|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| Uzman, Eğ.Öğr.Planlamacısı başvurularının alınmasıİşlem yapılmazAtama kararının alınmasıJüri tayiniİlanEvetHayırİşlem yapılmazEvetBaşvuruların değerlendirilerek, uygun adayların giriş sınavına alınmasıKazanan adayın başvuru evraklarının Ün. Yönetim Kuruluna gönderilmesiOkutman başvurularının alınması Başvuruların Akademik Birime gönderilmesiSınavı kazanan aday var mı?HayırSınavı kazanan aday var mı?Evet | Üniversite Yönetim KuruluPersonel Daire Başkanı (PDB)Rektör /Genel Sekreter / PDBJüriPDBÜniversite Yönetim Kurulu | 2547 SK.32 ve 33/e maddeleri, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı kadrolarına naklen veya açıktan atamalar Yönetmeliğiİlanda istenen evraklarBaşvuru evraklarıBaşvuru evraklarıBaşvuru evraklarıYönetim Kurulu Kararı |
| EvetHayırHayırİlgili birimlere bildirilirİlgili birimlere bildirilirİşlem sonuEvrakın dosyalanmasıEvetNaklen atama mı?Naklen atanmak üzere muvafakatı istenirMuvafakat verildi mi?İlgiliye bildirilirGöreve başlama yazısının gelmesiİlgilinin Personel Nakil Bildirimini elden getirmesiİlgili kişinin, göreve başlayacağı birime yönlendirilmesiİlgili birimlere bildirilirAtama onayının yapılması Kurumundan istifa etti mi?EvetHayırİşlem yapılmazAtama onayının yapılması ve kurumundan belgelerinin istenmesi | Rektör/ Genel Sekreter/ PDBPDBRektör/Genel Sekreter/ PDBGenel Sekreter/ PDBPDBPDBAkademik birimPDBBirimimizde görevli personel | YazıYazıAtama onayı, Personel Nakil BildirimiYazıYazıAtama evrakı |