|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akış Adımları | Sorumlular | Dokümanlar |
| Taşınır iade işleminin Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisine bildirilmesi  Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi tarafından taşınırın fiili olarak kontrol edilmesi / kayıtlarla karşılaştırılması    Eksik taşınırlar için tutanak tutulup Harcama yetkilisince Yönetmeliğin 5. maddesinin uygulanması  Dayanıklı taşınırların sayısında eksiklik var mı?  İşlem sonu  Mevcut dayanıklı taşınırların Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi tarafından fiili olarak teslim alınması  Evet  Evet  Hayır  Arızalı taşınırlar için tutanak tutulup Harcama yetkilisince Yönetmeliğin 5. maddesinin uygulanması  Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi üzerinden, zimmet iade işleminin yapılması  Kişide bulunan zimmet fişinin aslının alınarak Zimmet iade fişinin ilgili bölümünün TKKY tarafından imzalanarak kişiye verilmesi  Hayır  Dayanıklı taşınırlarda bir arıza var mı? | Harcama Birimi  Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi  Harcama Yetkilisi  Harcama Yetkilisi  Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi  Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi  Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi | Yazı  Tutanak  Tutanak  Zimmet Fişi  Zimmet Fişi |