|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgli Dokümanlar |
| İzin formunun birimimize gelmesi11İzin formunun kontrol edilmesiHayırEvetİzin formunun Personel Daire Başkanına imzaya sunulmasıİzin formunun Üst Makama imzaya sunulmasıİdari PersonelAkademik personelHata var mı?Personele bildirilirPersonel Programına girilmesi | Birimimizde görevli personel Birimimizde görevli personel Birimimizde görevli personel İlgili şube müdürü/ Birimimizde görevli personel Birimimizde görevli personel  | İzin Formuİzin Formuİzin Formuİzin Formuİzin Formu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgli Dokümanlar |
| 11Yurtiçi mi yurtdışı mı?Onaylandımı? pasaportu mu talep edildi?Birimine bildirilirEvetHayırYurtiçiYurtdışıOnaylandımı? pasaportu mu talep edildi?EvetHayırİç Denetim Birimi, Lise, Ortaokul ve İlkokul personeli Genel Sekreter, Daire Başkanı, Genel Sek.Yrd. ve Rektörlüğe bağlı birim personeliŞube Müdürü ve daha alt ünvanlı personelRektör Yrd., Dekan, Müdür, Okutman, Uzman Eğ.Öğ.Pl.Öğretim elemanlarıİşlem sonuRektöre imzaya sunulurRektöre imzaya sunulur | Birimimizde görevli personel Birimimizde görevli personel Birimimizde görevli personel  | İzin Formuİzin Formuİzin Formu |