|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akış Adımları | Sorumlular | Dokümanlar |
| Kayıttan çıkarılacak taşınırların komisyona bildirilmesi  Taşınırların komisyonca değerlendirilmesi  Hurdaya ayırma uygun görüldü mü?  Gerekçeli karar Harcama Yetkilisine bildirilir    Hayır  İşlem sonu  Kayıttan Düşme Teklif ve onay tutanağı ile Taşınır işlem fişinin Muhasebe Birimine gönderilmesi  Taşınır işlem fişinin düzenlenerek taşınırların kayıtlardan çıkarılması  Uzman tarafından taşınırların imha edilerek imha tutanağının düzenlenmesi  Kayıttan Düşme Teklif ve onay tutanağının Harcama yetkilisi onayına sunulması  İşlem sonu  Hayır  TKYS üzerinden Kayıttan Düşme Teklif ve onay tutanağının hazırlanarak imzalanması  Evet  Zimmet iade işleminin yapılması  Çıkışı yapılacak taşınırın değeri Bakanlıkça belirlenen tutarı aşıyor mu?  Üst yönetici onayına sunulması  Evet  Hayır | İlgili personel/komisyon  Personel Daire Başkanlığı (PDB)/ Değerlendirme komisyonu  Değerlendirme komisyonu  Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi  Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi/Komisyon üyeleri  Değerlendirme komisyonu  Değerlendirme komisyonu  Uzman personel  Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi  PDB | Tutanak  Tutanak  Yazı  Zimmet iade fişi  Kayıttan Düşme Teklif ve onay tutanağı  Kayıttan Düşme Teklif ve onay tutanağı  Kayıttan Düşme Teklif ve onay tutanağı  Tutanak  Taşınır işlem fişi  Kayıttan Düşme Teklif ve onay tutanağı, Taşınır işlem fişi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |