|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| Atama evrakları tamam mı?Başvuruların birimimize gönderilmesiBaşvuruların değerlendirilmesiİlana başvuruların alınması Akademik birimAkademik birimİlanEvetHayırTamamlanması sağlanırBirimden atama teklifinin gelmesiÜst değerlendirme tutanağının birimine gönderilmesiEvetAkademik Birime bilgi verilirHayırBaşvuru uygun mu?Tamamlanması sağlanır | Akademik birimÜst Değerlendirme KuruluRektör/Genel Sekreter/ Personel Daire Başkanlığı (PDB)Rektör /Genel Sekreter/ PDBAkademik Birim  | 2547 SK. 23.md. Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği İlanda istenen evraklarİlanda istenen evraklarGSU Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama YönergesiÜst Değerlendirme Kurulu TutanağıYazıÜst değerlendirme tutanağıJüri raporları, Birim Yönetim Kurulu Kararı, Yabancı Dil Sınav Kağıdı, tutanak, Başvuru evrakı ve atama için gerekli evrak |
| İş Akışı  | Sorumlular | Dokümanlar |
| Göreve başlama yazısının gelmesiİlgili birimlere bildirilirİşlem sonuEvrakın dosyalanmasıİlgili birimlere bildirilirİlgiliye bildirilirİşlem yapılmazHayırEvetKurumundan istifa etti mi?Muvafakat verildi mi?İlgili birimlere bildirilirAtama onayının yapılması İlgili kişinin, göreve başlayacağı birime yönlendirilmesiİlgilinin Personel Nakil Bildirimini elden getirmesiEvetHayırEvetAtama onayının yapılması ve kurumundan belgelerinin istenmesiHayırNaklen atama mı?Naklen atanmak üzere muvafakatı istenir | Rektör/Genel Sekreter/ PDBPDB Rektör/Genel Sekreter/ PDBPDB PDB PDB Akademik birimBirimimizde görevli personelBirimimizde görevli personel | Yazı YazıAtama onayı, Yazı Atama onayıPersonel Nakil BildirimiYazıYazıAtama onayı |