|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akış Adımları | Sorumlular | Dokümanlar |
| Kayıtlardan çıkışı yapılacak taşınırların belirlenmesi  TKYS üzerinde Kayıttan Düşme Teklif ve onay tutanağının hazırlanarak komisyonca imzalanması    İşlem sonu  Kayıttan Düşme Teklif ve Onay tutanağı ile taşınır işlem fişinin Muhasebe Birimine gönderilmesi  Evet  Hayır  Tutanak tutulup Harcama yetkilisince Yönetmeliğin 5. maddesinin uygulanması  Kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlik varmı?  Taşınır işlem fişinin hazırlanması  Çıkış işlemleri tamamlanır | Personel Daire Başkanlığı (PDB)  Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi/Komisyon üyeleri  Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi  Harcama Yetkilisi  Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi  PDB | Tutanak  Kayıttan Düşme Teklif ve onay tutanağı  Taşınır işlem fişi  Tutanak  Taşınır işlem fişi  Kayıttan Düşme Teklif ve onay tutanağı |