|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| İşlem sonuDizi pusulasının onaylanıp Üniversitemize gelmesiÜniversitemizle ilişiğinin kesilmesi, Personel nakil bildirimi ve özlük dosyasının Üniversitesine gönderilmesiEnstitü tarafından araştırma görevlisinin öğrenim durumu hakkında bildirim yapılmasıTez çalışması için Üniversitesine kadro iadesiTez çalışmasını kendi Üniversitesinde yapmak üzere kadro iade yazısının YÖK’e yazılmasıÜniversitesine kadro devir cetveli, hizmet belgesi ve özlük dosyasının gönderilmesiYÖK’ten kadro iadesinin uygun görüldüğüne dair yazı gelmesiKadro iadesi için YÖK’e yazı yazılmasıÜniversitesine kadro devir cetveli ile hizmet belgesinin gönderilmesiYÖK’ten kadro iadesinin uygun görüldüğüne dair yazı gelmesiİstifa oluru alınarak Üniversitesine bildirilmesiİstifa sebebiyle kadro iadesiÜniversitesinin atama yapması ve Üniversitemizden ilişiğinin kesilme talebiEvetHayırEnstitüye bildirilirYÖK kadro iadesini uygun gördü mü?Kadro iadesi için YÖK’e yazı yazılmasıMezuniyet veya başarısızlık nedeniyle Üniversitesine kadro iadesiTamamlanması sağlanır | İlgili EnstitüRektör/Genel Sekreter/ Personel Daire Başkanlığı (PDB)Yök BaşkanlığıRektör/Genel Sekreter/ PDBYök BaşkanlığıRektör/Genel Sekreter/ PDBİlgili ÜniversiteRektör/Genel Sekreter/ PDBPersonel Daire BaşkanlığıRektör/Genel Sekreter/ PDBİlgili Üniversite | Enstitü Yön.K.K.,Mezuniyet belgesi, istifa dilekçesi Yazı, onayUygun yazısı YazıYazıKadro devir cetveli, hizmet belgesiAtama onayıKadro devir cetveli, hizmet belgesi, özlük dosyasıYazıPersonel nakil bildirimi, özlük dosyasıDizi pusulası |
|  |  |  |