|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| Her yıl mayıs ayında dolu boş kadro değişikliklerinin, serbest bırakılması gereken kadroların belirlenmesiKadroların Rektörlük nezdinde görüşülmesiDPB’nca belirlenen tarihte kadrolarla ilgili toplantı yapılmasıKadrolara ilişkin BKK’nın Resmi Gazete’de yayımlanmasıUygun görülmeyen kadro var mı?Uygun görülmeyen kadrolar için İşlem yapılmazEvetBakanlar Kurulu Kararının alınmasıR.Gazete’de yayımlanan Akademik kadrolar için I- II sayılı cetveller hazırlanarak Üniversite Yönetim Kuruluna sunulmasıR.Gazete’de yayımlanan idari kadrolara ait, vize cetvellerinin (icmal) hazırlanarak, elden DPB ve Maliye Bakanlığına götürülmesiHayırKadroların YÖK Başkanlığı, Devlet Personel Başkanlığı (DPB) ve Maliye Bakanlığına bildirilmesiÜniversite Yönetim Kurulu Kararı ve Cetvellerin YÖK Başkanlığına onaya gönderilmesiVize cetvellerinin DPB ve Maliye Bakanlığınca onaylanmasıVize cetvellerinin İMİ ve SGDB dağıtımıYÖK Başkanlığınca onaylanan akademik kadro değişikliği cetvellerinin Üniversitemize gelmesiBoş kadro değişikliklerinin kadro kütüklerine işlenmesi ve dolu kadro değişikliklerine ait atama onaylarının yapılmasıİşlem sonu | Rektör/Personel Daire BaşkanıRektör/Personel Daire Başkanlığı (PDB)YÖK Başkanlığı, Maliye Bakanlığı, DPB, PDBBakanlar KuruluBakanlar KuruluRektör/Genel Sekreter/ PDB/ birimimizde görevli personelPDBDPB, Maliye BakanlığıRektör/Genel Sekreter/ PDBPDBYÖK Başkanlığı | Kadro listeleri İptal-İhdas cetvelleri ve ekli belgelerİptal-İhdas cetvelleri ve ekli belgelerBakanlar Kurulu KararıBakanlar Kurulu KararıVize cetvelleri(icmal)I-II sayılı cetvellerVize cetvelleri(icmal)I-II sayılı cetvellerVize cetvelleri(icmal)I-II sayılı cetvellerVize cetvelleri(icmal)I-II Sayılı cetveller |