|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı | Sorumlular | Dokümanlar |
| Atama süresi sona eren öğretim elemanlarının listesinin hazırlanması (Kanunen Personel Daire Başkanlığının görevi olmamasına rağmen hatırlatma amaçlı yazı gönderilmektedir)  Onay ve ekleri özlük dosyasına konulur  Onay ve ekleri özlük dosyasına konulur  Yrd.Doç./Öğr.Gör./Araş.Gör./Uzman/Eğ.Öğr.Pl. (Rek.onayına sunulması  Atama yenileme/ yenilememe teklifi geldi mi?  Hayır  Evet  Tekit yazılır  Atama yenilendi mi?  Birimine/Maaş birimine/Kişiye tebliğ  Teklifin Rektörlük onayına sunulması/Ün.Yön.Kuruluna gönderilmesi  Yeni atama süresi otomasyona işlenir  Evet  Okutmanlar (Ün.Yön.Kur.gönd.)  Okutmanlar (Yabancı Diller Bölümü)  Uzman/Eğ.Öğ.Pl. (Rektörlük Makamı)  Yrd.Doç./Öğr.Gör./Araş.Gör. (Akademik birim)  İlgili birime bildirilmesi  Hayır | İlgili birim/Personel Daire Başk.  Genel Sekreter/Personel Daire Başk.  Genel Sekreter/Personel Daire Başk.  Personel Daire Başk.  Rektör/Genel Sekreter/ Personel Daire Başkanlığı  Üniversite Yönetim Kurulu/Genel Sekreter/ Personel Daire Başkanlığı  Rektör/Genel Sekreter/ Personel Daire Başkanlığı  Birimimizde görevli personel  Birimimizde görevli personel | Personel listesi  Personel listesi    Personel listesi  Yazı  Ün.Yön.Kur.Kararı, Birim teklifi/ Olumlu görüş yazısı/ Faaliyet raporu  Rektörlük yazısı  Rektörlük Onayı  Atama yenileme evrakı |