|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akış Adımları | Sorumlular | Dokümanlar |
| Kayıttan çıkarılacak taşınırların komisyona bildirilmesiTaşınırların komisyonca değerlendirilmesiHurdaya ayırma uygun görüldü mü?Gerekçeli karar Harcama Yetkilisine bildirilir Hayırİşlem sonuKayıttan Düşme Teklif ve onay tutanağı ile Taşınır işlem fişinin Muhasebe Birimine gönderilmesiTaşınır işlem fişinin düzenlenerek taşınırların kayıtlardan çıkarılmasıUzman tarafından taşınırların imha edilerek imha tutanağının düzenlenmesiKayıttan Düşme Teklif ve onay tutanağının Harcama yetkilisi onayına sunulmasıİşlem sonuHayırTKYS üzerinden Kayıttan Düşme Teklif ve onay tutanağının hazırlanarak imzalanmasıEvetZimmet iade işleminin yapılmasıÇıkışı yapılacak taşınırın değeri Bakanlıkça belirlenen tutarı aşıyor mu?Üst yönetici onayına sunulması EvetHayır | İlgili personel/komisyonPersonel Daire Başkanlığı (PDB)/ Değerlendirme komisyonuDeğerlendirme komisyonuTaşınır kayıt ve kontrol yetkilisiTaşınır kayıt ve kontrol yetkilisi/Komisyon üyeleriDeğerlendirme komisyonuDeğerlendirme komisyonuUzman personelTaşınır kayıt ve kontrol yetkilisiPDB | TutanakTutanakYazıZimmet iade fişiKayıttan Düşme Teklif ve onay tutanağıKayıttan Düşme Teklif ve onay tutanağıKayıttan Düşme Teklif ve onay tutanağıTutanakTaşınır işlem fişiKayıttan Düşme Teklif ve onay tutanağı, Taşınır işlem fişi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |