|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| Personel Daire Başkanlığı (PDB)  Hayır  Evet  Naklen atama mı?  Atama kararı olumlu mu?  Başvuru evraklarının ve jüri raporlarının Üniversite Yönetim Kuruluna sunulması  İlan  Hayır  Evet  Öğretim üyesine bildirilir  Raporlar geldi mı?  Başvuruların değerlendirilmesi  Hayır  Profesör kadrosu için 2 ay, Doçent kadrosu için 1 ay’ın bitiminde ilgili jüri üyesine tekit yazısı yazılır.  Başvuru yapan öğretim üyesine bilgi verilir  Jüri belirlenmesi ve rapor istenmesi  Hayır  Evet  Başvuru uygun mu?  İlana başvuruların alınması  Evet | İlanda istenen evraklar  Üst Değerlendirme Kurulu  Rektör/ Genel Sekreter/ PDB  Ün.Yönetim Kurulu/Rektör  Rektör/ Genel Sekreter/ PDB  Üniversite Yönetim Kurulu/  PDB  Rektör/ Genel Sekreter/ PDB | 2547 SK. 25 ve 26. Maddeleri, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği  GSU Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi  Yazı  Ün.Yönetim Kurulu Kararı/Yazı  Yazı  Başvuru evrakları ve jüri raporları  Yazı, Ün.Yön.Kur.kararı |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| Atama onayının yapılması  Naklen atanmak üzere usulen muvafakatı istenir  İlgili birimlere dağıtılır  Atama onayının yapılması ve kurumundan belgelerin istenmesi  İlgili birimlere dağıtım  Öğretim üyesinin, göreve başlayacağı birime yönlendirilmesi  İlgilinin Personel Nakil Bildirimini elden getirmesi  İlgili birimlere bildirilir  İşlem sonu  Evrakın dosyalanması  İlgili birimlere bildirilir  Göreve başlama yazısının gelmesi | Rektör/ Genel Sekreter/ PDB  Rektör/Genel Sekreter/ PDB  PDB  PDB  PDB  PDB  PDB  Birimimizde görevli personel | Yazı  Atama onayı, hizmet belgesi  Atama onayı  Personel Nakil Bildirimi  Yazı  Yazı  Atama onayı |