

**moodle**

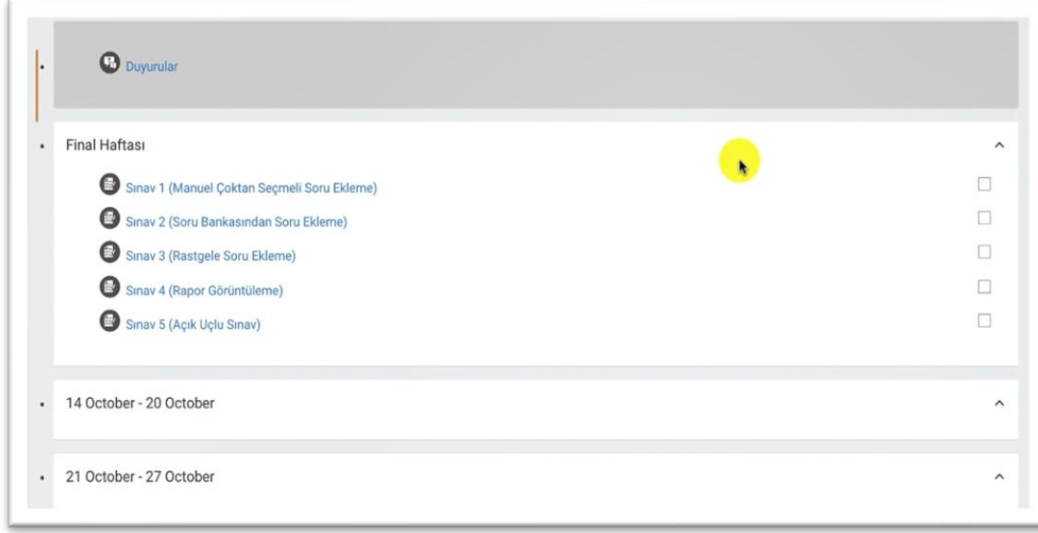
## AKADEMİSYENLER İÇİN KULLANIM KILAVUZU

Moodle'da Açık Uçlu Sınav Oluşturma

**GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ**  
**UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

## AÇIK UÇLU SINAV OLUŞTURMA

Moodle'da bir sınava açık uçlu soru eklemek için ilk olarak ön ayarlamalarını tamamladığınız soru ekleyeceğimiz sınava tıklamamız gerekir. Şekil 1'deki örnekte Final Haftası altına Sınav 5 (Açık uçlu sınav) eklenmiştir. Sınav ön ayarlamalarının nasıl yapılacağıyla ilgili detaylı bilgi için **Moodle'da Sınav Ön Ayarlarını Yapma** başlıklı destek materyallerini inceleyebilirsiniz.



Şekil 1 Ön ayarları yapılmış sınavı görüntüleme

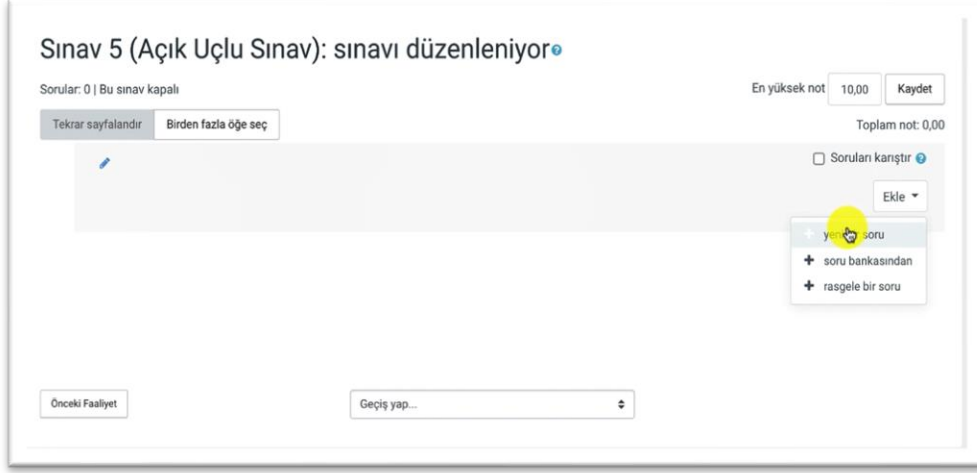
İlgili sınava tıklanınca Şekil 2'deki sınav sayfası açılacaktır. Bu sayfadaki butonuna tıklayınız.

Sınavı düzenle



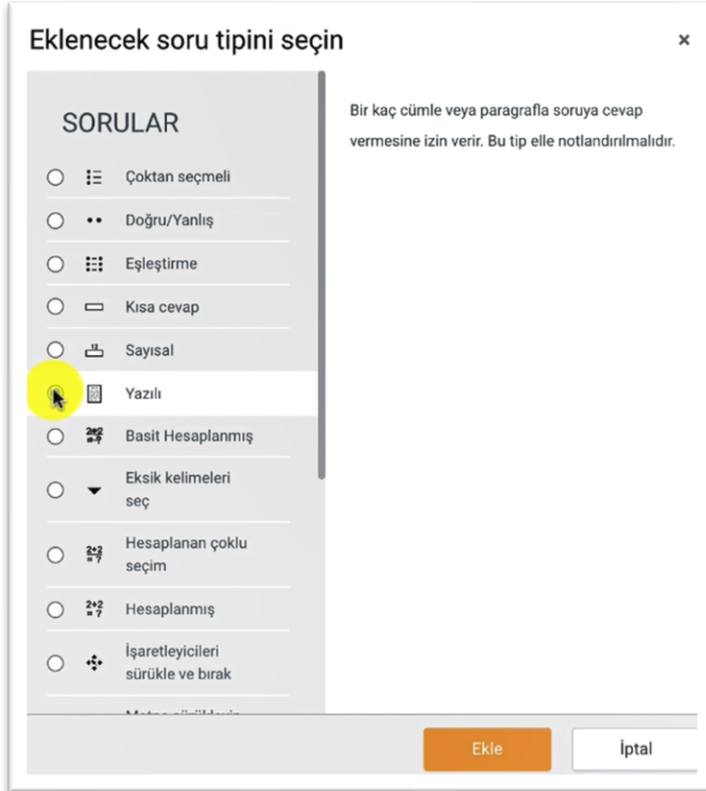
Şekil 2 Sınav ayarları sayfası

Açılan soru ekleme sayfasında Ekle menüsü altından yeni bir soru seçeneğine tıklayınız (Bkz. Şekil 3).



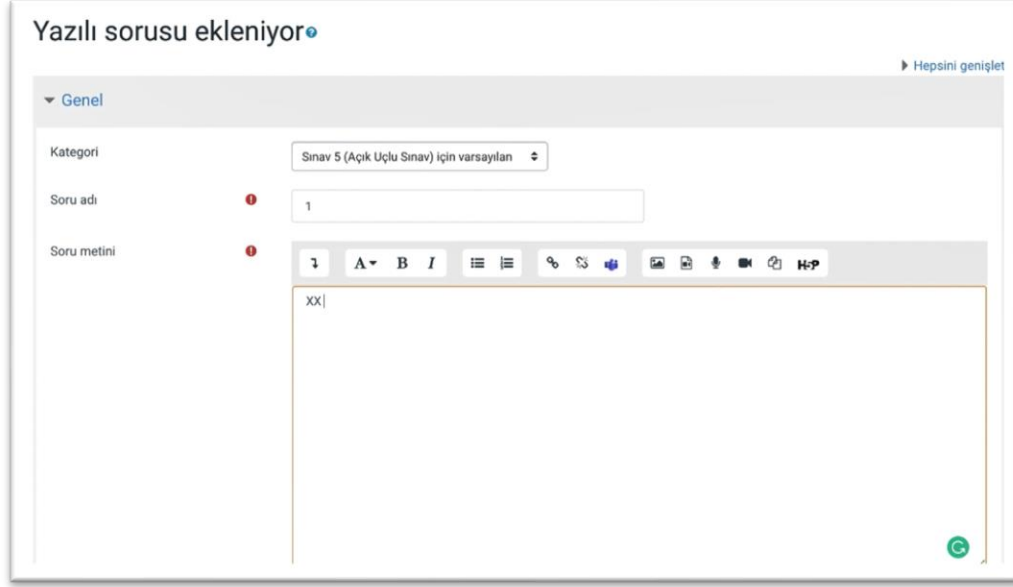
Şekil 3 Soru ekleme sayfası

Açılan Eklenecek soru tipin seçin başlıklı sayfada  Yazılı seçeneğini seçili hale getiriniz (Bkz. Şekil 4).



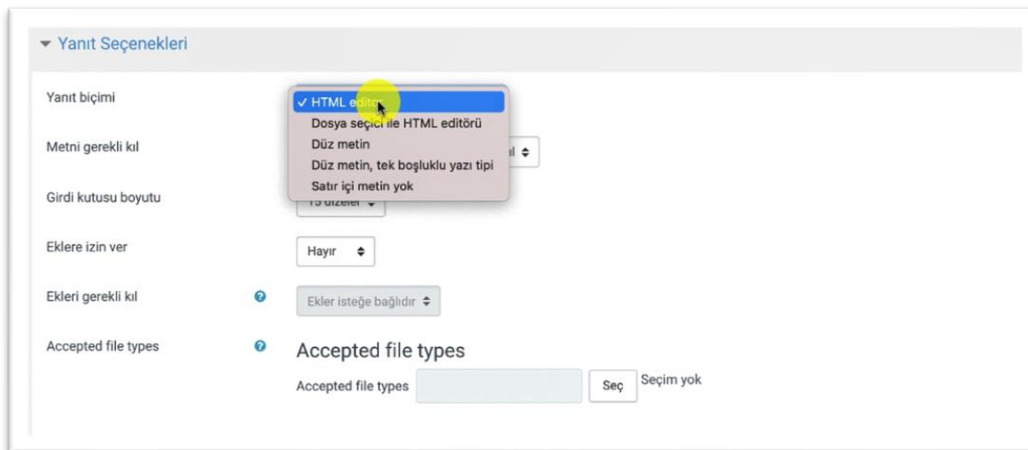
Şekil 4 Soru türü seçme

Soru eklenince açılan soru ayarları sayfasında ilk olarak **Kategori** bölümünden sorunun ekleneceği dizin seçilir. Soru ilgili sınav dizinine ya da ders altına eklenebilir. **Soru adı** karşısındaki metin kutusuna soru adı yazılır. **Soru metni** kutucuğuna soru kökü/soru ifadesi yazılır (Bkz. Şekil 5).



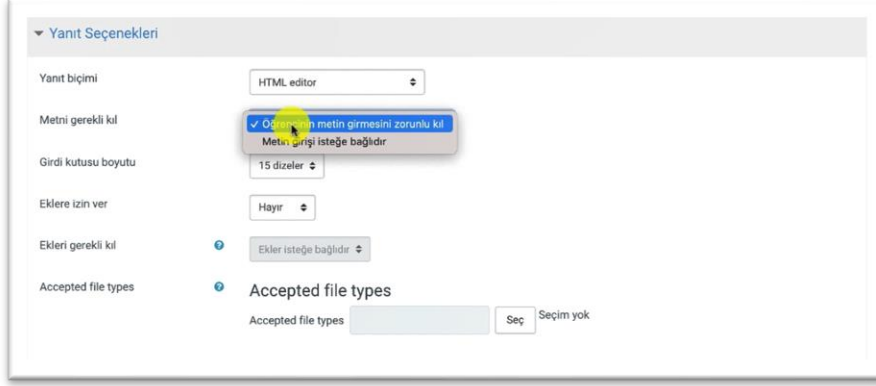
Şekil 5 Soru ayarları-1

Soru ayarları sayfasında aşağıya indiğimizde **Yanıt seçenekleri** bölümündeki Yanıt biçimi menüsünden HTML editör seçildiğinde öğrenci metin editörüne girdiği cevap metnin biçimlendirebilecektir. Ekleyeceği yazının boyutunu fontunu, kalınlığını vs. değiştirebilecektir.



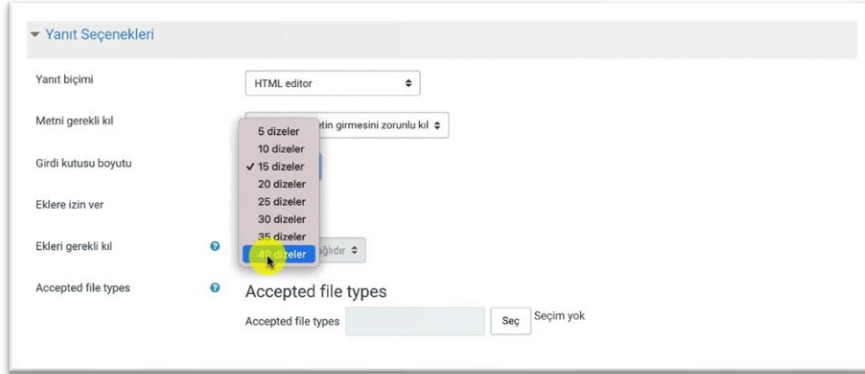
Şekil 6 Soru ayarları-2

Yanıt seçenekleri bölümündeki **Metni gerekli kıl** menüsünden ise metin girişini zorunlu kılıp kılmayacağımızı belirleyebiliriz (Bkz. Şekil 7).



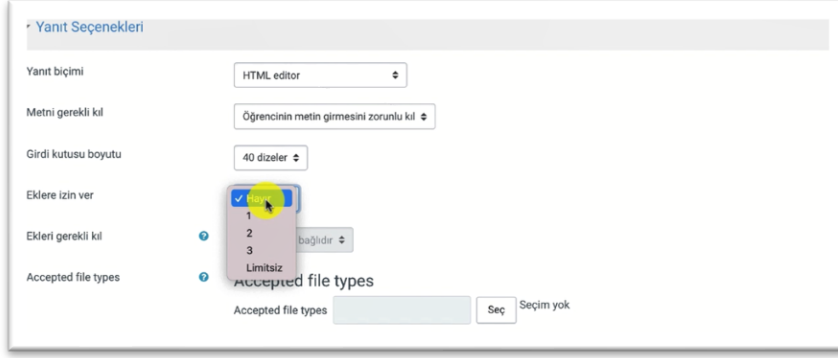
**Şekil 7** Soru ayarları-3

Yanıt seçenekleri bölümündeki Girdi **kutusu boyutu** bölümünde öğrencilerin cevapları girecekleri metin kutusu büyüklüğü ayarlanır (Bkz. Şekil 8).



**Şekil 8** Soru ayarları-4

**Ekler izin ver** bölümünden ekler izin verip vermeyeceğimizi seçebiliriz ( Bkz. Şekil 9).



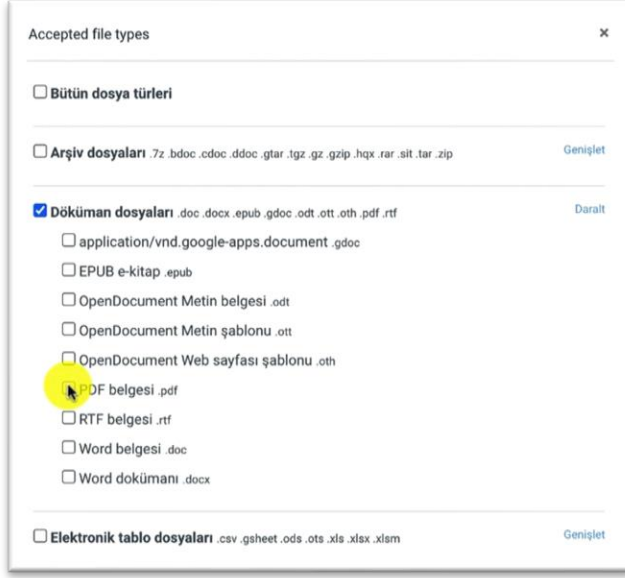
**Şekil 9** Soru ayarları-5

Eklere gerekli kıl menüsünden ise ek dosya eklemeyi zorunlu hale getirebilirsiniz. Ekler isteğe bağlı olabilir ya da belirli sayıda ek dosya eklemeyi zorunlu hale getirebilirsiniz. Örneğin, öğrenciler bir cevaplarını bir PDF dosyası olarak sisteme yüklesin istiyorsak eki gerekli kılarak dosya eklemeyi zorunlu hale getirebiliriz (Bkz. Şekil 10).



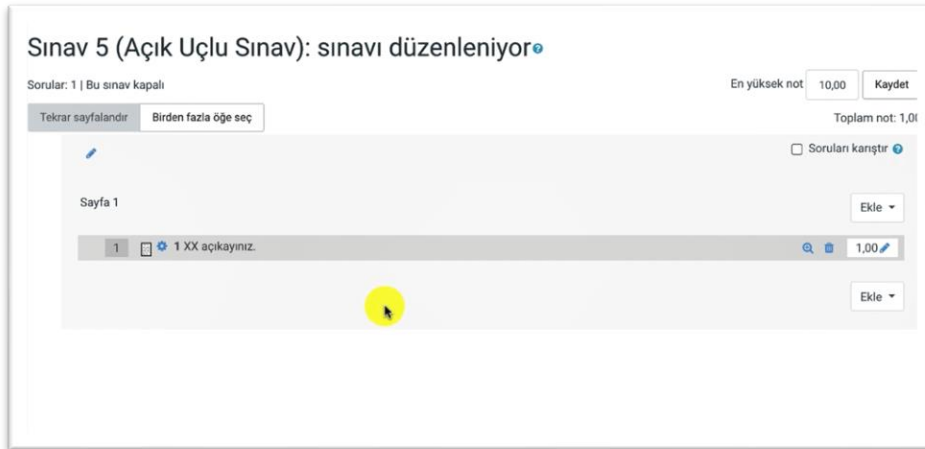
**Şekil 10** Soru ayarları-6

Ek olarak yüklenecek dosya türü belirlemek için “Accepted file types” (Kabul edilen dosya türleri) bölümünden istediğimiz türleri seçip sayfanın en altında görüntülenecek olan [Değişiklikleri kaydet](#) butonuna tıklamamız gerekmektedir (Bkz. Şekil 11).



**Şekil 11** Soru ayarları-7

Tüm ayarlamalar tamamlandıktan sonra ilgili açık uçlu soru, soru ekleme sayfasına eklenecektir (Bkz. Şekil 12). Açık uçlu sorular sistem tarafından değerlendirilemeyeceği için not bölümünde ayarlama yapmamız gerekmektedir. Birden fazla soru eklemek için aynı şekilde Ekle menüsü altından soru ekleyebilirsiniz.



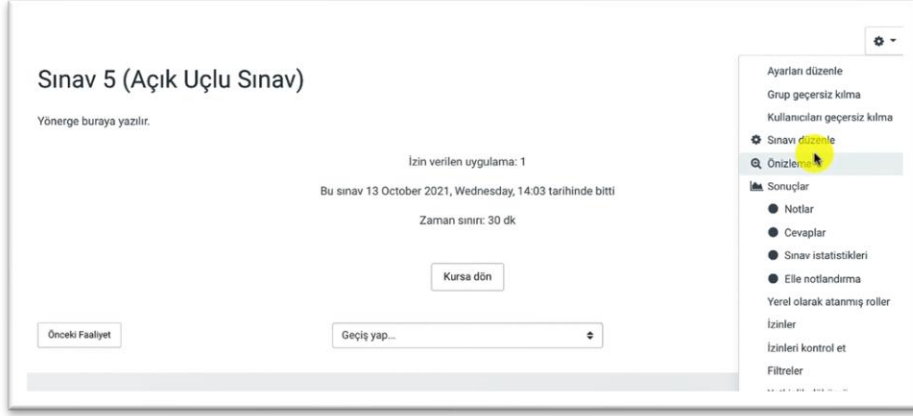
**Şekil 12** Eklenen soruyu görüntüleme

Sorular eklenen sınav tamamlandıktan sonra sınav sayfasındaki




menüsü

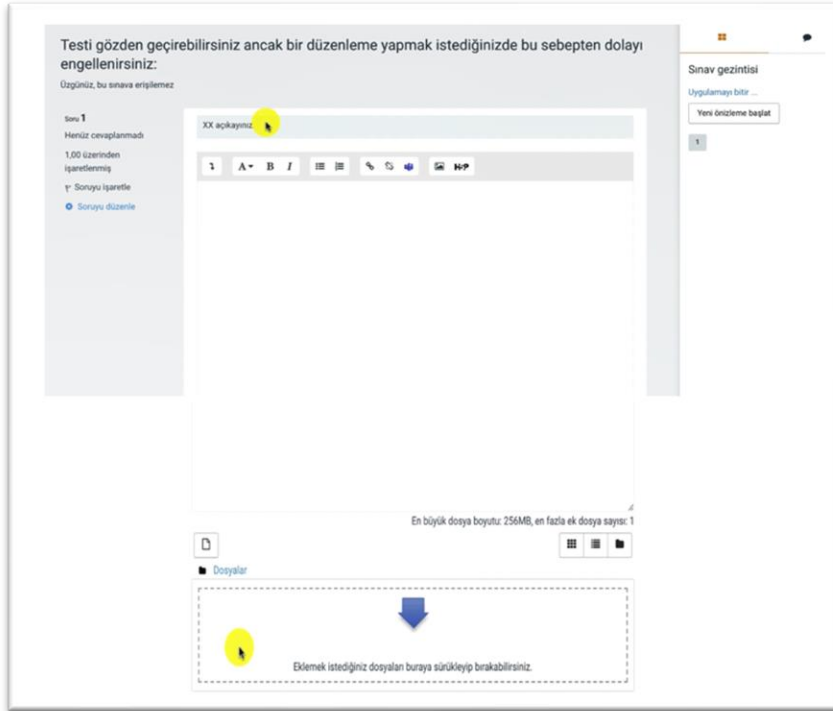
altından Önizleme seçeneğine tıklayınız (Bkz. Şekil 13).



### Şekil 13 Sınav önizleme

Şekil 14'te görüldüğü üzere ilgili soru(lar) görüntülenecektir. Öğrencilerin ekleyebilecekleri maksimum dosya boyutu olan 256MB uyarısı da soru ekranında görüntülenmektedir. Herhangi bir düzenleme yapmak için ilgili sorunun sol tarafında

bulunan [Sınavı düzenle](#) yazısına tıklayarak ya da soru sayfasından (Bkz. Şekil 12)  butonuna tıklayarak soruda değişiklik yapabilirsiniz.



### Şekil 14 Eklenen sınav önizleme sayfası