetkili mercilerce onaylanmış ödül belgesinin nüshası sunulmalıdır.
2. Yurtiçi veya Yurtdışı kurum veya kuruluşlardan alınan bilim ödülü için ödülün daha önce en az beş kez verilmiş olduğunu ve akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulu bulunduğunu gösteren internet sayfası görüntüleri ve ilgili internet sitesinin adresi sunulmalıdır.
3. Ulusal veya Uluslararası jürili sürekli düzenlenen güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen ulusal/uluslararası derece ödülleri (mansiyon hariç) için ödülün daha önce en az beş kez verilmiş olduğunu ve seçici kurul üyelerini gösteren internet sayfası görüntüleri ve ilgili internet sitesinin adresi sunulmalıdır.
4. Mevzuatı çerçevesinde, ilgili kuruluşlar (bakanlıklar, yerel yönetimler, meslek odaları, uluslararası kuruluşlar) tarafından sürekli düzenlenen, planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım, endüstri ürünleri tasarımı ve mimarlık temel alanındaki diğer yarışmalarda derece ödülü (mansiyon hariç) için daha önce en az beş kez verilmiş olduğunu ve seçici kurul üyelerini gösteren internet sayfası görüntüleri ve ilgili internet sitesinin adresi sunulmalıdır.

## 5. TEŞVİK KAPSAMINDA DEĞERLENDİRİLECEK FAALİYETLERLE İLGİLİ İLKELER

### GENEL İLKELER

1. Teşvik ödemesi 1 Ocak - 31 Aralık 2021 tarihleri arasında gerçekleştirilen faaliyetleri kapsamaktadır.
2. Başvuru sahiplerinin sadece kendi alanı ile ilgili yapmış olduğu faaliyetler akademik teşvik kapsamında değerlendirilir.
3. Devlet yükseköğretim kurumlarından vakıf yükseköğretim kurumlarında görevlendirilen öğretim elemanlarının görevlendirme süresince vakıf yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında dikkate alınmaz.
4. Vakıf yükseköğretim kurumlarından veya başka bir kurumdan devlet yükseköğretim kurumları kadrolarına geçen öğretim elemanlarının akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında sadece Devlet yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler esas alınır.
5. Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının akademik teşvik ödeneğinden faydalanmaları mümkün değildir.

### (1) PROJE

1. TÜBİTAK 1001, 1003, 1004, 1005, 1007, 1505, 2244, 3001, 3501, SAYEM, COST, Uluslararası İkili İşbirliği Programları, H2020 Projeleri ile diğer ulusal veya uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan Ar-Ge niteliğini haiz olan projeler teşvik kapsamında değerlendirilir.
2. Döner sermaye üzerinden yapılan dış kaynaklı (yurtiçi veya yurtdışı) projelerin teşvik kapsamında değerlendirilebilmesi için projenin Ar-Ge niteliğinin olması ve toplam proje süresinin dokuz aydan az olmaması koşulu aranır.
3. Projelerin başarı ile sonuçlandırılmış ve sonuç raporunun onaylanmış olması zorunludur.
4. TÜBİTAK lisans, yüksek lisans ve doktora bursları proje kapsamında değerlendirilmez.
5. Araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, yükseköğretim kurumları tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri, yerel kalkınma, topluma hizmet, mesleki eğitim, sosyal sorumluluk ve benzeri amaçlar için fon sağlayan Türkiye İş Kurumu, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı, kalkınma ajansları ve benzeri kurumların destekleri, döner sermaye üzerinden yapılan bilirkişilikler ve danışmanlıklar, Avrupa Birliği Katılım öncesi Mali Yardım projeleri değerlendirmeye alınmaz.
6. Yürütülmüş bir proje için farklı kurum veya kuruluşlarca tamamlayıcı veya destekleyici mahiyette bütçe desteği sağlanmasına yönelik olup temelde aynı projenin parçası veya uzantısı olan çalışmalar için mükerrer puanlama yapılmaz.

### (2) ARAŞTIRMA

1. Araştırma faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun izni ile kurum dışında görevlendirme ile

yurtiçinde veya yurtdışında başarı ile yürütülmüş ve sonuç raporu ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırılmış araştırmalar değerlendirmeye alınır.

2. Yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun izninin başvuruya eklenmesi gerekir.
3. Araştırmalar ay üzerinden değerlendirilir ve dört aydan az süren araştırmalar değerlendirmeye alınmaz.
4. Eylem planı, fizibilite raporu ve envanter çalışmaları değerlendirmeye alınmaz.

### (3) YAYIN

1. Kitapların ISBN Numarası olması, dergilerin ise ISSN Numarası olması zorunludur.
2. Kitaplar ile ilgili değerlendirmelerde kitabın yayınlanma yılı esastır. Bu kapsamda daha önce değerlendirilen bir kitap veya kitap bölümünün yeni baskısı değerlendirmeye alınmaz.
3. Dergilerde yayınlanan makalelerin değerlendirilmesinde ilgili derginin basılmış olması veya elektronik ortamda yayınlanması (Cilt, sayfa ve yıl bilgileri ile künyesi açık bir şekilde sunulmalıdır) esastır.
4. Alan dizinlerine giren dergiler için, ilgili derginin Üniversitelerarası Kurul tarafından doçentlik başvurusunda kabul edilen ve Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından belirlenerek EK'te listesi verilen bir alan dizini tarafından dizinleniyor olması zorunludur.
5. ULAKBİM TR Dizin'de dizinlenen ulusal hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için ilgili yılda ULAKBİM TR Dizin'de dizinleniyor olması zorunludur.
6. Diğer uluslararası hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için en az beş yıldır yılda en az bir sayı ile yayınlanıyor olması, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olması, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer alması ve derginin internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabilmesi gerekir.
7. Dergilerde editörlük değerlendirilmesinde, sadece bir editörlük görevi dikkate alınır.
8. Çok editörlü dergilerde sadece baş editör teşvik kapsamında değerlendirilir.
9. Editörler kurulu üyeliği, yayın kurulu üyeliği, danışma kurulu üyeliği, makale editörlüğü vb. görevler teşvik başvurusu kapsamında değerlendirilmez.
10. Aynı kitapta yer alan birden fazla bölüm yazarlığı (her bölümün yazarları ve kaynakçalarının ayrı olarak belirtilmiş olması gerekir) bulunması durumunda en fazla iki bölüm değerlendirmeye alınır.
11. Tam metnine ulaşılamayan makaleler için, Yönetmelikte belirtilen koşulların sağlandığını açıkça ortaya koyabilecek düzeyde bilgi içeren internet sayfası ekran görüntüleri de yeterli kabul edilebilir. Ancak, başvuruda ekran görüntüsünün alındığı ilgili internet sayfası adresleri belirtilmelidir.
12. Kongre, sempozyum, konferans veya benzeri bilimsel etkinlik kitapçıkları ve içeriğinde yayınlanmış bildiriler, yayın kategorisinde değerlendirmeye alınmaz.
13. Sergiler kapsamında hazırlanan küratörlük kitapları ve sınavlar için hazırlanmış soru kitapları değerlendirme dışıdır.
14. Ulusal ve uluslararası boyutta performansa dayalı ses ve/veya görüntü kayıtlarının değerlendirilmesinde yayımlanmış olma koşulu aranır.

#### (4) TASARIM

1. Tasarım faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili olan ve kamu kuramları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme uyarınca uygulanmış veya ticarileştirilmiş özgün tasarımlar dikkate alınır.

#### (5) SERGİ

1. Yalnızca sanatsal ve sanata katkı sağlayıcı niteliği olan sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterim etkinlikleri teşvik kapsamındadır.
2. Uluslararası sergiler için, serginin uluslararası nitelikte olduğuna dair bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı kurulu kararı sunulmalıdır.
3. Serginin dikkate alınan yıl içerisinde gerçekleştirilmiş veya başlamış olması zorunludur.
4. Tekrarlayan faaliyetler için en çok iki etkinlik dikkate alınır ve ikinci tekrar etkinliğe öncekinin puanının yansı verilir.
5. Sergi kapsamındaki etkinliklerin değerlendirilmesinde, eğitim-öğretim faaliyetleri ve öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamındaki sergiler dikkate alınmaz.

#### (6) PATENT

1. Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patentler teşvik kapsamındadır.
2. Ulusal incelemesiz patentler değerlendirme kapsamı dışındadır.
3. Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen patentler ile Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılarak Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patentler teşvik kapsamındadır.

#### (7) ATIF

1. Atıfların değerlendirilmesinde, sadece Yönetmelik kapsamında değerlendirilen yayınlarda veya eserlerde ve Yönetmelik kapsamında değerlendirilen yayınlara veya eserlere yapılan atıflar dikkate alınır, diğerleri kapsam dışıdır.
2. Başvuru sahibinin kendi yayınlarına veya eserlerine yaptığı atıflar kapsam dışıdır.
3. Atıf faaliyet türünün puanlanmasında kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir başvuru sahibi için ayrı puanlama yapılır.
4. Aynı yayın veya esere bir kitabın ya da makalenin farklı bölümlerinde veya kısımlarında yapılan atıflar yalnızca bir atıf olarak değerlendirilir. Ancak bölüm yazarları farklı olan kitaplarda farklı bölümlerde yapılan her bir atıf için ayrı puan değerlendirmesi yapılır.
5. Kitaplarda yapılan atıflar için Ulusal ve Uluslararası tanınmış yayınevleri olarak Üniversitemiz Senatosu tarafından kabul edilen nitelikteki yayınevleri dikkate alınır.

6. Devlet yükseköğretim kurumları kapsamında gerçekleştirilmeyen faaliyetlere yapılan atıflar teşvik kapsamında değerlendirilmez.

### (8) TEBLİĞ

1. Yalnızca bilim kurulu bulunan ve hakemli olan uluslararası bilimsel konferans, sempozyum, veya kongrede sözlü olarak sunulan ve yayımlanan bildiriler dikkate alınır.
2. Tebliğin çalışmada ismi yer alan en az bir araştırmacı tarafından sözlü olarak sunulması zorunludur.
3. Tebliğin elektronik ortamda veya basılı olarak tebliğ kitapçığında tam metin olarak yayımlanması zorunludur.
4. Tebliğlerin sunulduğu etkinliğin uluslararası olarak nitelendirilebilmesi için Türkiye dışında en az beş farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacının katılım sağlaması ve tebliğlerin yarısından fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulması esastır.

### (9) ÖDÜL

1. Öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç olmak üzere, ödülün başvuru sahibinin alanı ile ilgili yapmış olduğu çalışmalar için verilmiş olması esastır.
2. Sadece şu ödül türleri teşvik ödeneği kapsamında değerlendirilir:
  - a) YÖK Yılın Doktora Tezi Ödülü,
  - b) TÜBİTAK Bilim Ödülü,
  - c) TÜBA Akademik Ödülü,
  - d) Yurtiçi veya Yurtdışı kurum veya kuruluşlardan alınan bilim ödülü (sürekli olarak verilen, daha önce en az beş kez verilmiş, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasından duyurulan ve akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulu olan),
  - e) Ulusal veya uluslararası jüri sürekli düzenlenen (sürekli olarak verilen, daha önce en az beş kez verilmiş, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasından duyurulan ve seçici kurulu olan) güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen ulusal/uluslararası derece ödülü (mansiyon hariç)
  - f) Mevzuatı çerçevesinde, ilgili kuruluşlar (bakanlıklar, yerel yönetimler, meslek odaları, uluslararası kuruluşlar) tarafından sürekli düzenlenen (sürekli olarak verilen, daha önce en az beş kez verilmiş, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasından duyurulan ve seçici kurulu olan), planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım, endüstri ürünleri tasarımı ve mimarlık temel alanındaki diğer yarışmalarda derece ödülü (mansiyon hariç).
3. Tebliğler için verilen ödüller, dergi hakemlikleri için yayınevleri veya dergiler tarafından verilen ödüller değerlendirmeye alınmaz.
4. Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.

**EK: ULUSLARARASI ALAN DİZİNLERİ**

1. Abstract Journal of the Educational Resources Information Center (ERIC)
2. Accounting and Finance Abstracts
3. AgeInfo on the Web
4. America:History and Life Abstracts
5. American Bibliography of Slavic and East European Studies (ABS&EES)
6. American Humanities Index
7. Anthropological Index
8. Anthropological Literature
9. Applied Science & Technology Source
10. Applied Social Science Index & Abstracts (ASSIA)
11. Art and Archaeology Technical Abstracts (AATA)
12. Art Index (Art Research Database)
13. ATLA Religion Database
14. Australian Education Index (AEI)
15. Avery Index to Architectural Periodicals (AIAP)
16. Bibliography of Asian Studies (BAS)
17. Biotechnology Abstracts
18. British Education Index
19. British Humanities Index (BHI)
20. British Nursing Index
21. Business Abstracts
22. CAB Abstracts (CABI)
23. Cairn.Info
24. Chemical Abstracts
25. Citeseerx
26. ComAbstracts
27. ComIndex
28. Communication Abstracts
29. Communication and Mass Media Complete
30. CompuMath Citation Index
31. Contemporary Women's Issues
32. Contents Pages in Education
33. Criminal Justice Abstracts
34. Criminal Justice Periodical Index
35. Criminology, Penology and Police Science Abstracts
36. Cumulative Index to Nursing and Allied Health Literature (CINAHL)
37. Current Index to Journals in Education (CIJE)
38. Current Law Index
39. Dalloz
40. Design and Applied Arts Index (DAAI)
41. Dietrich's Index Philosophicus
42. Econlit
43. Education Abstracts
44. Educational Administration Abstracts
45. Educational Research Abstracts (ERA)

46. Emerald Management Reviews
47. Emerging Sources Citation Index (ESCI)
48. ENGINEERINGINDEX/COMPENDEX
49. Ergonomics Abstracts (Ergo-Abs)
50. European Reference Index for the Humanities and Social Sciences (ERIH PLUS)
51. Family and Society Studies Worldwide
52. Film & Television Literature Index
53. Film Literature Index (FLI)
54. Food Sciences and Technology Abstracts
55. Gender Watch
56. GEOBASE
57. Geographical Abstracts
58. Geological Abstracts
59. GEOREF
60. Health Safety and Science Abstracts
61. Historical Abstracts
62. Hospitality and Tourism Index
63. Human Resources Abstracts
64. Humanities Index
65. Index Copernicus
66. Index Islamicus
67. Index to Foreign Legal Periodicals
68. Index to Jewish Periodicals
69. Index to Journals in Communication Studies
70. Index to Legal Periodicals & Books
71. Information Science Abstracts (ISA)
72. Information Science and Technology Abstracts (ISTA)
73. INSPEC
74. Int. Bib. of Book Reviews of Scholarly Lit. Hum. Soc. Sci. (IBR)
75. International Abstracts of Human Resources
76. International Abstracts of Human Resources (IAHR)
77. International Bibliographie der Zeitschriftenliteratur (IBZ)
78. International Bibliography of the Social Sciences (IBSS)
79. International Development Abstracts
80. International Index to Film Periodicals
81. International Logistics Abstracts
82. International Political Science Abstracts (IPSA)
83. Key to Economic Science
84. Lancaster Index to Defence and International security Literature
85. Law Journal Library
86. Left Index
87. Legal Journal Abstracts
88. Legal Journals Index
89. Legal Source
90. Legal Trac
91. Library Information Science Abstracts (LISA)

92. Linguistic Abstracts
93. Linguistic and Language Behavior Abstracts
94. MathScinet
95. Middle East Abstracts & Index
96. Middle Eastern and Central Asian Studies
97. Mineralogic Abstracts
98. MLA International Bibliography
99. Multicultural Education Abstracts
100. North Africa Abstracts & Index
101. Nutrition Abstracts & Reviews
102. Oceanographic Literature Review
103. Ottomanist's Domain
104. Peace Research Abstracts
105. Periodicals Contents Index
106. Philosopher's Index
107. Philosophy Research Index
108. Psych-INFO
109. Pysical Education Index
110. Public Administration Abstracts
111. Public Affairs Index
112. Public Affairs Information Service (PAIS)
113. Religion & Philosophy Collection
114. Religious & Theological Abstracts
115. Research Higher Education Abstracts
116. RILM Abstracts of Music Literature
117. Russian Academy of Sciences Bibliographies (RASB)
118. SCOPUS
119. SocINDEX
120. Social Science Research Network (SSRN)
121. Social Sciences Abstracts
122. Sociofile
123. Sociological Abstracts
124. Sociology of Education Abstracts
125. Special Education Needs Abstracts
126. Studies on Women and Gender Abstracts
127. Swisslex-JurInfothek Periodicals
128. The Avery Index to Architectural Periodicals
129. The International Construction Database (ICONDA)
130. United States Political Science Documents
131. Urban Studies Abstracts
132. VITINI
133. Violence & Abuse Abstracts
134. Water Resources Abstracts
135. Wilson Omnifile
136. Wilson Social Sciences
137. Women's Studies International



- 138.** World Agricultural Economics and Rural Sociology Abstract
- 139.** Worldwide Political Science Abstracts (WPSA)