



**T.C.
GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ**



2019 YILI FAALİYET RAPORU



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Fransa Cumhuriyeti Hükümeti arasında 14/04/1992 günü imzalanan “Galatasaray Eğitim ve Öğretim Kurumunun” kuruluşuna ilişkin anlaşma 31/05/1963 tarihli ve 244 sayılı Kanunun 3. ve 5. maddelerine göre 04/05/1992 günü Bakanlar Kurulu tarafından onaylanarak 22/05/1992 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

“Galatasaray Eğitim ve Öğretim Kurumu” olarak faaliyet gösteren kurum, 01/06/1994 tarihinde kabul edilen 3993 No.lu Kanunun 06/06/1994 tarihli ve 21952 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle “Galatasaray Üniversitesi” ne dönüştürülmüştür.

Devlet Üniversitesi olan kurumumuz, Üniversite statüsünü alması ile birlikte bütünleşik eğitim-öğretim kurumu olma özelliğini korumuş, Galatasaray Lisesi ile ona bağlı İlk-Ortaöğretim Okulu da Üniversite Rektörlüğüne bağlı öğretim birimleri olarak tanımlanmıştır.

26 yıldır faaliyet gösteren Galatasaray Üniversitesi, 539 yıllık bir eğitim ve öğretim geçmişine sahip olmanın sağladığı getiriler ile ülke içinde ve uluslararası düzeyde nitelikli bir devlet üniversitesi konumundadır.

Galatasaray Üniversitesinin faaliyetlerinin temel amacı, ülkemizde sosyal ve teknik bilimlerin kapsadığı alanlarda yükseköğretim seviyesinde nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine ve bu alanlarda bilgi ve teknolojinin üretilmesine ve kullanılmasına katkıda bulunmaktır. Bunun bilincinde olan Galatasaray Üniversitesi, tüm olanaklarıyla, Yükseköğretim Kurulu ve Türkiye Cumhuriyeti’nin diğer yetkili kurum ve kuruluşlarının desteği ile “Eğitim, Bilim ve Teknoloji” alanlarında kalkınmamıza katkı sağlayacak her türlü faaliyette bulunma amacını da titizlikle yerine getirmeye çalışmaktadır.

Aynı anlayış çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirlik ve mali saydamlığın sağlanması hedeflenmektedir.

Söz konusu Kanunun 41. maddesi gereğince harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak hazırlanan 2019 yılı Galatasaray Üniversitesi Faaliyet Raporu kamuoyunun bilgilerine saygıyla arz olunur.

Prof. Dr. E. Ertuğrul KARSAK

Rektör

İçindekiler

I-GENEL BİLGİLER

A-	Misyon ve Vizyon.....	5
B-	Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	6
C-	Üniversiteye İlişkin Bilgiler.....	13
1-	Fiziksel Yapı.....	13
2-	Örgüt Yapısı.....	18
3-	Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	19
4-	İnsan Kaynakları.....	21
5-	Sunulan Hizmetler.....	26
6-	Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	88

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-	Üniversitenin Amaç ve Hedefleri.....	91
B-	Temel Politikalar ve Öncelikler.....	91

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1-	Bütçe Uygulama Sonuçları.....	92
2-	Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	93
3-	Mali Denetim Sonuçları.....	94

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1-	Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	94
2-	Performans Sonuçları Tablosu.....	96
3-	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	109
4-	Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	109

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-	Üstün Yönler.....	110
B-	Zayıf Yönler.....	111
C-	Değerlendirme.....	111

V- ÖNERİ ve TEDBİRLER.....112

Ekler:

İç Kontrol Güvence Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

I-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON -VİZYON – TEMEL DEĞERLER

Galatasaray Üniversitesinin 2018-2022 yıllarını kapsayan III. Stratejik Planı hazırlanmış olup, belirlenen misyon, vizyonu ve temel değerleri;

MİSYON

“Toplumsal gelişime katkıda bulunmak için, uluslararası iş birliklerini ve disiplinler arası çalışmaları destekleyen köklü bir eğitim ortamında sorgulayıcı, araştırmacı, çağdaş değerlerle donanmış nitelikli bireyler yetiştirmektir.”

VİZYON

“Bilime katkıları ve eğitimde iş birlikleri ile öncü, mezunlarıyla toplumun geleceğinde söz sahibi, uluslararası bir araştırma üniversitesi olmaktır.”

TEMEL DEĞERLER

- Bilgiyi toplumsal gelişim için üretmek, kullanmak ve yaymak,
- Sürekli iyileştirme ile her alanda mükemmeliyet arayışı
- Öğrenci ve çalışan odaklılık,
- Uluslararası iş birliği ve paydaşlarla güçlü ve sürekli ilişkiler,
- Akademik özgürlük ve farklılıklara saygı,
- Eğitim ve araştırmada evrensel etik değerlere bağlılık,
- Yönetimde şeffaflık ve hesap verebilirlik,
- Toplumsal ve çevresel duyarlılık.

TARİHÇE

Galatasaray Üniversitesi, 1481 yılında Sultan II. Bayezid tarafından Galata Sarayı adı verilen bir Enderun okulunda başlatılan beş yüz yılı aşkın bir eğitim ve öğretim geleneğinin son aşamasıdır. Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Fransa Cumhuriyeti Hükümeti arasında 14/04/1992 tarihinde imzalanan ve 22/05/1992 tarihli ve 21235 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Milletlerarası Anlaşma ile kurulan Galatasaray Eğitim ve Öğretim Kurumu, 6/6/1994 tarihli ve 21952 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 3993 sayılı Kanunla Galatasaray Üniversitesi’ne dönüşmüştür. Osmanlı Devleti’nin ve Türkiye Cumhuriyeti’nin kamu yönetimine yüksek nitelikli insan yetiştiren önemli devlet okullarından biri olan Galatasaray Eğitim Kurumları bünyesinde barındırdığı ilk-ortaokul, lise ve yükseköğretim birimleriyle günümüzde çağdaş toplumun gereksinimlerine uygun eğitim vermeyi sürdürmektedir.

26 yıldan beri faaliyet gösteren Galatasaray Üniversitesi, genç bir üniversite olmasına rağmen, temel aldığı güçlü eğitim ve kültür altyapısının sağladığı avantajla bugün Türkiye’nin önde gelen üniversiteleri arasına girmiş, Avrupa’da ise çok tanınan bir üniversite konumuna ulaşmıştır. Galatasaray Üniversitesi ile Paris I Panthéon-Sorbonne Üniversitesi başkanlığında otuz Fransız yükseköğretim kurumundan oluşan bir Konsorsiyum kurulmuş ve Bilimsel İş Birliği Anlaşması imzalanmıştır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

14 Nisan 1992 tarihli Milletlerarası Anlaşma

Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Fransa Cumhuriyeti Hükümeti arasında 14/04/1992 tarihinde İstanbul’da imzalanan Galatasaray Eğitim ve Öğretim Kurumu’nun kuruluşuna ilişkin Milletlerarası Anlaşma’nın onaylanması, 31/5/1963 tarihli ve 244 sayılı Kanunun 3.ve 5. maddelerine göre, Bakanlar Kurulu’nca 4/5/1992 tarihinde kararlaştırılmıştır.

3993 Sayılı Kuruluş Kanunu

6 Haziran 1994 tarihli ve 21952 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 3993 sayılı Kanunla, 14/04/1992 tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Fransa Cumhuriyeti Hükümeti arasında imzalanıp Bakanlar Kurulu’nun kararıyla onaylanarak yürürlüğe girmiş olan anlaşmaya göre kurulan Galatasaray Eğitim ve Öğretim Kurumu, Galatasaray Üniversitesi’ne dönüştürülmüştür.

Milletlerarası Anlaşma'ya Ek Protokol

13 Ekim 1994 tarihinde Paris'te imzalanan “Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Fransa Cumhuriyeti Hükümeti arasındaki Galatasaray Eğitim ve Öğretim Kurumu'na ilişkin 14/04/1992 Anlaşması'na Ek Protokol” ve Ek Protokol'e ilişkin ekli mektuplar 6/11/1995 tarihli 22455 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanmıştır.

KONSORSİYUM

Galatasaray Üniversitesi ile Paris I Panthéon-Sorbonne Üniversitesi başkanlığında aşağıda isimleri verilen otuz Fransız Yükseköğretim kurumundan oluşan bir Konsorsiyum kurulmuş ve Bilimsel İşbirliği Anlaşması imzalanmıştır.

Bu konsorsiyumun kurucu ilk yedi üyesi şunlardır:

- L'Université de Paris I Panthéon-Sorbonne
- L'Université de Lille
- L'Université de Provence Aix-Marseille
- L'Université de Picardie Jules Verne
- L'Ecole Supérieure de Génie Industriel de l'Institut National Polytechnique de Grenoble
- L'Ecole Internationale des Sciences du Traitement de l'Information de Cergy Pontoise
- L'Institut d'Etudes Politiques de Paris I et la Fondation Nationale des Sciences Politiques

Bu kurumlar, Akademik Konsey aracılığı ile Galatasaray Üniversitesi ve konsorsiyum üyeleri arasında programların oluşmasına, projenin yürütülmesine ve pedagojik işbirliğinin yapılmasına yardımcı olmaktadır.

Aix-Marseille Université; Université d'Artois; Université Bordeaux – Montaigne; Université de Bordeaux; Université de Bourgogne; Institut d'Etudes Politiques de Grenoble; Institut Polytechnique de Grenoble; Université Joseph Fourier – Grenoble 1; Université Lille 1 – Sciences et Technologies; Institut français d'études anatoliennes; Institut d'Etudes Politiques de Lyon; Université Jean Moulin – Lyon3; Institut national des sciences appliquées de Lyon; Ecole des hautes études en sciences sociales; Ecole normale supérieure de Cachan; Ecole normale supérieure de Lyon; Ecole Normale Supérieure de Paris; Sciences Po Paris; Université Paris 1 – Panthéon-Sorbonne; Université Paris Ouest Nanterre La Défense; Université Paris – Est Créteil; Université Paris 13; Université de Rouen; Université de Picardie Jules Verne; Institut d'Etudes Politiques de Rennes; Université de Rennes 1; Université de Rennes 2 Haute Bretagne; Université de Strasbourg

Yükseköğretim Kurumlarının Görev ve Sorumlulukları

Üniversite yetkilerini 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3'üncü maddesinin d fıkrasının "Bilimsel özerkliği ve kamu tüzel kişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumudur" hükmünden almış, görev ve sorumlulukları da aynı kanunun 4'üncü maddesinde :

a) Öğrencilerini;

- 1. ATATÜRK İnkılapları ve ilkeleri doğrultusunda ATATÜRK milliyetçiliğine bağlı,**
- 2. Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini taşıyan, Türk olmanın şeref ve mutluluğunu duyan,**
- 3. Toplum yararını kişisel çıkarının üstünde tutan, aile, ülke ve millet sevgisi ile dolu,**
- 4. Türkiye Cumhuriyeti Devletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren,**
- 5. Hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı,**
- 6. Beden, zihin, ruh, ahlak ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş,**
- 7. İlgi ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip vatandaşlar olarak yetiştirmek,**

b) Türk Devletinin ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olarak, refah ve mutluluğunu artırmak amacıyla; ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak ve hızlandıracak programlar uygulayarak, çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamak,

c) Yükseköğretim kurumları olarak yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmaktır.

Yine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 5. Maddesinde;

a) Öğrencilere, Atatürk inkılapları ve ilkeleri doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlı hizmet bilincinin kazandırılması sağlanır.

b) Milli Kültürümüz; örf ve adetlerimize bağlı kendimize has şekil ve özellikleri ile evrensel kültür içinde korunarak geliştirilir ve öğrencilere, milli birlik ve beraberliği kuvvetlendirici ruh ve irade gücü kazandırılır.

c) Yükseköğretim kurumlarının özellikleri, eğitim-öğretim dalları ile amaçları gözetilerek eğitim-öğretimde birlik ilkesi sağlanır.

d) Eğitim-öğretim plan ve programları, bilimsel ve teknolojik esaslara, ülke ve yöre ihtiyaçlarına göre kısa ve uzun vadeli olarak hazırlanıp sürekli olarak geliştirilir.

e) Yükseköğretimde imkan ve fırsat eşitliğini sağlayacak önlemler alınır.

f) Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunlar içindeki fakülte, enstitü ve yüksekokullar, kalkınma plan ve programlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.

g) Meslek elemanı yetiştiren bakanlıklara bağlı yüksekokullar, Yükseköğretim Kurulunun tespit edeceği esaslara göre Bakanlar Kurulu kararı ile kurulur.

h) Yükseköğretim kurumlarının geliştirilmesi, verimlerinin artırılması, genişletilmesi ve bütün yurda yaygınlaştırılması amacına-yönelik olarak yenilerinin açılması, öğretim elemanlarının yurt içinde ve dışında yetiştirilmeleri ve görevlendirilmeleri, üretim-insan gücü-eğitim unsurları arasında dengenin sağlanması, yükseköğretime ayrılan kaynakların ve ihtisas gücünün dağılımı, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ülke, çevre ve uygulama alanı ihtiyaçlarının karşılanması, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim-öğretim de kapsayacak şekilde planlanır ve gerçekleştirilir.

ı) Yükseköğretim kurumlarında, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk dili, yabancı dil ile 20/06/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre iş güvenliği uzmanı olabilecek mezunları yetiştiren fakültelerde iş sağlığı ve güvenliği zorunlu derslerdendir. Ayrıca, zorunlu olmamak koşuluyla beden eğitimi veya güzel sanat dallarındaki derslerden birisi okutulur. Bütün bu dersler en az iki yarı yıl olarak programlanır ve uygulanır hükümleri yer almaktadır.

Yükseköğretim Kurumları, Anayasamızın 130 uncu maddesi ile 2547 sayılı Kanunun 12'nci maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Anayasamızın 130'uncu maddesi uyarınca, çağdaş eğitim ve öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacıyla, orta öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmektir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun'unun 12. maddesi uyarınca, Kanunun 4'üncü ve 5'inci maddelerinde belirtilen amaç ve ana ilkelere uygun olarak Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

1. Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

2. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

3. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

4. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

5. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
6. Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
7. Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
8. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
9. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.

Üniversite Organları, Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca üniversitelerin organları; Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu olarak belirlenmiştir.

Rektör :

Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer.

Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Rektörün Görev, Yetki ve Sorumlulukları :

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
6. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Ayrıca 5018 sayılı Kanun gereği üniversitelerde rektörler üst yönetici konumunda olup idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludurlar ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

Teşkilat Yapısı

Galatasaray Üniversitesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Senato; rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, üniversitenin akademik organı olarak işlev görür.

Bu kapsamda, üniversitenin eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak ve Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek temel görevleri arasındadır.

Üniversite Yönetim Kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olarak işlev görmektedir.

Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Fakülte organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur.

Enstitü Organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan oluşur.

Yüksekokul Organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.

Fakülte ve yüksekokullar bölüm, ana bilim dalı ve bilim dalı olarak yapılır.

Galatasaray Üniversitesi bünyesinde 5 Fakülte, 2 Enstitü, 2 Yüksekokul, 1 Meslek Yüksekokulu, Galatasaray Lisesi ve ona bağlı olarak Galatasaray İlk-Orta Okulu bulunmaktadır. Ayrıca 16 Araştırma ve Uygulama Merkezi de Rektörlüğe bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

Genel Sekreterlik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51. maddesine ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuş idari teşkilattır. Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.

Kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları yukarıda bildirilen Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerle belirlenen Genel Sekreter, Üniversitelerde idari teşkilatın başı olup bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Üniversite idari teşkilatının başı olarak genel sekreterlik, kendisine bağlı birimler aracılığı ile 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede belirlenen görevlerini yerine getirmektedir.

C- ÜNİVERSİTEYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-) FİZİKSEL YAPI

FİZİKSEL KAYNAKLAR

Galatasaray Üniversitesi, kurulduğu günden beri Ortaköy’de bulunan kampüsünde faaliyet göstermektedir. Üniversitede kuruluş yıllarında başlanılan ve rektörlük, fakülteler, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitüler, yemekhaneler ile kantin binalarının içinde bulunduğu, akademik ve idari büroların yer aldığı tarihi binaların olduğu alanların dışında, derslik, laboratuvar ve çok amaçlı salonların bulunduğu Yiğit OKUR Yerleşkesi ile Suna KIRAC Kütüphanesi, 2007 yılında kullanıma açılmış olan derslikler, konferans ve toplantı salonları, kantin vb. alanları bulunduran Coşkun KIRCA binasında da eğitim ve öğretime devam edilmektedir.

Galatasaray Üniversitesinin bulunduğu kampüs alanlarına yeni tesisler yapılmasına, bulunulan bölgenin özelliği itibarıyla imkân bulunmamaktadır. Bu nedenle mevcut tesislerin daha ekonomik ve rasyonel olarak kullanılması söz konusudur.

Özellikle tarihi binalarda yer alan idari ve akademik personelin kullanımında olan mekanlar, çok sayıda kişinin aynı mekânı paylaşarak çalışmasını gerektirmektedir. Bu nedenle yeni alınacak akademik personel için yer temin etmek önemli sorunlardan biri olarak belirtilebilir. Galatasaray Üniversitesinin mevcut kullanım alanlarının birimlere göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Beşiktaş İlçesi Ortaköy semtinde yer alan Galatasaray Üniversitesi Merkez Yerleşkesi 24.702 m2 arazi yüzölçümüne ve 28.272,87 m2 kapalı alana sahiptir. Ayrıca üniversitenin Beyoğlu, Şişli ve Avcılar ilçelerinde de yerleşkeleri bulunmaktadır. Tüm yerleşkelerin toplam arazi yüzölçümü 208.635 m2, kullanımda olan toplam kapalı alanı 84.573,82 m2’dir.

ENSTİTÜ, FAKÜLTE, MYO, VE TÜM BİRİMLER	MEVCUT FİZİKİ ALANLAR m²									
	EĞİTİM ALANLARI			SOSYAL ALANLAR			SPOR ALANLARI			TOPLAM KAPALI ALAN
	İDARİ BİNALAR	DERSLİK	LABORATUVAR	KANTİN KAFFE VS	LOJMAN	YATAKHANE	SİRKÜLASYON ALANI	AÇIK SPOR TESİSLERİ	KAPALI SPOR TESİSLERİ	
ORTAKÖY KAMPÜSÜ	13.761	5.712	1.247	843	-	-	5.874	-	834	28.272
BEYOĞLU KAMPÜSÜ	8.667	5.020	643	132	1.019,16	1.893	4.981	4.865	577	27.800
ŞİŞLİ KAMPÜSÜ	1.141	519	-	13,26	-	-	326	-		2.000
İLKÖĞRETİM OKULU BAHÇEŞEHİR	1.750	4.900	800	1.650			11.550		5.850	26.500
TOPLAM	25.320	16.152	2.690	2.638	1.019	1.893	22.732	4.865	7.261	84.573

İnşaatına 2006 yılı sonlarında başlanan Galatasaray İlköğretim Okulu Bahçeşehir Kampüsü, 5.850 m²lik kapalı spor tesisleri ve 26.500 m²lik ilköğretim okulundan oluşacaktır. İlk etabı 2009 yılında tamamlanmış, 2010 yılında hizmet binasının yapımına başlanmış olup inşaat halen devam etmektedir.

Galatasaray Üniversitesi, Galatasaray Lisesi Beyoğlu kampüsünde, yukarıdaki tabloda belirtilen fiziki alanlar içerisinde; 1887 m²lik “Galatasaray Müzesi” bulunmaktadır.

6 Haziran 1994 tarihli ve 21952 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 3993 sayılı Kanunun 5. maddesiyle 2809 sayılı Kanunla eklenen geçici 29. maddede, “Galatasaray Lisesine ayrılmış bulunan taşınır ve taşınmaz mallar Galatasaray Üniversitesine devredilmiş sayılır” denilmektedir. Bu nedenle tüm bakım ve onarım işlemleri ile yeni işlemlere ait yatırımlar Üniversite bütçesinden harcanmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde 22 adet lojman bulunmaktadır. Yine Kurumumuz envanterinde 4 adet binek otomobil, 2 adet minibüs (Bağış yolu ile edinme), 1 adet ambulans ile birlikte mevcut taşıt sayısı 7 adettir. Hizmet alımı suretiyle kullanılan 3 adet binek otomobil olmak üzere toplam 10 adet taşıt bulunmaktadır.

Galatasaray Üniversitesinin diğer fiziksel değerleri aşağıda gösterilmiştir.

1.1– Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0 - 50	Kapasitesi 51 - 75	Kapasitesi 76-100
Amfi			2
Derslik	115	17	
Bilgisayar Lab.	5		
Diğer Lab.	31		
Diğer Seminer Odaları	7		

1. 2– Sosyal Alanlar

1.2.1 – Kantin & Kafeterya

Kantin&Kafeterya Sayısı	4
Kantin&Kafeterya Alanı	366,63 m²



1.2.2 – Yemekhaneler

Öğrenci Yemekhane Sayısı	5
Öğrenci Yemekhane Alanı	1.374,92 m ²
Öğrenci Yemekhane Kapasitesi	950
Personel Yemekhane Sayısı	2
Personel Yemekhane Alanı	271,31 m ²
Personel Yemekhane Kapasitesi	140



1.2.3 – Misafirhane

Misafirhane Sayısı	3
Misafirhane Kapasitesi	3

1.2.4 –Yurt ve Yatakhaneler

Öğrenci Yatakhane Sayısı	12
Öğrenci Yatak Sayısı	320
Öğrenci Yatakhane Alanı	1.893,78 m ²

1.2.5 – Lojmanlar

Lojman Sayısı	22
Lojman Alanı	1.197,28 m ²
Dolu Lojman Sayısı	22
Boş Lojman Sayısı	0

1.2.6 – Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı	4
Kapalı Spor Tesisleri Alanı	7.261 m ²
Açık Spor Tesisleri Sayısı	2
Açık Spor Tesisleri Alanı	4.865 m ²

1.2.7 – Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0 - 50	Kapasitesi 51 - 75	Kapasitesi 76 - 100	Kapasitesi 100 - Üzeri
Toplantı Salonu	13	-	--	-
Konferans Salonu	-	-	3	4
Toplam	13	-	3	4

1.2.8 – Sinema Salonu ve Multimedya Salonları

Sinema Salonu Sayısı	3
Sinema Salonu Alanı	301,84 m²
Sinema Salonu Kapasitesi	197 kişi

1.2.9 – Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı	44
Öğrenci Kulüpleri Alanı	916,77 m²
Kültür Sanat Merkez Alanı	336 m²



1.3 – Hizmet Alanları

	Sayı	Alanı (m²)	Kullanan Sayısı
Eğitim Personeli Çalışma Odası	126	3.819,40	353
İdari Personel Çalışma Odası	192	5.081,03	183
TOPLAM	318	8.900,43	536

1.4 - Arşiv Alanları

Arşiv sayısı	9
Arşiv Alanı (m²)	277,32

1.5– Depo Alanları

Depo sayısı	99
Depo Alanı (m²)	2.264,05

1.6 – Atölye Alanları

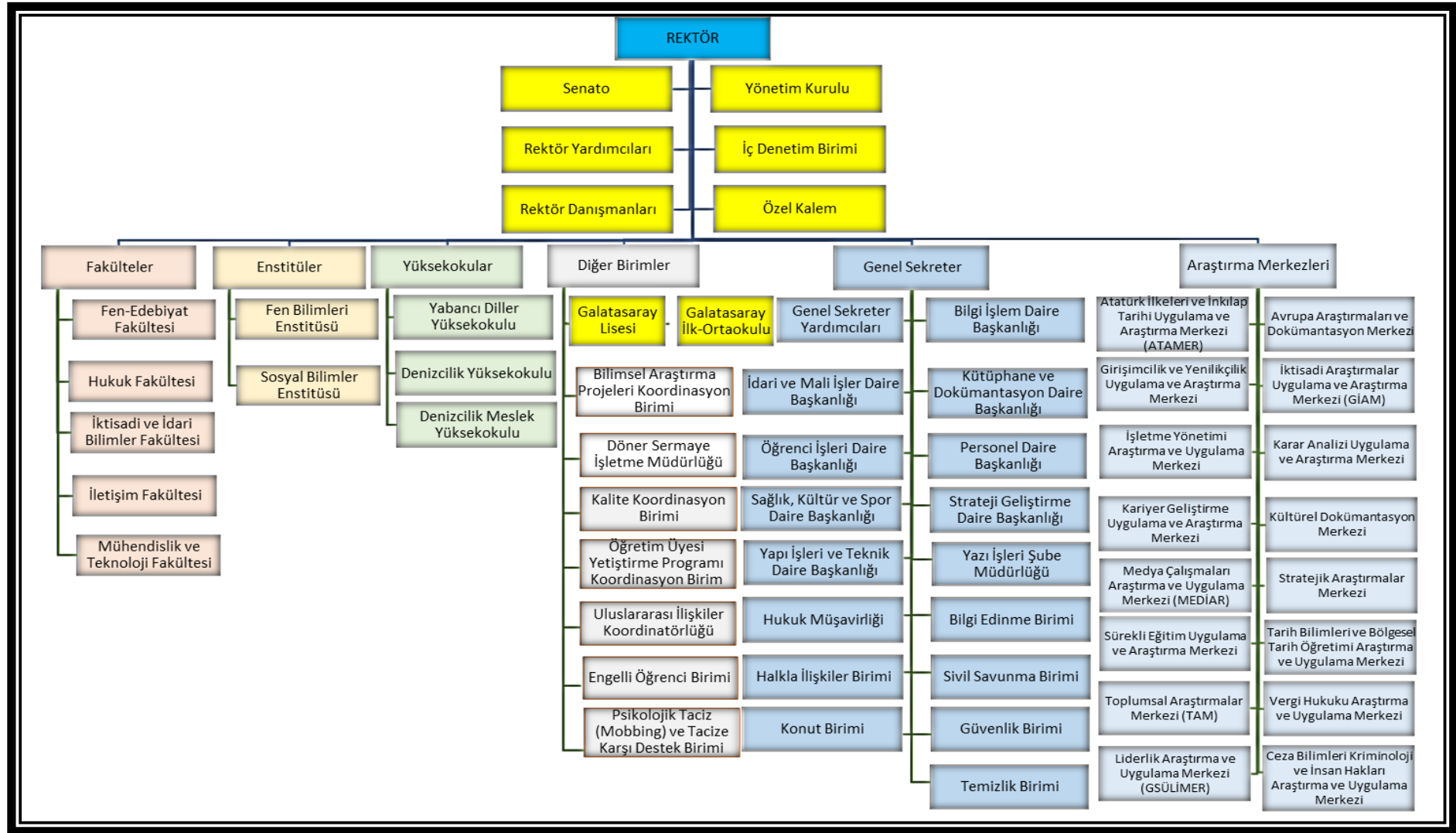
Atölye sayısı	3
Atölye Alanı (m²)	75,74

1.7 – Sağlık Hizmetleri - Revir Alanları

Revir Sayısı	11
Revir Alanı (m²)	288,36

2- ÖRGÜT YAPISI

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



3 – BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Sıra No	3.1-Bilgi Teknolojisi Yazılımları		
1	Adobe (Photoshop+Acrobat Reader+Pro)	24	DevExpres
2	SPSS	25	Natek (log tutma)
3	AutoCad	26	Cyberoam (GSL)
4	Hp Management Software	27	Cyberoam İlkokul
5	Turnike (ön mermer kapı)	28	SSL Thowtie
6	Turnike (AKS, Yemekhaneler)	29	EMC Depolama Ünitesi
7	Prodma (Maaş programı)	30	EMC Fiber switch
8	VDSL (100 mbps'a kadar)	31	HP ESX Fiziksel Sunucuların Destek Paketi
9	VDSL (32 mbps'a kadar)	32	CISCO IPS Destek Paketi
10	Netiket (Personel programı)	33	CISCO Destek Paketi
11	Yordam Filemaker13 (kütüphane)	34	CISCO Fiber Inter Connector Destek Paketi
12	Microsoft Exchange 2013 mail sunucusu	35	CISCO Hyperflex Omurg Switch Destek Paketi
13	SSL	36	CISCO Hyperflex Donanım Destek Paketi
14	Academic VmWare vSphere 5 Std,	37	Zaman Damgası
15	VmWare ESX Server	38	Nvidia VDI (200 Thin Client için Lisanslama)
16	EBYS, EDYS	39	F5 Load Balancer Destek Paketi
17	Laboratuvar Kamera Sistemi	40	Veeam Yedekleme Yazılımı
18	Symantec brid mail	41	Vmware ESX 5.5 ve ESX 6.0 Sanallaştırma Platformu
19	MATLAB (25 kullanıcı)	42	CheckPoint Güvenlik Duvarı
20	Microsoft Desktop, SQL Server, Exchange Server, Windows Server – sunucu ailesi	43	Aruba Controller
21	Nokta Üniversite Otomasyonu	44	Symantec SepForVDI
22	Symantec Anti virüs yazılımı (PC için)	45	Kios GRC İç Kontrol Sistemi Otomasyonu
23	Yedekleme Yazılımı ve Tekilleştirmeli Disk Çözümü	46	Milestone

3.2 – Bilgi Teknolojisi Donanımları	
ADI	SAYISI
Masa üstü bilgisayar sayısı	1.045
Taşınabilir bilgisayar sayısı	493
Server (Sunucu)	31
UPS Cihazı	13
Omurga Switch	15
Kenar Switch	391
Router Cihazı	1

3.3 – Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Sayısı	3
Kütüphane Kapasitesi	388
Kütüphane Alanı	2.112,41 m ²
Okuma Odası Sayısı	12
Okuma Odası Alanı	2.112,41 m ²
Kitap Sayısı	239.431
Periyodik Yayın Sayısı	1.146
Elektronik Yayın Sayısı	675.401



3.4 – Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet	Cinsi	Adet
Baskı Makinesi	1	Tepegöz	10
Fotokopi Makinesi	46	Fotoğraf Makinesi	46
Telefon Makinesi	443	Hava Kurutma ve Nemlendirme Cihazı	1
Faks	6	Buzdolabı	27
Televizyon	17	Klima	108
Tarayıcı	27	Evrak İmha Makinesi	19
Yazıcı	348	Kamera	342
Projeksiyon	209	DVD Player	-
Slayt Makinesi	-	Mevzuat Kitapları	86
Kart Baskı Makinesi	0	Müzik Seti	55
Harici Disk	94	Ses kaydedici	2
Barkod Okuyucu	4	Santral	13

4 – İNSAN KAYNAKLARI

4.1- Üniversite (Fakülte-Enstitü-Yüksekokul-Meslek Yüksekokulu)

2019 yılında Üniversitemizde 279 akademik personel, 239 idari personel, 4 sözleşmeli idari personel ile güvenlik ve temizlik görevlisi personelden oluşan 104 sürekli işçi görev yapmıştır.

4.1.1- Unvanlarına Göre Akademik Personel Sayısı

	Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	49	-
Doçent	48	-
Dr. Öğretim Üyesi	50	-
Öğretim Görevlisi	62	-
Araştırma Görevlisi	70	-
TOPLAM	279	-
ÖYP ile Gelen Arş. Görevlisi (Görevlendirme)	14	
ÖYP Dışı Gelen Arş. Görevlisi (Görevlendirme)	22	
TOPLAM	36	

2547 sayılı Kanunun 35'inci maddesine istinaden yurt içi diğer üniversitelerden üniversitemizde görevlendirilen araştırma görevlisi sayısı 36'dır.

Söz konusu araştırma görevlilerinden 1 personel Fen Bilimleri Enstitüsü, 35 personel ise Sosyal Bilimler Enstitüsü kadrosundadır.

4.1.2 – Unvanlarına Göre Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayısı

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Birim
Profesör	Japonya (1) Fransa (2)	Fen-Edebiyat Fakültesi, Hukuk Fakültesi, Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi
Doçent	Fransa (6)	Fen-Edebiyat Fakültesi, Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi
Dr. Öğretim Üyesi	Fransa (6)	İletişim Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi
Okutman	Fransa (15)	Yabancı Diller Yüksekokulu, Fen-Edebiyat Fakültesi
TOPLAM	30	

4.1.3- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	8	25	28	45	118	55
Yüzde	2,87	8,96	10,03	16,13	42,3	19,71

4.1.4 – Diğer Yükseköğretim Kurumlarında Görevlendirilen Akademik Personelimiz

Unvan	Birim	Görevlendirildiği Üniversite	Adet
Profesör	Fen Edebiyat Fakültesi (3) Hukuk Fakültesi (5) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (1) Sosyal Bilimler Enstitüsü (11)	Bahçeşehir Üniversitesi, Boğaziçi Üniversitesi, Beykoz Üniversitesi, İstanbul Ticaret Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi, MEF Üniversitesi, İstanbul Okan Üniversitesi, Yeditepe Üniversitesi, Yıldız Teknik Üniversitesi.	20
Doçent	Denizcilik Meslek Yüksekokulu (1) Fen Edebiyat Fakültesi (2) Sosyal Bilimler Enstitüsü (2)	Bahçeşehir Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi, İstanbul Medeniyet Üniversitesi, İstanbul Teknik Üniversitesi, Marmara Üniversitesi.	5
Dr. Öğr.Üyesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (4) Sosyal Bilimler Enstitüsü (5)	İstanbul Arel Üniversitesi, Beykoz Üniversitesi, Marmara Üniversitesi, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, Nişantaşı Üniversitesi, İstinye Üniversitesi.	9
Öğr. Gör.	İletişim Fakültesi (1) Denizcilik Meslek Yüksekokulu (2)	İstanbul Aydın Üniversitesi, İstanbul Teknik Üniversitesi, Piri Reis Üniversitesi.	3
Toplam			37

4.1.5- Diğer Yükseköğretim Kurumlarından Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Birim	Geldiği Üniversite	Adet
Profesör	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (3) Hukuk Fakültesi (5) Sosyal Bilimler Enstitüsü (11) Fen Edebiyat Fakültesi (3)	İstanbul Ticaret Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi, Bahçeşehir Üniversitesi, Yeditepe Üniversitesi, Mef Üniversitesi, Okan Üniversitesi, Yıldız Teknik Üniversitesi, Beykoz Üniversitesi, Boğaziçi Üniversitesi.	22
Doçent	Denizcilik Meslek Yüksekokulu (1) Fen Edebiyat Fakültesi (2) Sosyal Bilimler Enstitüsü (3)	İstanbul Teknik Üniversitesi, Marmara Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi, İstanbul Medeniyet Üniversitesi, Arel Üniversitesi, Nişantaşı Üniversitesi.	6
Dr. Öğr. Üyesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (5) Sosyal Bilimler Enstitüsü (3) Fen Edebiyat Fakültesi (1)	Marmara Üniversitesi, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, İstanbul Aydın Üniversitesi, Beykoz Üniversitesi, İstinye Üniversitesi.	9
Öğretim Görevlisi	Denizcilik Meslek Yüksekokulu (2) İletişim Fakültesi (1)	İstanbul Aydın Üniversitesi, İstanbul Teknik Üniversitesi, Piri Reis Üniversitesi.	3
Toplam			40

4.1.6- İdari Personel

İdari Personel Sayıları (Hizmet Sınıfları İtibarıyla)	
	SAYI
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	152
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	7
Teknik Hizmetler Sınıfı	21
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	47
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	12
Toplam	239

4.1.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	11	33	30	120	45
Yüzde	4,60	13,81	12,55	50,21	18,83

4.1.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı	9	19	33	30	32	116
Yüzde	3,77	7,95	13,80	12,55	13,39	48,54

4.1.9- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	3	13	37	30	104	52
Yüzde	1,26	5,44	15,48	12,55	43,51	21,76

4.1.10- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	
	Toplam
Sürekli İşçiler	104
Toplam	104

4.1.11- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı	32	35	30	6	1	-
Yüzde	30,77	33,65	28,85	5,77	0,96	-

4.1.12- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	10	26	20	32	15
Yüzde	1,00	9,61	25,00	19,23	30,76	14,40

İdari Personel Sayısı

Kadrosu boşalan idari personelin yerinin kısa zamanda doldurulamaması ve hizmetin sürekliliği nedeniyle oluşan personel açığı; 657 sayılı Kanunun 4/B maddesine göre sözleşmeli personel ile kapatılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca, 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 127'nci maddesi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen Geçici 23'üncü madde gereğince Üniversitemizde hizmet alımı sözleşmesi yoluyla alt işveren işyerlerinde çalışanların sürekli işçi kadrolarına geçiş işlemleri 02.04.2018 tarihi itibarıyla tamamlanmıştır.

İDARİ PERSONEL

Genel Sekreter Yardımcısı	1
Daire Başkanı	6
Fakülte, Yüksekokul, Enstitü Sekreteri	8
İç Denetçi	2
Şube Müdürü	17
Mali Hizmetler Uzmanı	1
Şef	27
Teknisyen	8
Sağlık Teknisyeni	1
Teknisyen Yardımcısı	3
Tekniker	5
Tabip	1
Diş Tabibi	1
Hemşire	3
Hizmetli	9
Mühendis	3
Mimar	1
Memur	25
Programcı	3
Çözümleyici	1
V.H.K.İ.	55
Bilgisayar İşletmeni	7
Öğretmen	47
Şoför	3
Psikolog	1
TOPLAM	239
Sözleşmeli Personel (657 s. K. 4/b)	4
Güvenlik Görevlisi-Temizlik Görevlisi (657 s. K. 4/d)	104
GENEL TOPLAM	347

Not: 2019 yılı itibarıyla Üniversitemiz Genel Sekreterlik ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı görevleri vekâleten görevlendirme yapılmak suretiyle yürütülmüştür.

5 – SUNULAN HİZMETLER

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Fakülte-Enstitü-Yüksekokul-Meslek Yüksekokulu

5.1.1.1- Hukuk Fakültesi

Galatasaray Üniversitesi Hukuk Fakültesi, yıllardan beri olduğu gibi Türkiye'nin en prestijli, en tercih edilen hukuk fakültesi konumundadır. Bunun temel nedeni nitelikli ve az sayıda öğrenciyle yapılan aktif eğitimin yanında, uluslararası düzeyde iki dil bilen hukukçu yetiştirme hedefidir. Bu sayede Fakülte mezunlarının bir çoğu yurt dışında master ve doktora yapmakta, uluslararası faaliyet gösteren en iyi hukuk bürolarında çalışmaktadırlar.

Galatasaray Üniversitesi Hukuk Fakültesi, kuruluş felsefesine uygun olarak ülkenin hukukçu ihtiyacını karşılamayı hedeflemektedir. Erasmus öğrenci değişim programını en etkin şekilde uygulamaktadır. Her yıl Fakülte öğrencilerimizin yarısına yakını, yedinci yarıyıl Erasmus Programı çerçevesinde Avrupa'nın değişik üniversitelerinde eğitim görmektedirler. Galatasaray Üniversitesi Hukuk Fakültesi öğrencileri, katıldıkları çok sayıda ulusal ve uluslararası yarışmalarda oldukça başarılı olmaktadır. Nitekim, 2018 yılında 59. 'su düzenlenen Philip C. Jessup Uluslararası Farazi Dava Yarışmasında, Galatasaray Üniversitesi Hukuk Fakültesi öğrencilerinden oluşan ekip 95 ülkeden katılan 645'i aşkın hukuk fakültesi arasından 11. olarak Türkiye adına bir ilke imza atmıştır. Öğrencilerimizin bu başarısı, Yükseköğretim Kurulu Dergisinin 2018/9 sayısında yer almış ve Sayın Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip ERDOĞAN tarafından davet edilmişlerdir. Ayrıca, öğrencilerimiz 13 Mart 2017 tarihinde düzenlenen Oxford Üniversitesi Fransız Hukuku Farazi Dava Yarışmasında ilk dört takım arasında yer almıştır.

Galatasaray Üniversitesi Hukuk Fakültesinin ders programında, gittikçe gelişen ve önem kazanan hukuk branşlarına öncelikle yer verilmektedir. Bu, lisans düzeyinde zorunlu veya seçimli dersler arasında olabileceği gibi, lisansüstü düzeyde bir program ile de olabilmektedir. Lisans düzeyinde "Fikri Mülkiyet Hukuku, Rekabet Hukuku, Uluslararası Tahkim, Alternatif Uyuşmazlık Çözümleri, Anayasa Mahkemesine Bireysel Başvuru, Hukuk Etiği, Ombudsmanlık, Sağlık Hukuku" gibi seçimli dersler bu amaçla programa konulmuştur. Aynı amaç doğrultusunda Ekonomi Hukuku, İnsan Hakları Hukuku ile Spor Hukuku lisansüstü programları 2011-2012 öğrenim yılından bu yana açılmış olup, 2019 yılında da Sağlık Hukuku yüksek lisans programı açılmıştır. İhtiyaçlara göre yeni alanlarda da program açılması düşünülmektedir. Bu doğrultuda "Sağlık Hukuku" gibi yeni derslere de yer verilmesi hedeflenmektedir.

Galatasaray Üniversitesi Hukuk Fakültesi bünyesinde sunulan faaliyet bilgilerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI	YAYIN TÜRÜ	SAYISI	İNDEKSLERE GİREN HAKEMLİ DERGİLERDE YAPILAN YAYINLAR
Kongre ve Sempozyum	2	Uluslararası Makale	10	4
Konferans	16	Ulusal Makale	14	3
Panel	-	Uluslararası Bildiri	23	-
Açık Oturum	-	Ulusal Bildiri	43	2
Söyleşi	1	Kitap	34	2
Eğitim Semineri	5			
Diğer	-			

5.1.1.2- Fen-Edebiyat Fakültesi

Galatasaray Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesinde, eğitim programlarında rekabet gücü yüksek bir ekonomi ve sürdürülebilir bir kalkınma için eğitimin kalitesinin yükseltilmesi, eğitim ile istihdam arasındaki ilişkinin güçlenmesi ve istihdam edilebilirliğinin artırılması doğrultusunda öğrenciler yetiştirmeye çalışılmaktadır. Fakültede; düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, demokratik değerleri benimsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen, çözümleyici düşünme alışkanlığını kazanmış öğrenciler yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Galatasaray Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesinde sunulan faaliyet bilgilerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI	YAYIN TÜRÜ	SAYISI	İNDEKSLERE GİREN HAKEMLİ DERGİLERDE YAPILAN YAYINLAR
Kongre ve Sempozyum	22	Uluslararası Makale	11	6
Konferans	40	Ulusal Makale	6	1
Panel	9	Uluslararası Bildiri	2	
Açık Oturum	-	Ulusal Bildiri	2	
Söyleşi	3	Kitap	1	
Eğitim Semineri	11	Dergi	2	
Diğer	3	Diğer	2	

5.1.1.3- İletişim Fakültesi

1994 yılında kurulan Galatasaray Üniversitesi İletişim Fakültesi, Fransızca ve Türkçe eğitim veren ilk ve tek iletişim fakültesidir. YKS sonuçlarına göre Türkiye genelinde en yüksek puanlı öğrencileri kabul eden Galatasaray Üniversitesi İletişim Fakültesine, 2019-2020 öğretim yılında Türkçe-Sosyal alanında 215 tavan başarı sıralaması ile 780 taban başarı sıralaması arasında olan öğrenciler kayıt yaptırmıştır.

Galatasaray Üniversitesi İletişim Fakültesinin misyonu, Türkiye’de ve uluslararası alanda çalışabilecek; analitik ve eleştirel düşünebilen, Fransızca ve İngilizce başta olmak üzere ileri düzeyde yabancı dil bilgisine sahip, mesleki etik sorumluluklarının bilincinde iletişimciler ve medya profesyonelleri yetiştirmektir.

İletişim Fakültesi mezunlarının lisans boyunca almış olduğu eğitim, onların ulusal ve uluslararası medya kuruluşları ve şirketlerde çalışabilmesine olanak sağladığı gibi; Türk ve Fransız hükümetlerinin burslarıyla da yurt dışındaki eğitimlerine devam etmelerinde büyük avantaj sağlamaktadır. Fakültenin mezunları, reklam, kurumsal iletişim, medya ile ilişkiler, ürün tasarımı, satış ve pazarlama alanlarında; reklam ve halkla ilişkiler ajanslarında; hastanelerin, okulların ve kamu kuruluşlarının halkla ilişkiler departmanlarında; basın, radyo ve televizyon kuruluşları ile internet yayıncılığı ve dijital medya sektöründe içerik üretimi ve yönetiminde çalışabilecek donanıma sahip olarak diploma almaya hak kazanırlar.

Fakültede, nitelikli öğrenci yetiştirmenin yanı sıra akademik faaliyetlere ve üretime büyük önem verilmektedir. Bu kapsamda, konferans, sempozyum ve benzeri toplantılar düzenlenmekte ve öğretim kadrosunun akademik araştırmaları desteklenmektedir. Bu amaçla Fakültenin hakemli akademik dergisi İleti-ş-im, 2004 yılından bu yana yılda iki sayı olmak üzere (Haziran ve Aralık aylarında) düzenli olarak yayımlanmaktadır. İleti-ş-im, Aralık 2019

itibariyle 31 sayıya ulaşmış, dergi ayrıca 2009 yılında “Toplumsal Temsiller ve İletişim”, 2012 yılında "Aynalı Labirent: Küreselleşen Kentte Tüketim", 2013 yılında "Sağlık İletişimi" ve 2019 yılında “Zaman, Mekân ve Mecra: Gösterinin Gücü, Günün Gösterisi” konulu dört adet özel sayı yayınlamıştır. İletişim, ULAKBİM TR Dizin - Sosyal ve Beşeri Bilimler Veri Tabanı, Directory of Open Access Journals (DOAJ), EBSCO Communication & Mass Media Complete (CMMC) ve Index Copernicus tarafından taranmakta, derginin Emerging Sources Citation Index başta olmak üzere başka uluslararası endekslerde de taranabilmesi için girişimler devam etmektedir.

14 Mayıs 2019 tarihinde, Fakültenin “Türkiye’de Auteur Sineması” dersi kapsamında Türk sinemasının önemli oyuncularından ve yönetmen kimliği ile sinema tarihimizde iz bırakan Türkan ŞORAY ağırlanmıştır. Ders kapsamında gerçekleşen söyleşi ile ŞORAY, deneyimlerini geleceğin sinemacıları ile paylaşmış ve geçmişten günümüze Türk sinemasına ışık tutarak özellikle de kadın sineması ve kadınların sinemadaki sorunları üzerine konuşulmuştur.



Galatasaray Üniversitesi İletişim Fakültesi bünyesinde sunulan faaliyet bilgilerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI	YAYIN TÜRÜ	SAYISI	İNDEKSLERE GİREN HAKEMLİ DERGİLERDE YAPILAN YAYINLAR
Kongre ve Sempozyum	-	Uluslararası Makale	6	7
Konferans	2	Ulusal Makale	1	-
Panel	-	Uluslararası Bildiri	10	-
Açık Oturum	-	Ulusal Bildiri	3	-
Söyleşi	2	Kitap	11	2
Eğitim Semineri	2	Editörlük	8	-
Diğer	1	Uluslararası Etkinlikler	18	-

5.1.1.4- Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi

Galatasaray Üniversitesi bünyesinde bulunan Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi köklü ve seçkin eğitim-öğretim geleneğinden gelen yapısıyla eğitim ve öğretim kalitesinden taviz vermeyen bir özelliğe sahip olup; Türkiye'nin en çok tercih edilen mühendislik fakülteleri arasında yer almaktadır. Evrensel boyutta tüm seçkin üniversitelerde olduğu gibi, Mühendislik ve Teknoloji Fakültesinde de bilimsel araştırma ve çalışmalar yanında etkin ve kaliteli bir eğitim-öğretim düzeyini sürdürmek ve sürekli geliştirmek temel işlevler arasında ilk sırayı almaktadır. Fakültenin amacı, eğitim-öğretim açısından sadece ulusal değil uluslararası boyutta tercih edilen fakülte konumunda olmaktır. Günümüzde üniversite sayısının artması ve yükseköğretim yaşamında faaliyete geçmeleri sayesinde üniversitelerin bilimsel araştırma faaliyetleri yanında eğitim – öğretim alanında da her geçen gün daha etkin olma çabaları üniversiteler arasındaki rekabeti artırmaktadır. Böyle bir rekabet ortamında farklılık yaratanlar önde olacaklardır. Bunun bilincinde olan Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi'nin mevcut eğitim – öğretim kalitesini artırmak amacına yönelik hedeflerini, evrensel eğitim öğretim için gerekli olan nitelikli öğretim kadrolarının sağlanması ve yetiştirilmesi, elverişli fiziksel alanlar sağlanması, nitelikli bir eğitim – öğretim düzeyi için gerekli modern araç, gereç ve teknolojilerin sağlanması, eğitim – öğretim süreç ve içeriklerinin belirlenmesi gibi konular oluşturmaktadır.

Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi'nde Bilgisayar Mühendisliği Bölümü ve Endüstri Mühendisliği Bölümü olmak üzere iki bölüm bulunmaktadır.

Birbiriyle doğrudan ve dolaylı olarak ilişki içinde bulunan bu bölümler günümüzün en geçerli ve en gözde mühendislik dallarıdır. İletişim çağının günümüzde, ülkemizin uluslararası platformdaki hedeflerinin gereği olarak bilimsel, teknolojik, sosyal, kültürel ve ekonomik yapılanmadaki atılımlarında üniversitenin Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi üzerine düşen görevin bilincindedir. Uluslararası anlaşma ile kurulan üniversitenin bünyesindeki Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi faaliyetlerini, ülkemizin dış dünyada en iyi şekilde tanıtımı yönünde şekillendirmiştir. Bu bağlamda Fakültenin hedefi, uluslararası kimlik taşıyan imalat ve hizmet sektörlerindeki işletmelere yüksek düzeyde birikime sahip mühendisler yetiştirmektir.

Fakültenin öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası konferanslarda, bilimsel dergilerde birçok makale, bildiri ve diğer yayınları bulunmakla birlikte, Bilgisayarla Bütünleşik İmalat (CIM) Laboratuvarında Eğitim Seminerleri, ERASMUS öğrenci değişim programı uygulamaları ve TÜBİTAK destekli araştırma projeleri yürütülmektedir.

Bilgisayar Bütünleşik İmalat (BBİ) : [Computer Integrated Manufacturing, (CIM)]: Üniversitenin Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi bünyesindeki her iki mühendislik dalı tarafından lisans ve yüksek lisans derslerinin uygulamalarının yapılmasında, bitirme projeleri ve yüksek lisans tezleri ile diğer araştırmalarda kullanılmaktadır. Özel olarak endüstri mühendisliği öğrencileri için imalatın otomasyonundaki farklı aşamaları bütünleşik biçimde görebilme, örnek sistemde yer alan farklı donanım ve yazılımları öğrenme ve kullanma; bilgisayar mühendisliği öğrencileri içinse farklı robot ve çevre cihazlarını kontrol etme teknolojilerini öğrenme ve uygulama imkânı sunulmaktadır. Bilgisayar Bütünleşik İmalat Laboratuvarı 1997 yılında Fakülte bünyesinde Bilgisayar Bütünleşik İmalat alanında kurulmuş olan UNESCO Kürsüsü'nün de önemli bir parçasıdır.

Galatasaray Üniversitesi Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi bünyesindeki Bilgi ve İletişim Teknolojileri Uygulama ve Araştırma (BITLAB)'ın kurulma amacı ; Bilgi ve iletişim teknolojileri alanında uygulamalı ve disiplinlerarası araştırma ve geliştirme faaliyetlerini bir merkez çerçevesinde düzenlemek, araştırmacıların verimli ve yaratıcı bir ortamda çalışmalarını

gerçekleştirmek ve üniversitedeki bilimsel faaliyetlerin kalitesini artırmak, yurtdışındaki üniversiteler ile işbirliği yaparak ve araştırma kurumları ile AR-GE konularında işbirlikleri oluşturarak Avrupa Birliği, TÜBİTAK, TÜBA, DPT ve Galatasaray Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri desteği ile yürütülen proje çalışmalarını bünyesinde toplayacak bir çalışma ortamı hazırlamak ve patent, lisans anlaşmaları, teknoloji transferi gibi konularda çalışacak bir faaliyet birimi oluşturmaktır.

Galatasaray Üniversitesi Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi bünyesinde sunulan faaliyet bilgilerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI	YAYIN TÜRÜ	SAYISI	İNDEKSLERE GİREN HAKEMLİ DERGİLERDE YAPILAN YAYINLAR
Kongre ve Sempozyum	1	Uluslararası Makale	-	23
Konferans	7	Ulusal Makale	-	1
Panel	-	Uluslararası Bildiri	-	71
Açık Oturum	-	Ulusal Bildiri	-	3
Söyleşi	-	Kitap	-	1
Eğitim Semineri	1			
Diğer	-			

5.1.1.5- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Galatasaray Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 1994-1995 ders yılında eğitime başlamıştır. 1998 Haziran döneminde ilk mezunlarını veren fakültenin bünyesinde İktisat, İşletme, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler bölümlerinde eğitim yapılmaktadır. Galatasaray Üniversitesine kayıt olan öğrencilerin Fakültede lisans eğitimine başlamaları için Fransızca Hazırlık Sınıfını başarı ile tamamlamaları gerekmektedir. Fakültenin eğitim modeli ders geçme sistemine dayanan zorunlu ve seçmeli derslerden oluşmaktadır. Eğitim, Fransızca ve Türkçe olmak üzere iki dilde yapılmaktadır.

Öğrenciler Fransızca derslerin yanı sıra İngilizce dil dersleri de almakta, hatta İngilizce dil dersi yükümlülüklerini tamamlayan öğrenciler, üçüncü bir yabancı dil dersi de alabilmektedirler. Bu öğrencilerin İngilizce yürütülen seçmeli derslerden yararlanma imkanı bulunmaktadır. Fakültede, öğrencilerin derslere aktif katılımını sağlayan pedagojik yöntemlere dayalı eğitim yapılmaktadır. Üniversitenin sürekli kullanıma açık bilgisayar laboratuvarları ve internet kanalı ile uluslararası kütüphane sistemine bağlı dokümantasyon merkezinin sağladığı olanaklar eğitim anlayışına uygun destek hizmeti vermektedir.

Bölümlerde eğitim; Türk ve Fransız, kadrolu ve misafir öğretim üyeleri tarafından yapılmaktadır. Öğretim üyelerinin verdiği eğitimi zenginleştirmek amacı ile konularının uzmanları ve yurt dışından davet edilen öğretim üyelerinin katıldığı konferanslar da düzenlenmektedir.

Öğrencilerin girişimi ile bölümlere bağlı olarak kurulan akademik amaçlı kulüpler eğitime destek veren çalışmalarda bulunmaktadır. Kulüpler, güncel konulara yönelik ve akademik eğitimi genişleten seminer ve panelleri düzenlemenin yanı sıra staja ve mezuniyet sonrasına yönelik kariyer haftasının da yaratılmasında öncülük yapmaktadır.

Galatasaray Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde sunulan faaliyet bilgilerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI	YAYIN TÜRÜ	SAYISI	İNDEKSLERE GİREN HAKEMLİ DERGİLERDE YAPILAN YAYINLAR
Kongre	7	Uluslararası Makale	24	
Konferans	44	Ulusal Makale	5	
Panel	4	Uluslararası Bildiri	50	
Sempozyum	7	Ulusal Bildiri	23	
Çalıştay	7	Kitap	14	
Eğitim	2	Uluslararası Proje	7	
Seminer	15	Ulusal Proje	2	

5.1.1.6- Sosyal Bilimler Enstitüsü

Lisansüstü eğitimde ülkemizde ve uluslararası camiada en seçkin kurum haline gelerek, Üniversitenin geleceğinde rol oynayacak bilim insanı kaynaklarını yetiştirmek amacıyla gerek Üniversitenin, gerek yurt içindeki diğer üniversitelerin Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamındaki araştırma görevlilerinin öğretim görmelerini teşvik etmek, uluslararası ve disiplinler arası programlarını hayata geçirmek Sosyal Bilimler Enstitüsünün öncelikli hedefleridir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü 2019 yılında, doktora ve yüksek lisans programları düzeyindeki eğitim ve öğretim faaliyetlerini Kamu Hukuku, Özel Hukuk, Felsefe, Uluslararası İlişkiler, İşletme, İktisat, Radyo-Televizyon ve Sinema, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, İletişim, Siyaset Bilimi, Sosyoloji ve Karşılaştırmalı Dilbilim ve Uygulamalı Yabancı Diller olmak üzere oniki farklı anabilim dalında gerçekleştirmiştir.

Enstitünün ikinci öğretim tezsiz yüksek lisans programlarında stratejik hedefleri, ülkemizin kalkınmasında öncelikle rol oynayan sektörlere lisansüstü eğitimlerle donanmış insan kaynakları yetiştirmek ve üniversite-sanayi iş birliğini güçlendirmek, bu programların yürütülmesiyle yaratılan kaynakları bilimsel araştırma projelerine yönlendirerek Üniversitenin bilimsel yayınlarına katkı yapmaktadır.

5.1.1.7- Fen Bilimleri Enstitüsü

Galatasaray Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, Üniversitemizdeki mühendislik ve temel bilimlerle ilgili anabilim dallarında lisansüstü öğretimi düzenlemek amacıyla 08.07.1997 tarih 23043 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yönetmelik çerçevesinde kurulmuştur.

Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde, Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı, Endüstri Mühendisliği Doktora Programı, Endüstri Mühendisliği Yüksek Lisans Programı, Lojistik ve Finansman Yönetimi Yüksek Lisans Programı, Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı, Bilgisayar Mühendisliği Yüksek Lisans Programı, Matematik Anabilim Dalı, Matematik Yüksek Lisans Programı, Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı, Mühendislik Yönetimi İkinci Öğretimde Tezsiz Yüksek Lisans Programı ve Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı, Bilişim Teknolojileri İkinci Öğretimde Tezsiz Yüksek Lisans Programları bulunmaktadır. Ayrıca Akıllı Sistemler Mühendisliği (Disiplinlerarası) Tezli Yüksek Lisans Programı ve Veri Bilimi (Disiplinlerarası) Tezsiz Yüksek Lisans Programı açılması hususu Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na sunulmuş ve ön onay alınmış olup, 2020/2021 öğretim yılında eğitime başlanması öngörülmektedir.

Enstitünün misyonu, Cumhuriyetin temel ilkelerine, demokratik ve laik çağdaş devlet esasına bağlı; akılcı, sorgulayan üstün nitelikli geleceğin bilim adamlarını yetiştirmek ve Türkiye’nin mühendislik ve temel bilimlerdeki uzmanlaşmış personel ihtiyacını karşılayarak; evrensel boyutta bilgiye ulaşmak, bilgi üretmek ve bunları toplumun yararına sunmaktır.

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans, 2. Öğretim (Tezli / Tezsiz) Yüksek Lisans ve Doktora Programlarına Göre Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezsiz	Tezli		
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kamu Hukuku	-	70	89	159
	Özel Hukuk	-	81	95	176
	Felsefe	-	29	33	62
	AB Hukuku	-	1	-	1
	Uluslararası İlişkiler	12	6	20	38
	Avrupa Birliği	1	1	-	2
	İşletme	85	41	28	154
	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	-	17	-	17
	İktisat	-	28	-	28
	Medya ve İletişim Çalışmaları	-	21	41	62
	Siyaset Bilimi	2	20	22	44
	Stratejik İletişim Yönetimi	-	29	-	29
	Fransız Dili ve Edebiyatı	-	3	-	3
	Sosyoloji	-	17	-	17
	Pazarlama ve Lojistik Yönetimi	62	-	-	62
	İletişim Stratejileri ve Halkla İlişkiler	37	-	-	37
	Ekonomi Hukuku	66	-	-	65
	Pazarlama İletişimi Yönetimi	85	-	-	85
	Türkiye Üzerine Toplumsal İncelemeler	1	-	-	1
	Finansal Ekonomi	38	-	-	38
	İnsan Hakları Hukuku	9	-	-	9
Fen Bilimleri Enstitüsü	Endüstri Mühendisliği	-	42	20	62
	Lojistik ve Finansman Yönetimi	-	20	-	20
	Mühendislik Yönetimi	58	-	-	58
	Bilgisayar Mühendisliği	-	37	-	37
	Bilişim Teknolojileri	17	-	-	17
	Matematik	-	8	-	8
Toplam		472	471	348	1291

5.1.1.8- Denizcilik Meslek Yüksekokulu

Galatasaray Üniversitesi Denizcilik Meslek Yüksekokulu (GSÜDMYO) bünyesinde eğitim-öğretime devam eden iki adet denizcilik programı bulunmaktadır.

- Gemi Makineleri İşletme Programı
- Deniz Ulaştırma ve İşletme Programı

Galatasaray Üniversitesi Denizcilik Meslek Yüksekokulu, 14.08.2002 tarihinde Mesleki Teknik ve Eğitim Bölgesi (METEB) projesi kapsamında öğretime başlamıştır. Halen Denizcilik Meslek Yüksekokulunda faaliyet gösteren Gemi Makineleri İşletme Programı; 20.07.2004 tarihi itibarıyla, Deniz Ulaştırma ve İşletme Programı ise 26.05.2006 tarihi itibarıyla eğitim ve

öğretime başlamıştır. Denizcilik Meslek Yüksekokulunun programlarında İkinci Öğretim uygulaması ile eğitim ve öğretim verilmekte olup, 16.00 ile 22.00 saatleri arasında dersler yapılmaktadır.

Programlar, Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi (METEB) projesi çerçevesinde ve ikinci öğretim kapsamında, Ziya KALKAVAN Meslek ve Teknik Anadolu Lisesi ile ilişkili olarak faaliyete devam etmektedir. Programlara, her yıl 25'er öğrenci kabul edilmektedir. Öğrenciler, Üniversite yerleşkesi içinde ve Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde tahsis edilen dersliklerde öğrenim görmektedirler. Uygulama ve laboratuvar çalışmalarının tamamı ise Ziya KALKAVAN Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Yerleşkesinde mevcut olanaklardan yararlanılarak gerçekleştirilmektedir.

Denizcilik Meslek Yüksekokulu, nitelikli bireyler yetiştirmenin yanında, sektörde tespit edilen eksikliklerin de giderilmesi için, öncelikle olarak ulusal kapsamda organizasyonlar düzenleyerek çalışmalarını devam ettirmeyi planlamaktadır. Bu kapsamda, ulusal ve uluslararası konferans, sempozyum ve benzeri toplantılar düzenlenmekte, öğretim kadromuzun akademik araştırmalarını desteklemek için çalışmalar tasarlanmaktadır.

Denizcilik Meslek Yüksekokulu Denizcilik Programları, Yükseköğretim Kurulu ile Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı katkısıyla oluşturulan İzleme-Değerlendirme Komitesinin değerlendirmeleri neticesinde, uluslararası akreditasyona haiz programlar olarak faaliyetlerine devam etmektedir.

Galatasaray Üniversitesi Denizcilik Meslek Yüksekokulu bünyesinde sunulan faaliyet bilgilerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI	YAYIN TÜRÜ	SAYISI	İNDEKSLERE GİREN HAKEMLİ DERGİLERDE YAPILAN YAYINLAR
Kongre ve Sempozyum	5	Uluslararası Makale	-	
Konferans	-	Ulusal Makale	-	
Panel	-	Uluslararası Bildiri	5	
Açık Oturum	-	Ulusal Bildiri	-	
Söyleşi	-	Kitap	1-1	
Eğitim Semineri	-	Diğer/Bilimsel Fal.	4	
Diğer	4	BAP (devam etmekte)	1	

5.1.1.9- Yabancı Diller Yüksekokulu

Yabancı Diller Yüksekokulu, Galatasaray Üniversitesi Stratejik Planı'nda (2018-2022) belirtilen üç temel faaliyet alanında faaliyet göstermektedir. Buna göre; Fransızca hazırlık sınıflarına Fransızca eğitim-öğretim hizmetleri, tüm fakültelerde lisans eğitimi alan öğrencilere; İngilizce, Almanca, İspanyolca olmak üzere diğer yabancı dillerde kredili olarak servis dersleri vermektedir. Dil eğitiminin yaygınlaştırılması ve geniş kitlelere ulaştırılması anlamında Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne Fransızca, İngilizce, İspanyolca, Almanca, YDS, IELTS ve TOEFL dil kursları düzenlenmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Fransızca Hazırlık eğitimi Ülkemizin ve Dünyanın en etkili Fransızca öğretiminin yanı sıra diğer batı dillerindeki etkin eğitimi ile önemli çalışmaları olan Yabancı diller Yüksekokulu, gerek yönetim yapısı, gerek yetkin kadrosuyla stratejik planlamalar doğrultusunda geleceğe daha güvenli ve emin adımlarla ilerlemektedir.

Üniversitemize ilk defa kayıt olacak öğrencilerden Fransızca bilmeyenler doğrudan hazırlık sınıflarında eğitime başlamaktadırlar. Üniversitemize ilk defa kayıt olacak öğrencilerden Fransız Lisesi çıkışlı olanlar ise hazırlık eğitiminden muaf olmaktadır.

Hazırlık eğitiminden muaf olup lisans eğitimine devam eden öğrenciler Galatasaray Üniversitesi Senatosunca kabul edilen puan aralıklarında (YDS-Delf-Dalf) yabancı dil belgeleri sunarak, lisans birinci sınıfta almak zorunda oldukları Fransızca Cef B2 dersinden muaf olurlar. Belge sunmadıkları halde Fransız Lisesi çıkışlı ve/veya daha önceki eğitimlerinden Fransızca bilgisi olan öğrenciler için muafiyet sınavı düzenlenmektedir. Fransızca hazırlık eğitiminden sınav veya belge ile muaf olan öğrenciler için akademik eğitim ve öğretim yılı başında İngilizce muafiyet sınavı düzenlenmektedir. Bu sınavda öğrencilerin ikinci zorunlu yabancı dil olan İngilizce seviyeleri belirlenmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde 2019 yılı içerisinde aşağıdaki tabloda belirtilen Yabancı Dil Kursları açılmıştır.

SNO	YABANCI DİL	A1	A2	B1	B2	C1	TOPLAM
1	İNGİLİZCE	10	14	18	12	1	55
2	FRANSIZCA	25	17	12	10	0	64
3	ALMANCA	12	10	5	1	0	28
4	İSPANYOLCA	5	4				9
5	TOEFL	1					1
6	YDS	1					1
TOPLAM		54	45	35	23	1	158



Öğrenci Sayıları

Üniversitemizde 2019 yılında, 1 Meslek Yüksekokulunda ön lisans, 5 Fakültede lisans ve 2 Enstitüde ise yüksek lisans ve doktora düzeyinde olmak üzere toplam 4067 öğrenciye eğitim öğretim verilmiştir.

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	
Fakülteler	1298	1337	2635	-	-	-	1298	1337	2635
Enstitüler	451	368	819	240	232	472	691	600	1291
Meslek Yüksek Okulları	-	-	-	115	26	141	115	26	141
Toplam	1749	1705	3454	355	258	613	2104	1963	4067

2019 Yılı Lisans Programları Kontenjan, Puan Türü, En Küçük ve En Büyük Puan Türü				
	Puan Türü	Kontenjan	En Küçük Puan	En Büyük Puan
Uluslararası İlişkiler	EA	30	466.44416	494.99506
İşletme	EA	30	475.33712	489.90325
İktisat	EA	30	469.48136	482.59082
Siyaset Bilimi	EA	30	447.86808	465.96943
Hukuk	EA	25	526.31886	551.72701
İletişim	SÖZ	30	465.03124	495.2262
Bilgisayar Mühendisliği	SAY	30	506.32186	515.29085
Endüstri Mühendisliği	SAY	30	489.44272	510.37207
Felsefe	EA	30	394.78011	508.67798
Sosyoloji	EA	30	416.51861	451.33539
Fransız Dili ve Edebiyatı	DİL	30	464.67715	499.57994
Matematik	SAY	30	435.82672	475.67873

2019-2020 Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
YKS Kontenjanı	YKS Sonucu Yerleşen	YKS Sonucu Kayıt Yaptıran	Boş Kalan	Doluluk Oranı
419	419	400	19	%95,47

2019-2020 Öğretim Yılı Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı			
	Kız	Erkek	Toplam
Fakülteler	11	13	24
Enstitüler	-	-	-
Toplam	11	13	24

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ

2019-2020 Öğretim Yılı Yeni Kayıt Olan Öğrenciler			
	Kız	Erkek	Toplam
Uluslararası İlişkiler	31	14	45
İşletme	28	25	53
İktisat	19	27	46
Siyaset Bilimi	28	19	47
Hukuk	42	25	67
İletişim	23	23	46
Bilgisayar Mühendisliği	9	36	45
Endüstri Mühendisliği	13	30	43
Felsefe	16	19	35
Sosyoloji	35	14	49
Fransız Dili ve Edebiyatı	17	14	31
Matematik	14	18	32
Toplam	275	264	539

2019-2020 Öğretim Yılı Bölümlere Göre Öğrenci Sayıları (Yeni Kayıtlar Dahil)			
	Kız	Erkek	Toplam
Uluslararası İlişkiler	134	130	264
İşletme	104	141	245
İktisat	101	133	234
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	3	4	7
Siyaset Bilimi	116	99	215
Hukuk	157	153	310
İletişim	132	114	246
Bilgisayar Mühendisliği	48	158	206
Endüstri Mühendisliği	79	135	214
Felsefe	96	79	175
Sosyoloji	157	75	232
Fransız Dili ve Edebiyatı	104	53	157
Matematik	67	63	130
Toplam	1298	1337	2635

2018-2019 Öğretim Yılında Mezun Olan Lisans Öğrencisi Sayıları			
	Kız	Erkek	Toplam
Uluslararası İlişkiler	23	15	38
İşletme	15	23	38
İktisat	23	17	40
Siyaset Bilimi	11	11	22
Hukuk	26	22	48
İletişim	24	16	40
Bilgisayar Mühendisliği	9	24	33
Endüstri Mühendisliği	17	24	41
Felsefe	5	8	13
Sosyoloji	23	5	28
Fransız Dili ve Edebiyatı	14	2	16
Matematik	10	5	15
Toplam	200	172	372

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde* (%)
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam		
Fakülteler Toplamı	331	218	549	-	-	-	549/2635	%20,83

- Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının, toplam lisans öğrencisi sayısına oranı
(Yabancı Dil Eğitimi Gören Öğrenci Sayısı / Toplam Lisans Öğrenci Sayısı*100)



ÖĞRETİM YILINA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI-MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYILARI

BİRİM ADI	ÖĞRENCİ SAYISI 2016-2017 ÖĞRETİM YILI	ÖĞRENCİ SAYISI 2017-2018 ÖĞRETİM YILI	ÖĞRENCİ SAYISI 2018-2019 ÖĞRETİM YILI	ÖĞRENCİ SAYISI 2019-2020 ÖĞRETİM YILI	MEZUN SAYISI 2016-2017 ÖĞRETİM YILI	MEZUN SAYISI 2017-2018 ÖĞRETİM YILI	MEZUN SAYISI 2018-2019 ÖĞRETİM YILI	MEZUN SAYISI 2019-2020 ÖĞRETİM YILI
FAKÜLTELER	2.361	2.423	2.533	2.635	329	316	372	-
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	1.399	1.448	1.470	1.089	295	624	489	-
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	348	305	263	202	128	79	107	-
MESLEK YÜKSEKOKULU	135	143	156	141	40	46	45	-
TOPLAM	4.243	4.319	4.422	4.067	792	1.065	1.013	-

- Öğrenci başına düşen derslik alanı : 1,48 m2'dir
- Derslik başına öğrenci sayısı : 21 öğrenci

5.1.2 - Galatasaray Lisesi ve Galatasaray İlkokulu & Ortaokulu

5.1.2.1 - Galatasaray Lisesi

Galatasaray Lisesi Türkiye'nin en çok tercih edilen Anadolu Lisesi konumundadır. Lisenin kaliteli bir eğitim-öğretim düzeyini sürdürmesi ve sürekli gelişimi hedeflemesi temel amaçları arasında ilk sırada yer almaktadır.

Galatasaray Lisesi, 1481'de Galatasaray Enderun Mektebi olarak eğitim hizmetine girmiş, 1868 yılına kadar devlete memur yetiştiren Enderun okulu olarak çalışmış, 1868 yılından 1923 yılına kadar da Galata Sarayı Sultanisi olarak batı bilim ve tekniğini de içine alan bir eğitim ve öğretim sistemini benimsemiş, Cumhuriyetle beraber 1923 yılından itibaren Galatasaray Lisesi adı altında ülkemize sayısız değer yetiştirmiş, Türk eğitiminin beşyüz yılı aşkın bir eğitim ve öğretim geçmişi olan tek kurumudur. İstanbul'un Beyoğlu ilçesinde bulunan lise binası, İstanbul içinde ve dışında ikamet eden öğrencileri yatılı olarak bünyesinde barındırmaktadır. Öğrenciler, bir yıl Fransızca hazırlık ve dört yıl lise eğitimi almaktadır. Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Fransa Cumhuriyeti Hükümeti arasında 14 Nisan 1992 tarihinde yapılan ikili anlaşmanın 4.maddesi gereği kurumun eğitim dili Fransızcadır. Buna paralel olarak da fen dersleri ve felsefe grubu dersleri Fransızca verilmektedir. Öğretim kadrosu Türk, Fransız ve İtalyan öğretmenlerden oluşmaktadır.

Her yıl; o, öğretim yılında Galatasaray Lisesi diplomasını almış veya alacak durumda olan öğrenciler, Galatasaray Üniversitesine devam edebilmek için Galatasaray Üniversitesi iç sınavına girerler. Üniversite Yönetim Kurulunca kararlaştırılan ve YÖK'e bağlı ÖSYM tarafından yurt çapında düzenlenen YKS'de gereken şartları yerine getirdikleri takdirde sınavları değerlendirilir. Bu sınav, diğer Fransız liseleri için de geçerlidir. Aynı zamanda YKS sonuçları ile de Galatasaray Üniversitesine ve diğer üniversitelere girmeye hak kazanabilirler.



Kurum, Lise Müdürü tarafından yönetilir. Lise Müdürü, Rektör'ün önerisi üzerine Milli Eğitim Bakanı tarafından atanır. Müdür, Lisenin tarihî ve kültürel mirasını ve köklü eğitim geleneğini çağın gereklerine uygun olarak geleceğe taşımakla görevlidir. Lisenin Müdür Başyardımcısı ve Müdür Yardımcıları ile diğer personeli; nitelikleri ve sayıları bakımından okulun karma ve yatılı durumu, yabancı dil ile öğretim yaptığı, yabancı uyruklu öğretmenlerin de bulunduğu dikkate alınarak görevlendirilir. Bu görevlendirmelerde, Lisenin zengin kütüphaneleri, ileri düzeyde teknik laboratuvarları ve bilgi işlem merkezi, tarihi müzesi, gelişmiş çeşitli spor alanları ve açık spor tesisleri bulunduğu da göz önünde tutulur. Fransızca eğitimin üçte ikisini Fransız öğretmenler üstlenmektedir. Kurumun Fransız uyruklu personeli, Türk-Fransız Kültür ve İş Birliği anlaşmaları ile 14 Nisan 1992 tarihli İkili Anlaşma'ya ve eki Protokole göre ve ayrıca Liseye ilişkin personel mevzuatı uyarınca görev yapar. Lisenin konuları ve sorunları Müdür, Müdür Başyardımcısı, Fransızca Bölüm Başkanı tarafından oluşan Eğitim Danışma Kurulunda görüşülür. Okulun; yönetim, öğretim ve eğitimiyle ilgili tüm konuların ele alındığı Öğretmenler Kurulu, Müdürün başkanlığında okulun bütün yönetici öğretmenlerinden oluşur. Ayrıca, Zümre Öğretmenler Kurulu, Sınıf Öğretmenler Kurulu ve Zümre Başkanlarından oluşan farklı disiplinler arası iş birliğini sağlayan, ölçme ve değerlendirme konularında birlik sağlanması, öğretimin geliştirilmesi konularının görüşüldüğü komisyonlar da bulunmaktadır.

Lise, her ihtiyaca cevap verebilecek donanımlı bir kapasiteye sahiptir. Fizik, kimya, biyoloji, bilgi teknoloji laboratuvarları, multimedya salonu, kütüphane, kantin, revir, toplantı ve müzik salonları ve yüzme hariç tüm sportif faaliyetlere cevap verecek saha ve spor salonlarına sahiptir.

Galatasaray Lisesinde, 2019 Yılı İçerisinde Yapılan Sportif ve Kültürel Etkinlikler:

- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı,
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı,
- 02 Haziran Pilav Günü,
- 15 Temmuz Demokrasi Zaferi ve Şehitleri Anma Programı,
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı,
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı,
- 24 Kasım Öğretmenler Günü Programı,
- 02 Aralık Galatasaray Lisesi Kuruluş Yıldönümü Kutlamaları,
- 24 Aralık Tefik Fikret Doğum Yıldönümü Programı,
- TÜBİTAK Araştırma Projelerine, Bilim Olimpiyatlarına ve Bilgi Yarışmalarına katılım, Robot Yarışmasına katılım,
- İngilizce ve Fransızca MUN Konferansları düzenleme,
- Spor Festivali, Spor Müsabakaları Tiyatro/Sinema, Konser, Tango, Folklor, Şiir Dinletisi, Fotoğrafçılık, Kültürel Geziler,
- Öğrencilere, velilere ve öğretmenlere yönelik seminer, panel ve konferanslar,
- Veli Görüşme, Üniversite Tanıtım ve Bilgilendirme Toplantıları.

Galatasaray Lisesinde üretilen projeler, yayınlar vb. alanlara ilişkin sonuçlar (son 3 yıl)

Faaliyet Türü	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Sergi	14	12	9
Konser	14	20	15
Tiyatro/Sinema	44	35	22
Söyleşi/Sempozyum Konferans/Panel	44	48	38
Dinleti	4	5	5
Şölen/Festival	7	12	11
Tören/Anma	12	19	13
Toplantı	4	4	4
Veli Toplantısı	2	2	2
Seminer	4	4	5
Tanıtım/Gezi	24	46	28
Turnuva (Münazara/Spor)	26	58	43
Diğer (AB Proje, Proje Yarışması, Bilim Olimpi.)	50	28	13

5.1.2.1.1- Galatasaray Lisesi Branşlarına Göre Öğretmen Sayısı

Branş Adı	Kadrolu	Sözleşmeli	Aylıksız İzinde	Ücretli/ Görevlendirme	TOPLAM
Okul Müdürü*	1				1
Müdür Başyardımcısı	1				1
Müdür Yardımcısı	3				3
Fransızca Bölüm Başkanı		1			1
Türk Dili ve Edebiyatı	8			3	11
Din Kültürü	1			2	3
Tarih	3				3
Coğrafya	3				3
(Yabancı Dil) Fransızca		9		6	15
(İkinci Yabancı Dil) İngilizce	4		1	3	8
(Üçüncü Yabancı Dil) İtalyanca				2	2
Matematik		5		1	6
Fizik/Kimya		5			5
Biyoloji		3			3
Beden Eğitimi	2			1	3
Müzik	1				1
Görsel Sanatlar	1			1	2
Rehber Öğretmen	2				2
Felsefe		1			1
BT Rehber Öğretmen	-	-	-	1	1
TOPLAM	30	24	1	20	75

* Okul Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından görevlendirme ile yürütülmektedir. 1 İngilizce öğretmeni ise Aylıksız İzindedir.

5.1.2.1.5 – Yabancı Uyruklu Öğretmen Sayısı

Yabancı Uyruklu Öğretmen Sayısı (Galatasaray Lisesi ve İlk&Ortaokulu)		
Branşı	Geldiği Ülke	Adet
Fransızca	Fransa	12
Matematik	Fransa	4
Fizik-Kimya	Fransa	3
Biyoloji	Fransa	3
Felsefe-Psikoloji-Sosyoloji	Fransa	1
Ders Nazırı	Fransa	1
İtalyanca	İtalya	1
TOPLAM		25

5.1.2.1.6 – Galatasaray Lisesi Öğrenci İstatistikleri

Yıllar	Toplam Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Erkek Öğrenci Sayısı	Yatılı Öğrenci Sayısı		Toplam Yatılı Öğrenci Sayısı
				Kız	Erkek	
2018-2019	704	392	312	191	155	346
2017-2018	706	405	301	188	144	332
2016-2017	708	394	314	194	150	344

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları ve Öğretmen Başına Düşen

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2018-2019	2017-2018	2016-2017	2018-2019	2017-2018	2016-2017
24	24	23	11	10	10

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Yıllar	Öğrenci Sayısı	Mezun Olan Öğrenci	Başarı Oranı
2016-2017	711	145	%100
2017-2018	706	150	%100
2018-2019	704	142	%100

Öğrenci Sayıları			
Galatasaray Lisesi Galatasaray İlk&Ortaokulu	Yatılı	Gündüzlü	Toplam
İlk-Ortaokul	-	392	392
Lise	346	358	704
Toplam	346	750	1096

5.1.2.2 - Galatasaray İlkokulu & Ortaokulu

Galatasaray Eğitim Kurumlarının ilk halkası olan Galatasaray İlköğretim Okulunun temelleri yıllar öncesine, Mekteb-i Sultani dönemine kadar uzanıyor. 1868 den günümüze, renkli tarihçesi ile birlikte dönem dönem yapısal değişiklikler geçiren “Galatasaray İlköğretim Okulu”, Lisesi ve Üniversitesiyle birlikte Galatasaray Eğitim Kurumlarının önemli bir halkasıdır. 1992 yılında, dönemin Türkiye ve Fransa Cumhurbaşkanı arasında, uluslararası antlaşmalara göre imzalanan protokolle; İlköğretim, lise, üniversite ve lisansüstünü de içeren Galatasaray Eğitim ve Öğretim Kurumu hayata geçirildi. Böylelikle Galatasaray İlkokulu 1993–1994 eğitim-öğretim yılında öğretim hayatına başlamış oldu. Sekiz yıllık kesintisiz eğitime geçilmesiyle birlikte okulun adı Galatasaray İlköğretim Okulu olarak değiştirildi. Galatasaray İlköğretim Okulu, Türk ve Fransız devletlerinin özel protokolüyle kendine has bir eğitim ve doğrudan Galatasaray Üniversitesine bağlı yönetim yapısı olmasına rağmen bir özel okul değil, yüzyıllardır sürdürülen geleneğin parçası olarak bir devlet okuludur. 2012 yılında Milli Eğitim Bakanlığımızın 6287 sayılı kanunla 4+4+4 sistemine geçmesi ile İlkokul ve Ortaokul olarak tek müdür yönetiminde eğitim-öğretime devam etmektedir.

Galatasaray İlkokulu&Ortaokulu, Türkiye Cumhuriyeti’nin temel ilke ve niteliklerini özellikle milli, laik, demokratik, çağdaş devlet esaslarına bağlı, çağın gereklerine cevap verebilecek düzeyde akılcı, eleştirci, hoşgörülü değerlere topluma karşı sevgi sorumluluk duygusunu, dengeli ve sağlıklı biçimde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, özgür ve bilimsel düşünme gücüne sahip bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bir eğitim kurumudur.



Galatasaray İlk ve Ortaokulu Faaliyet Bilgileri

Okulda yapılan sportif ve kültürel etkinlikler:

- İlköğretim Haftası, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı,
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı,
- 24 Kasım Öğretmenler Günü Programı,
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı,
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı,
- Spor Müsabakalarına (Futbol – Voleybol – Basketbol – Masa Tenisi ve Satranç) katılım,
- Kukla Festivali, Folklor,
- Öğrencilere, velilere ve öğretmenlere yönelik seminer, panel ve konferanslar,
- Veli Toplantıları.

Okulda üretilen projeler, yayınlar vb. alanlara ilişkin sonuçlar

Faaliyet Türü	2019 Yılı Sayısı
Tiyatro	5
Söyleşi	3
Gösteri	5
Tören	10
Toplantı	5
Veli Toplantısı	4
Seminer	10
Gezi	35
Toplam	77



5.1.2.2.1- Galatasaray İlkokulu & Ortaokulu Branşlarına Göre Öğretmen Sayısı

Branş Adı	Kadro	Ücretli/ Görevlendirme	TOPLAM
Müdür	1		1
Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	6	2	8
Türkçe	1	1	2
Matematik	1	1	2
Fen-Teknoloji	1	1	2
Sosyal Bilgiler	1		1
Fransızca	5	2	7
İngilizce	1		1
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi		2	2
Görsel Sanatlar		1	1
Müzik	1		1
Teknoloji Tasarım	1		1
Beden Eğitimi	2		2
Rehber Öğretmen	1		1
TOPLAM	22	12	34

Yabancı Uyruklu Öğretmen Sayıları

GALATASARAY İLKOKULU&ORTAOKULU YABANCI UYRUKLU ÖĞRETMEN SAYISI		
Branş Adı	MEVCUT	
	Erkek	Kadın
Fransızca	1	3

Öğrenci Sayıları

	2017		2018		2019	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
İlkokul Öğrenci Sayısı	94	105	93	105	101	97
Toplam	199		198		198	
Ortaokul Öğrenci Sayısı	98	95	99	93	103	91
Toplam	193		192		194	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Sınıf Öğretmeni Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2017	2018	2019	2017	2018	2019
25	25	25	25	25	25

5.1.3- ARAŞTIRMA MERKEZLERİ

Üniversitedeki araştırma faaliyetleri fakültelerin öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilmektedir. Üniversitenin mevcut araştırma birimleri ağırlıklı olarak uygulamalı araştırma yapmakta, ancak temel bilimler alanında da dikkate değer çalışmalar yürütmektedir. Galatasaray Üniversitesi bünyesinde araştırmada öncelik verilen alanlarda 16 uygulama ve araştırma (UYGAR) merkezi bulunmaktadır. Bu merkezlerin kuruluş amaçları, ilgili yönetmeliklerde belirlenmiştir. Çıktıları ise düzenli olarak merkez faaliyet raporları ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Üniversitenin mevcut araştırma kapasitesi ve yapılanmasını ve ayrıca Birleşmiş Milletler, Avrupa Komisyonu, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, TÜBİTAK gibi uluslararası ve ulusal kurum, kuruluş ve örgütlerin belirledikleri araştırma hedefleri ve programlarını dikkate alarak 2018-2022 dönemini kapsayacak üniversite öncelikli araştırma alanları belirlenmiştir. Araştırma alanları belirlenirken kurumlar arası, disiplinler arası ve/veya çok disiplinli, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyo-kültürel toplumsal katkısı olan çalışmaların teşvik edilmesi amaçlanmıştır. Üniversite Senatosu tarafından belirlenen öncelikli araştırma alanları şunlardır:

- Sosyal Yenilikçilik ve Girişimcilik
- Bilgi/Enformasyon Toplumu ve Dijital Dönüşüm
- Toplum için Akıllı Sistemler ve Hizmetler
- Karar Verme, Belirsizlik ve Yönetim
- Değişen Toplumsal Yapılar ve Yönetişim
- Sürdürülebilir Kalkınma

UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ

Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Uygulama ve Araştırma Merkezleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Merkezin Adı
• Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ATAMER)
• Girişimcilik ve Yenilikçilik Uygulama ve Araştırma Merkezi
• İşletme Yönetimi Araştırma ve Uygulama Merkezi
• Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
• Medya Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi (MEDİAR)
• Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
• Toplumsal Araştırmalar Merkezi (TAM)
• Liderlik Araştırma ve Uygulama Merkezi (GSÜLİMER)
• Avrupa Araştırmaları ve Dokümantasyon Merkezi
• İktisadi Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi (GİAM)
• Karar Analizi Uygulama ve Araştırma Merkezi
• Kültürel Dokümantasyon Merkezi
• Stratejik Araştırmalar Merkezi
• Tarih Bilimleri ve Bölgesel Tarih Öğretimi Araştırma ve Uygulama Merkezi
• Vergi Hukuku Araştırma ve Uygulama Merkezi
• Ceza Bilimleri Kriminoloji ve İnsan Hakları Araştırma ve Uygulama Merkezi

5.1.3.1- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ATAMER)

Merkezin amacı; Atatürk İlke ve İnkılapları ve Türkiye Cumhuriyeti tarihi alanında araştırma ve yayın faaliyetinde bulunmak, Üniversitenin lisans programlarında zorunlu olan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersini düzenlemek ve bu konuda öğretim üyeleri arasında koordinasyonu sağlamaktır.

Merkez, yukarıda belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Üniversitenin imkânları çerçevesinde yayın yapmak,
- b) Türkiye Cumhuriyetinin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk ve Türk İnkılâbının önemli şahsiyetleri üzerinde araştırmalar yapmak,
- c) Milli mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti tarihi ile ilgili kongre, seminer, panel gibi bilimsel etkinlikler düzenlemek,
- ç) Ulusal ve uluslararası düzeyde benzer çalışmalar yapan araştırma merkezleri ve enstitüler ile işbirliği yapmak, ortak çalışmalar düzenlemek,
- d) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi derslerinin Üniversitenin bütün birimlerinde verilmesi ile ilgili koordinasyonu sağlamak,
- e) Türk İnkılâp Tarihi ile ilgili özgün bir kitaplık oluşturmak.

5.1.3.2- Girişimcilik ve Yenilikçilik Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkezin amacı şunlardır:

- a) Ulusal ve uluslararası düzeyde kamu ve özel sektör kuruluşları ile girişimcilik ve yenilikçilik alanlarında araştırma, danışmanlık ve eğitim faaliyetleri planlamak, organize etmek ve uygulamak,
- b) Üniversite öğrencilerini, öğretim elemanlarını ve mezunlarını girişimciliğe ve yenilikçiliğe teşvik etmek,
- c) Kamuoyunu girişimcilik ve yenilikçilik konularında bilgilendirmeye yönelik yayınlar yapmak ve raporlar hazırlamak,
- ç) Çeşitli sektörlerle yönelik çalışmalara bilgi üretimi, sistem oluşturma, çözüm üretme ve danışmanlık hizmeti vermek,
- d) Stratejik plan ve hedefler çerçevesinde Üniversite-sanayi işbirliğini artırmak.

Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Girişimcilik ve yenilikçilik alanlarında ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar ve eğitim programları düzenlemek, ortak projeler yürütmek ve danışmanlık hizmeti vermek,
- b) Süreli ve süresiz yayınlar çıkarmak, girişimcilik ve yenilikçilik kültürünün yayılmasına yönelik etkinlikler yapmak,
- c) Üniversitenin fakülte ve enstitüleri ile işbirliği yaparak, Merkezin ilgi alanına giren konularda lisans ve lisansüstü eğitim ve öğretime katkıda bulunmak ve desteklemek,
- d) Öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışındaki girişimcilik ve yenilikçilik konularında bilimsel çalışmalarını teşvik etmek ve desteklemek,
- e) Merkezin kuruluş amacına ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun amaç ve ilkelerine uygun diğer çalışmaları yapmak.

5.1.3.3.- İşletme Yönetimi Araştırma ve Uygulama Merkezi

İşletme Yönetimi Araştırma ve Uygulama Merkezi Galatasaray Üniversitesi bünyesinde işletme bilimleri ile doğrudan veya dolaylı olarak ilgisi bulunan konularda araştırmalar yürütmek üzere kurulmuştur. İşletme Yönetimi Araştırma ve Uygulama Merkezi, yönetmeliğinde gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) İşletme biliminin uluslararası alandaki gelişmelerini izleyerek bu gelişmelerin ülkemizde de uygulanması için gerekli çalışmaları yapmak,
- b) İşletme biliminin kapsamında yer alan bilimsel alanların geliştirilmesi için yerli ve yabancı kamu kurumları ve özel kuruluşların araştırma, uygulama programlarına katılmak, bu kuruluşlarla işbirliği ve yayın yapmak,
- c) İşletme biliminde ihtiyaç duyulan gerek ulusal, gerekse uluslararası düzeyde uygulama programları, konferans, seminer, sempozyum, kurs ve benzeri faaliyetler düzenlemek ve bu tür faaliyetlere katılmak,
- d) Kamu kurum ve kuruluşları, özel kurum ve kuruluşlar ve mesleki kuruluşlar tarafından önerilen araştırma, inceleme, uygulamalı eğitim ve danışmanlık hizmetini yapmak,
- e) Araştırma projeleri, konferans, seminer, sempozyum, kurs ve uygulamalı eğitim-öğretim faaliyetlerine katılan kişi ve kuruluşlara Katılım Belgesi, Başarı Sertifikası, Teşekkür Belgesi ve benzeri belgeleri vermek.

5.1.3.4- Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkezin amacı şunlardır:

- a) Üniversitenin öğrencilerine ve mezunlarına, bilgi, beceri, yetenek ve istekleri doğrultusunda, Üniversitenin koşulları ölçüsünde kariyer planlama, geliştirme ve uygulama alanında danışmanlık yapmak,
- b) Üniversitenin öğrencilerinin kariyer tercihlerini bilinçli bir şekilde yapmalarını sağlamak amacıyla, öğrencilerin iş hayatında veya akademik hayatta yönelmek istedikleri alanların seçimi ile bu alanlarda karşılaşılabilecekleri sorunların çözümlerine yönelik bilgilendirme yapmak,
- c) Üniversitenin öğrencilerini profesyonel yaşama hazırlayarak Türkiye'nin insan kaynakları potansiyeline ve performansına katkıda bulunmak,
- ç) Üniversitenin ilgili birimlerinin ve tüm akademik programlarının işbirliğiyle kariyer danışmanlığı alanında araştırmalar yapmak,
- d) Üniversitenin öğrencilerine ve/veya mezunlarına, mesleki yeterliklerini artırmalarını ve/veya alanlarındaki yeni gelişmeleri takip etmelerini sağlayacak eğitimleri, gerektiğinde Galatasaray Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile işbirliği yaparak vermek,
- e) Üniversitenin mezunlarının kariyer gelişimleri konusunda izleme çalışmaları yapmak,
- f) Üniversitenin öğrencilerinin staj yapabilecekleri kurum ve kuruluşların sayısını artırmak ve öğrencilerin ilgili kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurmalarını sağlamak,
- g) Üniversitenin mezunlarının ulusal ve uluslararası alanda istihdamını sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmek.

Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Üniversitenin öğrencilerinin ve mezunlarının nitelik, tercih edirlilik ve bağlılıklarını artırarak onların profesyonel ve akademik kariyerlerini planlama ve geliştirmeye yönelik stratejilerin geliştirilmesi ve uygulanmasına yönelik önerileri Rektörlüğe sunmak ve onaylanan önerilerin hayata geçirilmesini sağlamak,
- b) Üniversitenin öğrencilerine ve mezunlarına kariyer planlama ve geliştirme amaçlı danışmanlık hizmeti vermek,
- c) Üniversitenin öğrencilerine ve mezunlarına yönelik, kariyer gelişimlerine katkı sağlayacak mesleki ve kişisel birikimlerini ifade etmeleri için gerekli olan eğitim faaliyetlerini ve tanıtım toplantılarını, gerektiğinde Galatasaray Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile işbirliği yaparak gerçekleştirmek,
- ç) Öğrencilerin bireysel özelliklerini tanımları için gerekli olan test ve tekniklerin uygulanması ile bunların sonuçlarının yorumlanmasını sağlamak,
- d) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları, burslar ile lisansüstü programlar hakkında bilgilendirilmelerini sağlamak,
- e) Üniversite bünyesinde kariyer planlama faaliyetleri ile ilgili çalışan öğrenci kulüpleri ve öğrenci konseyi gibi birimlerle ortak projelerin geliştirilmesini ve yürütülmesini sağlamak,
- f) Üniversitenin öğrencileri ve mezunları için staj ve iş ilanlarının bir arada görülebileceği bir ilan havuzu oluşturmak,
- g) Üniversitenin mezunlarının iş hayatındaki kariyer gelişimlerini izlemek ve mezun bilgilerinin yer aldığı bir veri tabanı oluşturmak,
- ğ) Üniversitenin imkânları doğrultusunda, özel ve resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları, vakıflar ve mezunlar derneği gibi paydaşlarla ulusal ve uluslararası işbirlikleri gerçekleştirerek, ortak projelerin geliştirilmesini ve yürütülmesini sağlamak,
- h) Üniversite ve iş hayatı arasında kurulacak işbirlikleri ile staj imkânlarını geliştirmek ve öğrencileri iş ortamı ile buluşturacak faaliyetler düzenleyerek öğrencilerin ilgili tarafları tanımlarını sağlamak,
- ı) Üniversitenin öğrencilerine ve mezunlarına, staj veya iş imkânı sağlayabilecek ya da Merkezin amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik olarak işbirliği yapılabilecek kişi, kurum ve kuruluşların yer aldığı ve sürekli olarak güncellenen bir veri tabanı oluşturmak,
- i) Merkezin gerçekleştirdiği tüm etkinliklerin iletişimini yönetmek ve bu amaçla basılı ve görsel yayınları hazırlamak, Merkezin dijital platformlarda etkinliğini sağlamak,
- j) Kariyer planlama ve geliştirmeye yönelik yayınların takibini yapmak, bu konudaki araştırmaları ve projeleri izlemek.

Örgütsel Yapı

GSÜ KAGEM Üniversitenin İletişim Fakültesi, Hukuk Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olmak üzere tüm Fakültelerini temsil eden birer yönetim kurulu üyesi ve yine aynı fakültelerden birer kariyer danışmanından oluşmaktadır. İdari personeli de bulunan GSÜ KAGEM, her sınıftan öğrenci temsilcileri ve her dönemden mezun temsilcileri ile geniş bir iletişim ve çalışma ağına ulaşmaktadır.

1 Ocak 2019 – 31 Aralık 2019 tarihleri arasında GSÜ KAGEM’e ulaşan iş ilanları ve staj ilanları kapsamında, 64 adet CV ilan veren 27 kurum ve kuruluşa ulaştırılmıştır.

5.1.3.5- Medya Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi (MEDİAR)

Merkezin amaçları şunlardır;

- a) Kitle iletişimi alanında uluslararası gelişme ve çalışmaları takip etmek ve Merkez aracılığıyla öğretimin gelişimine katkıda bulunmak amacıyla, her türlü bilimsel ve uygulamalı araştırma çalışmaları yapmak,
- b) Üniversite öğrencilerinin kitle iletişimi alanında en iyi şekilde yetişmelerini sağlamak amacıyla uygulamalı çalışmalar yapmak, gelişimlerine katkı sağlamak,
- c) Kitle iletişimi alanında faaliyet gösteren sektördeki kuruluşların ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte araştırma ve uygulama ile arşiv çalışmaları gerçekleştirmek,
- d) Kitle iletişimi alanının gelişimine katkıda bulunacak şekilde eğitim, konferans, seminer, panel, etkinlik ve benzeri organizasyon ve çalışmaları gerçekleştirmek.

Merkez, yukarıda belirtilen amaçlarına ulaşmak için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Radyo, televizyon, çoklu ortam (multimedya), yazılı basın, haber ajansı, masaüstü yayıncılık, sinema, reklam ve halkla ilişkiler, pazarlama iletişimi alanlarındaki gelişmeleri ve teknolojileri takip ederek bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak,
- b) Radyo, televizyon, çoklu ortam (multimedya), yazılı basın, haber ajansı, masaüstü yayıncılık, sinema, reklam ve halkla ilişkiler, pazarlama iletişimi konusunda lisans ve lisansüstü düzeyde yapılacak proje çalışmalarına alt yapı oluşturmak,
- c) Radyo, televizyon, çoklu ortam (multimedya), yazılı basın, haber ajansı, masaüstü yayıncılık, sinema, reklam ve halkla ilişkiler, pazarlama iletişimi alanında yer alan ulusal ve uluslararası kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği faaliyetlerinde bulunmak,
- d) Radyo, televizyon, çoklu ortam (multimedya), yazılı basın, haber ajansı, masaüstü yayıncılık, sinema, reklam ve halkla ilişkiler, pazarlama iletişimi araçlarının eğitim, uzaktan eğitim, interaktif eğitim ve benzeri alanlarda kullanılmasına yönelik projeler geliştirmek ve uygulamak,
- e) Kurslar, seminerler, konferanslar, etkinlikler ve benzeri organizasyonlar düzenlemek,
- f) Radyo, televizyon, çoklu ortam (multimedya), yazılı basın, haber ajansı, masaüstü yayıncılık, sinema, reklam ve halkla ilişkiler, pazarlama iletişimi alanlarında kamu ve özel kuruluşlardan gelen taleplere yönelik olarak, araştırma-geliştirme çalışmalarında bulunmak ve ara eleman ihtiyacını karşılamaya yönelik eğitim çalışmalarını yürütmek,
- g) Bilimsel ve teknik faaliyetlerin yürütülmesi için her türlü proje çalışmaları yapmak, radyo, televizyon, çoklu ortam (multimedya), yazılı basın, haber ajansı, masaüstü yayıncılık, sinema, reklam ve halkla ilişkiler, pazarlama iletişimi alanlarındaki yayınları projelendirmek ve gerçekleştirmek.

Medya Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi (MEDİAR), medya ve iletişim alanları ile ilgili bilimsel araştırmalar yürütmek, etkinlikler düzenlemek, kurum ve kuruluşlarla iş birliğini geliştirmek amacıyla 2005 yılından bu yana faaliyetlerine devam etmektedir. Medya Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi, dijital medya, televizyon, yazılı basın, sinema, reklam, stratejik iletişim, siyasal iletişim, pazarlama iletişimi ve disiplinlerarası çalışmalar alanında araştırmalar ve projeler geliştirmekte, eğitim yürütmekte, kamu kurumları, özel kurumlar ve kuruluşlarla iş birliği faaliyetleri gerçekleştirmekte ve çeşitli organizasyonlar düzenlemektedir. Merkez'in bünyesinde "Haber ve İdeoloji", "Sinema Çalışmaları", "Toplumsal Cinsiyet", "Dijital Medya" ve "Siyasal İletişim" alanlarında faaliyet gösteren beş araştırma grubu yer almaktadır.

5.1.3.6- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkezin amaçları; Üniversitenin mezunlarının, çalışanlarının ve toplumun her kesimindeki birey ve kurumların sürekli öğrenim imkanlarından yararlanabilmeleri için, ihtiyaç duyulan alanlara öncelik vererek, her türlü eğitim ve öğretim programları, kurs, seminer ve sertifika programları ve etkinlikler düzenlemek veya düzenlenmesi için gerekli ortamı sağlamak, Üniversite ile özel sektör ve kamu sektöründeki kuruluşlar arasında işbirliği yaparak hizmet sunmaktır.

Merkez amaçlarını gerçekleştirmek üzere, Üniversitenin ilgili birimleri ve diğer merkezleri ile koordinasyon içinde ve ilgili alanlarda Üniversite imkanlarını tanıtacak şekilde, aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Üniversite öğrencilerine ve personeline, kamu kuruluşlarına veya özel sektöre ihtiyaç duydukları alanlarda danışmanlık ve eğitim hizmeti vermek,
- b) Proje ve raporlar hazırlamak, bilimsel ve mesleki konularda yayınlar yapmak,
- c) Yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim programları, kurslar, seminerler, sertifika programları, konferanslar ve benzeri etkinlikler düzenlemek.

5.1.3.7- Toplumsal Araştırmalar Merkezi (TAM)

Merkezin amacı sosyoloji, antropoloji ve sosyal psikolojinin yöntemlerini kullanarak gerçekleştirilen alan araştırmaları yoluyla Türkiye’deki ampirik veri dağarcığını geliştirmek, toplumsal değişimleri saptamak üzere araştırmalar yapmak ve yayımlamak; karşılaştırmalı perspektif taşıyan ortak çalışmalar yürütmek; bilimsel toplantılar ve eğitim programları düzenlemektir.

Merkez, yukarıda belirtilen amaç doğrultusunda aşağıda yer alan faaliyetleri yürütür:

- a) Türkiye’deki ve yurt dışındaki üniversitelerin araştırma merkezleriyle işbirliği yapmak,
- b) Uluslararası araştırma kuruluşlarıyla ilişkiye geçip, ortak projeler hazırlamak,
- c) Kamu ve özel kesimin gereksinim duyduğu alanlarda araştırma yapar, kurs, seminer, eğitim programları düzenlemek,
- d) Ulusal ve uluslararası düzeyde konferanslar, kongreler, sempozyumlar, paneller düzenlemek,
- e) Yönetim Kurulunun belirleyeceği diğer çalışmaları yapmak.

5.1.3.8- Liderlik Araştırma ve Uygulama Merkezi (GSÜLİMER)

Merkezin amacı; toplumsal refah ve kalkınmaya katkıda bulunmak üzere üniversite, kamu ve iş dünyasının işbirliğini sağlamaya, öğretim elemanları, öğrenciler ve toplumun diğer bireylerinin liderlik ile liderliğin temel vasıflarından girişimcilik alanlarında yetenek ve bilgi birikimlerini artırmaya yönelik faaliyetlerde bulunarak, Türkiye’yi yönetsel ve sosyoekonomik açılardan geliştirecek, girişimci, üretken, vizyon sahibi ve liderlik vasıflarını haiz bireylere ve kurumlara sahip olunmasına katkı sağlamaktır.

Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Merkezin amacı doğrultusunda araştırmalar yapmak, bu araştırmaların sonuçlarını yayımlamak,
- b) Kamu ve özel sektörde ihtiyaç duyulan girişimci liderlerin yetiştirilebilmesi ve yönetsel sisteme kazandırılabilmesi, yöneticilerin, çalışanların, öğrencilerin ve toplumun diğer

bireylerinin söz konusu vasıflarının artırılması ile kariyer planlaması ve yönetim süreçlerinin iyileştirilmesi için eğitim, araştırma, seminer, konferans, proje, koçluk, mentorluk ve benzeri faaliyetlerde bulunmak,

c) Liderlik ve girişimcilik konularında ulusal ve uluslararası nitelikte konferans, sempozyum, kolokyum, seminer ve benzeri faaliyetleri organize etmek ve/veya yürütmek,

ç) Liderlik vasıflarını geliştirmek amacıyla girişimciliği ve girişimcileri desteklemek, girişimcilik alanında Üniversitenin öğretim elemanları ile öğrencilerini ve toplumun diğer bireylerini faaliyet göstermeye teşvik etmek, bu amaçla projeler yürütmek veya yürütülen projelere ortak olmak,

d) Liderlik ve/veya girişimciliği desteklemek için yürütülen projelerde görev alacak alt çalışma grupları kurmak,

e) Merkezin amacına ilişkin konularda faaliyette bulunan ulusal veya uluslararası, resmi veya özel kurum ve kuruluşlar ile Merkezin amacı doğrultusunda işbirliği yapmak, ortak çalışmalar düzenlemek, projeler hazırlamak, bu projelere kaynak yaratmak, projeleri uygulamak ve/veya uygulanmalarını takip etmek,

f) Merkezin amacına ilişkin konularda, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde danışmanlık, bilirkişilik ve benzeri faaliyetlerde bulunmak,

g) Merkezin amacı doğrultusunda araştırma yapmaya elverişli fiziksel ve/veya elektronik ortamda kütüphane ve arşiv oluşturmak, ulusal ve uluslararası bir elektronik iletişim ağı kurmak ve bu nitelikteki mevcut ağlara katılmak, sürekli yayın yapmak,

ğ) Merkezin amacı ile ilgili olan her türlü faaliyetlerde bulunmak.



5.1.3.9- Avrupa Araştırmaları ve Dokümantasyon Merkezi

Merkezin amacı; Avrupa Birliği, Avrupa Konseyi ve diğer uluslararası kuruluşların faaliyet alanlarına giren konularda incelemeler, bilimsel araştırmalar yapmak, bu kuruluşların yayınlarından oluşacak bir dokümantasyon merkezi oluşturmak, çeşitli uluslararası kuruluşlar ile gerçekleştirilecek işbirliği sonucu edinilecek birikimi ilgili kurum ve kişilere aktarmaktadır.

Merkez, amacı doğrultusunda aşağıda sayılan faaliyetleri yürütür:

- a) Avrupa Birliği ve Avrupa Konseyi ile ilgili konularda araştırma ve incelemelerde bulunmak üzere bu kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- b) Türkiye'nin uluslararası kuruluşlar ile ilişkileri konusunda çalışmalar yapmak, raporlar düzenlemek ve yayınlamak,
- c) Kamu ve özel kesimin gereksinim duyduğu alanlarda ve karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik araştırma, inceleme ve benzeri teknik çalışmaları yapmak,
- d) Ulusal ve uluslararası düzeyde seminerler, konferanslar, kongreler, sempozyumlar, paneller ve uzmanlık kazandırmaya yönelik süreli eğitim programları düzenlemek,
- e) Avrupa Birliği ve Avrupa Konseyi'nin resmi yayınları ile ilgili diğer yayınları temin eder ve bunları bunları ilgililerin yararlanmasına sunmak,
- f) Galatasaray Üniversitesi'nin çeşitli birimlerinde Avrupa Birliği ve ilişkiler konusunda lisansüstü derslerin koordinasyonunu sağlamak,
- g) Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği diğer çalışmaları yapmak.

5.1.3.10- İktisadi Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi (GIAM)

Merkezin amacı; iktisadi analiz yöntemlerini kullanarak araştırmalar yapmak, alan araştırmaları yoluyla Türkiye'deki iktisadi ve toplumsal gelişmeleri tespit etmek ve veri toplamak, kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile yurtiçi ve yurtdışında ortak çalışmalar yürütmek, bilimsel toplantılar ve eğitim programları düzenlemektir.

Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Türkiye'deki ve yurt dışındaki üniversitelerin iktisadi araştırmalar konusunda faaliyette bulunan kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak,
- b) Ulusal ve uluslararası araştırma kuruluşlarıyla ilişkiye geçip, ortak projeler hazırlamak,
- c) Kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda araştırma yapmak, kurs, seminer, eğitim programları düzenlemek,
- ç) Ulusal ve uluslararası düzeyde konferanslar, kongreler, sempozyumlar ve paneller düzenlemek,
- d) Yönetim Kurulunun belirleyeceği diğer çalışmaları yapmak.

5.1.3.11- Karar Analizi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkezin amaçları şunlardır;

- a) Karar analizi yöntemlerini kullanarak araştırmalar yapmak,
- b) Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile yurtiçinde ve yurtdışında ortak çalışmalar yürütmek,
- c) Bilimsel toplantılar ve eğitim programları düzenlemek.

Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Türkiye'deki ve yurt dışındaki üniversitelerin karar analizi hususunda faaliyette bulunan kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak,

- b) Ulusal ve uluslararası araştırma kuruluşlarıyla ilişkide bulunmak, ortak projeler hazırlamak,
- c) Kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda araştırma yapmak, kurs, seminer, eğitim programları düzenlemek,
- ç) Ulusal ve uluslararası düzeyde konferanslar, kongreler, sempozyumlar ve paneller düzenlemek,
- d) Yönetim Kurulunun belirleyeceği diğer çalışmaları yapmak.

5.1.3.12- Kültürel Dokümantasyon Merkezi

Merkezin amacı, görsel-işitsel dokümantasyon alanında referans olabilecek bir konuma gelerek;

- a) Bünyesinde barındıracağı tüm görsel-işitsel dokümantasyonu üniversite öğrencilerinden başlayarak geniş kitlelerin kullanımına açmak;
- b) Bu alanda çalışan yerli, yabancı araştırma ve dokümantasyon merkezleri ile işbirliği yapmaktır.

Merkez, yukarıda belirtilen amacına ulaşmak için;

- a) Görsel-işitsel dokümantasyon alanındaki gelişmeleri izleyerek, ulusal ve yabancı kuruluşlarla doküman temini amacıyla ilişkiye girer.
- b) Tedarik edilen dokümanları sınıflandırır, saklar ve kullanıma sunar.
- c) Özellikle toplum bilimleri alanında eğitim gören ve araştırma yapanların mesleki ve entellektüel gelişimlerine katkıda bulunur.
- d) Genel kullanıma açık bir arşivi bünyesinde barındırmanın dışında çeşitli belgesel ve sinema filmleri gösterimleri, paneller, bilimsel atölye çalışmaları düzenler; arşivde yer alan materyal etrafında gerçekleştirilecek araştırma faaliyetlerini destekler.
- e) Öğrenci kulüplerinin etkinliklerine elinde bulundurduğu materyalin sunduğu olanaklar çerçevesinde destek sağlar.
- f) Bünyesinde barındırdığı teknik donanım ve arşiv materyalini üniversite sınırları içinde kamunun kullanımına açık tutar.

5.1.3.13- Stratejik Araştırmalar Merkezi

Galatasaray Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 2880 ve 3708 sayılı Kanunlarla değişik 3/c-1, j hükümleri uyarınca Galatasaray Üniversitesi Stratejik Araştırmalar Merkezi Kurulmuştur.

Merkezin amacı ve görevleri şunlardır.

- a) Ulusal ve Uluslararası önemde ekonomik, sosyal, kültürel siyasal ve güvenlikle ilgili sonuçlar doğurabilecek alanlarda araştırma ve analizler yapmak, proje ve bilgi üretmek,
- b) Mevcut ve gelecekteki ekonomik, sosyal, kültürel, siyasal ve güvenliğe ilişkin konularda konferanslar, seminerler, sempozyumlar düzenlemek.

5.1.3.14- Tarih Bilimleri ve Bölgesel Tarih Öğretimi Araştırma ve Uygulama Merkezi

Merkezin amaçları şunlardır;

- a) Ortadoğu, Balkanlar, Rusya ve Kafkasya alanında ülkemizin tarih eğitimine ve araştırmasına bilimsel yöntemlerle katkıda bulunmak için, bu alanda gerekli her türlü bilimsel, teorik ve uygulamaya yönelik araştırma ve çalışmalar yapmak ve bu suretle tarih biliminin yerleşmesi, bu alanda toplum bilincinin olgunlaşması ve yaygınlaşması için gerekli faaliyetleri yürütmek,
- b) Türkiye’de tarih araştırması, yayın ve eğitiminin gerçekleştirilmesini sağlayacak bilimsel araştırmalar yapmak,

c) Türk tarihçiliği ve Avrupa ve Asya ülkelerinin tarih araştırmalarını izlemek ve araştırmalar yapmak, Avrupa Birliği, Avrupa Konseyi ve benzeri uluslararası kuruluşlar ile tarih araştırmaları ve sorunlar üzerinde incelemelerde bulunmak,

d) Türkiye’de tarihçiliğin geliştirilmesi, bu bilim dalında faaliyette bulunanlar için gerekli eğitim ve öğretimi sağlamak, ulusal üniversitelerle ortak çalışmalar yürütmek.

Merkez; yukarıda belirtilen amacına ulaşmak için aşağıda belirtilen çalışmaları yapar:

a) Ortadoğu, Balkanlar ve Kafkasya bölgesinde uluslararası alandaki araştırmaları izleyerek, bu araştırmaların ülkemizde teşvik ve uygulanması için gerekli çalışmalarda bulunmak,

b) Türkiye’de tarih, bölge dilleri ve sosyal yapısını araştırmak ve bunun geliştirilmesi amacıyla her türlü çalışmalarda, araştırmalarda, yayınlarda bulunmak,

c) Gerek ulusal, gerekse uluslararası düzeyde konferans, seminer, sempozyum, kurs ve benzeri faaliyetlerde bulunmak, tarih bilimleri alanında mevzuatın geliştirilmesi yönünde gerekli bilimsel araştırma yapmak, tarih araştırmaları yapan diğer ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak ve bu faaliyetlerden ulusal düzeyde gerekli faydayı temin etmek için gerektiğinde ilgili resmi kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak,

d) Kamu ve özel kurum ve kuruluşlar tarafından önerilen konularda ve milli menfaatler doğrultusunda araştırma ve incelemeler yapmak, bu konuda danışmanlık hizmeti vermek,

e) Amacına ulaşmak için bilimsel toplantılar düzenlemek ve eğitim, öğretim faaliyetlerinde bulunmak.

5.1.3.15- Vergi Hukuku Araştırma ve Uygulama Merkezi

Merkezin temel amaçları şunlardır;

a) Vergi hukuku alanında gerekli her türlü bilimsel, teorik ve uygulamaya yönelik araştırma ve çalışmalar yapmak ve bu surette vergi hukukunun gelişmesi, yerleşmesi, bu alanda toplum bilincinin olgunlaşması ve yaygınlaşması için gerekli faaliyetleri yürütmek,

b) Türk hukuk sisteminde Avrupa Birliği kurallarına uyum sağlayacak araştırma ve çalışmalarda bulunmak, vergi ile ilgili konularda uluslararası kuruluşlar ile işbirliğini sağlayarak incelemeler yapmak,

c) Türkiye’de vergi hukukunun geliştirilmesi, bu bilim mensuplarının gerekli bilgi ve becerileri kazanması amacıyla eğitim ve öğretimlerini sağlamak,

d) Vergi hukukunun geliştirilmesi amacıyla kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği ve gerektiğinde bu kuruluşlara danışmanlık yapmak, bu amaçla araştırmalara girişmek ve araştırmacılara yardımcı olmak.

Merkez; yukarıda belirtilen amacına ulaşmak için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

a) Uluslararası planda vergi hukuku alanındaki gelişmeleri izleyerek bunların ülkemizde de uygulanması için gerekli çalışmalarda, araştırmalarda ve yayınlarda bulunmak,

b) Gerek ulusal, gerekse uluslararası düzeyde konferans, seminer, sempozyum, kurs ve benzeri faaliyetlerde bulunmak, vergi hukuku alanında mevzuatın geliştirilmesi yönünde gerekli bilimsel araştırmalar ve bu alanda araştırmalar yapan diğer milli ve milletlerarası kuruluşlarla işbirliği yapmak, bu faaliyetlerden ulusal düzeyde gerekli faydayı temin etmek amacıyla gerektiğinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak,

c) Kamu ve özel kurum ve kuruluşlar tarafından önerilecek koşullarda milli menfaatler doğrultusunda araştırma ve incelemeler yapmak, bu konuda danışmanlık hizmeti vermek,

d) Amacına ulaşmak için gerekli bilimsel toplantılar düzenlemek, eğitim, öğretim faaliyetlerinde bulunmak.

5.1.3.16- Ceza Bilimleri Kriminoloji ve İnsan Hakları Araştırma ve Uygulama Merkezi

Merkezin amaçları şunlardır:

a) Modern ülkelerce benimsenmiş ve kabul edilerek uygulamaya konulmuş insan hak ve özgürlüklerini düzenleyen bildirilerin; Anayasa ve kanunlara kaynak teşkil eden hukukun genel ilkelerinden olduğu bilincinden hareketle, bu alanda gerekli her türlü bilimsel, teorik ve uygulamaya yönelik araştırma ve çalışmalar yapmak.

b) İnsan hak ve özgürlüklerinin gelişmesi, yerleşmesi, bu alanda toplum bilincinin olgunlaşması ve yaygınlaşması için gerekli faaliyetleri yürütmek.

c) Türkiyede insan hakları ve ceza hukukunun işleyişi ve ceza yargılaması hukukunun gerçekleştirilmesine ilişkin hakların gelişmesini sağlayacak bilimsel araştırmalar yapmak.

d) Türk hukuk sisteminde Avrupa Birliği kurallarına uyum sağlayacak araştırmalar yapmak, kanun tasarılarının çalışmalarında bulunmak, Avrupa Birliği ve Avrupa Konseyi ile ilişkiler kurarak genel sorunlar üzerinde incelemeler yapmak.

e) Türkiyede kriminolojinin geliştirilmesine yönelik olarak bilim mensuplarına gerekli yetişkinlik kazandıracak şekilde eğitim ve öğretimi sağlamak.

f) Türkiyede suçluluğun sebeplerinin belirlenmesine, suç oluşturulan süreçlerin araştırılmasına, suçlulukla mücadelede uygulanacak temel suç ve ceza politikaları esaslarının tespitine, suçla mücadele bakımından halkın da katılımı ile oluşturulacak stratejilerin inşa edilmesine, ülkede suçla mücadele eden kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği yapılmasına ve gerektiğinde bunlara danışmanlık yapılmasına, suç ve özellikle çocuk suçluluğunu önleyici tedbir ve önerilerin geliştirilmesine yönelik araştırmalar yapılmasına ve araştırmacılara yardımda bulunulmasına, küçük çocuk ile gençlerin suça karşı korunmalarına ilişkin etkin politikalar üretmek.

Merkez, yukarıda belirtilen amaçlara ulaşmak için aşağıdaki çalışmaları yapar:

a) Uluslararası planda insan hak ve özgürlükleri alanındaki gelişmeleri izleyerek ülkemizde de uygulanması için gerekli çalışmalarda bulunmak.

b) Türkiyede ceza bilimlerinin; ceza hukuku, ceza muhakemeleri usulü hukuku, ceza infaz hukuku, milletlerarası ve devletlerarası ceza hukukunun geliştirilmesi maksadıyla her türlü çalışmalarda, araştırmalarda, yayınlarda bulunmak.

c) Gerek ulusal, gerekse uluslararası düzeyde konferans, seminer, sempozyum, kurs ve benzeri faaliyetlerde bulunmak, ceza bilimleri alanında mevzuatın geliştirilmesi yönünde gerekli bilimsel araştırma yapmak; ceza hukuku araştırmaları yapan diğer milli ve milletlerarası kuruluşlarla işbirliği yapmak ve bu faaliyetlerden ulusal düzeyde gerekli faydayı temin etmek amacıyla gerektiğinde ilgili bakanlık ve resmi kurumlarla işbirliği yapmak.

d) Kamu ve özel kurum ve kuruluşlar tarafından önerilecek milli menfaatler doğrultusunda araştırma ve incelemeler yapmak, bu konuda danışmanlık hizmeti vermek.

e) Amacına ulaşmak için gerekli bilimsel toplantılar düzenlemek, eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bulunmak.

Uluslararası İlişkiler Ofisi Hizmetleri

- Galatasaray Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi (UIO), Üniversitenin uluslararası faaliyet ve bağlantılarını yürütmekle sorumludur. Bu kapsamda, Bologna Süreci ile ilgili tüm idarî işler, Erasmus değişim programı kapsamındaki öğrenci ve öğretim üyelerinin hareketliliği, yurt dışı burs ve stajlar, uluslararası projelerin takibi ve yurt dışı muhataplarla yapılan akademik anlaşmalar Ofisin çalışma alanında yer almaktadır.
- Ayrıca Ulusal Ajans ve bu konularda diğer yurt içi kurumlarla yürütülen ilişkiler de UIO tarafından yürütülmektedir.
- [Erasmus Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen faaliyetler:](#)

Galatasaray Üniversitesinden Avrupa'ya Giden 2018-2019 Yılı	162 Kişi
Avrupa'dan Galatasaray Üniversitesine Gelen 2018-2019 Yılı	129 Kişi

• Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Ülkelere Göre Dağılım Tablosu

Ülke	Fransa	Belçika	İtalya	İsviçre	İspanya	Almanya	Polonya	Portekiz	Yunanistan	Fas	Toplam
Gelen	118	1		2		3		1	1	3	129
Giden	119	12	8	4	2	2	7	5	3	0	162

5.2- SAĞLIK, KÜLTÜR ve SPOR HİZMETLERİ

Galatasaray Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; öğrencilerin, personelin beden ve ruh sağlığını korumak, hasta olanları tedavi etmek veya ettirmek, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlamak, sosyal durumlarının düzeltilmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetlerde bulunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme, eğlenme ve spor alışkanlıkları kazandırmak amacıyla 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 46'ncı ve 47'nci maddeleri uyarınca kurulmuştur. Üniversitenin gelişmesi ile doğru orantılı olarak verilen hizmetler de gelişmektedir.

Üniversitelerin Sağlık Merkezlerinde verilecek Sağlık Hizmetleri; Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin 11. maddesinde belirtilmiştir.

Sağlık Hizmetleri, Üniversitenin bütün öğrencileri ile çalışanları, çalışanların bakmakla yükümlü oldukları aile bireylerine sağlık hizmeti verir. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Sağlık Ünitesinde 2019 yılı içinde yönetmelikle belirtilen yükümlülükler kapsamında verilen hizmetler ise şöyledir:

Kişiyönelik Sağlık Hizmetleri

- Birinci Basamak Tedavi Hizmetleri,
- Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri,
- Diş Hekimliği Hizmetleri.

Mediko-Sosyal Merkezimizde medikal tanı ve tedavi hizmetleri, diş hekimliği hizmetleri, psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin yanı sıra hemşirelik ve sağlık teknisyeni hizmetleri de sunulmaktadır.

2019 yılında 1 Genel Cerrahi Uzmanı, 1 Psikolog, 1 Hemşire, 1 Sağlık Teknisyeni ile aşağıdaki hizmetler gerçekleştirilmiştir.

- Mediko Sosyal Merkezinde 318 öğrenciye doktor hizmeti,
- Hemşirelik hizmetleri olarak 120 öğrenciye, IM, SC enjeksiyonları, yara ve yanık pansumanları, tansiyon takibi, acil durumlarda gerekli ilaç uygulamaları hizmeti verilmiştir.
- Mediko-Sosyal Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetlerinde 162 kişiye hizmet sunulmuştur.

Spor Hizmetleri

Üniversite bünyesinde 2019 yılında faaliyet gösteren takımlarla ilgili açıklamalar aşağıda belirtilmiştir.

1-BASKETBOL: Basketbol erkek takımı, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonunun İstanbul'da düzenlediği tüm resmi müsabakalara katılmıştır. Grubunda 6 maç oynamış, 3 maçı kazanıp 3 maçı kaybetmiştir. Bu sonuçlarla beraber 2. Ligde kalmıştır. Her yıl olduğu gibi, bu

yıl da Boğaziçi ve Koç Üniversitesinde Nisan-Mayıs aylarında düzenlenen Spor Şenliklerinde iç ve dış maçlarına katılmıştır. Ayrıca, Milano’da düzenlenen Uluslararası Üniversiteler turnuvasına davet edilmiş olup, bu turnuvada Ülkemizi başarıyla temsil etmiştir.

2-VOLEYBOL:

Voleybol Erkek Takımı, Üniversite Sporları Federasyonun düzenlediği resmi turnuvalara katılmıştır. Grubunda 4 maç oynamış, 3 galibiyet, 1 mağlubiyet ile grubundan çıkmıştır. Yine her yıl olduğu gibi, Boğaziçi Üniversitesinde düzenlenen Spor Şenliklerinde, dış bahçe ve iç salon müsabakalarına katılmıştır. Dış maçlarda ilk 2’ye girmişlerdir. İç maçlarda 3. olmuştur. **Voleybol Kadın Takımı**, Üniversite Sporları Federasyonunun düzenlediği resmi liglere katılmıştır. Grubunda 4 maç oynamış, 1 galibiyet, 3 mağlubiyet almıştır. Bu sonuçlarla beraber 2.ligde kalmıştır. Ayrıca Boğaziçi Üniversitesinin her yıl düzenlediği Spor Şenliklerine katılmıştır.

3-FUTBOL: Futbol Takımı, Türkiye Üniversite Sporları resmi futbol müsabakalarına katılmıştır. İstanbul Medeniyet Üniversitesi, Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi ve Türk-Alman Üniversitesi ile 3 müsabaka yapmış, 3 mağlubiyet almıştır. Ayrıca, Sabahattin Zaim Üniversitesi, Bilgi Üniversitesi, İstanbul Teknik Üniversitesi, MEF ve Marmara Üniversiteleri ile özel hazırlık maçları yapmış, Boğaziçi Üniversitesi Spor Şenliklerine katılmıştır.

4-FUTSAL: Futsal Takımı, Üniversite Sporları Federasyonunun resmi müsabakalarına katılmıştır. Geçen yıla göre başarısız sonuçlar almış ve 2. lige düşmüştür. İstanbul Gelişim Üniversitesi, İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu ve Piri Reis Üniversitesi ile oynadığı 3 müsabakada 3 mağlubiyet almıştır. İstanbul Teknik Üniversitesi ve Bezmialem Vakıf Üniversitesi ile özel hazırlık maçları yapmıştır. Koç Üniversitesinin düzenlemiş olduğu Spor Şenliklerine katılmıştır.

5-TENİS: Tenis Kadın-Erkek Takımları, bu yıl Antalya’da düzenlenen Türkiye Üniversitelerarası Tenis Şampiyonasına katılmıştır. **Erkek Takımı**; 4 müsabaka oynamış, bu müsabakalardan 3 maçı kaybedip, 1 maçı kazanmıştır. **Erkek Takımı**, 1. ligden 2. Lige düşmüştür. **Kadın Takımı**; 4 müsabaka yapmış, 1 müsabakayı kazanıp, 3 müsabakayı kaybetmiştir. Kadın Takımı bu sonuçların sonucunda 2. Ligde kalmıştır.

6-SATRANÇ: Satranç Takımı, Nisan ayı sonunda Antalya’da düzenlenen, Üniversitelerarası Türkiye Satranç Şampiyonasına katılmıştır. Turnuvaya 360 erkek, 90 Kadın yarışmacı katılmıştır. Erkek takımındaki öğrenciler, 40 ile 70 arasındaki sıralamaya girmiştir. Kadın takımındaki öğrenciler, ilk 20 arasına girmiştir.

7-BRİÇ: 4 sene önce kurulmuştur. Antalya’da yapılan, Üniversitelerarası Türkiye Briç Şampiyonasına takım olarak üçüncü kez katılmış ve 1. kategoriye kalmıştır.

8-MASA TENİSİ: Masa Tenisi takım çalışmaları okul düzeyinde kalmıştır, yarışmalara katılım sağlanamamıştır.

9-KAYAK: 2019 yılı Mart ayında Erzurum-Palandöken’de yapılan, Üniversitelerarası Türkiye Kayak Şampiyonasına kadın-erkek takımları, her yıl olduğu gibi bu yıl da katılmışlardır. Ayrıca kendi imkanlarıyla, yurt içi ve yurt dışı pek çok özel yarışmalara da dahil olmuşlardır.

10-SNOWBOARD: Snowboard ve Kayaklı Yürüyüş takımları, Erzurum- Palandöken’de yapılan resmi yarışlara katılmışlardır.

Kültür Hizmetleri

2019 yılı içinde öğrenci topluluklarına ve kültürel hizmetlere yönelik çeşitli çalışmalar yapılmış ve bu çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

Tunus Manastır Üniversitesi Kültür Merkezi tarafından 17-23 Ağustos 2019 tarihleri arasında düzenlenen 18. Uluslararası Üniversiteler Tiyatro Festivaline (FITUM) katılan Galatasaray Üniversitesi Fransızca Tiyatro Topluluğu "En Mot - De Je" isimli oyunu ile "EN İYİ METİN" ödülünü kazanmıştır.

Sıra No	Üniversitemiz Akademik Kültürel ve Sportif Öğrenci Kulüpleri	Faaliyet Sayısı	Sıra No	Üniversitemiz Akademik Kültürel ve Sportif Öğrenci Kulüpleri	Faaliyet Sayısı
1	Bisiklet Kulübü	4	23	Moda Kulübü	6
2	Dans Kulübü	7	24	Mühendislik Kulübü	7
3	Denizcilik Kulübü	3	25	Münazara Kulübü	28
4	Dijital Dönüşüm Kulübü	9	26	Müzik Kulübü	6
5	Ekonomi Topluluğu	4	27	Perma Kültür Kulübü	4
6	Erasmus Kulübü	5	28	Radyo Kulübü	5
7	Felsefe Kulübü	8	29	Robotik Kulübü	1
8	Fotoğrafçılık Kulübü	7	30	Sanat Topluluğu	12
9	Galatasaraylılar Kulübü	5	31	Sinema Kulübü	28
10	Gastronomi Kulübü	8	32	Siyaset Bilimi Kulübü	21
11	GençTEMA Kulübü	1	33	Sokak Hayvanlarını Koruma Kulübü	6
12	Girişimcilik Kulübü	7	34	Sosyal Bilimler Kulübü	14
13	Hukuk Kulübü	14	35	Sosyal Farkındalık Kulübü	23
14	İAESTE Kulübü	10	36	Sosyoloji Topluluğu	1
15	İEEE Kulübü	5	37	Sualtı Kulübü	20
16	İletişim Kulübü	12	38	Tiyatro Kulübü	25
17	İngilizce Tiyatro Topluluğu	4	39	Toplum Gönüllüleri Kulübü	1
18	İşletme Kulübü	31	40	Uluslararası İlişkiler Öğrencileri Platformu Kulübü	1
19	Kadın Çalışmaları Kulübü	2	41	Uluslararası Hukuk ve Diplomasi Kulübü	28
20	Kuir Kulübü	5	42	Uluslararası Ticari Tahkim Kulübü	14
21	Matematik Kulübü	13	43	Women is Business Kulübü	15
22	Medeniyet Kulübü	8	44	Yoga Kulübü	1

Beslenme Hizmetleri

Beslenme hizmetleri ile ilgili bilgiler, aylık yemek listeleri ve yemek ücretleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından ilan edilmektedir. Öğrenci ve personelin kimlik kartlarına yemek bedelleri, Ziraat Bankası ATM ve İnternet Bankacılığı hizmetleri aracılığıyla doldurulmakta ve yemek yiyenlerin sayıları elektronik ortamda takip edilmektedir. Aylık ödemeler, yüklenici yemek firması tarafından yemek yiyen kişi sayısını belirten faturalar ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının bilgisayar takip merkezinde belirlenmiş sayılar, Kontrol Teşkilatının incelemesi sonucu tutanakla tespit edilerek, doğrulukları onaylanmakta ve hak edişler yapılmaktadır.

Üniversitemiz öğrencilerinin talepleri üzerine, öğrencilerimize sabah kahvaltısı ve akşam yemeği imkanları da sunulmuş ve bu imkanlardan personelimizin de yararlanması uygun görülmüştür.

-Üniversitemiz Yönetim Kurulu kararıyla ihtiyaç sahibi 150 öğrencimize karşılıksız yemek bursu verilmiştir.

5.3.- ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER

5.3.1- Öğrencilere Sunulan İdari Hizmetler

Galatasaray Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili her türlü işlemlerini yürütmek, sorunlarına çözüm getirmek veya doğru yönlendirmek üzere görev yapmaktadır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sunulan hizmetler:

- Eğitim-Öğretim yılı başında Galatasaray Üniversitesi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı (GSÜÖSYS) ve ÖSYM (YKS-DGS) tarafından yerleştirilen öğrencilerin öğrenci otomasyonuna aktarımının sağlanması ve kayıt işlemlerinin yapılması,
- Kurum İçi ve Kurum Dışı yatay geçiş yapan öğrencilerin kayıtlarının yapılması,
- Yabancı Uyruklu Öğrencilerin başvurularının alınması ve kayıt kabul işlemlerinin yapılması,
- Çift Ana Dal ve Yan Dal programına kabul edilen öğrencilerin kayıtlarının yapılması,
- YKS Yükseköğretim programları kontenjanlarının (önerilen ve kayıt yaptıran) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı; yurt dışından öğrenci kabul kontenjanları ile yatay geçiş kontenjanları ve Başvuru takviminin Yükseköğretim Bilgi Sistemine (YÖKSİS) elektronik ortamda bildirilmesi,
- Resmi ve özel kurum, kuruluş ve vakıflardan burs alan öğrencilerin işlemlerinin yürütülmesi,
- YÖK, ÖSYM, kurum içi ve kurum dışı yazışmalarının yapılması,
- Öğrenciler ile ilgili Yönetim Kararlarının, mezun ve kaydı silinen öğrencilerin lise diplomalarının dosyalanarak arşive kaldırılması,
- Öğrencilerin mezuniyet işlemleri.

5.4- BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ

Galatasaray Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından; 5 Fakülte, 2 Enstitü, 1 Yüksekokul, 1 Meslek Yüksekokulu, 8 Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Rektörlük, Genel Sekreterlik, Galatasaray Lisesi ve Galatasaray İlk-Ortaokulu birimlerine hizmet verilmektedir.

2019 Yılı Faaliyet Bilgileri:

Galatasaray Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığının sunduğu hizmetler, dört alt birime göre aşağıda sıralanmıştır.

• SERVER YÖNETİM GRUBU

Server bilgisayarların güncellemelerinin (update) yapılması, günlük yedeklemelerinin yapılması ve güvenlik önlemlerinin denetlenmesini sağlamaktadır. Sunuculara, içeriden ve dışarıdan gelebilecek tehditlere karşı Firewall cihazı üzerinden gerekli güvenlik konfigürasyonları tanımlanarak önlem alınmaktadır.

• YAZILIM GRUBU

Öğrenci otomasyon sistemi, mevzuattaki değişiklikler ve YÖKSİS veri tabanındaki versiyon değişiklikleri doğrultusunda güncellenmektedir. Öğrenci statü değişiklikleri YÖKSİS'e web servis aracılığıyla bildirilmekte ve öğrenci sayıları teyitlenmektedir. GSÜÖSYS tamamen öğrenci otomasyon sistemi üzerinden, raporlamalar dahil olmak üzere yapılmaktadır. Sistem üzerine yeni raporlama özellikleri ve bunların içerisinde periyodik olarak elektronik posta ile birimlere sistem tarafından gönderilecek biçimde raporlamalar da eklenmekte ve görünüm devamlı iyileştirilmeye çalışılmaktadır. Üniversitemiz bünyesindeki çeşitli veri tabanlarında çalışan sistemlerin birbirleriyle uyumlu(entegre) çalışabilmesi, veri güvenliği, veri doğruluğu ve veri bütünlüğünün sağlanabilmesi amaçlanarak “Yazılım

Entegrasyon Projesi“ ne devam edilmiştir. E-Devlet üzerinden yapılan öğrenci kayıtları için web servisi entegrasyonu yapılarak her yeni kayıt döneminde kullanılmaya başlanmıştır. ÖSYM Sınav Sonuç Sistemi yazılarak birimlerin ÖSYM sınavlarına ilişkin toplu ve tekil sorgular yapılabilmesine olanak sağlandı. Öğrenci Otomasyon Sistemi Arayüz Geliştirme gerçekleştirilmiştir.

- **WEB TASARIM GRUBU**

Web sayfalarının yenilenmesi, sürekli güncellenmesi ve içeriğinin zenginleştirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

- **TEKNİK DESTEK VE DONANIM GRUBU**

Her hafta ortalama 40 civarında Arıza Kayıt Sistemi (AKS) üzerinden gelen; bilgisayar, donanımsal, yazılımsal, çevresel ve alt yapı gibi her türlü sorun giderilmeye çalışılmaktadır. Bunun haricinde 4 ayrı yerde bulunan UPS odaları ve odalarda bulunan klima ve switchler her gün kontrol edilmekte, her yıl yapılan değişik düzeylerdeki yazılımsal ve donanımsal malzemelerin alımı için şartname hazırlanmakta ve alım yapılmakta, bu malzemeler incelenmekte veya hurdaya çıkarılmaktadır. Windows işletim sistemlerinin kurulması, ayarlarının yapılması ve eski bilgilerin aktarılması yine bu grubun görevidir.

5.5- KÜTÜPHANE HİZMETLERİ

Galatasaray Üniversitesi Suna Kıraç Kütüphanesi, 1993 yılında kurulmuş olup 2004 yılı Mayıs ayından bu yana kampüs içindeki yeni binasında hizmet vermeye devam etmektedir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Yükseköğretim amacı doğrultusunda, araştırma, eğitim ve öğretim gereksinimlerini karşılamak üzere; ilgili bilim dallarına ilişkin, her türlü yayın ve bilgi kaynaklarını seçilmesini ve temin edilmesini, belirli bir düzen içerisinde Üniversite öğretim üyelerinin, öğrencilerinin ve araştırmacıların hizmetine sunulmasını sağlamaktadır.

İnternet üzerinden Üniversite kütüphane hizmetlerine erişim adresleri :

Ana Sayfa : <http://kutuphane.gsu.edu.tr>

Katalog Tarama : <http://tarama.gsu.edu.tr/yordambt/yordam.php>

E-Kitap : <http://kutuphane.gsu.edu.tr/tr/e-kaynaklar/gsu-e-kitaplar>

E-Veritabanları : <http://kutuphane.gsu.edu.tr/tr/e-kaynaklar/e-veritabanlari>

Duyurular : <http://kutuphane.gsu.edu.tr/tr/Duyuru>

İstek ve Öneriler : <http://kutuphane.gsu.edu.tr/tr/Iletisim>

CepKütüphanem : <http://kutuphane.gsu.edu.tr/tr/genel-bilgiler/cep-kutuphanem>

Kütüphane Dermesi

Kütüphane koleksiyonu, satın alma ve bağış yoluyla gelen yerli ve yabancı kitap, tez, süreli yayın, görsel ve işitsel kaynaklar ve online veri tabanlarından oluşmaktadır. Kütüphane tarafından bilgi kaynaklarının tümüne sahip olunamayacağından dolayı, “sahip olma” yerine “erişim” anlayışı daha ön plana çıkmaktadır.

Aşağıdaki tablolarda kütüphane dermesine 2019 yılında eklenen kitapların, basılı süreli yayınların ve elektronik kaynakların konularına ve dillerine göre ayırımını içeren bilgiler belirtilmiştir.

Kütüphanede Bulunan Kitapların Sayısı

2018 Yılı Sonu Kitap Sayısı	152.863
2019 Yılı İçinde Kütüphaneye Giren Kitap Sayısı	3.737
2019 Yıl Sonu Kitap Sayısı	156.600

Kütüphanede Bulunan Kitapların Dillerine Göre Dağılımı

Türkçe	Fransızca	İngilizce	Almanca	Eski Harfli	Diğer	Toplam
61.528	54.147	35.521	3.764	284	1.356	156.600

Kütüphanede Bulunan Süreli Yayınların Sayısı

2018 Yılı Sonu Basılı Süreli Yayın Sayısı	1185
2019 Yılı İçinde Kütüphaneye Giren-Çıkan Basılı Süreli Yayın Sayısı	-39
2019 Yıl Sonu Süreli Yayın Sayısı	1146

Süreli Yayın Abone+Bağış Sayılarının Dillere Göre Dağılımı

Türkçe	Fransızca	İngilizce	Almanca	İtalyanca	Diğer	Toplam
341	358	396	39	12	0	1146

Kütüphanede Bulunan Elektronik Yayınların Sayısı

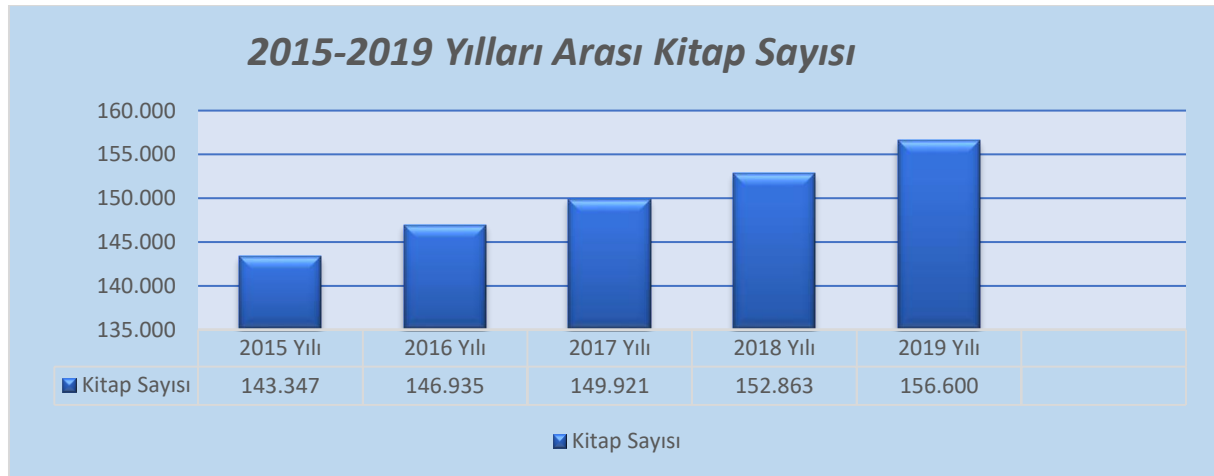
2018 Yılı Sonu Elektronik Yayın (Kitap+Süreli Yayın) Sayısı	771.945
2019 Yılı İçinde Kütüphaneye Giren-Çıkan Elektronik Yayın (Kitap+Süreli Yayın) Sayısı	-96.544
2019 Yıl Sonu Elektronik Yayın (Kitap+Süreli Yayın) Sayısı	675.401

Temel amacı öğretim elemanlarının ve öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda akademik faaliyetleri desteklemeye yönelik koleksiyonu geliştirmek ve zenginleştirmek olan Üniversite kütüphanesinin satın alma ve sağlama bölümü, fakültelerden gelen istekler doğrultusunda kütüphanede mevcut olmayan yayınların teminini sağlamaktadır.

2019 yılında öğretim elemanları, öğrenciler ve idari personel tarafından istenilen yayınlar ile bağış yoluyla temin edilen kitaplar da dahil olmak üzere kütüphaneye gelen yayınların bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Gelen İstek Sayısı	590
Gönderilen İstek Sayısı	417
Gelen Yayın Sayısı	405
Gelen Rapor Sayısı	16
Bağış Gelen Yayın Sayısı	1.729

2015-2019 yılları arasında sipariş-sağlama hizmetlerinin gelişimini gösteren veriler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.



Kütüphaneye bağış yapan kişi ve kuruluşlara teşekkür mektubu gönderilmiştir.

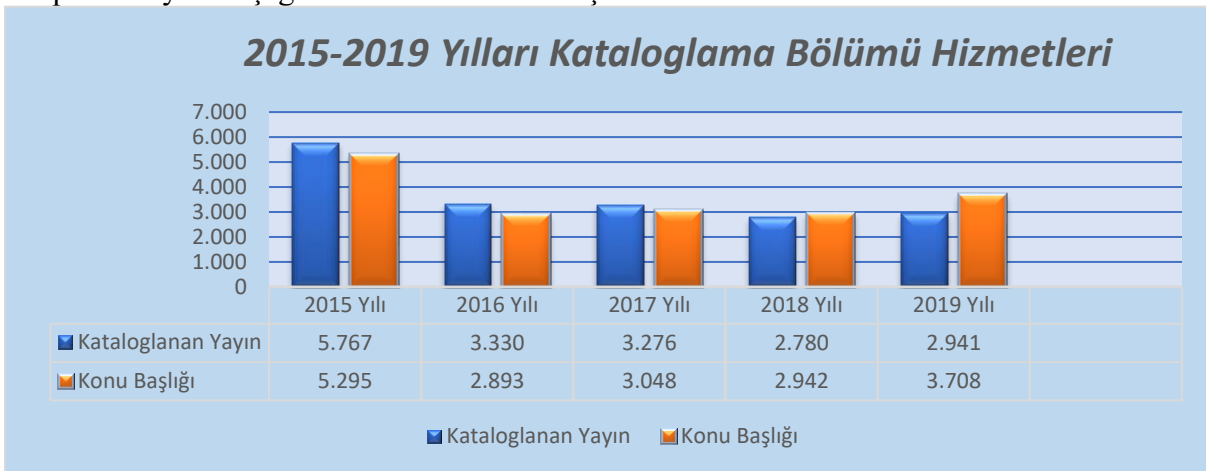
Yayın isteğinde bulunan kişilere gelen ve gelmeyen yayınlarla ilgili raporlar düzenli olarak duyurulmuştur.

Kataloglama ve Sınıflandırma

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından yıl içerisinde satın alınan ve bağış yoluyla gelen tüm yayınların ve tezlerin kataloglanması yapılmakta olup, kullanıcılara koleksiyondaki tüm eserlerin yerlerini bildirmede yardımcı olunmaktadır. Kataloglama bölümünde, bibliyografik verilerin standart olması amacıyla her yayın için OCLC Connexion ile Türkiye ve Dünya'daki online kütüphanelerden künye taraması yapılmaktadır.

Kataloglanan Yayın Sayısı	2.941
CD/DVD	0
VCD	0
Tez	137
Konu Başlığı Verilen Kitap Sayısı	3.708

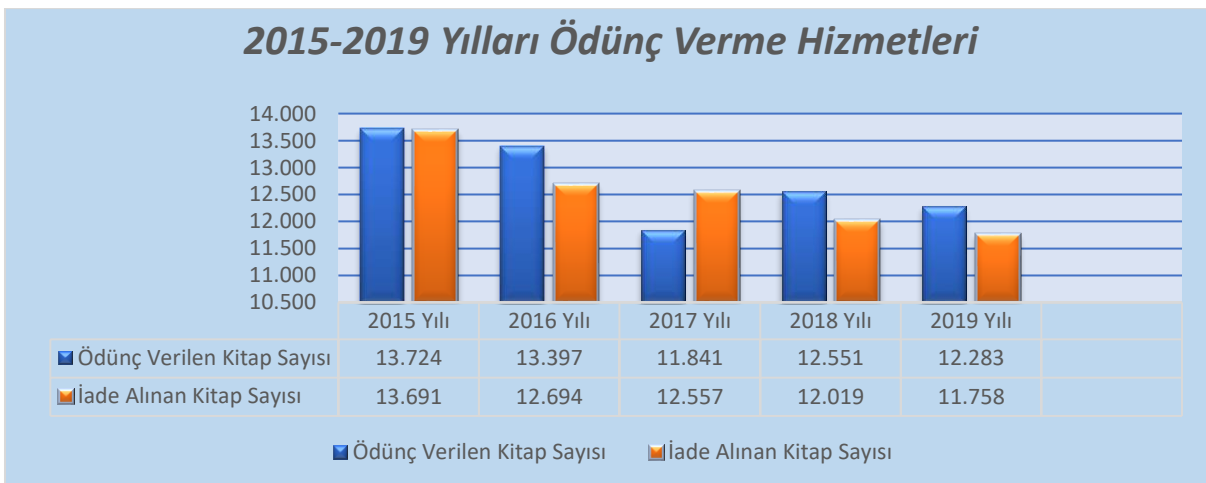
2015-2019 yılları arasında kataloglama işlemleri yapıp kullanıcılarının hizmetine sunulan kitapların sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.



Ödünç Verme ve Referans Hizmetleri

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığında, öğretim elemanlarına, öğrencilere ve personele ödünç alma, kitap iadeleri, süre uzatma işlemleri, geciken kitaplarla ilgili duyurular yapılmakta ve ödünç verme bölümünde ise tüm kullanıcı kayıtları güncel şekilde tutulmaktadır. Herhangi bir duyuru ya da bilgilendirilme yapılacağı zaman güncel kullanıcı bilgileri doğrultusunda gerek elektronik posta, gerekse telefon yoluyla kullanıcılara ulaşılmaktadır. Ödünç Verme bölümünde danışma ve yönlendirme hizmeti de verilmektedir.

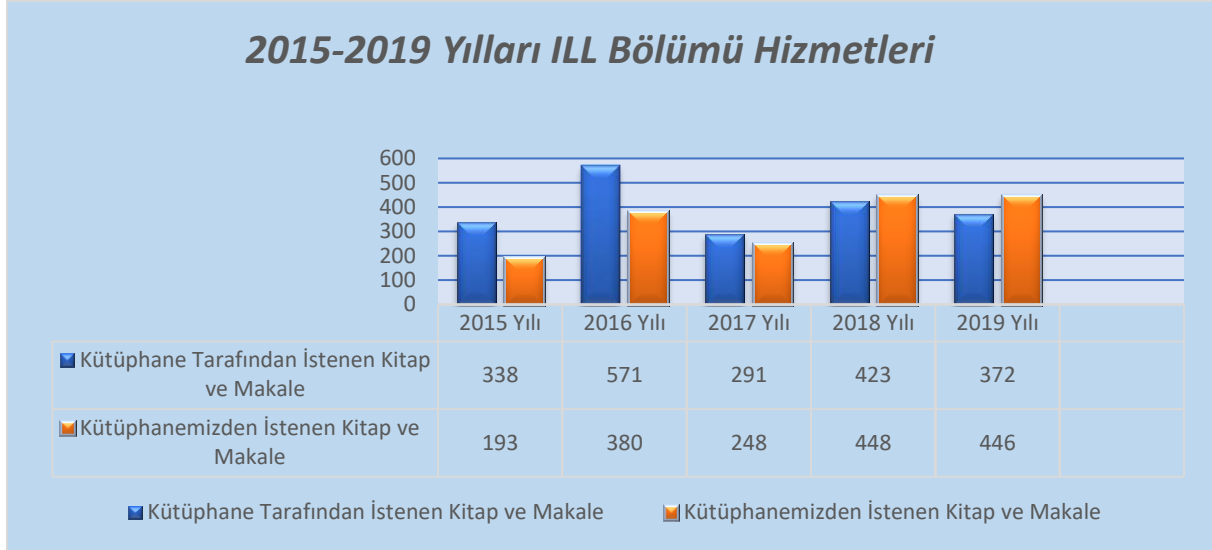
Ödünç Verme hizmetlerimizle ilgili 2015-2019 yılları arası veriler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:



Kütüphaneler arası Ödünç Verme (ILL) :

Kütüphaneler arası Ödünç Verme hizmeti olan ILL yoluyla, kullanıcıların kütüphane koleksiyonundan karşılanamayan kitap, makale ve belge isteklerinin, yurt içi ve yurt dışındaki üniversite kütüphanelerinden ve bilgi merkezlerinden temin edilmesi sağlanmaktadır. Aynı şekilde yurt içi ve yurt dışından kütüphane koleksiyonundan yararlanmaya yönelik gelen talepler “Kütüphaneler arası İş birliği” kapsamında karşılanmaktadır.

Kütüphaneler arası Ödünç Verme (ILL) hizmetimizle ilgili 2015-2019 yılları arası veriler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:



Sürelî Yayınlar ve Elektronik Kütüphanecilik:

Kullanıcıların bilimsel, kültürel ve sosyal içerikli güncel yayınları okuma istekleri dikkate alınarak basılı, elektronik, yerli ve yabancı bilimsel süreli yayınlar ile yabancı gazetelere abonelikler yapılarak tüm kullanıcıların faydalanmaları sağlanmaktadır.

2019 yılında her sene olduğu gibi abone olduğumuz online veritabanlarıyla onbinlerce elektronik süreli yayına tam metin erişim sağlanmıştır. Belli dönemlerde deneme amaçlı açılan veritabanlarının duyuruları Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının web sayfasında yapılmaktadır.

Elektronik Kaynaklar

2019 yılında kütüphane kullanıcılarına sunulan elektronik kaynakların detayları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

	Abone	Açık Erişim	Ücretsiz	Toplam
Elektronik Veritabanları	23	8	21	52
Elektronik Kitap	7	4	-	11

Kütüphanemizde abone olduğumuz bazı veritabanlarının ücretsiz açtığı ve ULAKBİM kapsamında ücretsiz yararlandığımız elektronik veri tabanları sayesinde yaklaşık 675.401 adet elektronik yayına erişim sağlanmıştır.

Sıra No	E-Kitap Adı	Sağlama
1	World Bank E-Library	Abonelik
2	Safari Books Online (O'Reilley)	Abonelik
3	SpringerLink Ebooks Computer Science	Abonelik
4	Proje Gutenberg	Açık Erişim
5	Gallica BNF	Açık Erişim
6	The Human Development Report	Açık Erişim
7	World Development Report	Açık Erişim
8	Ebrary E-Book Central (AC/CC/PL)	Abonelik
9	Cairn Info/Cairn Encyclopédie de Poche-Bouquet General/Cairn Ouvrages Collectifs	Abonelik
10	Harmatheque	Abonelik
11	Oxford Scholorchip Online	Abonelik

5.6- YAPI İŞLERİ ve TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Galatasaray Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Galatasaray Üniversitenin eğitim ve öğretim işlevlerini sürdürdüğü Feriye Sarayları kompleksi içinde yer alan I. derece tarihi eser niteliğinde yapılar olması nedeniyle bu yapıların bakım, onarım ve restorasyonlarına önem ve özen göstermeyi ve bu yapıları niteliklerinden hiçbir kayıp olmaksızın geleceğe aktarmayı birinci hedef olarak belirlemiştir. Eğitim ve öğretim işlevlerinin sürdürülebilmesi için gereken mekanlar, Ortaköy Yerleşkemizin bu niteliği göz önünde tutularak projelendirilen yapılarda gerçekleştirilmektedir.

2019 Yılında Yapılan İşler:

- GSÜ Ortaköy Yerleşkesi İbrahim Tevfik Efendi Sahil Sarayı Güçlendirme, Sıva, Ahşap ve Muhtelif Restorasyon Uygulama İşleri.
- GSÜ Ortaköy Yerleşkesi İbrahim Tevfik Efendi Sahil Sarayı İç Tefrişatının, Aydınlatmalarının ve Konferans Salonunun Yapılması İş.
- GSÜ Ortaköy Yerleşkesi İbrahim Tevfik Efendi Sahil Sarayı Çevre Düzenlemesi İş.
- GSÜ Ortaköy ve Beyoğlu Yerleşkelerinde Muhtelif Tarihi Mekanlarda Tesisat Altyapısı ve Çeşitli Onarım Yapılması İş.
- GSÜ Ortaköy Yerleşkesi İbrahim Tevfik Efendi Sahil Sarayı Kalemşi Bezemelerinin Uygulaması İş.
- GSÜ Ortaköy Yerleşkesi İbrahim Tevfik Efendi Sahil Sarayı Protokol Halısı Temini ve Döşemesi İş.
- GSÜ Beyoğlu Yerleşkesi Tarihi Ana Binasının Acil Güvenlik Kamera Sisteminin Yenilenmesi İş.
- GSÜ Şişli ve Ortaköy Yerleşkelerinde Muhtelif Mekanlarda DATA,UPS, Elektrik Tesisat ve Tamamlayıcı İmalatların Yapılması İş.
- GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Tarihi Mekanların Acil Bakım ve Onarım İşleri.

- GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Engelliler için Erişilebilirlik Düzenlemelerinin Yapılması İşi.
- GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Bilgisayar Ağı Altyapısı Siber Güvenliği Etüdü İşi.
- GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Rektörlük, Yabancı Diller ve Sosyal Bilimler Binaları Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon, inşaat Mühendisliği, Makina Mühendisliği Elektrik Mühendisliği Projeleri Hazırlanması İşi.
- GSÜ Ortaköy Beyoğlu ve Şişli Yerleşkelerindeki Binaların Deprem Performans Tahkisi ve Raporlarının Hazırlanması İşi.
- GSÜ Ortaköy Yerleşkesi İbrahim Tevfik Efendi Sahil Sarayı Elektrik ve Mekanik ve Teçhizat Alımı İşi.

2019 Yılında Yapılan Bakımlar:

- Galatasaray Üniversitesi Ortaköy ve Beyoğlu Yerleşkeleri Asansörlerinin Bakımının Yapılması İşi.
- GSÜ Ortaköy, Beyoğlu ve Şişli Yerleşkeleri Yangın Algılama ve İhbar Sistemlerinin Bakımlarının Yapılması İşi.
- GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Yangın Sistemi Pompalarının Genel Bakımlarının Yapılması İşi.
- GSÜ Beyoğlu Yerleşkesi Kalorifer Tesisatının Bakımlarının Yapılması İşi.
- GSÜ İklimlendirme ve Havalandırma Tesisatlarının Bakımlarının Yapılması İşi.
- GSÜ Jeneratörlerinin Periyodik Bakımlarının Yapılması İşi.

2019 YILI PROJE GİDERLERİ
2018H034290 Numaralı (Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi)

- **2018H034290 Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi** : Proje Tutarı 2.800.000,00 TL'dir. 2019 yılı Başlangıç ödeneği 500.000,00 TL olup yıl içerisinde Proje kapsamında toplam 498.965,25 TL harcama yapılmıştır.

BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	YAPILAN İŞİN ADI	AÇIKLAMA (2019 Yılında Tamamlanan İşlerle Nelerin Gerçekleştirildiği, Tamamlanması Programlanan Ancak Tamamlanamayan İşlerin Tamamlanamama Nedenleri Hakkında)	PROJENİN		2019 YILI YATIRIMLARINDA		
			TOPLAM BÜYÜKLÜĞÜ	MEVCUT FİZİKİ DURUM	FİZİKİ GERÇEKLEŞME		HARCAMA TUTARI (TL)
					HEDFLN. MİKTAR	GERÇKLMİKTAR	
2019-2019	GSÜ Beyoğlu Yerleşkesi Tarihi Yapıların Mekanik Tesisat Projesi Hazırlanması İş	GSÜ Beyoğlu Yerleşkesinde bulunan tarihi yapıların mekanik tesisat projesi hazırlanmıştır.			1 adet proje	1 adet proje	177.000,00
2019-2019	GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Bilgisayar Ağı Altyapısı Siber Güvenliği Etüdü İş.	GSÜ Ortaköy Yerleşkesi bilgisayar ağı altyapısının siber güvenliği etüdü yaptırılmıştır.			1 adet etüt	1 adet etüt	103.840,00
2016-2019	GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Rektörlük, Yabancı Diller ve Sosyal Bilimler Binaları Rölöve, Restitüsyon Restorasyon, inşaat Mühendisliği, Makine Mühendisliği Elektrik Mühendisliği Projeleri Hazırlanması işi.	GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Rektörlük, Yabancı Diller ve Sosyal Bilimler Binaları rölöve, restitüsyon restorasyon, inşaat mühendisliği, makine mühendisliği elektrik mühendisliği projeleri hazırlanmıştır.			1 adet proje	1 adet proje	28.642,25
2019-2019	GSÜ Ortaköy ve Beyoğlu Şişli Yerleşkelerindeki Binaların Deprem Performans Tahkiki ve Raporlarının Hazırlanması işi.	GSÜ Ortaköy, Beyoğlu ve Şişli Yerleşkelerindeki binaların deprem performans tahkiki ve raporları hazırlanmıştır.			1 adet tahkik ve rapor	1 adet tahkik ve rapor	105.020,00
2019-2019	GSÜ Ortaköy ve Beyoğlu Yerleşkelerinde Muhtelif Tarihi Mekanlarda Tesisat Altyapısı ve Çeşitli Onarım Yapılması İş	GSÜ Ortaköy Yerleşkesinde muhtelif mekanlarda mimari, elektrik ve mekanik tesisat uygulama projeleri hazırlanmıştır.			1 adet proje	1 adet proje	84.463,00
TOPLAM							498.965,25

2013H031020 Numaralı (Kampüs Altyapısı Projesi)

- **2013H031020 Kampüs Altyapısı** : Proje Tutarı 14.911.000,00 TL'dir. 2019 yılı Başlangıç ödeneği 3.298.000,00 TL olup yıl içerisinde Proje kapsamında toplam 3.298.000,00 TL harcama yapılmıştır.

BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	YAPILAN İŞİN ADI	AÇIKLAMA (2019 Yılında Tamamlanan İşlerle Nelerin Gerçekleştirildiği, Tamamlanması Programlanan Ancak Tamamlanamayan İşlerin Tamamlanamama Nedenleri Hakkında)	PROJENİN		2019 YILI YATIRIMLARINDA		
			TOPLAM BÜYÜKLÜĞÜ	MEVCUT FİZİKİ DURUMU (2019 ÖNCESİ)	FİZİKİ GERÇEKLEŞME		HARCAMA TUTARI (TL)
					HEDEFLN. MİKTAR	GERÇKL MİKTAR	
2019-2019	GSÜ Şişli ve Ortaköy Yerleşkelerinde Muhtelif Mekanlarda Data, UPS Elektrik Tesisat ve Tamamlayıcı İmalatların Yapılması İşİ	GSÜ Şişli ve Ortaköy Yerleşkelerinde muhtelif eğitim öğretim mekanlarında DATA, UPS, elektrik tesisat ve tamamlayıcı imalatlar gerçekleştirilmiştir.					101.480,00
2019-2019	GSÜ Ortaköy ve Beyoğlu Yerleşkelerinde Muhtelif Tarihi Mekanlarda Tesisat Altyapısı ve Çeşitli O34770narım İşİ.	GSÜ Ortaköy Yerleşkesinde ilgili koruma kurulu onaylı projesine uygun olarak tarihi mekanlarda, özellikle derslik olarak kullanılan binaları ihtiyaca binaen yeniden düzenlenmesinin 2019-2020 eğitim-öğretim yılına yetiştirilmesi için ivedilikle mekanik tesisat (hava- landırma, sıhhi tesisat, ısıtma tesisatı), elektrik, aydınlatma, DATA altyapısı, yangın algılama ve Beyoğlu Yerleşkesindeki Galatasaray Lisesi tarihi ana binasının muhtelif altyapı işleri gerçekleştirilmiştir.					3.196.520,00
		TOPLAM					3.298.000,00

2018H034770 Numaralı Muhtelif İşler(Büyük Onarım-Hizmet Binası)

- **2018H034770 Muhtelif İşler** : Proje Tutarı 4.000.000,00 TL'dir. 2019 yılı Başlangıç ödeneği 4.000.000,00 TL'dir. Yayın Alımları Proje Ödeneğinden 160.000,00 TL revize (Eklenen) yapılmış ayrıca Likit karşılığı 2.155.558,37 TL ödenek eklenmiştir. Genel Toplamda 6.315.558,37 TL olup proje kapsamında 6.283.709,84 TL harcama gerçekleşmiştir.

1) 2018H034770 Muhtelif İşler (Büyük Onarım - Hizmet Binası)

BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	YAPILAN İŞİN ADI	AÇIKLAMA (2019 Yılında Tamamlanan İşlerle Nelerin Gerçekleştirildiği, Tamamlanması Programlanan Ancak Tamamlanamayan İşlerin Tamamlanamama Nedenleri Hakkında)	PROJENİN		2019 YILI YATIRIMLARINDA		
			TOPLAM BÜYÜKLÜĞÜ	MEVCUT FİZİKİ DURUMU (2019 ÖNCESİ)	FİZİKİ GERÇEKLEŞME		HARCAMA TUTARI (TL)
					HEDFLN. MİKTAR	GERÇKL MİKTAR	
2019-2019	GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Tarihi Mekanların Acil Bakım ve Onarım İşleri	GSÜ Ortaköy Yerleşkesinde bulunan, eğitim öğretim yapılan tarihi mekanların acil bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir.					304.440,00
2019-2019	GSÜ Beyoğlu Yerleşkesi Tarihi Ana Binasının Acil Güvenlik Kamera Sisteminin Yenilenmesi İş.	GSÜ Beyoğlu Yerleşkesinde bulunan Galatasaray Lisesi tarihi ana binasının güvenlik kamera sistemi ivedilikle yenilenmiştir.					309.160,00
2019-2019	GSÜ Ortaköy ve Beyoğlu Yerleşkelerinde Muhtelif Tarihi Mekanlarda Tesisat Altyapısı ve Çeşitli Onarım İş.	GSÜ Ortaköy Yerleşkesinde ilgili koruma kurulu onaylı projesine uygun olarak tarihi mekanlarda, özellikle derslik olarak kullanılan binaları ihtiyaca binaen yeniden düzenlenmesinin 2019-2020 eğitim-öğretim yılına yetiştirilmesi için ivedilikle restorasyonu, mekanik tesisat (havalandırma, sıhhi tesisat, ısıtma tesisatı), elektrik, aydınlatma, DATA altyapısı, yangın algılama ve Beyoğlu Yerleşkesindeki Galatasaray Lisesi tarihi ana binasının muhtelif onarım işleri gerçekleştirilmiştir.					3.096.952,59
		TOPLAM					3.710.546,59

2017H040060 Numaralı (Feriye Sarayı Restorasyonu)

- **2017H040060 Feriye Sarayı Restorasyonu** : Proje Tutarı 72.432.636,00 TL'dir. 2019 yılı Başlangıç ödeneği 6.000.000,00 TL olup, yıl içerisinde 9.527.679,76 TL Likit Karşılığı ödenek eklenmiştir. Genel Toplamda proje ödeneği 15.527.679,76 TL olup bu kapsamda toplam 15.527.678,90 TL harcama yapılmıştır.

BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	YAPILAN İŞİN ADI	AÇIKLAMA (2019 Yılında Tamamlanan İşlerle Nelerin Gerçekleştirildiği, Tamamlanması Programlanan Ancak Tamamlanamayan İşlerin Tamamlanamama Nedenleri Hakkında)	PROJENİN		2019 YILI YATIRIMLARINDA		
			TOPLAM BÜYÜKLÜĞÜ	MEVCUT FİZİKİ DURUMU	FİZİKİ GERÇEKLEŞME		HARCAMA TUTARI (TL)
					HEDFLN. MİKTAR	GERÇKL. MİKTAR	
2017-2019	GSÜ Ortaköy Yerleşkesi İbrahim Tevfik Efendi Sahil Sarayı Güçlendirme, Sıva Ahşap ve Muhtelif Restorasyon Uygulama İşleri.	GSÜ Ortaköy Yerleşkesi İbrahim Tevfik Efendi Sahil Sarayının güçlendirme, sıva ahşap ve muhtelif restorasyon uygulama işleri gerçekleştirilmiştir.					7.192.499,20
2018-2019	GSÜ Ortaköy Yerleşkesi İbrahim Tevfik Efendi Sahil Sarayı İç Tefrişatının Aydınlatmaları ve Konferans Salonunun Yapılması İş.	GSÜ Ortaköy Yerleşkesi İbrahim Tevfik Efendi Sahil Sarayının iç tefrişatının, aydınlatmaları ve konferans salonunun yapımı gerçekleştirilmiştir.					5.975.461,30
2019-2019	GSÜ Ortaköy Yerleşkesi İbrahim Tevfik Efendi Sahil Sarayı Kalemîşi Bezemelerinin Uygulaması İş.	GSÜ Ortaköy Yerleşkesi İbrahim Tevfik Efendi Sahil Sarayının kalemîşi bezemelerinin uygulaması gerçekleştirilmiştir.					289.094,10
2019-2019	GSÜ Ortaköy Yerleşkesi İbrahim Tevfik Efendi Sahil Sarayı Protokol Halısı Temini ve Döşemesi İş.	GSÜ Ortaköy Yerleşkesi İbrahim Tevfik Efendi Sahil Sarayının protokol halılarının temini ve döşemesi gerçekleştirilmiştir.					23.305,00
2018-2019	GSÜ Ortaköy Yerleşkesi İbrahim Tevfik Efendi Sahil Sarayı Çevre Düzenlemesi İş.	GSÜ Ortaköy Yerleşkesi İbrahim Tevfik Efendi Sahil Sarayının çevre düzenlemesi gerçekleştirilmiştir.					2.047.319,30
TOPLAM							15.527.678,90

5.7- İDARİ ve MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Galatasaray Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Üniversitenin kaynaklarını etkin, verimli ve amacına uygun kullanmak için; sürekli değişim, rekabet temeline dayalı kaynak kullanımı, şeffaflık, çalışan ile dış müşteri memnuniyetini esas alan katılımcı bir yönetim anlayışı ile işinde uzman, yaratıcı ve yenilikçi elemanlarıyla, bünyesindeki hizmet ve faaliyetlerin amaçları doğrultusunda yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların uygun ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak doğrultusunda hizmetlerini yürütmektedir.

SUNULAN HİZMETLER

- Üniversitenin mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilmesi,
- Üniversite taşınmazlarının (kantin, atm, reklam panoları, çay kahve makineleri, fotokopi merkezi vb.) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre kiralanması, ihalelerinin gerçekleştirilmesi, periyodik ödemelerin takip edilmesi,
- Satın alınan mal ve malzemelerin taşınır kayıt ve kontrol işlemlerinin yürütülmesi,
- Üniversite birimlerinin, maaş tahakkuk, ek ders, fazla mesai işlemlerinin giriş, takip, uygulama ve sonuç işlemlerinin yapılması, Sosyal Güvenlik işlemlerinin yürütülmesi,
- Yurt dışı ve yurt içi geçici görev yolluklarının ve sürekli görev yolluklarının tahakkuklarının yapılması,
- Yurt dışına geçici görevli olarak gönderilen öğrencilerin yurt içi ve yurt dışı maaşları, kayıt ücretleri, yolluk ve yevmiyelerinin ödenmesi,
- Temsil ağırlama gider ödemelerinin gerçekleştirilmesi,
- Rektörlük, Genel Sekreterlik ve bağlı birimlerin makine-teçhizat ve cihazların yıllık bakım ve onarım, yedek parça alımlarının ve bakım sözleşmelerinin yapılması,
- Üniversitenin telefon, elektrik, su ve doğalgaz gibi hizmetlerine ilişkin ödemelerinin zamanında yapılması,
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 211. maddesi gereği personele giyecek yardımı verilmesi hizmetleri, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

2019 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN HİZMET ALIM İHALELERİ

İŞİN ADI	İŞİN TÜRÜ	YÜKLENİCİ FİRMA	SÖZLEŞME BEDELİ (TL)
Personel Taşıma	Hizmet	Az-Al Turizm Nakliyat San. Ve Tic. Ltd. Şti.	437.740,00 TL
Personel Taşıma	Hizmet	Tureks Turizm Taşımacılık AŞ	875.650,00 TL

Akademik ve idari personelin işe geliş ve gidişlerini teminen 11 adet araç ile personel taşıma hizmeti sağlanmıştır. Personelin, şehrin farklı bölgelerinde ikamet etmesi ve cari yıl ödeneğinin yetersiz olması sebebiyle hizmetin her bölgeye verilmesini engellemektedir. Üniversitenin rektörlük hizmetlerinde kullanılmak üzere hizmet alımı suretiyle taşıt edinilmesine ilişkin esas ve usuller kapsamında 3 adet araç kiralanmıştır.

2019 YILI MAL ALIMI İHALELERİ			
İŞİN ADI	İŞİN TÜRÜ	YÜKLENİCİ FİRMA	SÖZLEŞME BEDELİ (TL)
Temizlik Malzemeleri	Mal Alımı	Probir Endüstriyel Kurumlar Tedarik ve Turizm San. Tic. Ltd. Şti.	148.523,95
Çok Amaçlı Spor Salonu Ekipmanlarının Kurulumu, Kurulum Sonrası Eğitim ve Ekipmanlarının Alımı	Mal Alımı	İmes Spor Dış Tic. AŞ	126.916,10
Temizlik ve Kırtasiye Alımı	Mal Alımı	Remzi ARITÜRK	56.820,00
Serbest Piyasadan Elektrik Enerjisi Alımı	Mal Alımı	CK Boğaziçi Elektrik Perakende AŞ	1.743.838,63
Bilgisayar Ağ Altyapısı Lisans Alımı	Mal Alımı	Trustnet Bilgi Teknolojileri Ltd. Şti.	870.000,00
2 Kalem Temizlik Malzemesi	Mal Alımı	Probir Endüstriyel Kurumlar Tedarik ve Turizm San. Tic. Ltd. Şti.	53.040,00
Microsoft İşletim Sistemleri ve Yazılımları 2019 Yılı Lisans Alımı	Mal Alımı	BVF Bilgi Teknolojileri Yapı ve San. Ltd. Şti.	151.862,08
Hizmet Araçlarında ve Jeneratörlerde Kullanılmak Üzere Akaryakıt Ürünleri	Mal Alımı	Naz Petrol Turizm İnşaat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi	102.400,00

5.8- PERSONEL HİZMETLERİ

- Üniversitenin ihtiyacı doğrultusunda naklen ve açıktan atama ile akademik-idari personel alımı gerçekleştirilmektedir.
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 33. ve 39. maddeleri uyarınca lisansüstü eğitim veya kongrelere katılmak amacıyla yurt dışına gönderilen öğretim elemanlarının işlemleri yapılmaktadır.
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 31. maddesi uyarınca ders vermek üzere görevlendirilecek kişilerle ilgili gerekli işlemler yapılmaktadır.
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 38. maddesi uyarınca görevlendirilecek kişilerle ilgili gerekli işlemler yapılmaktadır.
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 40/a,b,c,d maddeleri uyarınca Üniversitemiz öğretim elemanlarından diğer yükseköğretim kurumlarına, diğer kurumlardan da Üniversitemize ihtiyaç üzere ders vermek için görevlendirme işlemleri yapılmaktadır.
- 1416 Sayılı Kanuna tabi personelin eğitim süreci, ataması ve mecburi hizmet yükümlüklerinin takibatı yapılmaktadır.
- Sözleşmeli personel(657 S.K.4/B maddesi) ve yabancı uyruklu sözleşmeli personelin çalıştırılabilmesi için ilgili makamlardan gerekli izinler alınarak atamaları ve sözleşmeleri yapılmaktadır.
- İdari görevleri bulunan akademik personelin görev süreleri takip edilmektedir.

- Üniversitemiz Senatosu'na üye seçilmesiyle ilgili birimlerinden gelen yazılar Genel Sekreterliğe bildirilmekte ve Senato üyelerinin görev süreleri otomasyondan takip edilmektedir.
- Üniversite Yönetim Kurulu'na seçilen üyelerin bilgileri otomasyona işlenerek takip edilmektedir.
- Görevlerine süreli olarak atanan Dr. Öğretim Üyeleri ve Öğretim Görevlilerinin görev sürelerinin takibi ile otomasyon üzerinde atama yenileme işlemleri yapılmaktadır.
- Üniversitemiz kadrolarının istatistiki bilgileri periyodik olarak ilgili makamlara iletilmektedir.
- İlgili makamların uygun görüşleri doğrultusunda akademik ve idari kadroların dolu-boş değişiklikleri yapılmaktadır.
- Akademik ve idari personelin tüm özlük işlemleri (atama, terfi, nakil, intibak, hizmet birleştirme, istifa, emeklilik, askerlik, kimlik, paso, pasaport vs.) gerçekleştirilmektedir.
- Üniversitemize açıktan ve naklen ataması düşünülen akademik ve idari tüm personelin Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması'nın yapılması sağlanmaktadır.
- Üniversitemizden ayrılan akademik ve idari personel için ilgili makamlara sunulmak üzere, Kurumumuzda çalışıp ayrıldığına dair yazı verilmektedir.
- 2547 Sayılı Kanun'un 33. ve 39. maddeleri uyarınca uzun süreli (üç ay ve daha fazla) yurt dışına gönderilen Üniversitemiz mensuplarının mecburi hizmet yükümlülükleri takip edilmektedir.
- Akademik personel alım ilanlarının Resmi Gazetede ve Devlet Personel Başkanlığı ile Üniversitenin web sitelerinde yayınlanması sağlanmaktadır.
- Üniversitemize bağlı bulunan Galatasaray Lisesi, Galatasaray İlkokulu ve Galatasaray Ortaokulu Öğretmenleriyle ilgili konularda Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmaktadır.
- Üniversitemiz personelinden Açıköğretim sınavları ile ÖSYM sınavlarında görev almak isteyenlerin başvuruları alınmaktadır.
- İdari personelin görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları ile ilgili işlemler yapılmaktadır.
- Devlet Personel Başkanlığı'nın e-uygulama bölümüne idari ve akademik personel kadro sayıları ile diğer bilgilerin girişleri ve bu bilgilerdeki değişiklikler işlenmektedir.
- Devlet Personel Başkanlığı'nın e-uygulama bölümüne KPSS kadro talebiyle Üniversitemizde göreve başlayan ve başlamayanların bilgileri işlenmektedir.
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının YÖKSİS veri girişi bölümüne akademik personelin idari görevleri ve disiplin cezaları işlenmektedir.
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının YÖKSİS veri girişi bölümüne akademik kadroların izin ve aktarma taleplerinin girilmesi, izin iptali ve derece değişiklikleri işlenmektedir.
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın YÖKSİS veri girişi bölümüne akademik personelin özlük ve atama bilgileri girişi, görevlendirme bilgileri (39.madde harici görevlendirmeler, 40/b, 38.md.vs.) ile bu bilgilerdeki değişiklikler ve görevden ayrılımlar işlenmektedir.

- Üniversitemiz idari personelinin disiplin cezası işlemleri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın YÖKSİS veri girişi bölümüne ve Devlet Personel Başkanlığının e-uygulama bölümüne işlenmektedir.
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının YÖKSİS veri girişi bölümünden Üniversitemiz Öğretim Üyelerinden Doçentlik jürisinde görevlendirilenlere ait Doçentlik Sınavı Jüri Üyeliği Görev Bilgi Formunun kontrolünü ve bu formun Üniversitelerarası Kurula iletilmesi sağlanmaktadır.
- Üniversitemiz Öğretim Üyelerinden doçentlik jürisinde görevlendirilenlere ait Üniversitelerarası Kuruldan gelen tebligatlar ilgili birimlerimize iletilmektedir.
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın İnsan Gücü Planlama Sistemine Üniversitemin akademik ve idari personel ile taşeron firma çalışanlarının seferberlik durumunda yedek personel erteleme için gerekli olan bilgilerinin girişleri ve bu bilgilerde meydana gelen değişiklikler işlenmektedir.
- Aday memurların adaylık eğitimi almaları ve adaylık sürelerini tamamlayanların adaylıklarının kaldırılarak asli memurluğa atanma işlemleri yapılmaktadır.
- Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde Personel Daire Başkanlığı ile ilgili başvurular cevaplandırılmaktadır.
- Personel Daire Başkanlığında yapılan işlemlerle ilgili İç Kontrol mevzuatı gereği yapılması gereken iş akış şemaları, iş riskleri, hassas görevler ve eylem planı yapılarak gerekli dokümanlar oluşturulmuş olup, bu dokümanlar üzerinde belirli sürelerle gerekli revize işlemleri gerçekleştirilmektedir.
- Özlük İşleri Programına Üniversitemiz akademik, idari ve sözleşmeli personelinin nüfus, izin, kıdem, vb. bilgileri periyodik olarak girilmektedir.
- Üniversitemiz akademik ve idari personelinin Mal Bildirimi beyannameleri takip edilmektedir.
- İdari personelin yan ödeme cetvelleri hazırlanmaktadır.
- Personel Daire Başkanlığının bütçe hazırlık çalışmaları ve satın alma işlemleri yapılmaktadır.
- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı e-bütçe sistemine idari ve akademik kadrolar ile bu kadro bilgilerindeki değişiklikler işlenmektedir.
- Üniversitemiz akademik ve idari personelinin geçici süreli vekaletlerinin özlük sistemine girişleri yapılmaktadır.
- Üniversitemizde yeni kurulan birimlere KAYSİS üzerinden T.C. Devlet Teşkilatı Numarası (DETSİS) alınması ve değişikliklerin sisteme işlenmesi işlemleri yapılmaktadır.
- Sosyal Güvenlik Kurumuna Üniversitemiz akademik ve idari personelinin tescil işlemleri yapılmaktadır.
- Sosyal Güvenlik Kurumunun HİTAP sistemine idari ve akademik personelin özlük bilgileri ile bu bilgilerdeki değişiklikler işlenmektedir.
- Üniversitemizden ayrılıp tekrar kamu kadrolarında görev almayanların özlük bilgileri ile hizmet dökümlerinin, özlük işleri programımız vasıtasıyla Sosyal Güvenlik Kurumunun HİTAP sistemine işlenmesi sağlanmaktadır.

- Personel Daire Başkanlığı taşınır kayıtlarının TKYS üzerinden ve fiili olarak takibi yapılmaktadır.
- Sosyal Hizmetler Kanunu ve Terörle Mücadele Kanunu kapsamında yapılacak atamalarla ilgili olarak Devlet Personel Başkanlığı e-uygulama bölümüne gerekli bilgi girişleri yapılarak Üniversitemize isimleri bildirilenlerin atamaları yapılmaktadır.
- Engelli personel kadrolarına yapılacak atamalarla ilgili işlemler ile bu kadrolarda çalışan personelin bilgileri periyodik olarak Devlet Personel Başkanlığının e-uygulama bölümüne girilmektedir.
- 2547 Sayılı Kanun'un 35. maddesi uyarınca ÖYP kapsamında Üniversitemize kadrosu tahsis edilen Araştırma Görevlilerinin atamaları, müteakip işlemleri ve kadro iadesiyle ilgili yazışmalar yapılmaktadır.
- Rektörlüğe bağlı merkezlerin kurulması ve merkez yöneticileri ile üyelerinin atanması ile ilgili yazışmalar yapılmaktadır.
- Üniversitenin taahhüt belgesi verdiği İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu'nun öğretim üyesi alımı işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Elektronik Dokümantasyon Belge Yönetimi Sistemi (EDYS) kullanıcı tanımlaması için yetkili birim tarafından istenilen bilgiler (TC Kimlik no, unvan, kurum sicil no, birim adı vs.) sağlanmaktadır.
- Üniversitenin halen çalışan akademik ve idari personeli ile emekliye ayrılan, istifa eden, naklen ayrılan ve Üniversitemiz kurulmadan önce Galatasaray Lisesi'nde görev yapmış öğretmen ve memurların özlük dosyalarının fiziksel olarak düzenlenmesi ve dijital olarak taranması (ayraçlama, tasnif, barkodlama) sağlanmakta olup, bu hizmetin gerekli kontrolleri Personel Dairesi Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

5.9- HUKUK HİZMETLERİ

Hukuk Müşavirliğinin mali faaliyeti; personel giderleri, düşük tutarlarda mal ve hizmet alımı, Üniversitenin hak ve menfaatlerinin dava, icra takibi ve idari yollardan takibinde mevzuat gereği yapılan masraflar ile ilama bağlı olarak yapılan ödemelerden oluşmaktadır. Mal ve hizmet alımında ciddi gider yapılmaması, sair ödemelerin de mevzuatla belirlenmiş açık sebeplere dayalı olması karşısında mali faaliyet yönünden ön planda bir birim niteliği bulunmamaktadır.

İdari ve Hukuk Davalarında Toplu Durum

Galatasaray Üniversitesi Rektörlüğü aleyhine 2019 yılı içerisinde 8 adet yeni idari yargı yerlerinde dava açılmış olup halihazırda 2019 yılında açılan davalara ilaveten, geçmiş yıllarda açılıp halen devam edenlerle birlikte toplam idari dava sayısı 22'dir. 2019 yılı içerisinde açılan ve önceki yıllardan devredilen dava dosyaları ile birlikte halen devam eden adli yargı yerlerinde görülen dava sayısı 27'dir.

İcra Dosyalarının Toplu Durumu

2019 yılı içerisinde Üniversitemiz alacaklarının tahsil edilmesi amacıyla 10 adet icra takip dosyası icra müdürlüğü nezdinde ikame edilmiştir. Geçmiş yıllardan takibi devam eden icra takipleri ile birlikte toplamda 76 adet icra takibi halen devam etmektedir.

	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>
Adli ve İdari Yargıya yapılan başvuru sayısı	15	12	21	49
Sulh veya Mahkeme kararı ile neticelenen başvuru sayısı	0	5	0	0

5.10- MALİ HİZMETLER

Kamu idarelerinde aşağıdaki sayılan görevler, malî hizmetler birimi tarafından yürütülür:

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

k) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

l) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

n) Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir. Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir.

Malî hizmetler biriminin yapısı teşkilât kanunlarında veya Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde gösterilir. Malî hizmetler birimlerinin çalışma usûl ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe-kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol fonksiyonlarının ayrı alt birimler tarafından yürütülebilmesini sağlayacak şekilde Cumhurbaşkanı tarafından çıkarılan yönetmelikle belirlenir.

Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Malî hizmetler biriminde ön malî kontrol görevini yürütenler malî işlem sürecinde görev alamazlar.

5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin c) bendinde:

“Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitülerinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kurulduğu” ifadeleri yer almaktadır.

Aşağıda sayılan görevler ile 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasında belirtilen görevler kamu idarelerinde Strateji Geliştirme Başkanlıkları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları ve strateji geliştirme ve malî hizmetlere ilişkin hizmetlerin yerine getirildiği müdürlükler tarafından yürütülür:

- a)** Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve Cumhurbaşkanınca belirlenen program ve politikalar çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b)** İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c)** İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.
- d)** İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- e)** Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- f)** İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- g)** Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

5018 sayılı Kanunun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasında malî hizmetler birimine verilen görevler, mahallî idarelerde ilgili mevzuatında yer alan hükümler çerçevesinde kurulacak birimler tarafından yerine getirilir. Bu maddede belirtilmeyen idarelerde söz konusu hizmetler, bu idarelerin mevcut yapılarında malî hizmetlerini yürüten birimler tarafından yerine getirilir,

denilmiş olup, ilgili kanun maddelerine dayanılarak çıkarılan 6/1/2006 tarih ve 2006/9972 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” in aşağıda yazılı maddeleri ile de çalışma usul ve esaslar belirtilmiştir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 2019 mali yılı içerisinde görev ve yetki alanları çerçevesinde Üniversitenin tüm harcama birimlerine ilgili Kanun ve Yönetmelikler kapsamında değişen mali uygulamalara ilişkin bilgilendirme ve danışmanlık hizmetlerinin yanı sıra aşağıda belirtilen çalışmalar da yapılmıştır:

İlgili kanunlar ile söz konusu yönetmeliğin verdiği yetki çerçevesinde, Galatasaray Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına 2019 yılında gelen 2.386 evrak kayıt altına alınmış olup, söz konusu evraklardan 298 adedine yazılı olarak cevap verilmiştir. Başkanlığımızca yapılan mali işlemleri gösteren ve yevmiye adını alan işlemlere ilişkin olarak 7119 muhasebe kaydı yapılmış olup, bu kayıtlara ilişkin veriler bilgisayar ortamında girilerek aylık raporlar şeklinde hazırlanmıştır. Birimimiz tarafından hazırlanan raporlar ilgili mercilere gönderilmiş ve 2018 yılının bütçe işlem sonuçlarını gösteren 2018 Mali Yılı Kesin Hesap Cetvelleri hazırlanmıştır. Ayrıca, 2018 yılı Birim Faaliyet Raporu ile Galatasaray Üniversitesi İdare Faaliyet Raporu, 2018 yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu, 2019 yılı Performans Programı ile Temmuz ayında 2019 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmıştır.

2019 yılı içerisinde Üniversitemiz adına kamu alacakları takip edilerek, muaccel hale gelen alacaklar da tahsil edilmiştir.

İdare Faaliyet Raporu

Birim faaliyet raporlarının konsolide edilmesi ve bunun yanı sıra merkezi diğer birimlerden alınan bilgiler ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde hazırlanan 2018 yılı verileri doğrultusunda Galatasaray Üniversitesi İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak Sayıştay Başkanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığına sunulmuş olup ayrıca Başkanlığımız web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulması sağlanmıştır.

Stratejik Plan

Galatasaray Üniversitesi, sunduğu hizmetlerin kalitesinin sürekli iyileştirilmesi, çalışanların memnuniyetinin ve performansının artırılması, kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılması için benimsediği yönetim anlayışını, hazırladığı stratejik planla birlikte uygulamayı öngörmekte olup, Galatasaray Üniversitesi 2018-2022 dönemi Stratejik Planı ile bu anlayış içerisinde hedeflere ulaşılması için çalışılmıştır.

Bu çerçevede; Üniversitenin “Bilime katkıları ve eğitimde işbirlikleri ile öncü, mezunlarıyla toplumun geleceğinde söz sahibi, uluslararası bir araştırma üniversitesi olmaktır.” Vizyonuna ulaşmak amacıyla; mevcut durum, ilgili mevzuat, üst strateji belgeleri, güçlü ve zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler ekseninde, önündeki beş yıllık süre içerisinde yapılacak çalışmaların katılımcı yöntemlerle belirlenmesi hedeflenmiştir. Üniversitede stratejik plan çalışmaları katılımcı yöntemlerle yürütülerek 2018-2022 yıllarını kapsayan III. Stratejik Plan hazırlanmıştır.

Bütçe ve Performans

2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemiz için kurumsal düzeyde tertiplenen ödenekler Üst Yöneticinin onayı ile birim ihtiyaçlarına göre detay düzeyde dağıtılmıştır.

Üniversitenin öncelikleri de dikkate alınarak 2019 yılı bütçe ödeneklerine göre hazırlanan Ayrıntılı Finansman Programı teklif icmali üst yönetici tarafından onaylandıktan sonra Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir. Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Bakanlığınca vize edilen Ayrıntılı Finansman Programı icmaline uygun olarak birimizce tertip bazında detay ayrıntılı finansman programı hazırlanmış; harcama birimlerine tahsis edilen ödeneklerin e-bütçe sistemi üzerinden onaylama işlemleri yapılarak ödeneklerin harcama birimlerince kullanılır hale gelmesi sağlanmıştır.

2019 yılı Ayrıntılı Finansman Programına göre serbest bırakılan ödenekler dâhilinde her üç ayda bir harcama birimleri bazında ödenek gönderme işlemi e-bütçe üzerinden düzenlenerek onaylanmıştır. Üniversitenin hazine nakit talep formu üçer aylık dönemlere ilişkin nakit ihtiyacını kapsayacak şekilde sistem üzerinden Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığına bildirilmiştir.

2018 Yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanarak Sayıştay Başkanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiş ve Kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

2019 Yılı Yatırım Programı İzleme Raporu hazırlanarak 3'er aylık dönemler halinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine girişi

sağlanmıştır. Ayrıca üst yazı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

Üniversitemiz bünyesinde gelir elde eden harcama birimlerinin gelirlerinin ödenek kaydı, gelir fazlası ödenek kaydı, net finansman karşılığı likit fazlası ödenek kayıtları yapılmıştır. Ayrıca harcama birimlerimizce istenilen aktarma ve revize talepleri incelenerek sonuçlandırılmıştır.

Kurumumuzun harcama birimleri bazında aylık bütçe gerçekleştirmeleri izlenmiştir. Yatırım Projelerinin aktarma, ek ödenek ve revize değişiklikleri Rektörlük makamı tarafından Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunularak sonuçlandırılmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 16'ncı maddesine göre Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca hazırlanan Orta Vadeli Program, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığınca hazırlanan Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Hazırlama Rehberi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberlerinde belirtilen ilkelere uygunluğu sağlanarak, Üniversitenin 2020 Yılı Bütçe Tasarısını hazırlamak için harcama birimlerinden ödenek teklifleri istenmiştir. Harcama birimlerinin ödenek teklifleri konsolide edilerek Üniversitemiz 2020 Yılı Bütçe Teklifi Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulmuştur. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığında bütçe görüşmelerinde bulunulmuştur. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile yürütülen çalışmalar neticesinde 2020 Yılı Bütçe Kanun Tasarısı oluşturulmuştur. 2019 yılı Ekim ayında Üniversitenin bütçe tasarısı 2020 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasarısına eklenmek üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına teslim edilmiştir.

Üniversitemiz ihtiyaçlarının karşılanması için 2019 Mali Yılı içinde Kurum Başlangıç Ödeneği **92.425.000,00 TL** olup yıl içerisinde **18.481.612,53 TL** likit karşılığı (Net Finansman) ve gelir fazlası karşılığı olmak üzere Genel Toplamda **110.906.612,53 TL** ödeneğimiz mevcuttur.

2019 Mali Yılında Üniversitenin 01.Personel Ödenekleri ve 02.Sosyal Güvenlik Kurumu Ödeneklerine Cumhurbaşkanlığı bütçesinde yer alan “Yedek Ödenek” tertibinden ödenek talebi olmamıştır.

Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama

Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimince, 2019 Mali yılında 5018 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde; gerçekleşen gelirler ve yapılan harcamalar kayıt altına alınmış olup Üniversitemiz harcama birimlerince gerçekleştirilen harcamalara ait belgelerin Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtildiği şekilde tam ve usulüne uygunluğu ile hak sahiplerine zamanında ödenmesi hususunda titizlik gösterilmiştir.

2019 yılında **107.992.981,16** gider, **110.076.051,75 TL** gelir gerçekleştirilmiştir.

Bütçe uygulama sonuçlarına göre 2018 yılı Üniversitemiz Kesin Hesabı hazırlanmış, Üst Yöneticinin ve Milli Eğitim Bakanının onaylamasından sonra Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Sayıştay İlamları

Sayıştay Başkanlığınca, Üniversitenin 2006-2007 mali yıl hesaplarının incelenmesi sonucunda çıkarılan Sayıştay İlamları için harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlilerince temyize başvurulmuş olup, bunun sonucunda 2012 yılında gelen temyiz ilamlarından tazmin hükmüne karar verilenler hakkında gerekli işlemler yapılarak, 5 yıllık borç taksitlendirilmesi

talebi üst yönetici onayı ile kabul edilmiş olup söz konusu borcun 2018 yılı itibarıyla tamamı tahsil edilmiş olup 2019 Sayıştay ilamlarıyla ilgili herhangi bir tazmin hükmü bulunmamaktadır.

İç Kontrol

2019 Mali yılında 14 adet ihale işlem dosyası ödeme emri belgesi ile birlikte kontrol edilmiş ve ödemesi yapılmıştır. Bunlardan mal ve hizmet alımlarında 600.000,00 TL tutarı, yapım işlerine ilişkin ise 1.200.000 TL tutarı aşan toplam 5 ihale işlem dosyası için İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin 17 inci maddesi uyarınca uygun görüş verilmiştir.

2019 YILI İHALE İŞLEMLERİ

HARCAMA BİRİMİ	İhale İşlem Dosyası	Ön Mali Kontrol	Uygun Görülen	Uygun Görülmeyen
Sağlık, Kült. ve Spor D. Bşk.lığı	3	1	1	-
İdari ve Mali İşler D. Bşk.lığı	10	3	3	-
Yapı İşleri ve Teknik D. Bşk.lığı	1	1	1	-
TOPLAM	14	5	5	-

6245 sayılı Harcırah Kanununun 48 inci maddesi uyarınca 2019 yılı Ocak ayında 5 personele İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin 21 inci maddesi uyarınca seyahat kartı verilmesi konusunda uygun görüş verilmiştir.

2019 Mali yılında Üniversitemiz idari kadrolarında uygulanacak yan ödeme ve özel hizmet tazminatı ile ilgili, Bakanlar Kurulu kararına uygun olarak Personel Daire Başkanlığınca hazırlanan I, II ve III sayılı cetveller anılan kararın 5/c maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliğinin 24 üncü maddesine göre kontrol edilerek Rektör onayına sunulmuştur.

Veznemizce yapılan işlemlere ait bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

VEZNE İŞLEMLERİ

VEZNE İŞLEM SAYILARI	2018	2019
Vezne Alındısı (Adet)	21	12
Alınan Teminat Mektubu (Adet)	21	12
İade Edilen Teminat Mektubu (Adet)	97	16
TOPLAM	139	40

Taşınır ve Taşınmaz Mallar Yönetimi

Kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi, yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesi ve kamu idareleri arasında taşınırların bedelsiz devrinin yapılması yükümlülükleri çerçevesinde;

İdarenin mülkiyetinde veya idareye tahsisli olan ya da idarenin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmaz mallar ile bunlara ilişkin işlemlerin kaydı ilgili mevzuatında belirlendiği şekilde yapılmakta olup, 2019 yılında;

- Yıl sonunda harcama birimlerinden Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri iki nüsha olarak alınmış,
- Taşınır Yönetim Hesabı cetvellerinin muhasebe kayıtlarıyla karşılaştırılmış ve konsolide edilmiş,
- Konsolide edilen cetveller onay için Muhasebe yetkilisine verilmiş,
- Muhasebe Yetkilisince onaylanan Taşınır Yönetim Hesabı cetvelleri harcama birimlerine geri gönderilmiş,
- Mali Yılı takip eden ay sonuna kadar harcama yetkilisi tarafından gönderilen onaylanmış Taşınır Yönetim Hesabı cetvellerinin birer nüshası ise Daire Başkanlığımızca harcama birimlerinde muhafaza edilmek üzere ilgili birimlere teslim edilmiştir.
- (Taşınır kayıtlarının idarenin birimleri tarafından mevzuatında belirlenen sürede Daire Başkanlığına gönderilmesi sağlanarak) Harcama Birimleri tarafından gelen Taşınır Yönetim Hesabı cetvelleri doğrultusunda idarenin Taşınır Kesin Hesap Cetvelinin ve Taşınır Kesin Hesap icmal cetvelinin hazırlanması, (kayıtlar idare bazında konsolide edilmiş ve taşınmaz kayıtları da eklenerek idarenin icmal cetvelleri hazırlanmıştır.)
- Üniversitenin Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitüler, Galatasaray Lisesi ve Galatasaray İlk-Ortaokuluna ait taşınmaz kayıtları giriş işlemleri Muhasebe Yönetim Sistemi'ndeki (MYS) varlık işlemleri menüsünden yapılmıştır.
- Hazırlanan Taşınır Kesin Hesap Cetvelleri ve Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetveli üst yöneticiye onaylatılmış,
- İdare Taşınır Mal Yönetimi Ayrıntılı Hesap Cetvelleri ile İdare Taşınır Mal Yönetim Hesabı İcmal Cetvelinin ilgililerce imzalanmış nüshası İdaremizin kesin hesabına eklenmiştir.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 44. maddesine dayanılarak hazırlanan taşınır mal yönetmeliğinde belirtilen hususlara açıklık getirilmesi ve kurumumuz bünyesinde uygulama birliğinin sağlanması amacıyla 11 Aralık 2019 tarihinde taşınır eğitimi verilmiştir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde yapılan işlemlerin büyük bir kısmı internet ortamında gerçekleştirilmektedir. Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) ile harcama birimleri ve Başkanlığımızın harcama ve muhasebeye ait mali iş ve işlemleri, otomasyon sistemi içinde harcamaları tahakkuk ettiren belgelerle Başkanlığımız muhasebe birimine hızlı ve elektronik ortamda gönderilmektedir. Ödemelere ait tahakkuk evrakları MYS üzerinden yapılarak muhasebe birimine gönderilmektedir. Söz konusu evrakların ön mali kontrolü yapıldıktan sonra 'Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi' üzerinden ödemeleri yapılmaktadır. Yine KBS ile harcama birimleri, muhasebe hizmetlerini yürüten birimimiz arasında veri transferi hızlı ve güvenilir şekilde yürütülmektedir.

Bütçe işlemleri, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı (e-bütçe) sistemi üzerinden yapılmaktadır. Dönem içi ve dönem sonu Muhasebe kayıtları internet ortamında Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi ile yürütülmektedir. Vergi ödemelerine ait işlemler ise Hazine ve Maliye Bakanlığının paket programı üzerinden oluşturularak e-beyanname ile ilgili vergi dairesine bildirilmektedir. Söz konusu vergi ödemelerine ilişkin işlemler Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Taşınır giriş ve çıkış işlemlerine ilişkin kayıtlar KBS-TKYS üzerinden yapılmaktadır.

2017-2018-2019 YILLARINA AİT BÜTÇE GİDER VE GERÇEKLEŞME TABLOSU

Genel Hizmetler	2017 TÖ	2017 TH	2018 TÖ	2018 TH	2019 TÖ	2019 TH	2017%	2018%	2019%
01 Personel Giderleri	40.886.788	38.382.475	47.927.873	46.712.973	59.470.947	57.072.035	93,88	97,46	95,96
02 Sos. Güv. Dev. Prim	5.919.000	5.554.157	7.115.500	6.996.176	8.800.000	8.601.238	93,84	98,32	97,74
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.710.292	17.814.163	13.217.234	12.906.794	12.802.290	12.642.985	95,21	97,65	98,75
03.2 Tük. Yön Mal Malz Alım	6.237.103	5.792.404	6.404.085	6.228.571	8.189.409	8.132.238	92,87	97,25	99,30
03.03 Yolluk	1.197.493	1.019.909	814.298	780.736	748.500	720.069	85,17	95,87	96,20
03.04 Görev Giderleri	80.000	45.223	311.537	306.864	92.500	89.637	56,53	98,50	96,90
03.05 Hizmet Alım	9.602.053	9.495.446	4.185.810	4.138.916	2.667.126	2.610.612	98,89	98,87	97,88
03.06 Temsil Ağırılama	70.000	65.550	53.000	52.970	42.000	40.395	93,64	99,94	96,17
03.7 Menkul Mal	1.184.641	1.115.031	965.504	959.607	842.050	829.376	94,12	99,38	98,49
03.8 Gayri Menkul Mal Bakım Onarım Giderleri	339.000	280.600	483.000	439.130	220.705	220.658	82,77	90,91	99,97
05 Cari Transfer	2.457.350	2.354.631	2.601.150	2.561.664	3.150.137	3.097.283	95,82	98,48	98,32
06 Sermaye	33.718.000	22.754.608	33.695.236	32.345.895	26.683.238	26.579.441	67,49	95,99	99,61
TOPLAM	101.691.430	86.860.034	104.556.993	101.523.502	110.906.612	107.992.982	85,42	97,09	97,37
Kurumsal Güvenlik Hizmetleri	2017 TÖ	2017 TH	2018 TÖ	2018 TH	2019 TÖ	2019 TH	2017%	2018%	2019%
03.5.1.9 Özel Güvenlik Hizmet Alımı	3.723.000	3.778.540	1.042.746	1.042.746	0	0	101,49	100,00	0
TOPLAM	3.723.000	3.778.540	1.042.746	1.042.746	0	0	101,49	100,00	0
İşçiler	2017 TÖ	2017 TH	2018 TÖ	2018 TH	2019 TÖ	2019 TH	2017%	2018%	2019%
01.3 İşçiler	0	0	3.506.000	3.504.589	5.134.000	5.066.704	0	99,95	98,68
TOPLAM	0	0	3.506.000	3.504.589	5.134.000	5.066.704	0	99,95	98,68
İşçiler	2017 TÖ	2017 TH	2018 TÖ	2018 TH	2019 TÖ	2019 TH	2017%	2018%	2019%
02.3 İşçiler Sos. Güv. Dev. Prim	0	0	784.000	773.592	1.098.000	1.096.398	0	98,67	99,85
TOPLAM	0	0	784.000	773.592	1.098.000	1.096.398	0	98,67	99,85
Eğitim Hizmetleri	2017 TÖ	2017 TH	2018 TÖ	2018 TH	2019 TÖ	2019 TH	2017%	2018%	2019%
06.1 Mamul Mal Alımı	3.071.000	2.940.878	2.350.000	2.229.860	1.940.000	1.870.869	95,79	94,88	96,43
TOPLAM	3.071.000	2.940.877	2.350.000	2.229.860	1.940.000	1.870.869	95,79	94,88	96,43
Taşınmaz Mal Gelirleri	2017 TÖ	2017 TH	2018 TÖ	2018 TH	2019 TÖ	2019 TH	2017%	2018%	2019%
Taşınmaz Mal Gelirleri	246.000	221.268	336.141	332.118	853.330	852.760	89,85	98,80	99,93
TOPLAM	246.000	221.268	336.141	332.118	853.330	852.760	89,85	98,80	99,93

2019 MALİ YILI GELİR CETVELİ

GELİRLER				AÇIKLAMA	2018	2019	2020
I	II	III	IV		GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME	BÜTÇE TEKLİFİ
03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	10.295.891	11.476.146,89	8.333.000
	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	9.969.033	10.996.435,76	8.144.000
		1		Mal Satış Gelirleri	19.250	1.650,00	5.000
			01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	19.250	1.650,00	4.000
			02	Kitap,Yayın vb. Satış Gelirleri	0	0	1.000
		2		Hizmet Gelirleri	9.949.783	10.994.785,76	8.139.000
			29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	142.794	137.263,00	152.000
			31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	90.934	87.607,00	111.000
			33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	6.050.185	6.286.024,00	4.908.000
			34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	120.442	69.096,00	109.000
			35	Doktora Gelirleri	32.847	34.419,00	33.000
			38	Yurt Yatak Ücreti Gelirleri	1.797.269	2.548.887,56	1.522.000
			99	Diğer hizmet gelirleri	1.715.312	1.831.489,20	1.304.000
	6			Kira Gelirleri	326.858	479.711,13	189.000
		1		Taşınmaz Kiraları	326.858	479.711,13	189.000
			01	Lojman Kira Gelirleri	55.262	56.609,28	49.000
			99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	271.596	423.101,85	140.000
04				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GEL.	73.635.361	97.110.254,54	89.857.000
	2			Merkezi Yön. Bütç.ne Dahil İd. Al. Bağış Yard.	73.525.225	96.833.775,00	89.857.000
		1		Cari	54.525.225	71.240.775,00	76.357.000
			01	Hazine yardımı	54.525.225	71.240.775,00	76.357.000
		2		Sermaye	19.000.000	25.593.000,00	13.500.000
			01	Hazine yardımı	19.000.000	25.593.000,00	13.500.000
	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yrd. ve Bağş.	0	0	0
		1		Cari	0	0	0
			01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0
	5			Proje Yardımları	110.136	276.479,54	0
		1		Cari	110.136	276.479,54	0
			10	YÖK Öğretim Üyesi Yetiştirme PrOg. Destekleri	13.550	0	0
			13	YÖK Burs Destekleri	96.586	276.479,54	0
05				DİĞER GELİRLER	2.280.777	1.489.650,32	1.842.000
	1			Faiz Gelirleri	1.093.101	656.806,70	685.000
		9		Diğer Faizler	1.093.101	656.806,70	685.000
			01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	134	0	0
			03	Mevduat Faizleri	1.092.641	656.806,70	685.000
			99	Diğer Faizler	326	0	0
	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	287.690	322.471,37	326.000
		6		Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar	287.690	322.471,37	326.000
			16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	287.690	322.471,37	326.000
	3			Para Cezaları	10.389	62.136,41	0
		2		İdari Para Cezaları	10.389	62.136,41	0
			99	Diğer İdari Para Cezaları	10.389	62.136,41	0
	9			Diğer Çeşitli Gelirler	889.597	448.235,84	831.000
		1		Diğer Çeşitli Gelirler	889.597	448.235,84	831.000
			06	Kişilerden Alacaklar	187.118	81.533,22	0
			19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	653.057	335.668,00	761.000
			99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	49.422	31.034,62	70.000
TOPLAM					86.212.029	110.076.051,75	100.032.000

5.11- DÖNER SERMAYE

Üniversitenin esas faaliyetlerinin aksatılmaması koşuluyla, Döner Sermaye İşletmesi bünyesinde aşağıdaki iş ve hizmetler yapılır:

a) Yükseköğretim Kurumları dışındaki kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce talep edilen veya edilebilecek olan konularda bilimsel görüş vermek, proje veya araştırma yapmak, seminer, konferans, panel, sempozyum düzenlemek; kurs, sertifika programları açmak ve benzeri hizmetler vermek,

b) Her türlü konuda danışmanlık, araştırma, geliştirme, uygulama, deney yapmak; plan veya proje hazırlamak; analiz, ölçme, teknik bakım veya kontrol, kalite veya standartlara uygunluğun kontrolü, iş değerlendirilmesi, ekspertiz, ölçü ayarı ve bu işlerle ilgili uygulama hizmetleri yapmak,

c) Faaliyet alanı ile sınırlı olmak üzere mal, iş ve hizmet üretmek; elde edilen ürünlerin önceden Rektörün izni alınmak şartıyla, pazarlama ve satışını sağlamak; her türlü inşaat, tesisat ve mimari projeleri hazırlamak ve denetlemek ile benzeri işleri yapmak,

d) Faaliyet alanı ile ilgili her türlü basım ve yayım hizmetleri yapmak,

e) Bakanlar Kurulunun 24/10/1995 tarihli ve 95/7434 sayılı kararıyla onaylanan, Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Fransız Cumhuriyeti Hükümeti Arasındaki Galatasaray Eğitim ve Öğretim Kurumu'na İlişkin 14 Nisan 1992 Anlaşması'na Ek Protokol'ün 3 üncü maddesinin (d.i) fıkrasında belirtilen esaslara göre Galatasaray Üniversitesi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavını hazırlamak ve gerçekleştirmek.

Üniversitemiz bünyesinde Yabancı Diller Yüksekokulunun açtığı dil kursları, Sürekli Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezinin eğitim, seminer ve sertifika programları ile Konferansları üniversitemiz öğretim elemanlarının verdiği danışmanlık hizmetleri, Hukuk Fakültesi Öğretim Elemanlarının verdiği hukuki mütalaalar Galatasaray Üniversitesi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınav hizmetleri vb. yapılan diğer hizmetleri 2019 yılında döner sermaye faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilmiştir. Söz konusu faaliyetlerden döner sermaye 2019 yılında 3.590.698,46 TL brüt gelir elde etmiştir.

İdare: Üniversiteler**İşletme:** Galatasaray Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi**Tarih Aralığı:** 01/01/2019-31/12/2019**GELİR TABLOSU**

60 BRÜT SATIŞLAR	3.590.698,46
600 YURTİÇİ SATIŞLAR HESABI	3.590.698,46
61 SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	292.074,66
610 SATIŞTAN İADELER HESABI (-)	49.608,05
612 DİĞER İNDİRİMLER HESABI (-)	242.466,61
NET SATIŞLAR	3.298.623,80
62 SATIŞLARIN MALİYETİ(-)	38.821,00
622 SATILAN HİZMET MALİYETİ HESABI (-)	38.821,00
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	3.259.802,80
63 FAALİYET GİDERLERİ(-)	3.551.724,11
632 GENEL YÖNETİM GİDERLERİ HESABI	3.551.724,11
FAALİYET KARI ZARARI	-291.921,31
64 DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	1.616.593,77
642 FAİZ GELİRLERİ HESABI	1.616.443,40
649 DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR HESABI	150,37
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	1.324.672,46
67 OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	6.229,35
679 DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR HESABI	6.229,35
68 OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	32.625,45
689 DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR HESABI (-)	32.625,45
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	1.298.276,36
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	1.298.276,36

2019 YILI DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ FAALİYET BİLGİLERİ

Yevmiye Sayısı	4868 Adet
Doğrudan Temin ile Satın Alma	23 Adet
Açılan Avans ve kredi sayısı	4 Adet Avans, 4 Adet Kredi
İhale	2 Adet
Düzenlenen Bordro Sayısı (Ek Ödeme Bordrosu)	61 Adet
Yolluklar	3 adet Yurt içi görev yolluğu
Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile Görevlendirmeler	28 Adet Hukuki Mütalaa, 1 Adet Galatasaray Üniversitesi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı, 6 Adet Yabancı Diller Yüksekokulu dil kursları, Sürekli Eğt. Uyg. Merkezinde 4 Adet Sertifika ve Eğitim Programı
Gelen Evrak Sayısı	354 Adet
Giden Evrak Sayısı	139 Adet

2019 YILINDA DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ KAPSAMINDA YAPILAN FAALİYETLER

- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesindeki açılan Programlar/Konferans/Eğitimler

- İşveren Markası Konferansı (MEDİAR iş birliği ile)
- Veri Bilimi Matematiği Uzmanlığı Eğitimi Programı
- Uygulamalı Veri Analizi Sertifika Programı – (3 adet)

- Liderlik Araştırma ve Uygulama Merkezi bünyesindeki açılan Programlar/Konferans/Eğitimler

- “Joy.ology Talks” Mutluluk Zirvesi Sertifika Programı

- İşletme Yönetimi Araştırma ve Uygulama Merkezi bünyesindeki açılan Programlar/Konferans/Eğitimler

- Marka Çalıştayı

- Hukuk Fakültesi bünyesinde 28 Adet Hukuki Mütalaa verilmiştir.

- Galatasaray Üniversitesi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Komisyon Başkanlığı bünyesinde Galatasaray Üniversitesi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı (GSÜÖSYS) yapılmıştır.

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ

İşletme:GalatasarayÜni. Birim:(Tüm Sütun Değerleri) Tarih Aralığı: 01/01/2019, 31/12/2019 Alt Düzey Mizanı

Mizan-Alt Düzey

Kod	Hesap Adı	Borç Tutar	Alacak Tutar	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
102.01	Vadesiz	21.339.584,47	21.333.649,23	5.935,24	0,00
102.02	Vadeli	29.684.786,70	17.272.166,81	12.412.619,89	0,00
103.02	Gönderme Emirleri	4.034.884,23	4.034.884,23	0,00	0,00
123.01	Ziraat Bankası	2.726.558,80	2.688.585,91	37.972,89	0,00
123.03	Vakıflar Bankası	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
134.01	İşletmeler Arası Mali Borçlardan Alacaklar	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
136.02	Tüzel Kişilerden Alacaklar	3.304,09	3.304,09	0,00	0,00
150.01	Kırtasiye Malzemeleri Grubu	147.653,34	142.158,45	5.494,89	0,00
150.06	Giyecek, Mefr. ve Tuhafiye Malz Grubu	370,37	370,37	0,00	0,00
150.99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	4.950,00	4.950,00	0,00	0,00
190.01	Devreden Katma Değer Vergisi	182.606,01	89.876,33	92.729,68	0,00
191.02	İndirilecek KDV Hesabı-%8	4.230,64	4.230,64	0,00	0,00
191.03	İndirilecek KDV Hesabı-%18	162.465,13	162.465,13	0,00	0,00
195.01	Avanslar	4.644,00	4.644,00	0,00	0,00
195.02	Krediler	6.495,05	6.495,05	0,00	0,00
253.02	Makineler ve Aletler Grubu	143.997,87	143.997,87	0,00	0,00
255.01	Döşeme ve Mefruşat Grubu	440,68	440,68	0,00	0,00
255.02	Büro Makineleri Grubu	415.690,78	415.690,78	0,00	0,00
255.03	Mobilyalar Grubu	7.729,38	7.729,38	0,00	0,00
259.03	Krediler	576.123,71	576.123,71	0,00	0,00
320.02	Özel Bütçe Kaps. İdarelerine Borçlar	28.032,20	28.032,20	0,00	0,00
320.09	Özel Sektör Şirketlerine Borçlar	385.344,87	407.329,13	0,00	21.984,26
320.11	Gerçek Kişilere Borçlar	44.211,06	44.211,06	0,00	0,00
336.12	İban ve Benzeri Nedenlerle Hak Sahibine Ödenemeyen Tutarlar	5.371,93	5.371,93	0,00	0,00
336.14	Fazla ve Yersiz Tahsilat	1,75	154,75	0,00	153,00
336.99	Diğer Çeşitli Borçlar	250,73	250,73	0,00	0,00
340.02	Özel Bütçe Kapsamındaki İdarelerden	780.129,20	828.929,20	0,00	48.800,00
360.01	Gelir Vergisi Tevkifatları	517.864,36	728.057,67	0,00	210.193,31
360.03	Damga Vergisi	25.335,58	33.595,50	0,00	8.259,92
360.04	Katma Değer Vergisi	271.928,10	277.513,74	0,00	5.585,64
360.05	İstihkaklardan Vergi Borçlarına Karşılık Yapılan Kesintiler	18.198,42	18.198,42	0,00	0,00
362.01	Ödenecek Hazine Hissesi	49.878,73	54.438,14	0,00	4.559,41
362.05	Bilimsel Araştırma Proje Payları	322.471,37	345.320,24	0,00	22.848,87
363.01	Aylık Ödenecek Katkı Payları	1.659.245,67	1.711.312,17	0,00	52.066,50
391.01	Hesaplanan KDV Hesabı-%1	0,12	0,12	0,00	0,00
391.02	Hesaplanan KDV Hesabı-%8	244.541,73	244.541,73	0,00	0,00
391.03	Hesaplanan KDV Hesabı-%18	95.766,19	95.766,19	0,00	0,00
500.01	Tahsis Edilen Sermaye	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
570.01	N-1 Yılına Ait Kârlar	177.109,54	10.959.134,86	0,00	10.782.025,32

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ

580.01	N-1 Yılına Ait Zararlar	177.109,54	177.109,54	0,00	0,00
590	DÖNEM NET KÂRI HESABI	1.448.737,39	1.448.737,39	0,00	0,00
591	DÖNEM NET ZARARI HESABI (-)	44.116,09	44.116,09	0,00	0,00
600.10	Eğitim ve Danışmanlık Gelirleri	0,00	3.193.051,46	0,00	3.193.051,46
600.11	Sınav, Ölçme ve Değerlendirme Gelirleri	0,00	397.627,12	0,00	397.627,12
600.99	Diğer Gelirler	0,00	19,88	0,00	19,88
610.03	Mal ve Hizmet Gelirleri	49.608,05	0,00	49.608,05	0,00
612.09	Diğer Gelirlerden Ret ve İadeler	242.466,61	0,00	242.466,61	0,00
642.09	Diğer Gelirler	0,00	1.616.443,40	0,00	1.616.443,40
649.09	Diğer Gelirler	0,00	150,37	0,00	150,37
679.08	Taşınır Kuruş Farkları	0,00	0,01	0,00	0,01
679.09	Diğer Gelirler	0,00	6.229,34	0,00	6.229,34
689.08	Taşınır Kuruş Farkları	0,02	0,00	0,02	0,00
689.99	Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar	32.625,43	0,00	32.625,43	0,00
740.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.821,00	0,00	38.821,00	0,00
770.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.760,82	0,00	150.760,82	0,00
770.05	Cari Transferler	379.187,30	0,00	379.187,30	0,00
	Geçici Personel Ücret Giderleri	713.376,71	0,00	713.376,71	0,00
770.10	Ek Ödeme	2.308.399,28	0,00	2.308.399,28	0,00
800.03	Mal ve Hizmet Gelirleri	0,00	3.590.698,46	0,00	3.590.698,46
800.09	Diğer Gelirler	0,00	1.619.896,98	0,00	1.619.896,98
805	GELİR YANSITMA HESABI	5.210.595,44	292.074,66	4.918.520,78	0,00
810.03	Mal ve Hizmet Gelirlerinden Ret ve İadeler	49.608,05	0,00	49.608,05	0,00
810.09	Diğer Gelirlerden Ret ve İadeler	242.466,61	0,00	242.466,61	0,00
830.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	908.453,44	0,00	908.453,44	0,00
830.05	Cari Transferler	379.187,30	0,00	379.187,30	0,00
830.10	Ek Ödeme	2.308.399,28	0,00	2.308.399,28	0,00
835	GİDER YANSITMA HESABI	0,00	3.596.040,02	0,00	3.596.040,02
900.01	Banka Teminat Mektupları	21.000,00	12.000,00	9.000,00	0,00
901.01	Alınan Teminatlar Alacaklı Hesabı	12.000,00	21.000,00	0,00	9.000,00
970.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.469.959,00	1.833.453,44	3.636.505,56	0,00
970.05	Cari Transferler	926.828,00	483.087,30	443.740,70	0,00
970.10	Ek Ödeme	4.163.440,00	2.448.399,28	1.715.040,72	0,00
971.01	Bütçe Başlangıç Ödeneği	0,00	9.391.327,00	0,00	9.391.327,00
971.04	Aktarmalarla Eklenen Ödenek	0,00	1.168.900,00	0,00	1.168.900,00
971.05	Aktarmalarla Düşülen Ödenek	1.168.900,00	0,00	1.168.900,00	0,00
975.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	908.453,44	0,00	908.453,44	0,00
975.05	Cari Transferler	379.187,30	0,00	379.187,30	0,00
975.10	Ek Ödeme	2.308.399,28	0,00	2.308.399,28	0,00
	GENEL TOPLAM	94.121.282,18	94.121.282,18	35.845.860,27	35.845.860,27

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Galatasaray Üniversitesi “Özel Bütçeli İdare” olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun, 5436 sayılı Kanunun 12 inci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) başlıklı kısmında bulunan “Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri” içerisinde yer almaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11.Maddesinde üst yöneticilerin, 31. ve 32. Maddesinde ise harcama yetkilisinin yetkileri ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Mezkur Kanunun 33. Maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Üniversitede yönetim ve iç kontrol sisteminin Kanuna uygun olarak oluşturulabilmesi için teşkilat yapısı düzenlenmiştir. 5018 sayılı Kanuna ve Kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan Yönetmelik, Tebliğ ve diğer mevzuata uygun olarak işlemler yürütülmektedir.

5018 Sayılı Kanunun 11. Maddesinde “Üst yöneticilerin idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. “Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.” (5436 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin c/1 fıkrası ile değişen fıkra) hükümleri yer almakta olup, Kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir.

İç kontrol işlemleri 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı 3 nolu mükerrer Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Üniversitede gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak amacı ile 24.07.2006 tarih ve 114 sayılı Rektör Oluru ile “Galatasaray Üniversitesi Ön Mali Kontrol Yönergesi” hazırlanmıştır. Ön Mali Kontrol Yönergesine göre mali işlemler incelenmektedir.

2009 yılında İç Kontrol Standartları sisteminin kurulmasına yönelik genel yazı Üniversitenin tüm birimlerine dağıtılmış; bu konuda birim yöneticileri ile “İç Kontrol Sistemi ve İç Kontrol Standartları” konusunda bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. TÜBİTAK TÜSSİDE’nin Gebze/ Kocaeli’de düzenlediği “Kamu İdarelerinde İç Kontrol Uygulamaları” Konferansına Birim yetkililerinden bir grupla katılım sağlanmıştır.

Tüm birimlerden, kendi birimlerine yönelik İç Kontrol Eylem Planı hazırlamaları talep edilmiştir. Daire başkanları ve Fakülte, Enstitü, Meslek Yüksekokulu sekreterleri ile ayrı ayrı toplantılar düzenlenerek fikir alışverişinde bulunulmuştur.

Üniversitede birimlerin hazırladıkları İç Kontrol Eylem Planlarından yararlanılarak “İdarenin İç Kontrol Eylem Planı” hazırlanmış ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Eylem Planı 2012 yılında gözden geçirilerek revize edilmiştir. Revize edilen eylem planı çerçevesinde öngörülen eylemler ile ilgili çalışmalar yapılmıştır. Söz konusu plan Kurumun web sayfasında yayınlanmış olup, kamuoyuna duyurulması sağlanmıştır.

İç Kontrol Eylem Planında öngörüldüğü üzere Etik Komisyonu kurulmuştur. Galatasaray Üniversitesi Etik Kurul yönergesi hazırlanmış ve Senato tarafından onaylanmıştır. Etik Sözleşmesi akademik ve idari personel tarafından imzalanmıştır.

Mali işlemlerin süreç akış şeması hazırlanmış ve Üst Yöneticinin onayıyla yürürlüğe girmiştir. Tüm birimlere dağıtılarak web sayfasında yayınlanmıştır.

Evrakları ve önemli belgeleri imzalamaya ve onaylamaya yetkili kişiler yazılı olarak belirlenmiştir. “Galatasaray Üniversitesi İmza Yetkilileri ve Yetki Devri Yönergesi” Senatoda kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Hizmet standartları envanteri ve tablosu oluşturulmuş olup anılan tabloda yer alan hizmetlerin belirtilen sürelerde tamamlanamaması durumunda, birinci ve ikinci müracaat yerleri belirlenerek web ortamında yayınlanmıştır.

Üniversitenin İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün 02.12.2013 tarih ve 70451396-24/10775 sayılı “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Genelgesi” yazısına istinaden üzerinde gerekli değişiklikler yapılarak Rektörlük Makamının 30.12.2014 tarihli onayı ile revize edilmiştir.

Söz konusu Eylem Planı; muhteviyatında yer alan eylemlerin bir kısmının süresinde tamamlanamaması ve değişen koşullar doğrultusunda yeni eylemlerin öngörülmesi sonucunda, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan 02/12/2013 tarihli ve 70451396-24/10775 sayılı “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Genelgesi” ve 07/02/2014 tarihli “Kamu İç Kontrol Rehberi”ndeki açıklamalar doğrultusunda Rektörlük Makamının 31.12.2015 tarihli onayı ile revize edilmiştir. Eylem planı Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Kurumda üst yönetimin desteği sağlanarak İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılarak farkındalık yaratılmış olup, söz konusu sistemin tüm bileşenleriyle daha işlevsel hale gelmesi için iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

Üniversitede üst yönetimin desteği sağlanarak İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılarak farkındalık oluşturulmuştur. Bu sistemin tüm bileşenleriyle işlevsel hale gelmesi için iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Üniversitenin tüm birimlerinde devam eden çalışmalar ile Maliye Bakanlığı tarafından çıkartılan Kamu İç Kontrol Rehberi de dikkate alınarak “İç Kontrol ve Risk Yönetimi Sistemi” oluşturulmuştur. Bu kapsamda, birimlerin iç kontrol sistemine <http://ickontrol.gsu.edu.tr> linki üzerinden erişebilmeleri sağlanmaktadır.

İç Kontrol ve Risk Yönetimi Sistemi kapsamında, Üniversitenin organizasyon yapısı oluşturulmuştur. Üniversitede temel yönetsel ve destek süreçleri için; ana süreç, süreç, alt süreç ve iş akış şemaları olarak dörtlü hiyerarşi meydana getirilmiştir. Belirlenen süreçlerle, Üniversitenin tümünde bu süreçleri, süreçlerdeki iş adımlarına göre görev ve sorumluluklarını yerine getirmekten sorumlu birimler ilişkilendirilmiştir. Etkin bir iç kontrol için personelin görev, yetki ve sorumluluklarının sistematik olarak açık bir şekilde belirlenmesi çalışmaları tamamlanma aşamasındadır. Kurumun tüm birimleri ve çalışanları iç kontrol sisteminde belirtilen görev tanımları dahilinde, Üniversitenin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Üniversitenin vizyon dahilinde öngörmüş olduğu hedeflerin gerçekleştirilmesinde, yasal ve kurumsal düzenlemelere başta öğrenci ve idare personeli olmak üzere paydaşların beklentilerine uygun olarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde olumsuz etkileri önleyici ve sınırlandırıcı kontrol faaliyetleri belirlendikten sonra, Üniversite için belirlenen

sınırlardan daha yüksek seviyedeki risklerin, risk seviyelerinin azaltılması için iç kontrol sistemi üzerinden eylem planları oluşturulmuştur.

Galatasaray Üniversitesi Kurumsal Risk Yönetimi Stratejisi Yönergesi ve yönergenin eki Risk Stratejisi Belgesi 25.01.2018 tarihli ve 2018/02 sayılı Üniversite Senato Toplantısı'nda alınan 2 No.lu Karar ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Yönerge kapsamında, Üniversitede Birim Yöneticileri, Birim Risk Koordinatörü olarak görevlendirilmiştir. Ayrıca, üniversitenin tüm birimlerinde en az üç kişiden oluşan Birim Risk Yönetim Ekipleri kurulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 57. maddesinde “Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur.” ifadesinde de görüleceği üzere Yönetim ve İç Kontrol Sisteminin bir unsuru da İç Denetim'dir.

İç Denetim Faaliyetleri:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 63. maddesinde İç Denetim “Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.” şeklinde tanımlanmıştır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Galatasaray Üniversitesi İç Denetim Birimi Başkanlığı, yürütülen tüm işlem ve faaliyetlerin bağımsız ve tarafsız olarak risk odaklı denetlemek ve değerlendirmek üzere aşağıdaki görevleri yürütür.

- İdarenin maruz kaldığı/kalacağı riskleri ve bunlara ilişkin kontrolleri dikkate alarak, denetim çalışmalarında öncelik verilecek alanların, dikkate alınacak ayrıntıların ve denetimin sıklığının belirlenmesine yönelik olarak risk değerlendirmesi yapmak,
- Dönemsel ve riske dayalı iç denetim faaliyetleri çerçevesinde, iç denetim plan ve programlarını hazırlayarak yürürlüğe koymak, çalışma planları aracılığıyla icra etmek,
- İç kontrol, risk yönetimi ve yönetim süreçlerinin yeterliliğini ve etkinliğini değerlendirmek,
- Dönemsel ve riske dayalı denetimler haricinde, üst yöneticinin talebi üzerine, iç denetimin amacına uygun ve Galatasaray Üniversitesi İç Denetim Yönergesi'nde belirtilen görevler çerçevesinde denetimler yapmak,
- İlgili mevzuat ve Galatasaray Üniversitesi İç Denetim Yönergesi'nde belirtilen danışmanlık faaliyetlerini yürütmek,
- Mali ve mali olmayan işlemlere ilişkin karar ve tasarrufların, amaç ve politikalara, stratejik plana ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
- Uygun görülecek konular için, konferans ve seminerlere iştirak etmektir.

2019 yılında İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından yapılan denetimler aşağıda yer almaktadır.

- Araştırma Merkezleri Performans Denetimi,
- Değişim Programlarının Yönetilmesi Süreci Performans Denetimi,
- İş Sağlığı ve Güvenliği Süreci Sistem ve Uygunluk Denetimi,
- Bilgi Teknolojileri Denetimi.

Plan Dönemi Faaliyet ve Performans Bilgileri

Denetim Planı Gerçekleşme Durumu: 2019 yılı Denetim Programı eksiksiz olarak tamamlanmış olup 2020 yılı denetim programı Üst Yönetici tarafından onaylamıştır.

II – AMAÇ ve HEDEFLER

A- 2018 - 2022 STRATEJİK PLANI AMAÇ VE HEDEFLERİ

	STRATEJİK AMAÇ 1
A.1	Üniversitenin nitelikli öğrenciler tarafından öncelikli tercih edilirliğinin artırılması
	STRATEJİK HEDEF
H.1.1	Kabul edilen öğrenci niteliğinin artırılması
H.1.2	Öğrenci bağlılığının artırılması
H.1.3	Mezunlarla iş birliğinin artırılması
	STRATEJİK AMAÇ 2
A.2	Eğitim ve öğretim kalitesinin artırılması
	STRATEJİK HEDEF
H.2.1	Eğitim programlarının geliştirilmesi
H.2.2	Akademik personelin üst düzey yetkinliğinin korunması
	STRATEJİK AMAÇ 3
A.3	Bilimsel araştırmaların niteliğinin, çeşitliğinin ve yaygınlığının artırılması
	STRATEJİK HEDEF
H.3.1	Bilimsel araştırma çıktılarının niteliğinin artırılması
H.3.2	Disiplinler arası çalışmaların artırılması
H.3.3	Bilimsel araştırmaların yaygınlaştırılması
	STRATEJİK AMAÇ 4
A.4	Bilimsel araştırma sayısının artırılması
	STRATEJİK HEDEF
H.4.1	Bilimsel araştırma projelerine katılımın artırılması
H.4.2	Araştırma bütçe ve imkânlarının çeşitlendirilmesi
	STRATEJİK AMAÇ 5
A.5	Kurumsallaşma faaliyetlerinin pekiştirilmesi
	STRATEJİK HEDEF
H.5.1	Kalite güvence sisteminin kurulması ve yaygınlaştırılması
H.5.2	Teknoloji altyapısının güçlendirilmesi
	STRATEJİK AMAÇ 6
A.6	Kurum içi ve dışı paydaşlarla olan iletişim ve iş birliği faaliyetlerinin artırılması
	STRATEJİK HEDEF
H.6.1	Kurum içi birimlerde iletişim ve iş birliğinin artırılması
H.6.2	Dış paydaşlarla olan iletişim ve iş birliğinin artırılması
	STRATEJİK AMAÇ 7
A.7	Toplumsal gelişime katkıda bulunan çalışmaların artırılması
	STRATEJİK HEDEF
H.7.1	Toplumsal gelişime katkı çalışmalarının yaygınlaştırılması
H.7.2	Toplumsal ve çevresel duyarlılık projelerinin artırılması

B – Temel Politikalar ve Öncelikler

Orta Vadeli Program

Orta Vadeli Program (2019-2021) 20.09.2018 tarihli 108 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararı ile onaylanarak 20.09.2018 tarih ve 30541 2. mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

2019-2021 yıllarını kapsayan Orta Vadeli Programın temel amacı, kısa vadede fiyat istikrarının ve finansal istikrarın yeniden tesis edilmesi, ekonomide dengelenmenin ve bütçe disiplininin sağlanması, orta vadede sürdürülebilir büyüme ve adaletli paylaşıma yönelik

ekonomik değişimin gerçekleştirilmesidir. Bu program piyasa ekonomisinin temel prensiplerinden taviz vermeyen, yalın performans göstergeleri vasıtasıyla objektif bir şekilde izlenebilen, gerçekçi, şeffaf ve tutarlı bir politika setinden oluşmaktadır.

Galatasaray Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planı; Kurumun orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedeflerini ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içerecek şekilde hazırlanmıştır.

Kurumun temel araştırma stratejisi ve bununla ilgili araştırma hedefleri Üniversitenin 2018-2022 Stratejik Planında belirlenmiştir. Tanımlandıkları şekliyle hedeflere büyük ölçüde Üniversitenin araştırmacı niteliğine sahip öğretim elemanlarının çabası ile erişilecektir.

Orta Vadeli Programın temel amaçları ve hedefleriyle uyumlu şekilde ve Üniversitemiz 2018-2022 Stratejik Planı dikkate alınarak 2019 Yılı Performans Programı ile İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A – Mali Bilgiler

1 – Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1 – Bütçe Giderleri

2019 MALİ YILI BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞMELERİ				
Hesap Kodu	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcanan (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
830.01-Personel Giderleri	56.552.000	59.470.947	57.072.035	% 95,96
830.02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.510.000	8.800.000	8.601.238	% 97,74
830.03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.673.000	12.802.290	12.642.985	% 98,75
830.05-Cari Transferler	2.690.000	3.150.137	3.097.283	% 98,32
830.06-Sermaye Giderleri	15.000.000	26.683.238	26.579.441	% 99,61
TOPLAM	92.425.000	110.906.612	107.992.982	% 97,37

Özel bütçeli bir Kurum olan Galatasaray Üniversitesinde; 2019 mali yılında tahsis edilen ödeneklerin etkin ve verimli bir şekilde kullanılması amacıyla faaliyetler yürütülmüştür. 2019 yılı KBÖ **92.425.000 TL** olup yıl içerisinde genel toplam da **22.392.399 TL** ödenek eklenmiş, söz konusu ödeneklerin **17.241.015 TL**'lik kısmı Likit Karşılığı Eklenen, **1.240.597 TL**'lik kısmı Gelir Fazlası Karşılığı, **3.910.787 TL** düşülen (aktarma) ödenek işlemidir. Bu ödeneklerle toplam ödenek **110.906.612 TL** olmuş ve bu tutarın **107.992.981,16 TL**'lik kısmı harcanmıştır.

1-1 Bütçe Gelirleri

2019 MALİ YILI BÜTÇE GELİRLERİ			
Hesap Kodu	Bütçe Başlangıç Tahmini (TL)	Gerçekleşen Tutar (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
800.03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.203.000,00	11.476.146,89	% 139,90
800.04-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	82.738.000,00	97.110.254,54	% 117,37
800.05-Diğer Gelirler	1.484.000,00	1.489.650,32	% 100,38
TOPLAM	92.425.000,00	110.076.051,75	% 119,10

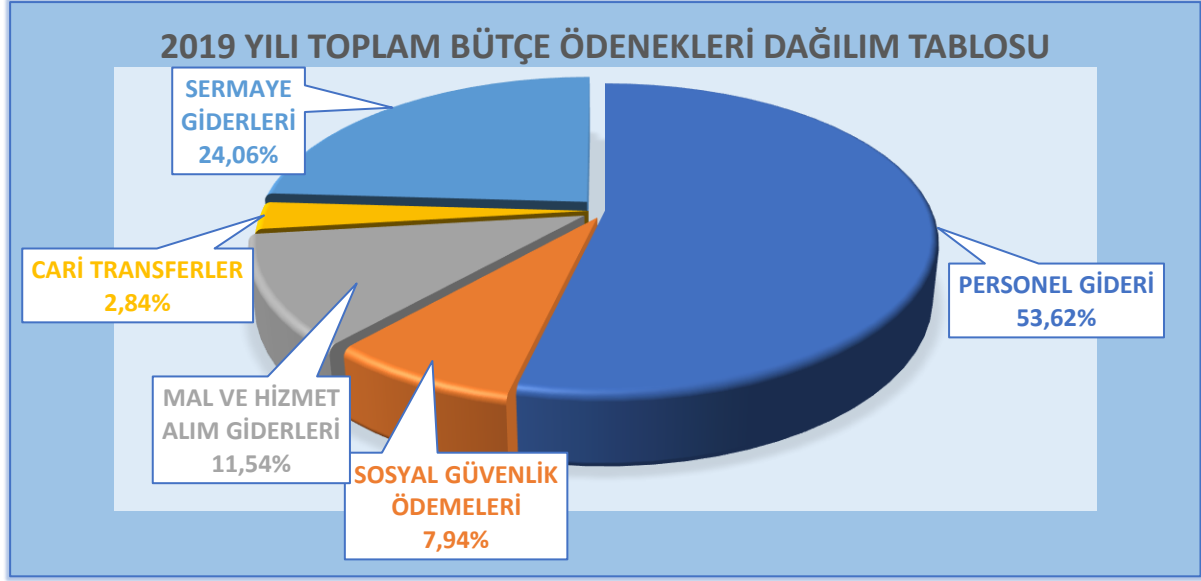
2019 yılında 92.425.000,00 TL gelir bütçesi tahmin edilmiş, buna karşılık 110.076.051,75 TL gelir gerçekleşmiştir. Bu da %119,10'luk bir gerçekleşme olduğunu göstermektedir. Tertipler içinde "03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri" için öngörülen tutarda %139,90'luk; "04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler" için %117,37'lik ve "05 Diğer Gelirler" kaleminde ise %100,38'lik gerçekleşme olmuştur.

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri:

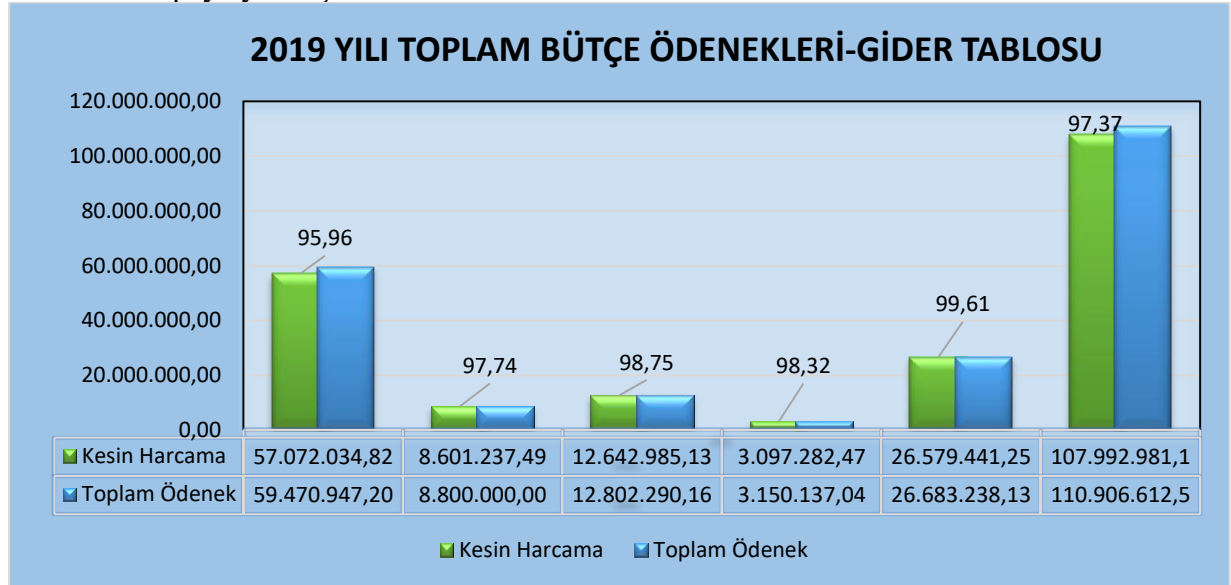
Bütçe giderleri toplam % 97,37 oranında gerçekleşmiştir.

Mal ve Hizmet Giderleri toplam % 98,75 oranında gerçekleşmiştir.

2 – Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar



Toplam bütçe ödenekleri içerisinde, "01 Personel Giderleri" için %53,62; "02 Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Primi Giderleri" için %7,94; "03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri" için %11,54; "05 Cari Transfer Giderleri" için %2,84 ve "06 Sermaye Giderleri" için ise %24,06 oranında bir pay ayrılmıştır.



2019 yılı sonu itibari ile tertip bazında ödeneklerimiz; "01 Personel Giderleri" % 95,96; "02 Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Primi Giderleri" % 97,74; "03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri" % 98,75; "05 Cari Transfer Giderleri" % 98,32 ve "06 Sermaye Giderleri" ise %99,61 oranında gerçekleşmiştir.

3 – Mali Denetim Sonuçları

3.1– Dış Denetim : 6085 sayılı Sayıştay Kanunu’nun 36 ncı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 68 inci maddeleri uyarınca; Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitenin 2018 yılı hesapları, (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) mali iş ve işlemleri ile yönetim dönemi hesapları incelenmiş ve denetlenmiştir. Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitenin 2018 yılı ile ilgili tespit edilen bulgu bulunmamaktadır. Kurumumuzun 2018 mali işlemleri ve yönetim dönemi hesaplarının doğru ve güvenilir olduğu bildirilmiştir.

3.2– İç Denetim : Üniversitenin mali ve mali olmayan süreçler ile her türlü faaliyetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 63 üncü maddesi uyarınca İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından denetime tabidir. Üniversitenin iç denetim kadrolarında görev yapan denetçi sayısı 2’dir.

B – Performans Bilgileri

1 – Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1 – Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI	YAYIN TÜRÜ	SAYISI	İNDEKSLERE GİREN HAKEMLİ DERGİLERDE YAPILAN YAYINLAR
Kongre ve Sempozyum	44	Uluslararası Makale	51	40
Konferans	109	Ulusal Makale	26	5
Panel	13	Uluslararası Bildiri	90	71
Açık Oturum	0	Ulusal Bildiri	71	5
Söyleşi	6	Kitap	62	5
Eğitim Semineri	36	Diğer/Bilimsel Faal.	6	
Çalıştay	7	BAP	1	
Diğer	8	Editörlük Bilimsel Faal.	8	
		Uluslararası Etkinlikler	18	
		Dergi	2	
		Uluslararası Proje	7	
		Ulusal Proje	2	
TOPLAM	223		344	126

1.2 – Bilimsel Araştırma Proje Bilgileri

- Proje kapsamında proje yöneticisi ve araştırmacıların bilimsel faaliyetlere katılımındaki yolluk ve yevmiye ödemeleri(BAP, TÜBİTAK, San-Tez ve AB Projeleri) yapılmaktadır.
- Projede ihtiyaç duyulan araç-gereçlerin satın alınması işlemleri gerçekleştirilmektedir.
- Projelerin takibine ilişkin başvurusu, ara raporlar, sonuç raporları, süre uzatma, bütçe artırma vb. işlemlerin takibi, kontrolü, birim ile ilgili dönemsel raporların hazırlanması hizmetleri sağlanmaktadır.
- TÜBİTAK, San-Tez ve AB Projeleri kapsamında bursiyer öğrencilerin SGK ödemeleri, burs ödemeleri ile beraber proje yürütücüsü ve araştırmacısına PTİ (Proje Teşvik İkramiyesi) ödemeleri yapılmaktadır.

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ

PROJELER	2019				
	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE EKLENEN PROJE SAYISI	TOPLAM	YIL İÇİNDE TAMAMLANAN PROJE SAYISI	TOPLAM ÖDENEK TL
TÜBİTAK	6	1	7	3	845.775,11
AB	0	0	0	0	0
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	80	42	122	32	1.048.858,90
DİĞER (San- Tez)	0	0	0	0	0
TOPLAM	86	43	129	35	1.894.634,01

Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makale ve Kitap İçinde Bölüm (Adet)	18
Uluslararası Bilimsel Kongrelerde Sunulan Bildiri (Adet)	50
Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makale ve Kitap İçinde Bölüm (Adet)	0
Ulusal Bilimsel Kongrelerde Sunulan Bildiri (Adet)	2

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2019					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	1. Üniversitenin nitelikli öğrenciler tarafından öncelikli tercih edilirliğinin artırılması					
Stratejik Hedef	1.1 Kabul edilen öğrenci niteliğinin artırılması.					
Performans	% 89,29					
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Lys ile gelen öğrencilere yönelik üniversite içerisinde gerçekleştirilen tanıtım faaliyet sayısı	%10	15	18	44	% 100
2	LYS’ de ilgili puan türünde ilk 5000’e giren öğrenci sayısı.	%20	137	139	223	% 100
3	Tezli lisansüstü programlara kabul edilen öğrencilerin ALES sıralama ortalaması	%20	17.000	16.500	14.198	% 100
4	GSÜ hakkında üniversite internet sitesinde yer alan haber sayısı.	%10	43	70	110	% 100
5	GSÜ internet sitesinin aldığı ziyaretçi sayısı	%10	382,637	420.000	650.839	% 100
6	Galatasaray Lisesi ile gerçekleştirilen tanıtım amaçlı etkinlik faaliyetleri sayısı.	%15	4	7	2	% 28,57
7	Fransızca eğitim veren liseler ile gerçekleştirilen tanıtım amaçlı etkinlik faaliyetleri sayısı.	%15	7	9	10	% 100
Değerlendirme	Kabul edilen öğrenci niteliğinin artırılması STRATEJİK HEDEFİ kapsamında 7 adet performans göstergesi izlenmiştir. Stratejik Plan izleme döneminin birinci yılında (2018 yılı) 1.1 no.lu stratejik hedefinde, hedefe ulaşılan performans göstergesi sayısı 4 adettir. Üniversitede gerçekleştirilen planlı ve programlı çalışmalar sonucunda; 2019 yılında ise, 1.1 no.lu stratejik hedefinde, hedefe ulaşılan performans göstergesi sayısının 6’ya ulaşılmış olduğu gözlemlenmiştir. “Galatasaray Lisesi ile gerçekleştirilen tanıtım amaçlı etkinlik faaliyet sayısı” konulu 6 no.lu performans göstergesinde, hedeflenen gerçekleşme sayısına ulaşamadığı görülmektedir. Söz konusu performans göstergesinde başarıya ulaşılabilmesi amacıyla, Üniversitedeki tanıtım-etkinlik faaliyetlerinden sorumlu birimlerde farkındalık oluşturularak, Galatasaray Lisesi ile koordineli bir şekilde hedeflenen düzeye ulaşılabilmesi için çalışmalara başlanmıştır.					

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2019					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	1. Üniversitenin nitelikli öğrenciler tarafından öncelikli tercih edilirliliğinin artırılması					
Stratejik Hedef	1.2 Öğrenci bağlılığının artırılması					
Performans	% 99,40					
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Burslu öğrenci sayısı.	%10	476	488	804	% 100
2	Öğrencilere burs sağlayan kurum, kuruluş sayısı.	%10	10	12	15	% 100
3	Sosyal olanaklarla ilgili öğrenci memnuniyeti oranı.	%10	0	%45,00	% 70,25	% 100
4	Mentorluk sistemine dahil öğrenci sayısı	%10	0	70	68	% 97,14
5	Fiziksel olanaklarla ilgili öğrenci memnuniyeti oranı	%10	0	%55,00	% 70,03	% 100
6	Kapalı alanlar için yapılan iyileştirme çalışmalarına yapılan harcama tutarı	%10	3,5 milyon	16 milyon	20,2 milyon	% 100
7	Açık alanlar için yapılan iyileştirme çalışmalarının toplam metrekaresi	%10	250	1.750	2821	% 100
8	Kütüphane hizmet süresi	%10	3.226	3.300	3198	% 96,90
9	Lisans öğrencileri için, kulüplere üye olan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı.	%10	%12	%16,00	% 19,00	% 100
10	Kulüplerin düzenlediği etkinlik sayısı.	%10	141	170	240	% 100
Değerlendirme	Öğrenci bağlılığının artırılması STRATEJİK HEDEFİ kapsamında 10 adet performans göstergesi izlenmiştir. Stratejik Plan izleme döneminin birinci yılında (2018 yılı), 1.2 no.lu stratejik hedefinde, hedefe ulaşılan performans göstergesi sayısı 5 adettir. 2019 yılında ise 1.2 no.lu stratejik hedefinde, hedefe ulaşılan performans göstergesi sayısının 8'e çıkmış olduğu gözlemlenmiştir. 2018 yılında izlenemeyen 3 no.lu performans göstergesi "Sosyal olanaklarla ilgili öğrenci memnuniyet oranı", sorumlu birimlerin yapmış olduğu anket çalışmaları neticesinde izlenmeye başlanmıştır. 4 no.lu performans göstergesi "Mentorluk sistemine dahil olan öğrenci sayısı" ve 8 no.lu performans göstergesi "Kütüphane hizmet süresi" gerçekleştirmelerinde planlanan hedeflere çok yaklaşıldığı görülmektedir.					

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2019					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	1. Üniversitenin nitelikli öğrenciler tarafından öncelikli tercih edilirliliğinin artırılması					
Stratejik Hedef	1.3 Mezunlarla iş birliğinin artırılması.					
Performans	% 85,27					
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Birimi					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Mezunlara ilişkin veri tabanının tamamlanma oranı.	%20	%35	%50,00	% 46,50	% 93,00
2	Mezunların katıldığı, seçilmiş liselere yönelik tanıtım faaliyetlerinin sayısı.	%80	0	6	5	% 83,33
Değerlendirme	Mezunlarla iş birliğinin artırılması STRATEJİK HEDEFİ ile izlenen 2 adet performans göstergesinden birincisinde hedefe makul düzeyde ulaşıldığı, diğerinde ise hedefin gerçekleşmesine yaklaşıldığı gözlenmiştir. İkinci performans göstergesi olan "Mezunların katıldığı, seçilmiş liselere yönelik tanıtım faaliyetlerinin sayısı" nın 2020 yılında artırılmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.					

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2019					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	2. Eğitim ve Öğretim Kalitesinin Artırılması					
Stratejik Hedef	2.1 Eğitim programlarının geliştirilmesi.					
Performans	% 92,48					
Sorumlu Birim	Rektörlük					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Üniversite tarafından geliştirilen öğrenci odaklı proje sayısı.	%5	0	5	15	% 100
2	Öğrenci odaklılıkla ilgili öğrenci memnuniyeti oranı.	%5	0	%45,00	% 69,75	% 100
3	Disiplinler arası açılan ders sayısı.	%10	3	6	86	% 100
4	Disiplinler arası açılan lisansüstü program sayısı.	%5	2	2	0	% 0
5	Yan dal program sayısı.	%2,5	2	5	30	% 100
6	Yan dal programlarından yararlanan öğrenci sayısı.	%2,5	2	10	73	% 100
7	Çift ana dal program sayısı.	%5	7	7	18	% 100
8	Çift ana dal programlarından yararlanan öğrenci sayısı.	%5	54	56	67	% 100
9	Kurum ve kuruluşlarla iş birliği çerçevesinde açılan ders sayısı.	%2,5	1	2	4	% 100
10	Kurum ve kuruluşlarla iş birliği çerçevesinde açılan derslere katılan öğrenci sayısı.	%2,5	28	40	139	% 100
11	Kurum ve kuruluşlarla iş birliği çerçevesinde yapılan lisans bitirme projesi, yüksek lisans ve doktora tezi sayısı.	%5	0	35	24	% 68,57
12	Yabancı dilde düzenlenen etkinlik sayısı.	%2,5	12	16	22	% 100
13	İngilizce dilinde verilen derslerin sayısının toplam müfredattaki ders sayısına oranı.	%2,5	%4	%5,00	% 9,32	% 100
14	Hazırlık sınıfında elde edilen başarı notu ortalaması. (yüz üzerinden)	%2,5	55	57	% 67,20	% 100
15	Hazırlık sınıfı öğrenci başarı oranı.	%2,5	%78	%82,00	% 78,10	% 95,24
16	Uluslararası program sayısı.	%2,5	8	9	6	% 66,67
17	Uluslararası programlardan faydalanan lisans öğrenci sayısı.	%7,5	130	135	189	% 100
18	Değişim programlarından faydalanan öğrenci sayısının toplam lisans öğrenci sayısına oranı.	%5	%5	%6,00	% 9,29	% 100
19	Uluslararası akredite edilen program sayısı	%25	1	4	10	% 100
Değerlendirme	Eğitim programlarının geliştirilmesi STRATEJİK HEDEFİ ile izlenen 19 adet performans göstergesinden Stratejik Plan izleme döneminin birinci yılında (2018 yılı), 2.1 no.lu stratejik hedefinde, hedefe ulaşılan performans göstergesi sayısı 10'dur. 2019 yılında gerçekleştirilen planlı ve programlı çalışmalar sonucunda; 2019 yılında, 2.1 no.lu stratejik hedefinde, hedefe ulaşılan performans göstergesi sayısının 15' olarak gerçekleştiği görülmektedir. 15 no.lu performans göstergesi (Hazırlık sınıfı öğrenci başarı oranı) gerçekleşme değerinde planlanan hedefe çok yaklaşıldığı, 11 ve 16 no.lu performans göstergelerinde ise hedeflerin kısmen başarıldığı, 4 no.lu performans göstergesinde (Disiplinler arası açılan lisansüstü program sayısı) 2018 yılında başarısız olduğu ve bu konuda Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün 2019 yılında yapmış olduğu çalışmalar neticesinde açılan "Sağlık Hukuku İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı"nın, içeriği itibarıyla disiplinler arası olmakla birlikte, YÖK mevzuatı çerçevesinde disiplinler arası program olarak görülmemektedir. Fen Bilimleri Enstitüsünde ise 2019 yılında disiplinler arası açılan program bulunmamasıyla birlikte, 2020 yılında 2 disiplinler arası lisansüstü programa YÖK'ten açılma onayı alınmış olup, söz konusu programlarda 2020-2021 öğretim yılında eğitime başlanması hedeflenmektedir.					

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2019					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	2. Eğitim ve Öğretim Kalitesinin Artırılması					
Stratejik Hedef	2.2 Akademik personelin üst düzey yetkinliğinin korunması.					
Performans	% 72,04					
Sorumlu Birim	Rektörlük					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Uluslararası bilimsel etkinlik katılım sayısı.	%30	59	65	167	% 100
2	Uluslararası görevlendirme sayısı.	%30	205	230	169	% 73,48
3	Uluslararası değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısı.	%20	4	7	8	% 100
4	Akademik personele eğitim yöntem ve tekniklerine ilişkin verilen eğitim sayısı.	%20	0	2	0	% 0
Değerlendirme	Akademik personelin üst düzey yetkinliğinin korunması STRATEJİK HEDEFİ ile izlenen 4 adet performans göstergesinden 1 ve 3 no.lu performans göstergesinde hedefe başarıyla ulaşıldığı, 2 no.lu performans göstergesinde ise hedefin makul düzeyde gerçekleştiği, 4 no.lu performans göstergesinde ise başarısız olduğu gözlenmiştir. 4 no.lu performans göstergesi olan “Akademik personele eğitim yöntem ve tekniklerine ilişkin verilen eğitim sayısı” hedefine ulaşılabilmesi için Üniversitede 2019 yılında “Hizmet İçi Eğitim Yönergesi”, hazırlanarak yürürlüğe girmiştir. Kurum genelinde iş yoğunluğu ve restorasyonu tamamlanan Saray Binası’na taşınma süreci nedeniyle söz konusu eğitimler henüz verilememiş olup, Personel Daire Başkanlığı ve Hizmet İçi Eğitim Birimi komisyonu tarafından, 2020 yılında söz konusu eğitimlerin verilmesi konusunda çalışmaların sürdürülmesi planlanmıştır.					

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2019					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	3. Bilimsel araştırmaların niteliğinin, çeşitliliğinin ve yaygınlığının artırılması.					
Stratejik Hedef	3.1 Bilimsel araştırma çıktıların niteliğinin artırılması.					
Performans	% 93,53					
Sorumlu Birim	Rektörlük					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	SCI-Expanded, SSCI, ve AHCI tarafından taranan dergilerdeki yayın sayısı / Öğretim üyesi sayısı.	%40	0,23	0,26	0,25	% 97,46
2	Yıl içerisindeki, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerdeki atıf sayısı / Öğretim üyesi sayısı.	%35	6,2	6,3	8,74	% 100
3	SCOPUS tarafından taranan yayın sayısı / Öğretim üyesi sayısı.	%25	0,52	0,55	0,43	% 78,18
Değerlendirme	Bilimsel araştırma çıktıların niteliğinin artırılması STRATEJİK HEDEFİ ile izlenen 3 adet performans göstergesinden, 2 no.lu performans göstergesinde hedefe ulaşıldığı, 1 no.lu performans göstergesinde hedefin %100 oranında gerçekleşmesine çok yaklaşıldığı, 3 no.lu performans göstergesinde ise hedefe makul bir şekilde ulaşıldığı görülmektedir. 1 no.lu performans göstergesinde (SCI-Expanded, SSCI, ve AHCI tarafından taranan dergilerdeki yayın sayısı / Öğretim üyesi sayısı) kapsamında, Üniversitede 2019 yılında akademik personel sayısında bir önceki yıla göre artış olmamasına ve yıl içerisinde Saray Binasına taşınması sürecinde oluşan zaman kaybına rağmen bir önceki yıla göre yayın sayısı % 8,8 artmıştır. Galatasaray Üniversitesi bilimsel araştırma alanında etkinliğini artırarak uluslararası bir araştırma üniversitesi olma hedefini devam ettirmektedir.					

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2019					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	3. Bilimsel araştırmaların niteliğinin, çeşitliliğinin ve yaygınlığının artırılması.					
Stratejik Hedef	3.2 Disiplinler arası çalışmaların artırılması.					
Performans	% 61,25					
Sorumlu Birim	Rektörlük					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Disiplinler arası projelere verilen teşvik tutarı. (TL)	%20	0	300.000	0	% 0
2	En az 3 disiplinin katılımı ile yapılan proje sayısı.	%30	0	1	2	% 100
3	Disiplinler arası proje sayısı.	%25	0	6	6	% 100
4	Disiplinler arası tez sayısı.	%25	1	4	1	% 25
Değerlendirme	Disiplinler arası çalışmaların artırılması STRATEJİK HEDEFİ ile izlenen 4 adet performans göstergesinden, 2 ve 3 no.lu performans göstergesinde hedefe ulaşıldığı, 4 no.lu performans göstergesinin gerçekleşme değerinin düşük bir seviyede kaldığı ve 1 no.lu performans göstergesinde ise başarısız olduğu gözlenmiştir. 2019 yılında yürürlüğe giren “Galatasaray Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” kapsamında söz konusu gösterge ile ilgili olarak Stratejik Planın izleyen yıllarında gerekli çalışmalar yürütülecektir. 4 no.lu performans göstergesi olan “Disiplinler arası tez sayısı”nın artırılması konusunda ise Üniversitenin sorumlu birimleri tarafından, öğrencileri takip ve teşvik edici önlemler alınacaktır. 2018 yılında “Disiplinler arası çalışmalarının artırılması” STRATEJİK HEDEFİ toplam performans değeri % 15,00 iken, 2019 yılında söz konusu STRATEJİK HEDEF üzerinde hassasiyetle durulması, sorumlu birimlerle yapılan çalışmalar ve oluşturulan iyileştirme projeleri neticesinde toplam performans değer % 61,25’e yükselmiştir. 2020 yılında öncelikli hedef olarak, performans göstergelerinin planlanan düzeyde gerçekleşmesi için sorumlu birimlerin yapmış olduğu çalışmalar yakından takip edilecektir.					

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2019					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	3. Bilimsel araştırmaların niteliğinin, çeşitliliğinin ve yaygınlığının artırılması.					
Stratejik Hedef	3.3 Bilimsel araştırmaların yaygınlaştırılması.					
Performans	% 98,40					
Sorumlu Birim	Rektörlük					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Gerçekleştirilen ulusal bilimsel etkinlik sayısı.	%15	41	47	42	% 89,36
2	Gerçekleştirilen uluslararası bilimsel etkinlik sayısı.	%25	14	16	23	% 100
3	Araştırma merkezleri çalışma esaslarının oluşturulması.	%20	0	100	100	% 100
4	Araştırma merkezlerinin kurum, kuruluşlar veya diğer araştırma merkezleri ile iş birliği içerisinde gerçekleştirdiği araştırmaların sayısı.	%40	1	2	2	% 100
Değerlendirme	Bilimsel araştırmalarının yaygınlaştırılması STRATEJİK HEDEFİ ile izlenen 4 adet performans göstergesinden 2, 3 ve 4 no.lu göstergelerde hedefe başarıyla ulaşıldığı, 1 no.lu performans göstergesinde ise hedefin makul düzeyde gerçekleştiği görülmektedir. 2019 yılında Üniversiteye bağlı araştırma merkezlerinin çalışma esasları ve iş akış süreçleri oluşturulmuş olup, söz konusu merkezlerin riskleri ve kontrol faaliyetleri de belirlenmiştir. 2018 yılında “Bilimsel araştırmaların yaygınlaştırılması” STRATEJİK HEDEFİ toplam performans değeri % 20,40 iken, 2019 yılında sorumlu birimlerin yapmış oldukları planlı çalışmalar sonucunda söz konusu hedefin toplam performans değeri % 98,40 düzeyine ulaşmıştır.					

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2019					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	4. Bilimsel araştırma sayısının artırılması.					
Stratejik Hedef	4.1 Bilimsel araştırma projelerine katılımın artırılması.					
Performans	% 85,00					
Sorumlu Birim	Rektörlük					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Üniversite içi aktif proje sayısı.	%20	81	85	116	% 100
2	Yıl içerisinde üniversite içi proje açan tekil proje yürütücü sayısı.	%12	44	47	72	% 100
3	TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı projelerin sayısı.	%20	9	10	20	% 100
4	Sanayi destekli proje sayısı.	%15	0	2	0	% 0
5	Uluslararası ortaklı veya destekli proje sayısı.	%12	1	1	3	% 100
6	Yurt içi üniversitelerle yapılan ortak araştırma projelerinin sayısı.	%10	0	2	2	%100
7	Yurt dışı üniversitelerle yapılan ortak araştırma projelerinin sayısı.	%11	0	1	5	% 100
Değerlendirme	Bilimsel araştırma projelerine katılımın artırılması STRATEJİK HEDEFİ ile izlenen 7 adet performans göstergesinden 6'sında planlanan hedefe başarıyla ulaşıldığı, 4 no.lu performans göstergesinde ise başarısız olduğu gözlenmiştir. 4 no.lu "Sanayi destekli proje sayısı" performans göstergesinde hedeflenen gerçekleşme düzeyine ulaşılabilmesi için Üniversitenin sorumlu birimleriyle yapılan çalışmaların sürdürülmesi planlanmaktadır.					

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2019					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	4. Bilimsel araştırma sayısının artırılması.					
Stratejik Hedef	4.2 Araştırma bütçe ve imkanlarının çeşitlendirilmesi.					
Performans	% 20,00					
Sorumlu Birim	BAP Koordinasyon Birimi					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Bilimsel araştırma projeleri kapsamında farklılaştırılmış tutarlardaki bütçe sayısı.	%50	1	5	0	% 0
2	BAP çalışmaları ile ilgili akademik personel memnuniyet düzeyi.	%20	%60	%64,00	% 74,47	% 100
3	Üniversite dışı projeleri takip, yönlendirme ve koordinasyon yetkinliklerine sahip uzman istihdamı.	%30	0	100	0	% 0
Değerlendirme	Araştırma bütçe ve imkanlarının çeşitlendirilmesi STRATEJİK HEDEFİ ile izlenen 3 adet performans göstergesinden ikincisinde hedefin başarıldığı, 1 ve 3 no.lu performans göstergelerinde ise hedef gerçekleştirmelerinin başarısız olduğu görülmektedir. 16.12.2019 tarih ve 19/18 sayılı Üniversite Senatosunda alınan kararla "Galatasaray Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi" yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda, 1 no.lu "Bilimsel araştırma projeleri kapsamında farklılaştırılmış tutarlardaki bütçe sayısı" nda hedeflenen düzeye ulaşılabilmesi için, 2020 yılından itibaren söz konusu Yönerge'nin 13. Maddesinde yer alan hükümler çerçevesinde çalışmalar yürütülecektir. 3 no.lu "Üniversite dışı projeleri takip, yönlendirme ve koordinasyon yetkinliklerine sahip uzman istihdamı" için BAP Koordinasyon Birimi ve Personel Daire Başkanlığı tarafından çalışmaların tamamlanması öngörülmektedir.					

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2019					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	5. Kurumsallaşma faaliyetlerinin pekiştirilmesi.					
Stratejik Hedef	5.1 Kalite güvence sisteminin kurulması ve yaygınlaştırılması.					
Performans	% 95,00					
Sorumlu Birim	Kalite Koordinasyon Birimi					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Kalite Güvencesi yaklaşımı doğrultusunda kalite kapsamında gerçekleştirilen proje sayısı.	%50	0	5	29	% 100
2	Risk kütüğüne uygun gerçekleştirilen proje sayısı. (kümülatif)	%20	0	20	15	% 75,00
3	Kalite güvence sistemi tamamlanan birim sayısı. (kümülatif)	%30	0	15	15	% 100
Değerlendirme	Kalite güvence sisteminin kurulması ve yaygınlaştırılması STRATEJİK HEDEFİ ile izlenen 3 adet performans göstergesinden 2'sinde hedefe ulaşıldığı, diğer göstergede ise kısmen başarılı olduğu gözlenmiştir. Kalite Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğünün, Üniversitenin Stratejik Planı ve Kalite Güvencesi Yönergesi kapsamında yapmış olduğu çalışmalar neticesinde, 5.1 no.lu "Kalite güvence sisteminin kurulması ve yaygınlaştırılması" stratejik hedefinde toplam performans % 95,00'e ulaşmıştır.					

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2019					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	5. Kurumsallaşma faaliyetlerinin pekiştirilmesi.					
Stratejik Hedef	5.2 Teknoloji altyapısının güçlendirilmesi.					
Performans	% 100					
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Birimler arası entegrasyon için gerçekleştirilen proje sayısı.	%70	0	1	1	% 100
2	Performans takip sisteminin birimler dahilinde tamamlanma oranı. (kümülatif)	%30	0	%100,00	1	% 100
Değerlendirme	Teknoloji altyapısının güçlendirilmesi STRATEJİK HEDEFİ ile izlenen 2 adet performans göstergesinde de planlanan hedefe ulaşılmıştır. 1 no.lu "Birimler arası entegrasyon için gerçekleştirilen proje sayısı" performans göstergesi kapsamında, Bilgi İşlem Daire Başkanlığının yapmış olduğu projeler neticesinde planlanan hedefe ulaşılmıştır. 2 no.lu "Performans takip sisteminin birimler dahilinde tamamlanma oranı" performans göstergesi çerçevesinde, Kalite Koordinasyon Biriminin uygulamaya koyduğu * Kalite politikası performans takip kriterleri* ile performans göstergesi hedefine ulaşılmıştır. Üniversitede mevcut bilgi sistemlerinden elde edilen performans verilerinin analizi, ilgili birimler ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile Kalite Koordinasyon Birimi tarafından yapılmaktadır. Kurum içi birimlerde iletişim ve iş birliğinin artırılması STRATEJİK HEDEFİ ile izlenen 6 adet performans göstergesinin, 5'inde hedef gerçekleşmesinin başarıldığı, bir göstergenin gerçekleşmesinde ise kısmen başarılı olduğu görülmektedir. 4 no.lu "Kurum içi düzenlenen faaliyet sayısı" nın düşük olmasının başlıca sebebi, 2019 yılı içerisinde akademik ve idari birimlerin restorasyonu tamamlanan Saray Binasına taşınmaları döneminde Kurum içi faaliyet düzenlenememesidir. Üniversitede 2020 yılında sorumlu birimlerin düzenleyecekleri kurum içi faaliyetlerle hedeflenen gerçekleşme düzeyine ulaşılacağı planlanmaktadır.					

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2019					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	6. Kurum içi ve dışı paydaşlarla olan iletişim ve iş birliği faaliyetlerinin artırılması.					
Stratejik Hedef	6.1 Kurum içi birimlerde iletişim ve iş birliğinin artırılması.					
Performans	% 95,71					
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Basılı ve elektronik ortamda paylaşılan kurum içi bilgilendirme sayısı.	%40	324	400	652	% 100
2	Kurum içi iletişim alanında akademik personel memnuniyet düzeyi.	%15	%65	%67,00	% 73,17	% 100
3	Kurum içi iletişim alanında idari personel memnuniyet düzeyi.	%15	%60	%67,00	%79,64	% 100
4	Kurum içi düzenlenen faaliyet sayısı.	%10	3	7	4	% 57,14
5	Faaliyet katılım seviyesi. (5 üzerinden)	%10	4	4	4	% 100
6	Çalışanların sosyal faaliyetler alanında memnuniyet düzeyi.	%10	%50	%54,00	%78,32	% 100
Değerlendirme	Kurum içi birimlerde iletişim ve iş birliğinin artırılması STRATEJİK HEDEFİ ile izlenen 6 adet performans göstergesinin, 5'inde hedef gerçekleşmesinin başarıldığı, birisinde ise hedefin kısmen başarılı olduğu gözlenmiştir. 4 no.lu "Kurum içi düzenlenen faaliyet sayısı"nın düşük olmasının sebebi, 2019 yılında saray binasına taşınılmasından oluşan zaman kaybı olup, sorumlu birimlerin 2020 yılında düzenleyecekleri kurum içi faaliyetlerle hedeflenen gerçekleşme düzeyine ulaşılacağı planlanmaktadır.					

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2019					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	6. Kurum içi ve dışı paydaşlarla olan iletişim ve iş birliği faaliyetlerinin artırılması.					
Stratejik Hedef	6.2 Dış paydaşlarla olan iletişim ve iş birliğinin artırılması.					
Performans	% 82,00					
Sorumlu Birim	Rektörlük					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Toplantı düzeni altyapısının oluşturulması.	%20	0	100	% 10	% 10
2	Üniversite hakkında dış paydaşlarla düzenli yapılan toplantı sayısı.	%30	0	12	15	% 100
3	Dış paydaşlarla paylaşılan bilgilendirme sayısı.	%25	0	10	65	% 100
4	Dış paydaş anketleri memnuniyet düzeyi.	%25	0	%65,00	% 85,00	% 100
Değerlendirme	Dış paydaşlarla olan iletişim ve iş birliğinin artırılması STRATEJİK HEDEFİ ile izlenen 4 adet performans göstergesinden 3'ünde hedefe ulaşıldığı, bir performans göstergesinde ise hedefe ulaşılmakta başarısız kalındığı gözlenmiştir. 1 no.lu "Toplantı düzeni altyapısının oluşturulması" performans göstergesinde hedefe başarılı bir şekilde ulaşılabilmesi konusunda, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından 2019 yılında hazırlıkları yapılan çalışmaların 2020 yılı içinde uygulanması planlanmaktadır.					

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

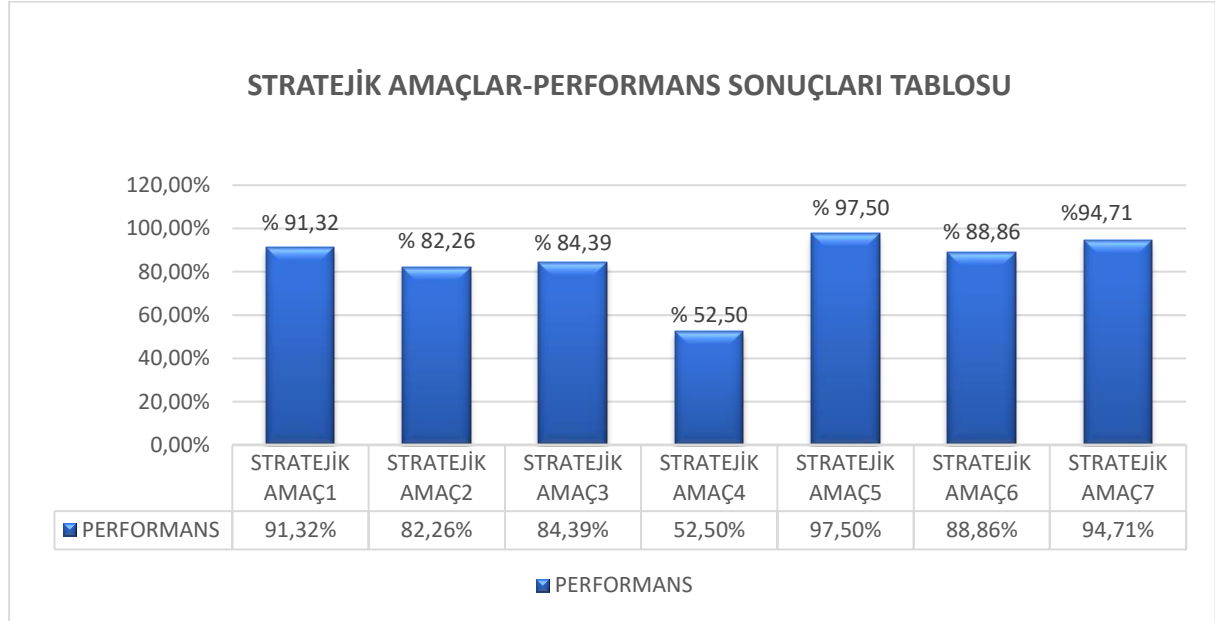
Yıl/Dönem	2019					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	7. Toplumsal gelişime katkıda bulunan çalışmaların artırılması.					
Stratejik Hedef	7.1 Toplumsal gelişime katkı çalışmalarının yaygınlaştırılması.					
Performans	% 89,42					
Sorumlu Birim	Rektörlük					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Toplumsal gelişime yönelik gerçekleştirilen araştırma faaliyeti sayısı.	%35	0	20	17	% 85,00
2	Toplumsal gelişime yönelik oluşturulan çıktı sayısı.	%40	0	30	26	% 86,67
3	Toplumsal gelişim alanında dış katılımcılara yönelik düzenlenen eğitim faaliyetleri sayısı.	%25	0	3	9	% 100
Değerlendirme	Toplumsal gelişime katkı çalışmalarının yaygınlaştırılması STRATEJİK HEDEFİ ile izlenen 3 adet performans göstergesinden 2'sinde hedef gerçekleşmesinin başarıldığı, bir göstergede ise makul düzeyde başarı sağlandığı görülmektedir. 2 no.lu "Toplumsal gelişime yönelik oluşturulan çıktı sayısı"nın artırılmasına yönelik Üniversitenin sorumlu birimleri tarafından iyileştirme projelerinin hazırlanmakta olup, söz konusu projelerin 2020 yılında uygulamaya geçirilmesi planlanmıştır.					

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2019					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	7. Toplumsal gelişime katkıda bulunan çalışmaların artırılması.					
Stratejik Hedef	7.2 Toplumsal ve çevresel duyarlılık projelerinin artırılması.					
Performans	% 100					
Sorumlu Birim	Rektörlük					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Kurum içi bilinçlendirme faaliyetleri sayısı.	%15	0	25	41	% 100
2	Kurum içi bilinçlendirme faaliyetlerine katılan kişi sayısı.	%15	0	375	500	% 100
3	Öğrencilerin ve mezunların girişiyle yürütülen faaliyet sayısı.	%30	5	15	60	% 100
4	Kurum ve kuruluşlar ile ortak yapılan faaliyet sayısı.	%40	0	6	20	% 100
Değerlendirme	Toplumsal ve çevresel duyarlılık projelerinin artırılması STRATEJİK HEDEFİ ile izlenen 4 adet performans göstergesinin tümünde hedeflenen gerçekleşme düzeyine başarıyla ulaşılmıştır. Üniversitede 2018 yılında 2 no.lu "Kurum içi bilinçlendirme faaliyetlerine katılan kişi sayısı" 244 iken, 2019 yılında yapılan planlı ve programlı çalışmalar sonucunda bu sayı 500 kişi olarak gerçekleşmiştir.					

STRATEJİK HEDEFLER PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

P.G.	Stratejik Hedef	Gerçekleşme Durumu
1	Üniversitenin nitelikli öğrenciler tarafından öncelikli tercih edilirliğinin artırılması	%91,32
1.1	Kabul edilen öğrenci niteliğinin artırılması.	%89,29
1.2	Öğrenci bağlılığının artırılması	%99,40
1.3	Mezunlarla iş birliğinin artırılması.	%85,27
2	Eğitim ve Öğretim Kalitesinin Artırılması	%82,26
2.1	Eğitim programlarının geliştirilmesi.	%92,48
2.2	Akademik personelin üst düzey yetkinliğinin korunması.	%72,04
3	Bilimsel araştırmaların niteliğinin, çeşitliliğinin ve yaygınlığının artırılması.	%84,39
3.1	Bilimsel araştırma çıktılarının niteliğinin artırılması.	%93,53
3.2	Disiplinler arası çalışmaların artırılması.	%61,25
3.3	Bilimsel araştırmaların yaygınlaştırılması.	%98,40
4	Bilimsel araştırma sayısının artırılması.	%52,50
4.1	Bilimsel araştırma projelerine katılımın artırılması.	%85,00
4.2	Araştırma bütçe ve imkanlarının çeşitlendirilmesi.	%20,00
5	Kurumsallaşma faaliyetlerinin pekiştirilmesi.	%97,50
5.1	Kalite güvence sisteminin kurulması ve yaygınlaştırılması.	%95,00
5.2	Teknoloji altyapısının güçlendirilmesi.	%100
6	Kurum içi ve dışı paydaşlarla olan iletişim ve iş birliği faaliyetlerinin artırılması.	%88,86
6.1	Kurum içi birimlerde iletişim ve iş birliğinin artırılması.	%95,71
6.2	Dış paydaşlarla olan iletişim ve iş birliğinin artırılması.	%82,00
7	Toplumsal gelişime katkıda bulunan çalışmaların artırılması.	%94,71
7.1	Toplumsal gelişime katkı çalışmalarının yaygınlaştırılması.	%89,42
7.2	Toplumsal ve çevresel duyarlılık projelerinin artırılması.	%100



Stratejik amaçların ortalaması alındığında Üniversitenin performans değeri **% 84,38** olarak çıkmaktadır.

Ek:5 Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

İdare Adı	38.54 - GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ				
	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıl sonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
1.1		Kabul edilen öğrenci niteliğinin artırılması.			% 89,29
	1.1.1	LYS ile gelen öğrencilere yönelik üniversite içerisinde gerçekleştirilen tanıtım faaliyeti sayısı.	18	44	% 100
	1.1.2	LYS' de ilgili puan türünde ilk 5000'e giren öğrenci sayısı.	139	223	% 100
	1.1.3	Tezli lisansüstü programlara kabul edilen öğrencilerin ALES sıralama ortalaması	16.500	14.198	% 100
	1.1.4	GSÜ hakkında üniversite internet sitesinde yer alan haber sayısı.	70	110	% 100
	1.1.5	GSÜ internet sitesinin aldığı ziyaretçi sayısı	420.000	650.839	% 100
	1.1.6	Galatasaray Lisesi ile gerçekleştirilen tanıtım amaçlı etkinlik faaliyeti sayısı.	7	2	% 29
	1.1.7	Fransızca eğitim veren liseler ile gerçekleştirilen tanıtım amaçlı etkinlik faaliyeti sayısı.	9	10	% 100
1.2		Öğrenci bağlılığının artırılması			% 99,40
	1.2.1	Burslu öğrenci sayısı.	488	804	% 100
	1.2.2	Öğrencilere burs sağlayan kurum, kuruluş sayısı. m	12	15	% 100
	1.2.3	Sosyal olanaklarla ilgili öğrenci memnuniyeti oranı.	%45	%70,25	% 100
	1.2.4	Mentorluk sistemine dahil öğrenci sayısı	70	68	% 97,14
	1.2.5	Fiziksel olanaklarla ilgili öğrenci memnuniyeti oranı	%55	%70,03	% 100
	1.2.6	Kapalı alanlar için yapılan iyileştirme çalışmalarına yapılan harcama tutarı	16 milyon	20,2 milyon	% 100
	1.2.7	Açık alanlar için yapılan iyileştirme çalışmalarının toplam metrekaresi	1.750	2821	% 100
	1.2.8	Kütüphane hizmet süresi	3.300	3198	% 96,90
	1.2.9	Lisans öğrencileri için, kulüplere üye olan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı.	%16	%19,00	% 100
	1.2.10	Kulüplerin düzenlediği etkinlik sayısı.	170	240	% 100
1.3		Mezunlarla iş birliğinin artırılması.			% 85,27
	1.3.1	Mezunlara ilişkin veri tabanının tamamlanma oranı.	%50	% 46,50	% 93,00
	1.3.2	Mezunların katıldığı, seçilmiş liselere yönelik tanıtım faaliyet. sayısı.	6	5	% 83,33
2.1		Eğitim programlarının geliştirilmesi.			% 92,48
	2.1.1	Üniversite tarafından geliştirilen öğrenci odaklı proje sayısı.	5	15	% 100
	2.1.2	Öğrenci odaklılıkla ilgili öğrenci memnuniyeti oranı.	%45	%69,75	% 100
	2.1.3	Disiplinler arası açılan ders sayısı.	6	86	% 100
	2.1.4	Disiplinler arası açılan lisansüstü program sayısı.	2	0	% 0
	2.1.5	Yan dal program sayısı.	5	30	% 100
	2.1.6	Yan dal programlarından yararlanan öğrenci sayısı.	10	73	% 100
	2.1.7	Çift ana dal program sayısı.	7	18	% 100

2.1.8	Çift ana dal programlarından yararlanan öğrenci sayısı.	56	67	% 100
2.1.9	Kurum ve kuruluşlarla iş birliği çerçevesinde açılan ders sayısı.	2	4	% 100
2.1.10	Kurum ve kuruluşlarla iş birliği çerçevesinde açılan derslere katılan öğrenci sayısı.	40	139	% 100
2.1.11	Kurum ve kuruluşlarla iş birliği çerçevesinde yapılan lisans bitirme projesi, yüksek lisans ve doktora tezi sayısı.	35	24	% 68,57
2.1.12	Yabancı dilde düzenlenen etkinlik sayısı.	16	22	% 100
2.1.13	İngilizce dilinde verilen derslerin sayısının toplam müfredattaki ders sayısına oranı.	%5	%15,72	% 100
2.1.14	Hazırlık sınıfında elde edilen başarı notu ortalaması. (yüz üzerinden)	57	%67,20	% 100
2.1.15	Hazırlık sınıfı öğrenci başarı oranı.	%82	%78,10	% 95,24
2.1.16	Uluslararası program sayısı.	9	6	% 66,67
2.1.17	Uluslararası programlardan faydalanan lisans öğrenci sayısı.	135	189	% 100
2.1.18	Değişim programlarından faydalanan öğrenci sayısının toplam lisans öğrenci sayısına oranı.	%6	%9,29	% 100
2.1.19	Uluslararası akredite edilen program sayısı.	4	10	% 100
2.2	Akademik personelin üst düzey yetkinliğinin korunması.			% 72,04
2.2.1	Uluslararası bilimsel etkinlik katılım sayısı.	65	167	% 100
2.2.2	Uluslararası görevlendirme sayısı.	230	169	% 73,48
2.2.3	Uluslararası değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısı.	7	8	% 100
2.2.4	Akademik personele eğitim yöntem ve tekniklerine ilişkin verilen eğitim sayısı.	2	0	% 0
3.1	Bilimsel araştırma çıktılarının niteliğinin artırılması.			% 93,53
3.1.1	SCI-Expanded, SSCI, ve AHCI tarafından taranan dergilerdeki yayın sayısı / Öğretim üyesi sayısı.	0,26	%25,34	% 97,46
3.1.2	Yıl içerisindeki, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerdeki atıf sayısı / Öğretim üyesi sayısı.	6,3	%8,74	% 100
3.1.3	SCOPUS tarafından taranan yayın sayısı / Öğretim üyesi sayısı.	0,55	%43	% 78,18
3.2	Disiplinler arası çalışmaların artırılması.			% 61,25
3.2.1	Disiplinler arası projelere verilen teşvik tutarı. (TL)	300.000	0	% 0
3.2.2	En az 3 disiplinin katılımı ile yapılan proje sayısı.	1	2	% 100
3.2.3	Disiplinler arası proje sayısı.	6	6	% 100
3.2.4	Disiplinler arası tez sayısı.	4	1	% 25
3.3	Bilimsel araştırmaların yaygınlaştırılması.			% 98,40
3.3.1	Gerçekleştirilen ulusal bilimsel etkinlik sayısı.	47	42	% 89,36
3.3.2	Gerçekleştirilen uluslararası bilimsel etkinlik sayısı.	16	23	% 100
3.3.3	Araştırma merkezleri çalışma esaslarının oluşturulması.	100	100	% 100
3.3.4	Araştırma merkezlerinin kurum, kuruluşlar veya diğer araştırma merkezleri ile iş birliği içerisinde gerçekleştirdiği arştr. sayısı.	2	2	% 100
4.1	Bilimsel araştırma projelerine katılımın artırılması.			% 85,00
4.1.2	Üniversite içi aktif proje sayısı.	85	116	% 100
4.1.3	Yıl içerisinde üniversite içi proje açan tekil proje yürütücü sayısı.	47	72	% 100
4.1.4	TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı projelerin sayısı.	10	20	% 100

4.1.5	Sanayi destekli proje sayısı.	2	0	% 0
4.1.6	Uluslararası ortaklı veya destekli proje sayısı.	1	3	% 100
4.1.7	Yurt içi üniversitelerle yapılan ortak araştırma projelerinin sayısı.	2	2	% 100
4.1.8	Yurt dışı üniversitelerle yapılan ortak araştırma projelerinin sayısı.	1	5	% 100
4.2	Araştırma bütçe ve imkanlarının çeşitlendirilmesi.			% 20,00
4.2.1	Bilimsel araştırma projeleri kapsamında farklılaştırılmış tutarlardaki bütçe sayısı.	5	0	% 0
4.2.2	BAP çalışmaları ile ilgili akademik personel memnuniyet düzeyi.	%64	%74,47	% 100
4.2.3	Üniversite dışı projeleri takip, yönlendirme ve koordinasyon yetkinliklerine sahip uzman istihdamı.	100	0	% 0
5.1	Kalite güvence sisteminin kurulması ve yaygınlaştırılması.			% 95,00
5.1.1	Kalite Güvencesi yaklaşımı doğrultusunda kalite kapsamında gerçekleştirilen proje sayısı.	5	29	% 100
5.1.2	Risk kütüğüne uygun gerçekleştirilen proje sayısı. (kümülatif)	20	15	% 75,00
5.1.3	Kalite güvence sistemi tamamlanan birim sayısı. (kümülatif)	15	15	% 100
5.2	Teknoloji altyapısının güçlendirilmesi.			% 100
5.2.1	Birimler arası entegrasyon için gerçekleştirilen proje sayısı.	1	1	% 100
5.2.2	Performans takip sisteminin birimler dahilinde tamamlanma oranı. (kümülatif)	%100	1	% 100
6.1	Kurum içi birimlerde iletişim ve iş birliğinin artırılması.			% 95,71
6.1.1	Basılı ve elektronik ortamda paylaşılan kurum içi bilgilendirme sayısı.	400	652	% 100
6.1.2	Kurum içi iletişim alanında akademik personel memnuniyet düzeyi.	%67	%73,17	% 100
6.1.3	Kurum içi iletişim alanında idari personel memnuniyet düzeyi.	%67	%79,64	% 100
6.1.4	Kurum içi düzenlenen faaliyet sayısı.	7	4	% 57,14
6.1.5	Faaliyet katılım seviyesi. (5 üzerinden)	4	4	% 100
6.1.6	Çalışanların sosyal faaliyetler alanında memnuniyet düzeyi.	%54	%78,32	% 100
6.2	Dış paydaşlarla olan iletişim ve iş birliğinin artırılması.			% 82,00
6.2.1	Toplantı düzeni altyapısının oluşturulması.	100	%10	% 10
6.2.2	Üniversite hakkında dış paydaşlarla düzenli yapılan toplantı sayısı.	12	15	% 100
6.2.3	Dış paydaşlarla paylaşılan bilgilendirme sayısı.	10	65	% 100
6.2.4	Dış paydaş anketleri memnuniyet düzeyi.	%65	%85,00	% 100
7.1	Toplumsal gelişime katkı çalışmalarının yaygınlaştırılması.			% 89,42
7.1.1	Toplumsal gelişime yönelik gerçekleştirilen araştırma faaliyeti sayısı.	20	17	% 85,00
7.1.2	Toplumsal gelişime yönelik oluşturulan çıktı sayısı.	30	26	% 86,67
7.1.3	Toplumsal gelişim alanında dış katılımcılara yönelik düzenlenen eğitim faaliyetleri sayısı.	3	9	% 100
7.2	Toplumsal ve çevresel duyarlılık projelerinin artırılması.			% 100
7.2.1	Kurum içi bilinçlendirme faaliyetleri sayısı.	25	41	% 100
7.2.2	Kurum içi bilinçlendirme faaliyetlerine katılan kişi sayısı.	375	500	% 100
7.2.3	Öğrencilerin ve mezunların girişimiyle yürütülen faaliyet sayısı.	15	60	% 100
7.2.4	Kurum ve kuruluşlar ile ortak yapılan faaliyet sayısı.	6	20	% 100

1– Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Galatasaray Üniversitesi 2019 Mali Yılı Performans Programında yürütülen çalışmalar sonucunda, performans hedeflerinin birçoğu hedeflenen gösterge düzeyinde gerçekleşmiştir.

Raporun bu bölümünde Üniversitenin 2018-2022 Dönemi Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarına ilişkin hesaplama yöntemlerine yer verilmiştir.

Hedef gerçekleşme tabloları hazırlanırken “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi”nin Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu esas alınmıştır.

Söz konusu Rehberde, performans gerçekleştirmelerinin hesaplanmasına ilişkin dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda belirtilmiştir:

- Bir göstergenin performansı yüzde 100’ü aşabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.
- Bir göstergenin performansı negatif bir değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.
- Hedefe ilişkin tek bir gösterge belirlenmesi durumunda hedef performansının ölçümünde bu değer aynen alınır. Hedef performansı yüzde 100’ü aşabilir ya da negatif bir değer alabilir.

2– Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi istatistiki bilgiye dayalı bir sistemdir. Performans bilgisinin toplanması, analiz edilip bütünleştirilmesi ve karar alma sürecine sistemli bir yaklaşımın dahil edilmesi kurumsal performansın izlenmesi bakımından oldukça önemli kabul edilmektedir. Performansın izlenmesi, stratejik amaç ve hedefler ile bunlara bağlı oluşturulan performans hedeflerine ilişkin gerçekleştirmelerin belirli periyotlarda takip edilmesi ve sonuçlarının raporlanması önem arz etmektedir.

Üniversitede Performans Programı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik, Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Performans Programlarının Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esaslar ile Program Bütçe Rehberi doğrultusunda her yıl hazırlanmaktadır.

Üniversitede katılımcı yöntemlerle oluşturulan 2018-2022 Stratejik Planı çerçevesinde, her yıl Performans Programı ile öngörülen hedeflere uygun şekilde hazırlanan bütçelerde yer alan ödenekler, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri sorumluluğunda etkin, ekonomik ve verimlilik ilkesi göz önünde bulundurularak kullanılmaktadır.

Üniversitede mevcut bilgi sistemlerinden elde edilen verilerin analizi; ilgili birimler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Koordinasyon Birimi tarafından ihtiyaçlar doğrultusunda yapılmakta olup, gerekli paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Üniversitemizde mevcut bilgi sistemleri ile entegre bir şekilde çalışacak “Performans Bilgi Sistemi” ne geçiş süreci tamamlanma aşamasındadır. Söz konusu sistemin kurulması, veri analizlerinin daha hızlı ve tutarlı bir şekilde yapılabilmesine olanak sağlayacaktır.

IV –KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Galatasaray Üniversitesinin birimler bazındaki üstün ve zayıf yönleri birim faaliyet raporlarında daha ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Ancak, birim raporlarında yer almayan, tüm Galatasaray Üniversitesi'nin üstün ve zayıf yönleri aşağıdaki gibidir.

A- Üstün Yönler

- Güçlü ve köklü bir eğitim ve öğretim geleneği,
- Ülkenin yüksek nitelikli öğrencileri tarafından tercih edilmesi,
- Seçkin üniversitelerde yetişmiş ve farklı alanlarda uzmanlaşmış, nitelikli ve deneyimli öğretim kadrosu,
- Değişim programlarında karşılıklı yüksek öğrenci değişim oranı, • Lisansüstü eğitimde çift/ortak diplomalı ve eş-danışmanlı programların sayısı,
- Sınıf mevcutlarının sınırlı düzeyde olmasının öğretim kalitesini artırması,
- Öğrencilerin en az iki yabancı dili (Fransızca ve İngilizce) iyi derecede bilerek mezun olmaları,
- Galatasaray eğitim kurumlarının mezunlarının verdiği destek,
- Eğitim için ayrılmış yeterli sayıda laboratuvar ve stüdyo altyapısı bulunması,
- Mevcut mekan kısıtları altında spor etkinlikleri için yeterli altyapı bulunması,
- Uluslararası tanınırlık ve etkinlik,
- Mevcut durumda Üniversitenin bilimsel araştırma projeleri fonunun tamamına yakınının öz gelirlerle karşılanması,
- Bilimsel araştırmalara ve uluslararası bilimsel yayınlara verilen destek,
- Başta Fransızca konuşulan ülkelerin yükseköğretim kurumlarıyla olmak üzere yabancı ülkelerle yakın akademik işbirliği,
- Yurtdışı konferanslara katılımın üniversite tarafından yaygın olarak desteklenmesi,
- Öncelikli araştırma alanlarının belirlenmiş olması,
- Lisansüstü öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranın %40'lara varmış olmasının Üniversitenin araştırma potansiyelini güçlendirmesi,
- Stratejik yönetim yaklaşımının benimsenmiş olması,
- Bilgi teknolojilerinin ve kaynakların yeterli olması,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerin yüksek seviyede olması,
- Üniversite yerleşkesinin merkezi konumda bulunması,
- Kurumun tek yerleşke içinde olması sebebiyle iletişimde kolaylık sağlaması,
- İdari personelin kıdem ve yaş ortalamalarının dengeli olması,
- Karar verme süreçlerinin yeterliliğinin yüksek düzeyde olması,
- İç Kontrol ve Risk Yönetimi Projesi kapsamında tüm birimlere ait iş akış şemalarının oluşturulmuş olması,
- Kalite politikasının tanımlanmış olması,
- Kurumun dış değerlendirme sürecinden geçmesi,

- Üniversite bünyesinde yürütülen kalite güvence sisteminin tamamlanmış olması,
- Galatasaray imajına duyulan güven,
- Öğretim kadrosunun Türkiye, Avrupa ve Amerika'nın üst düzey üniversitelerinde yetişmiş olması,
- Mezunlarının kolayca iş bulabilmesi,
- Galatasaray Üniversitesinin bir marka olması.

B- Zayıf Yönler

- Akreditasyona sahip program sayısının az olması,
- Öğrencilere barınma olanağı sunulamaması,
- Eğitim kadrosu olarak Fransa'dan gelmesi beklenen öğretim elemanı desteğinin son yıllarda çeşitli nedenlerle azalması,
- Bütünleşik araştırma stratejilerinin ve araştırmaya özel destek birimlerinin eksikliği,
- İş dünyası ile olan ilişkilerin yeterince kurumsallaştırılamamış olması,
- Diğer üniversitelere kıyasla toplam öğretim elemanı sayısının az, mevcut olanların da tıp ya da bazı mühendislik ve temel bilimler alanları gibi göreceli olarak daha fazla yayın yapma imkânına sahip alanların dışında yoğunlaşmış olması,
- Uluslararası araştırma projelerine katılımın eksikliği,
- Üniversite mensuplarının iş fikirlerini ticarileştirebileceği ön kuluçka ve kuluçka benzeri bir mekanizmanın bulunmaması,
- İç ve dış paydaşlar arasında iletişim eksiklikleri,
- Nitelikli teknik eleman ve idari personel istihdamında güçlük yaşanması,
- Mevcut personele sağlanan ek imkânların yetersiz olması,
- Yabancı dil bilgisi üst seviyede olan idari personel istihdamında güçlük yaşanması,
- Akademik ve idari kadroların kullanımındaki kısıtlamalar,
- Mali özerkliğin yetersizliği sebebiyle ortaya çıkan bütçe kısıtlamaları.

C- Değerlendirme

Üniversitenin kaynaklarının büyük bir kısmı Hazine yardımıyla oluşmaktadır. Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda her yıl hazırlanan bütçe teklifleri ile ödenek talebinde bulunulmasına rağmen bir önceki yıl içerisinde eklenen ödenekler dikkate alınmadan söz konusu yılın başlangıç ödeneklerine göre tespit edilmesi istenilen ödenek tutarlarının yetersiz kalması nedeniyle, bu durum yapılmakta olan yatırımların zamanında tamamlanmamasına neden olabilmektedir.

Üniversitemiz, tüm olumsuz koşullara rağmen sınırlı bütçe kaynaklarıyla etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde faaliyetlerini sürdürerek gelişimini hızla sürdürmüş ve hedeflerine ulaşmak için gayreti sarf etmiştir.

Galatasaray Üniversitesinin fiziki mekânları ile bütçe olanakları, öğrenci sayısı dikkate alındığında kısıtlı olmakla birlikte, köklü eğitim ve öğretim geleneği sürdürülmektedir.

Mezun öğrencilerimizin iş bulma imkânlarının oldukça yüksek oluşu, Galatasaray Üniversitesinin iyi ve kaliteli eğitim verdiğinin göstergesidir.

V – ÖNERİ ve TEDBİRLER:

Üniversitenin Stratejik Planında yer alan amaçların ve hedeflerin belirtilen sürelerde gerçekleştirilebilmesi için önerilerimiz aşağıda açıklanmıştır.

- **Bütçe ve Personel kadrolarında artış sağlanması:**

Akademik ve idari kadrolardaki kısıtlamaların kaldırılması, bütçe ödeneklerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Bakanlığı tarafından verilen “tavan” sınırlaması olmaksızın verilebilmesi; öğrencilerin yurt ihtiyacının karşılanması ile büyük bir ölçüde Üniversitenin gelişimine katkıda bulunması sağlanacaktır.

- **Özkaynakların özerk kullanımının sağlanması:**

Toplum, vergileri ile kaynak yarattığı kurumların işlevlerini gelecekte daha fazla sorgulayacaktır. Galatasaray Üniversitesi bugün mali kaynaklarının toplamının % 11,78'ini kendi imkânlarıyla üretmektedir. Gelecekte bu oranın daha da yükseleceğine inanmaktayız.

Diğer yandan, üniversitenin amaçlarının gerçekleştirebilmesi için kaynaklarını özerk bir biçimde kullanabilmesi gerekmektedir. Mevcut mali mevzuat ile Galatasaray Üniversitesinin kendi kaynaklarını bu şekilde kullanabilmesi mümkün görünmemektedir. Kaynakların özerk kullanımının kamusal denetimin dışında olmak anlamına gelmediğinin bilincinde olarak, Üniversitenin kendi imkânlarıyla üreteceği kaynakları gelecek dönemlerde artırarak özerk kullanımının sağlanması amacındayız. Bunun yanı sıra üniversitelerin toplum içinde oynadıkları rol göz önüne alındığında, devlet bütçesinden gelen katkının da gelecekte artarak devam etmesi gerektiği inancındayız ve bunun için de gerekli çalışmaları yapmayı düşünmekteyiz.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yöneticiden aldığım bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İSTANBUL - 2020)

Prof. Dr. E. Ertuğrul KARSAK
Rektör

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuatlara uygun olarak yürütüldüğü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III / A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (İSTANBUL - 2020)

Neriman REYHAN
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

