|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| İlgili birimlere bildirilir Rektör/ Personel Daire Başkanlığı (PDB)Göreve başlama tarihi DPB’na bildirilir.Göreve başlama işlemlerinin yapılmasıİşlem sonuYerleşen kişilerin atamasının yapılmasıEvetBaşvuru yapmadığı DPB’na bildirilirHayırAday atanmak üzere başvuru yaptı mı?EvetÖSYM sisteminden iletişim bilgilerinin alınması ve adaya tebligat yapılmasıKadro bir sonraki tercih için tekrar bildirilirHayırAday tercih yaptı mı?İdari kadro ihtiyacının unvan bazında belirlenmesiDevlet Personel Başkanlığınca açıktan atama izni verilmesiUygun görülen kadroların ösym klavuzunda yayımlanmasıİzinli kadrolar DPB ‘na bildirildi mi?Kadro bir sonraki tercih döneminde bildirilirEvetHayır | Rektör /Genel Sekreter/ PDBRektör/ PDBRektör /Genel Sekreter/ PDBİlgili birim/ PDBPDBRektör/ Genel Sekreter/ PDBGenel Sekreter/PDBRektör/ PDBDPB, ÖSYM | Başvuru talep yazısıYerleştirme Yapılması talep edilen Kadrolara İlişkin Bilgi FormuKPSS kılavuzuYerleştirme Yapılması talep edilen Kadrolara İlişkin Bilgi FormuKpss sonuç belgesiYazıAtama onayı, atama evrakları (diploma, s.raporu, resim, askerlik belgesi, sabıka kaydı)Atama onayıYazıKPSS yerleştirme sonuç formu |