|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| Görevlendirme bitiş tarihinden 2 ay önce, görev süresi uzatımı için gerekli belgeler akademik birimden istenirİlgili birimlere bildirilirİşlem sonuTekit yazısı yazılırHayırAkademik birime bildirilir Uzatma teklifi uygun görüldü mü?Uzatım teklifi ve gerekli belgeler geldi mi?Görevlendirme süresi uzatma teklifinin YÖK Başkanlığına gönderilmesiUzatma teklifi Üniversite Yönetim Kuruluna gönderilirÜniversite Yönetim Kurulu Kararının alınmasıPersonele tebliğ edilmek üzere Akademik birime bildirilir.EvetHayırEvet  | Rektör /Genel Sekreter/ Personel Daire Başkanlığı(PDB)PDBÜniversite Yönetim KuruluRektör/Genel Sekreter/ PDBGenel Sekreter/ PDBGenel Sekreter/PDBPDB | YazıAkademik birim Yön.Kur.kararı, Faaliyet raporu, İzleme Değerlendirme Raporu, Yurtdışı Danışmanı raporuYönetim Kurulu Kararı Yönetim Kurulu Kararı, Faaliyet raporu, İzleme Değerlendirme Raporu, Yurtdışı Danışman raporu ve tercümesiYÖK yazısıYÖK yazısıYÖK yazısı |