

## ÖYP HARCAMA TAKVİMİ

### BAŞVURU YERİ: ÖYP KOORDİNATÖRLÜĞÜ

#### YURTDIŞI VE YURTDIŞI GÖREVLENDİRME BAŞVURULARI

#### HER AYIN İLK BEŞ İŞGÜNÜ

##### **BAŞVURU BELGELERİ**

- 1.YURTDIŞI BAŞVURU FORMU
- 2.YURTDIŞI BAŞVURU FORMU
3. DİLEKÇE
4. DİLEKÇE EKİNDE TESLİM EDİLECEK BELGELER (Davet Mektubu, kabul belgesi, bilimsel toplantı içeriği)

##### **ÖDEME BELGESİ VE EKLERİ (Görevlendirme sonrası teslim edilecek belgeler)**

- a) Uçak bileti (Görevlendirme uçak ile yapılmışsa elektronik uçak bileti firma kaşeli olacak ve fatura yerine geçer ibaresi bulunacaktır.)  
(Otobüs ile görevlendirmelerde rayiç bedel esas alınacaktır.)
- b)Pasaportta ön yüzü ile giriş ve çıkış tarihlerini gösterir sayfa fotokopileri
- c) Yolluk bildirim formu (Merkez Bankası döviz kuru esas alınacaktır.)
- d) Dilekçe (Kişinin TC Kimlik ve IBAN numarasını belirten yazılı beyan.)
- e) Sigorta giderini gösterir belgenin aslı
- f) Kurs, program, çalıştay vb. etkinliklere katıldığını ibraz eden belgenin aslı ve faturası
- g)Yurtdışı çıkış harcırahı ödendiğini gösterir belge.
- h) Konaklama bedelinin harcandığını gösterir (tarih, numara, gün sayısı(gece gündüz sayısı)) fatura belgesi

#### TÜKETİME YÖNELİK MAL MALZEME, MENKUL MAL ALIMLARI

#### HER AYIN İLK BEŞ İŞGÜNÜ

#### BAŞVURU BELGELERİ

1. BAŞVURU FORMU

##### **YAZ DÖNEMİNDEKİ TÜM İSTEKLERİNİZ BAŞVURULARI AŞAĞIDA YER ALAN TARİHLERDE ALINACAKTIR.**

HAZİRAN-TEMMUZ AYLARINDA HAZİRAN AYININ İLK 5 İŞGÜNÜ

AĞUSTOS-EYLÜL AYLARINDA TEMMUZ AYININ İLK 5 İŞ GÜNÜ