|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| İşlem sonu  Onaylanan terfilerin, ilgili personelin özlük dosyasına ve terfi dosyasına kaldırılması  Her ay, terfi listesinde yer alacak kişilerin tespit edilmesi  PDB/Yazı İşleri Şube Müdürlüğü  Terfilerin Personel Özlük Programına işlenerek HİTAP’a aktarılması  Terfi onaylarının imzaya sunulması  İmzalanan terfilerin ilgili birimlere gönderilmesi  Tamamlanması sağlanır  Personelin gelebilecekleri kademe ve derece ilerlemelerinin hazırlanması | Derece ve kademe terfi onayı  Personel Daire Başkanlığı (PDB)  Rektör/ Dekan/Enst. Müdürü/ Mes.Yük. Okulu Müd./ Genel Sekreter / PDB  PDB  PDB | Derece ve kademe terfi onayı  Derece ve kademe terfi onayı  Derece ve kademe terfi onayı  Derece ve kademe terfi onayı |