|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akış Adımları | Sorumlular | Dokümanlar |
| Taşınır iade işleminin Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisine bildirilmesiTaşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi tarafından taşınırın fiili olarak kontrol edilmesi / kayıtlarla karşılaştırılması Eksik taşınırlar için tutanak tutulup Harcama yetkilisince Yönetmeliğin 5. maddesinin uygulanmasıDayanıklı taşınırların sayısında eksiklik var mı?İşlem sonuMevcut dayanıklı taşınırların Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi tarafından fiili olarak teslim alınmasıEvetEvetHayırArızalı taşınırlar için tutanak tutulup Harcama yetkilisince Yönetmeliğin 5. maddesinin uygulanmasıTaşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi üzerinden, zimmet iade işleminin yapılmasıKişide bulunan zimmet fişinin aslının alınarak Zimmet iade fişinin ilgili bölümünün TKKY tarafından imzalanarak kişiye verilmesiHayırDayanıklı taşınırlarda bir arıza var mı? | Harcama BirimiTaşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi Harcama YetkilisiHarcama YetkilisiTaşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi  | YazıTutanakTutanakZimmet FişiZimmet Fişi |