**GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**Personel Daire Başkanlığı**

|  |
| --- |
| **TEMEL, HAZIRLAYICI VE STAJ EĞİTİMİ İLE ASLİ MEMURLUĞA ATANMA İŞ AKIŞI** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| Aday memurluğa atama ve Aday memur listesinin hazırlanması  Aday memurlara eğitim kitapları imza karşılığı teslim edilir.  Sınav komisyonu oluşturulur  Aday memurların görev yaptıkları birime, ders programı bildirilerek eğitime katılmaları istenir  Eğitmenlere ders vermek üzere görevlendirildikleri bildirilir.  Temel Eğitim Programının hazırlanarak Eğitimcilere ücret ödenebilmesi için programın Üniversite Yönetim Kuruluna sunulması  İlgili fakülte tarafından Eğitimi verecek öğretim elemanının belirlenerek Pers.D.Bşk. Bildirilmesi  Aday memur sayısı kadar Devlet Personel Başkanlığı’ndan kitapların temin edilmesi  Aday memur eğitim kitaplarının alınması için istek formunun düzenlenerek İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına gönderilmesi  İlgili Fakültelerden ders verecek öğretim elemanının talep edilmesi  DPB (Aday Memurların Temel Eğitim Programı ve Soruları ) kitabından Temel eğitim ders konularının ve saatlerinin belirlenmesi                    Üniversite Yönetim Kurulu Kararının İdari ve Mali İşl.D.Bşk. ve Strateji Geliştirme D.Bşk gönderilmesi            1 | Personel Daire Başkanlığı (PDB)  Rektör / PDB  PDB  İdari ve Mali İşler Daire Bşk/ PDB  İlgili Fakülte  PDB  PDB  Rektör/ PDB  Rektör/ PDB    Rektör/ PDB  PDB | Yazı  İstek formu  Aday Memurların Temel Eğitim Ders Notları 1-2 (Kitaplar)  Aday Memurların Temel Eğitim Programı ve Soruları (Kitap)  yazı  Ders Programı  Temel Eğitim Programı/ Rektörlük Uygunu/ Üniversite Yönetim Kurulu  Yazı  Yazı/Ders programı  Yazı  Eğitim kitapları (3 adet) | |

 **GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**Personel Daire Başkanlığı**

|  |
| --- |
| **TEMEL, HAZIRLAYICI VE STAJ EĞİTİMİ İLE ASLİ MEMURLUĞA ATANMA İŞ AKIŞI** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| 1  Eğitim süreci tamamlanarak değerlendirme sınavı komisyon huzurunda yapılır.  Sonuçlar aday memurlara tebliğ edilir ve Üniversitemiz Web sayfasında duyurulur    İlişiği kesilerek, İlgili birimlere ve DPB’na bildirilir.  Başarısız olan aday memur var mı?  Evet    Hayır    Hazırlayıcı Eğitim Programı hazırlanarak Eğitimcilere ücret ödenebilmesi için programın Üniversite Yönetim Kuruluna sunulması      Üniversite Yönetim Kurulu Kararının İdari ve Mali İşl.D.Bşk. ve Strateji Geliştirme D.Bşk gönderilmesi      Eğitmenlere ders vermek üzere görevlendirildikleri bildirilir.      Aday memurların görev yaptıkları birime ders programı bildirilerek Hazırlayıcı eğitime katılmaları istenir      Sınav komisyonu oluşturulur  Eğitmenlerden anlatacakları konularla ilgili ders notları ve sınav soruları hazırlamaları istenir.      Eğitim süreci tamamlanarak değerlendirme sınavı komisyon huzurunda yapılır.    Sonuçlar aday memurlara tebliğ edilir ve Üniversitemiz Web sayfasında duyurulur  2 | Sınav Komisyonu  PDB  Rektör/ PDB  PDB  PDB  Rektör/ PDB  Rektör/ PDB  PDB  Rektör/ PDB  Sınav Komisyonu  PDB | Sınav soru kağıtları  Sınav sonuç tutanağı  Yazı  Ders Programı  Hazırlayıcı Eğitim Programı/Üniv.Yön. Kur.Kararı  Yazı  Yazı/Ders Programı  Ders notları/Sınav soruları  Yazı  Sınav soru kağıtları  Sınav sonuç tutanağı | |

**GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**Personel Daire Başkanlığı**

|  |
| --- |
| **TEMEL, HAZIRLAYICI VE STAJ EĞİTİMİ İLE ASLİ MEMURLUĞA ATANMA İŞ AKIŞI** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| 2  İlişiği kesilerek, İlgili birimlere ve DPB’na bildirilir.  Başarısız olan aday memur var mı?  Evet  Hayır    Adaylığın kaldırılması için biriminden teklif gelmesi  Başarısız olan aday memur var mı?  İlişiği kesilerek, İlgili birimlere ve DPB’na bildirilir.  Staj Belgelerinin doldurularak Pers.Dai.Bşk.’na teslim edilmesi  Staj belgelerinin ilgili birimlere dağıtılması  Birimlerinde yapacakları 2 aylık staj devresinin başlaması              Evet    Hayır      Asalet tasdiki yapılarak adaylara 1 ay içinde yemin ettirilir.    Eğitim programlarının DPB’na gönderilmesi    İşlem sonu | Rektör/ PDB  PDB  İlgili birimler  Rektör/ PDB  İlgili birim  Rektör/ PDB  Rektör/ PDB | Yazı  Staj belgesi  Staj belgesi  Yazı  Yazı  Atama onayı/Yemin Belgesi  Ders programı | |