

moodle

AKADEMİSYENLER İÇİN KULLANIM KILAVUZU

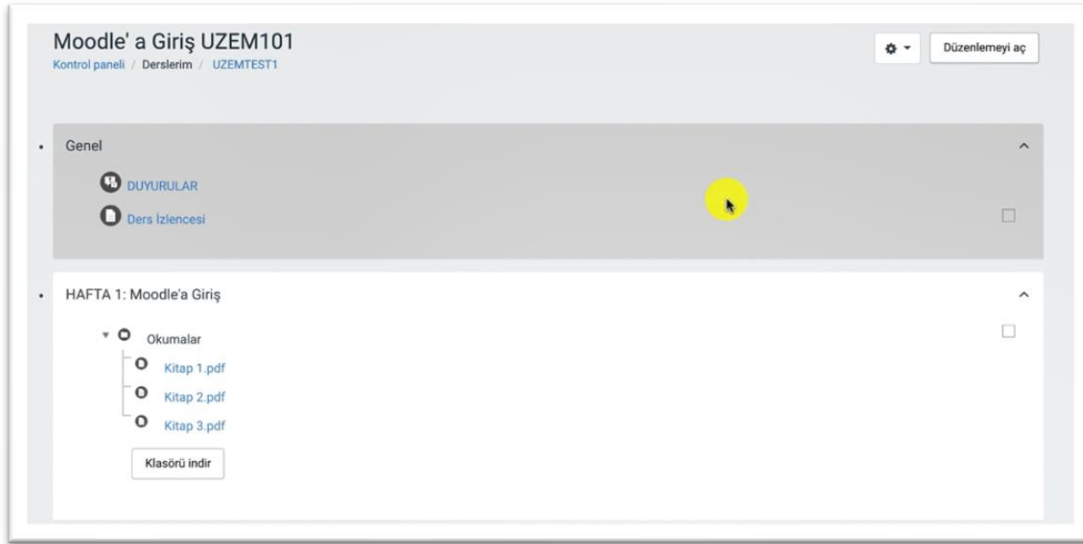
Moodle'da Turnitin Ödevi Oluşturma

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

TURNITIN ÖDEVİ OLUŞTURMA

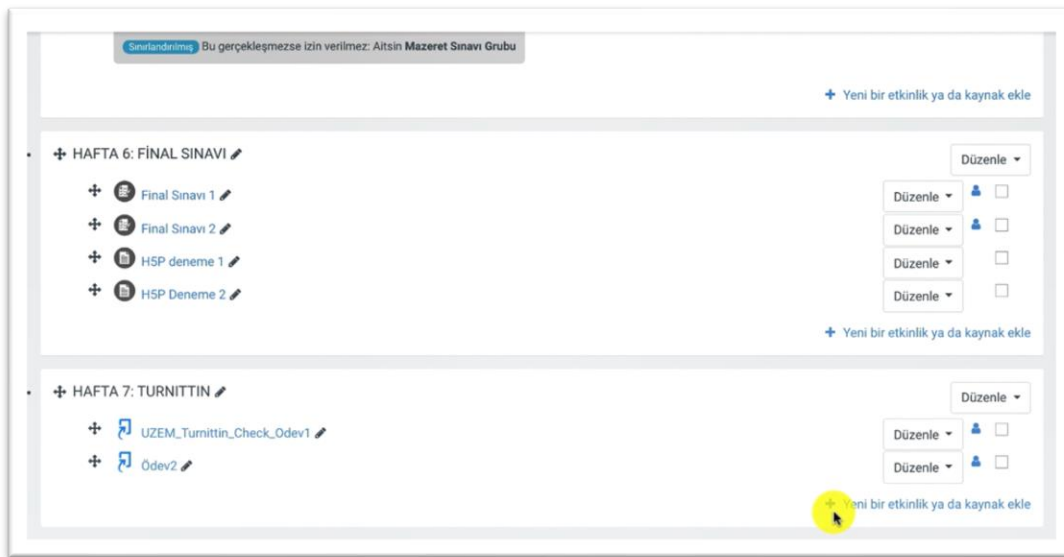
Moodle'da yüklenen bir ödevin diğer ödevlerle ya da webte yer alan her türlü diğer kaynakla arasındaki benzerlik oranını tespit etmek için Turnitin ödev etkinliği kullanılabilir.

Turnitin ödevi oluşturmak için ilk olarak ilgili ders sayfasının sağ üst köşesindeki **Düzenlemeyi aç** butonuna tıklayınız (Bkz. Şekil 1).



Şekil 1 Ders sayfasında düzenleme modunu açma

Ders sayfasında düzenleme modu açıldıktan sonra hangi haftanın altına Turnitin ödev etkinliği oluşturulmak istenirse ilgili haftanın alt kısmında **+Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle** butonuna tıklayınız (Bkz. Şekil 2).

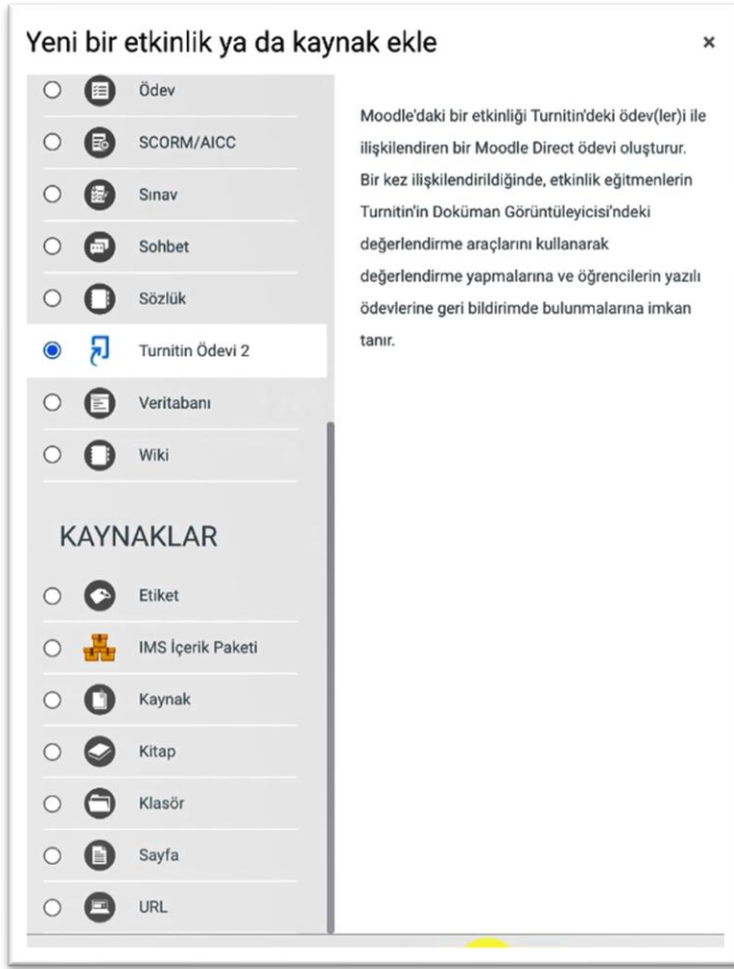


Şekil 2 Yeni bir etkinlik ekleme

Açılan **Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle** sayfasından seçiniz ve Ekle butonuna tıklayınız (Bkz. Şekil 3).

Turnitin Ödevi 2

seçeneğini



Şekil 3 Turnitin ödevi ekleme

Turnitin ödev etkinliği eklenince otomatik olarak ödev ayarları sayfası açılacaktır. Bu sayfada ders sayfasında görüntülenecek olan ödev adı ve ödev özeti yazılır. Gönderi türü dosya yükleme ve/veya Metin gönderisi olarak ayarlanabilir, ödevi öğrencinin kaç parça olarak yüklemesi gerektiği belirlenir, azami dosya limiti belirlenebilir (ilk etapta 100MB olarak ayarlanmış olacaktır), dosya türü seçilebilir ve orijinallik raporunun öğrencilerle paylaşılıp paylaşılmayacağı seçilebilir (Bkz. Şekil 4).

Turnitin Ödev Adı ! Ödev 3

Özet

Ders sayfasında açıklama göster ?

Gönderi Türü ! ? ✓ Herhangi Bir Gönderi Türü
Dosya Yükleme
Metin Gönderisi

Parça Sayısı ?

Maksimum Dosya Boyutu ? Site yükleme limiti (100MB) ↕

Tüm dosya türlerinin gönderimine izin verilsin mi? ? Hayır ↕

Orijinallik Raporunu Öğrencilere Göster ? Hayır ↕

Şekil 4 Turnitin ödev ayarları-1

Aynı sayfada aşağıya inildiğinde Not bölümünde ödevden alınabilecek en yüksek not belirlenebilir (Bkz. Şekil 5).

Not ?

Tür Puan ↕

Ölçek

Enyüksek not

100

Şekil 5 Turnitin ödev ayarları-2

Şekil 4'te seçilen ödev parça sayısına bağlı olarak her bir ödev parçası için, ödev başlama, bitiş tarihi, ödev notlarının açıklanacağı posta tarihi belirlenir.

Ödev Parçası 1

Adı: Bölüm 1

Başlangıç Tarihi: 18 October 2021 10:41

Teslim Tarihi: 25 October 2021 10:41

Posta Tarihi: 25 October 2021 10:41

Maksimum İşaret: 100

Şekil 6 Turnitin ödev ayarları-3

Orijinallik raporu seçeneklerinde ise teslim tarihinden sonra gönderim yapılıp yapılmayacağı seçilir. Rapor oluşturma hızı seçilir:

- Raporları hemen oluştur seçeneği seçilirse öğrenci sadece 1 defa gönderim yapabilir ve sonrasında hemen rapor oluşturulur.
- İkinci seçenek seçildiğinde öğrencinin yüklediği ödevde orijinallik/benzerlik tespiti yapılır ancak öğrencinin tekrar gönderiminde düzenleme yapmasına izin verilir. Öğrencinin üçüncü gönderimlerinin raporu ise 24 saat sonra oluşturulur.
- Üçüncü seçenek seçildiğinde ise öğrenciler teslim tarihine kadar gönderim yapabilirler. Rapor, teslim tarihinden sonra oluşturulur.

Orijinallik raporu seçeneklerinden bir diğeri ise ödevin diğer öğrenci ödevleriyle arasındaki benzerliğin tespit edilip edilmeyeceğidir. Evet olarak seçildiğinde yüklenen diğer ödevler orijinallik kontrolüne dahil edilir.

Benzer şekilde, İnternetteki diğer kaynaklar ve dergi, süreli yayın ve yayınlar da benzerlik tespitine dahil edilebilir. Bu üç seçenekten en az birinin Evet olması gerekmektedir.

Bibliyografya çıkar, yüklenen ödevin referanslar bölümünün orijinallik tespitine dahil edilip edilmeyeceğini belirlenmesi anlamına gelir.

Alıntılanan materyallerin (genelde metin için “” içinde ifade edilen başka kaynaktan değişiklik yapılmadan alınan kaynaklar) orijinallik raporuna dahil edilip edilmeyeceğinin tespit edilmesi için kullanılır (Bkz. Şekil 7).

Orjinallik Raporu Seçenekleri

Teslim tarihinden sonra gönderim yapılmasına izin ver

Rapor Oluşturma Hızı

Not: Aşağıdaki seçeneklerden en az birinde "Evet" seçeneğini seçmezseniz Orjinallik raporu oluşturulmayacaktır.

Depolanan öğrenci ödevlerinde kontrol et

İnternette ara

Dergi, süreli yayın ve yayınlarda ara

Bibliyografyayı Çıkar

Alıntılanan Materyali Çıkar

Şekil 7 Turnitin ödev ayarları-4

Tüm ayarlamalar yapıldıktan sonra Turnitin ödevi oluşturulmuş olur.

Kaydet ve derse dön

butonuna basılarak

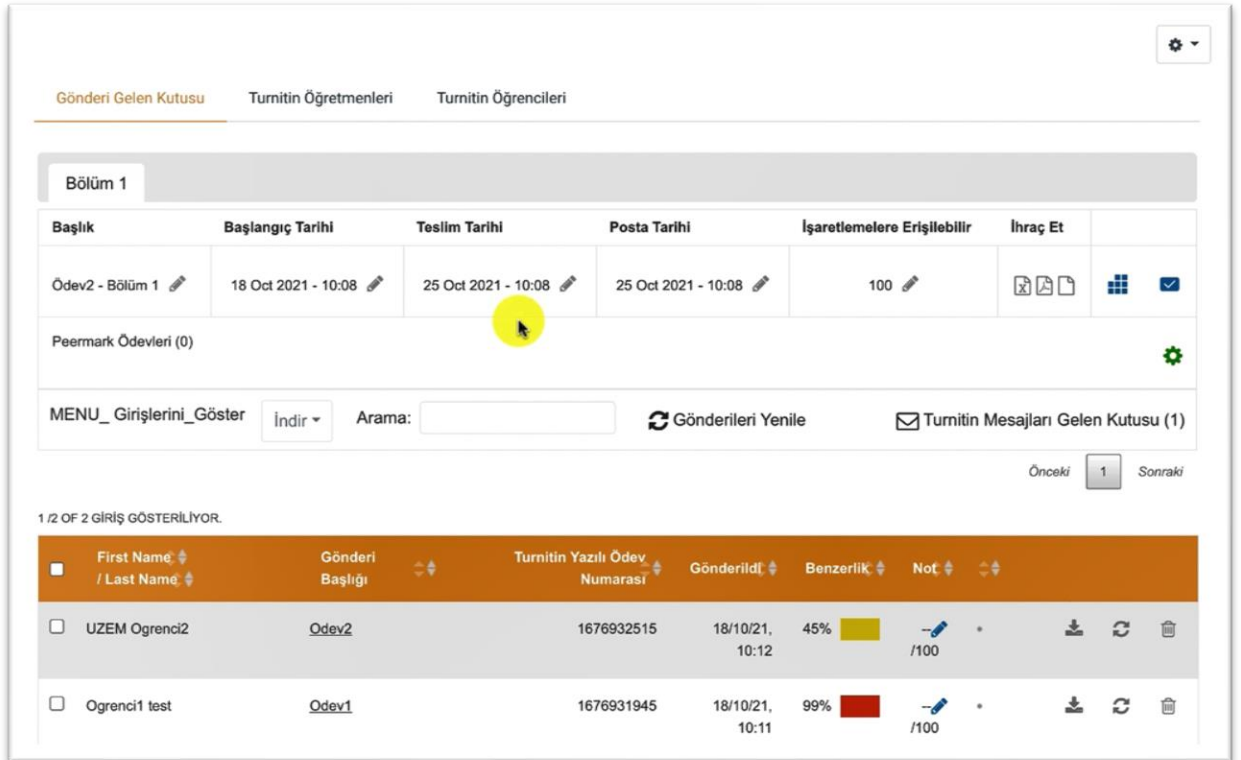
TURNITIN RAPORUNU GÖRÜNTÜLEME

Turnitin ödevine öğrenciler yükleme yaptıktan sonra raporları görüntülemek için ders sayfasındaki ilgili ödevde tıklayınız (Bkz. Şekil 8).



Şekil 8 Turnitin raporu sayfasına erişim

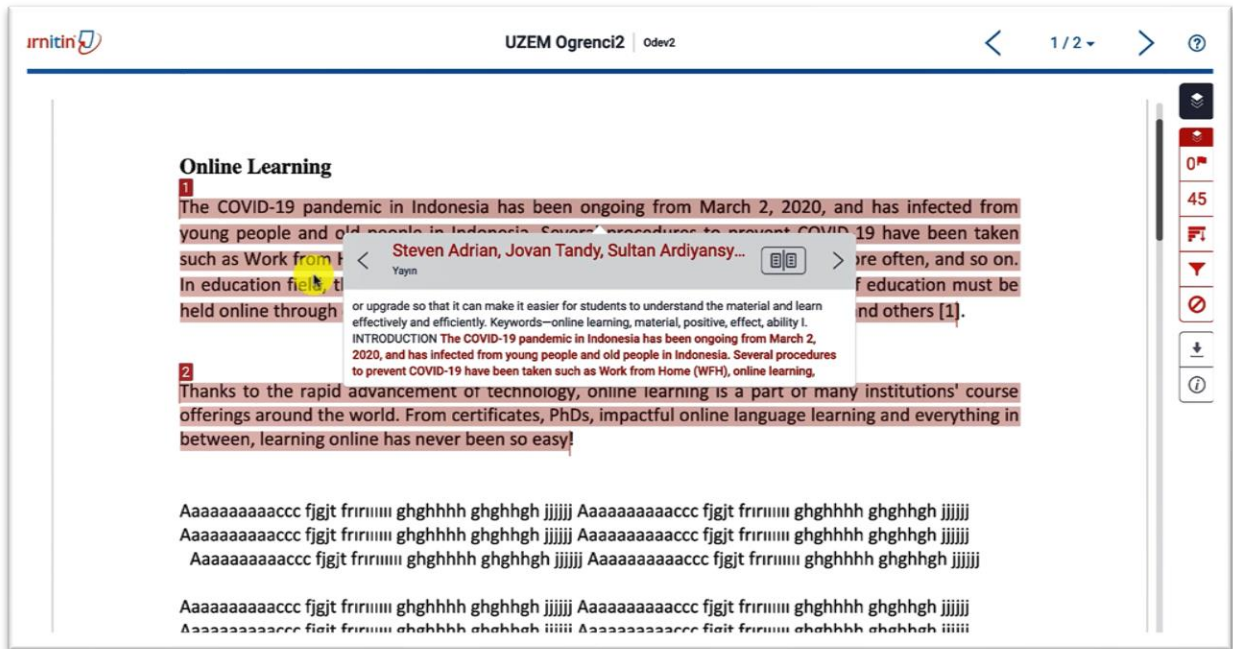
Böylece Turnitin gönderi gelen kutusu açılacaktır. Bu sayfanın üst kısmında oluşturulan ödevle ilgili bilgiler alt kısımda ise gönderiler görüntülenmektedir. Sırasıyla, her bir öğrencinin ad/soyad bilgisi, gönderi başlığı, Turnitin tarafından atanan yazılı ödev numarası, gönderim tarihi, benzerlik oranı, not ile ödev indirme, yenileme, gönderi silme ikonları bulunur. Herhangi bir öğrencinin Benzerlik oranı rengine tıklandığında Turnitin doküman görüntüleyici açılır.




Şekil 9 Turnitin ödevi gönderim sayfası

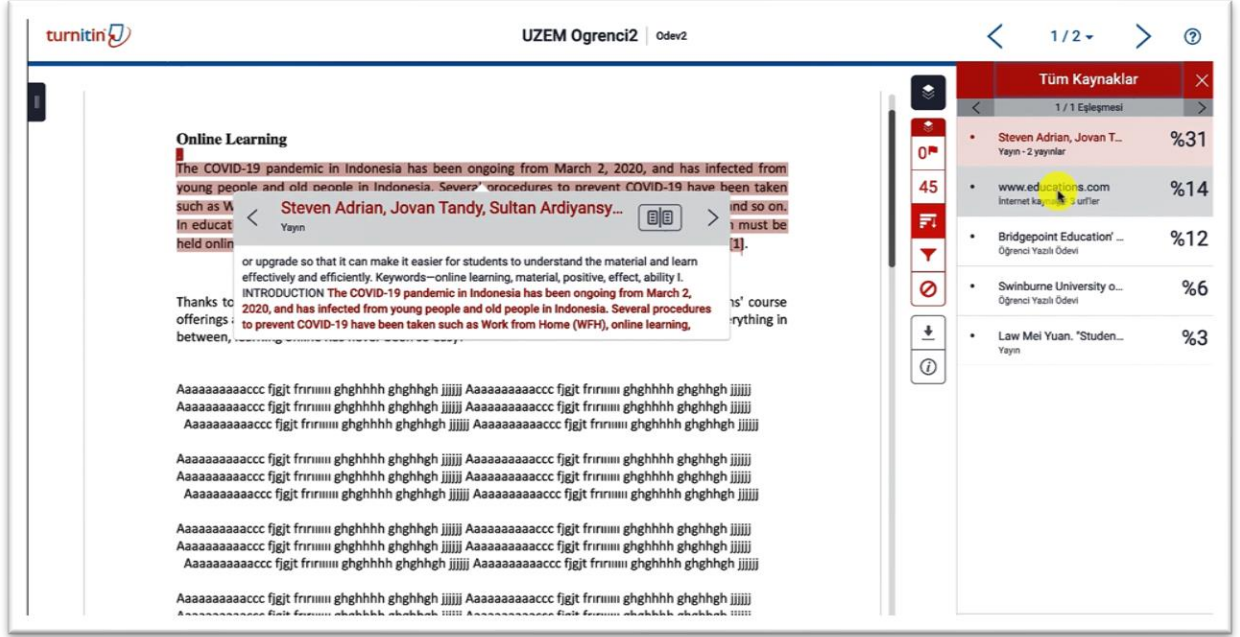
Açılan Turnitin doküman görüntüleme sayfasında (Bkz. Şekil 10). Yüklenen metnin her bir kaynakla olan benzerliği sayılarla ve renklerle belirtilir. Şekil 10'daki 1 sayısının üzerine fare ile gelindiğinde benzerlik bulunan ilgili referans görüntülenecektir. Buradaki renkler benzerlik yüzdesiyle ilgili olarak şu şekilde sınıflandırılmaktadır:

- “mavi (eşleşen sözcük yok)
- yeşil (bir eşleşen sözcük - %24 benzerlik dizini)
- sarı (%25-49 benzerlik dizini)
- turuncu (%50-74 benzerlik dizini)
- kırmızı (%75-100 benzerlik dizini)” (<https://help.turnitin.com>, 2021)



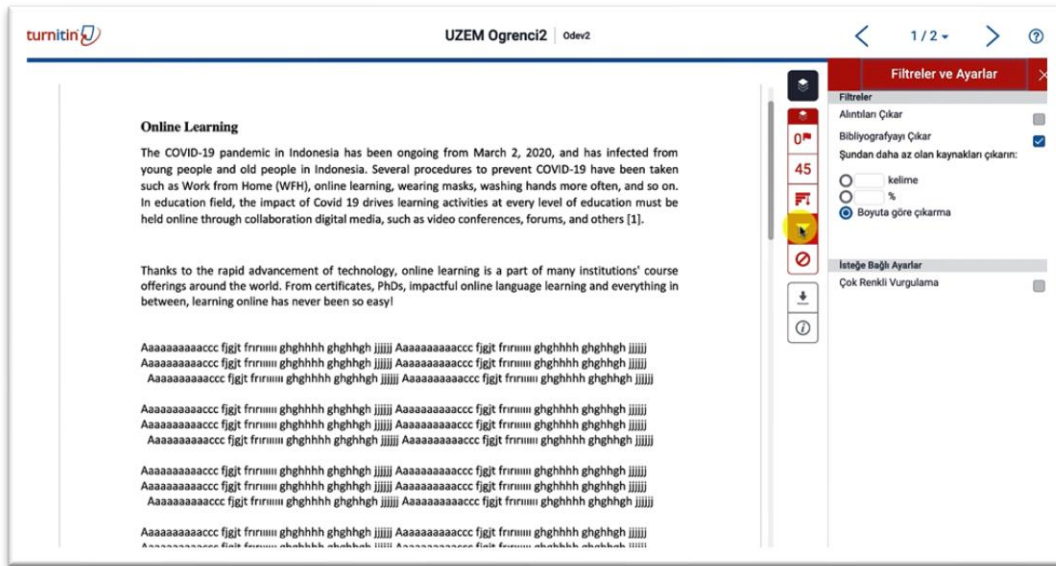
Şekil 10 Turnitin doküman görüntüleme sayfası

 simgesine tıklandığında ekranın sağ tarafından benzerlik bulunan tüm kaynaklar ve benzerlik oranı büyükten küçüğe doğru sıralanır. Listedeki her bir kaynağa tıklayarak ilgili benzer metinler görüntülenebilir (Bkz. Şekil 11).




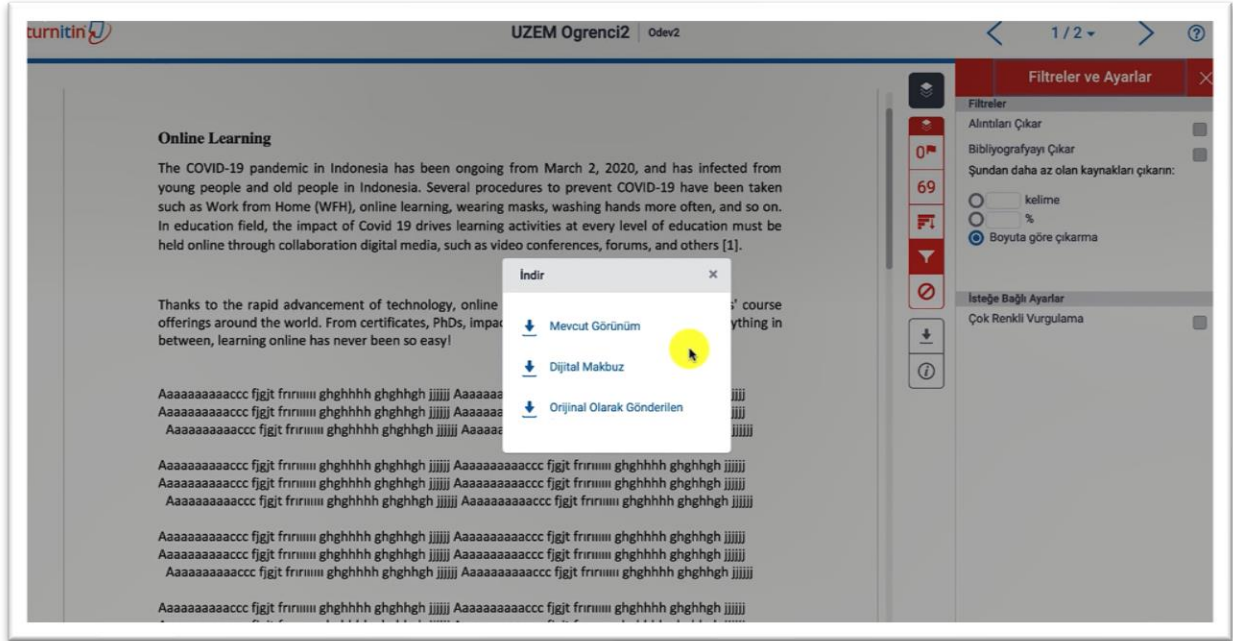
Şekil 11 Benzerlik bulunan kaynaklar listesi

⏴ simgesine tıkladığında aynı sayfanın sağ tarafında Filtreler ve Ayarlar sayfası açılır. Bu sayfada Turnitin ödev ayarları sayfasından da yapılabilen alıntılar ve/veya bibliyografyayı benzerlik oranına ekleme/çıkarma tercihleri yapılabilir. Ayrıca, belirli bir yüzdenin ya da kelime sayısının altındaki benzerlikleri dışlamak için kelime sayısı ve yüzde miktarı sayıyla kutucuklara girilip tekrar rapor oluşturmak için Değişiklikleri uygulama butonuna tıklamak gerekmektedir. İsteğe bağlı olarak benzerlikleri çok renkle göstermek için Çok Renkli Vurgulama kutucuğu seçilip tekrar rapor oluşturulabilir (Bkz. Şekil 12).



Şekil 12 Filtreler ve Ayarlar

Elde edilen raporların mevcut görünümünü, özet şeklinde dijital makbuzu ya da ödevin kendisini bilgisayarınıza indirmek için ise  ikonuna tıklayabilirsiniz (Bkz. Şekil 13).



Şekil 13 Rapor indirme