|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | | İlgili Dokümanlar | |
| İşlem sonu  Dizi pusulasının onaylanıp Üniversitemize gelmesi  Üniversitemizle ilişiğinin kesilmesi, Personel nakil bildirimi ve özlük dosyasının Üniversitesine gönderilmesi  Enstitü tarafından araştırma görevlisinin öğrenim durumu hakkında bildirim yapılması  Tez çalışması için Üniversitesine kadro iadesi  Tez çalışmasını kendi Üniversitesinde yapmak üzere kadro iade yazısının YÖK’e yazılması  Üniversitesine kadro devir cetveli, hizmet belgesi ve özlük dosyasının gönderilmesi  YÖK’ten kadro iadesinin uygun görüldüğüne dair yazı gelmesi  Kadro iadesi için YÖK’e yazı yazılması  Üniversitesine kadro devir cetveli ile hizmet belgesinin gönderilmesi  YÖK’ten kadro iadesinin uygun görüldüğüne dair yazı gelmesi  İstifa oluru alınarak Üniversitesine bildirilmesi  İstifa sebebiyle kadro iadesi  Üniversitesinin atama yapması ve Üniversitemizden ilişiğinin kesilme talebi  Evet  Hayır  Enstitüye bildirilir  YÖK kadro iadesini uygun gördü mü?  Kadro iadesi için YÖK’e yazı yazılması  Mezuniyet veya başarısızlık nedeniyle Üniversitesine kadro iadesi  Tamamlanması sağlanır | İlgili Enstitü  Rektör/Genel Sekreter/ Personel Daire Başkanlığı (PDB)  Yök Başkanlığı  Rektör/Genel Sekreter/ PDB  Yök Başkanlığı  Rektör/Genel Sekreter/ PDB  İlgili Üniversite  Rektör/Genel Sekreter/ PDB  Personel Daire Başkanlığı  Rektör/Genel Sekreter/ PDB  İlgili Üniversite | | Enstitü Yön.K.K.,  Mezuniyet belgesi, istifa dilekçesi  Yazı, onay  Uygun yazısı  Yazı  Yazı  Kadro devir cetveli, hizmet belgesi  Atama onayı  Kadro devir cetveli, hizmet belgesi, özlük dosyası  Yazı  Personel nakil bildirimi, özlük dosyası  Dizi pusulası | |
|  | |  | |  | |