|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| Kurumundan istifa etti mi?  Atama onayının yapılması ve kurumundan belgelerin istenmesi  Evet  Hayır  Naklen atanmak üzere muvafakatı istenir  Naklen atama mı?  Hayır  Evet  Birimden atama teklifinin gelmesi  İlan  İlgiliye bildirilir  Hayır  İşlem yapılmaz  Hayır  Evet  Evet  Evraklar tamam mı?  Tamamlanması sağlanır  Muvafakat verildi mi?  İlana başvuruların alınması  Atama onayının yapılması  Tamamlanması sağlanır | Akademik birim  Akademik birim  Akademik birim  Rektör/ Genel Sekreter/ Personel Daire Başkanlığı (PDB)  PDB  Rektör/ Genel Sekreter/ PDB | 2547 SK. 31, 33/a 50/d maddeleri, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı kadrolarına naklen veya açıktan atamalar Yönetmeliği  İlanda istenen evraklar  Giriş sınavı kağıtları ve tutanaklar, Yönetim Kurulu Kararı, başvuru evrakları ve atama için gerekli evrak  Atama onayı, Yazı |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| İşlem sonu  Evrakın dosyalanması  Personel Nakil Bildirimi ilgili birimlere bildirilir  İlgilinin Personel Nakil Bildirimini elden getirmesi  Göreve başlama yazısının gelmesi  İlgili birimlere bildirilir  İlgili kişinin, göreve başlayacağı birime yönlendirilmesi | PDB  PDB  Akademik birim  PDB  Birimimizde görevli personel | Personel Nakil Bildirimi  Yazı  Yazı  Atama evrakı |