|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgli Dokümanlar |
| İzin formunun birimimize gelmesi  1  1  İzin formunun kontrol edilmesi  Hayır  Evet  İzin formunun Personel Daire Başkanına imzaya sunulması  İzin formunun Üst Makama imzaya sunulması  İdari Personel  Akademik personel  Hata var mı?  Personele bildirilir  Personel Programına girilmesi | Birimimizde görevli personel  Birimimizde görevli personel  Birimimizde görevli personel  İlgili şube müdürü/ Birimimizde görevli personel  Birimimizde görevli personel | İzin Formu  İzin Formu  İzin Formu  İzin Formu  İzin Formu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgli Dokümanlar |
| 1  1  Yurtiçi mi yurtdışı mı?  Onaylandımı? pasaportu mu talep edildi?  Birimine bildirilir  Evet  Hayır  Yurtiçi  Yurtdışı  Onaylandımı? pasaportu mu talep edildi?  Evet  Hayır  İç Denetim Birimi, Lise, Ortaokul ve İlkokul personeli Genel Sekreter, Daire Başkanı, Genel Sek.Yrd. ve Rektörlüğe bağlı birim personeli  Şube Müdürü ve daha alt ünvanlı personel  Rektör Yrd., Dekan, Müdür, Okutman, Uzman Eğ.Öğ.Pl.  Öğretim elemanları  İşlem sonu  Rektöre imzaya sunulur  Rektöre imzaya sunulur | Birimimizde görevli personel  Birimimizde görevli personel  Birimimizde görevli personel | İzin Formu  İzin Formu  İzin Formu |