

moodle

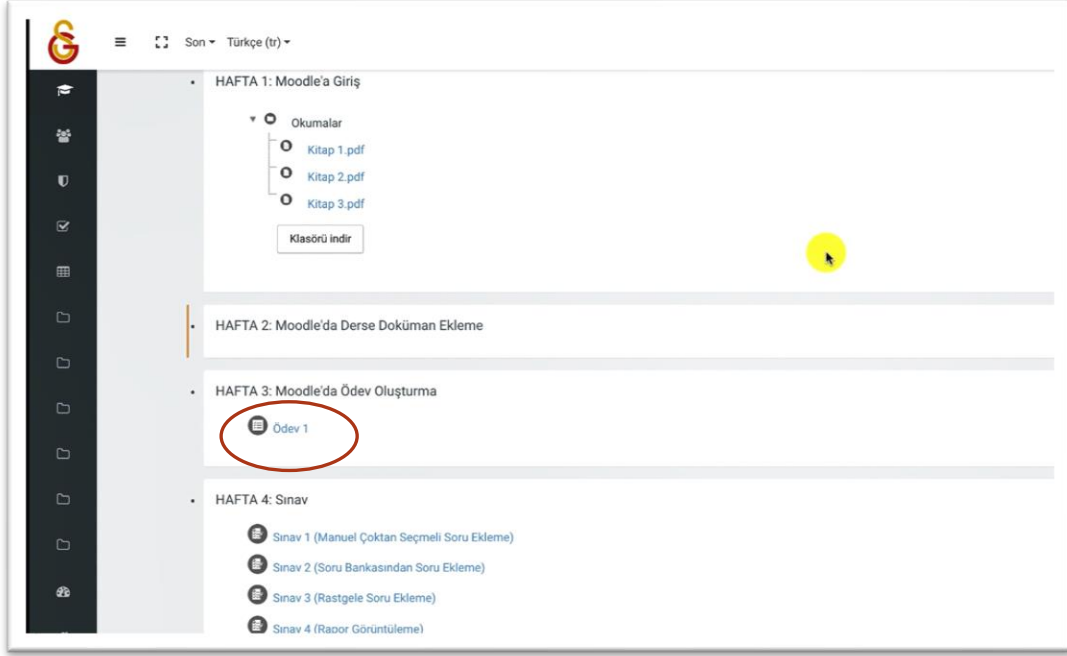
AKADEMİSYENLER İÇİN KULLANIM KILAVUZU

Moodle'da Ödev Etkinliği Cevaplarını Görüntüleme ve Notlandırma

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

ÖDEV GÖNDERİMLERİNİ GÖRÜNTÜLEME

Moodle'da daha önceden oluşturmuş olduğumuz bir ödevin gönderimleri görüntülemek, indirmek ve notlandırmak için ilk olarak ders sayfasındaki ödev etkinliğe tıklamak gerekmektedir (Bkz. Şekil 1).



Şekil 1 Ders sayfasında ödev görünümü

Ödev etkinliği tıklanınca Şekil 2'deki ödev ayarları özetinin yer aldığı sayfa açılacaktır. Bu sayfada sırasıyla, ödev başlığı, ödevle ilgili eklemiş olduğumuz yönerge ve açıklamalar, ödev için yüklediğimiz doküman görüntülenebilmektedir. Notlandırma özeti bölümünde:

Öğrencilerden gizli bölümünün **Hayır** olarak ayarlandığını yani öğrencilerin ödevi görüntüleyebildiklerini görüntülemekteyiz.

Katılımcılar 2, dersi alan ödevi görüntüleyen öğrenci sayısının 2 olduğunu ifade etmektedir.

Taslaklar 1, öğrencilerden birinin ödev taslak olarak bıraktığını diğer bir deyişle henüz tamamlamadığını ifade etmektedir.

Gönderilen 1 ve **Notlandırılması gereken 1**, ödevi tamamlayan öğrenci sayısını ve dolayısıyla 1 ödevin notlandırılması gerektiğini ifade etmektedir.

Son teslim tarihi, ödevin eğitmen tarafından teslim edilmesi istenen son teslim tarihidir. Son olarak ödevin tamamlanması için kalan süre görüntülenmektedir.

Ödev 1	
Açıklama	
Yönerge	
Ödev 1- Sorular.pdf	14 October 2021, 12:30
Notlandırma özeti	
Öğrencilerden gizli	Hayır
Katılımcılar	2
Taslaklar	1
Gönderilen	1
Notlandırılması gereken	1
Son teslim tarihi	21 October 2021, Thursday, 00:00
Kalan süre	6 gün 10 saat
Tüm gönderimleri görüntüleyin Not	

Şekil 2 Ödev ayarları özeti

Şekil 2'nin alt bölümünde yer alan [Tüm gönderimleri görüntüleyin](#) butonuna tıklandığında Şekil 3'teki ödev gönderimleri sayfası açılacaktır. Bu sayfada öğrencileri, öğrencilerin e-posta adreslerini, ödev teslim durumunu, Not bölümü, öğrencinin ödevle ilgili son düzenleme tarihini, sisteme yüklediği dokümanı görüntüleyebiliriz. Örneğin, Şekil 3'teki ödevde üst satırdaki öğrencinin ödevini gönderdiğini ancak alt satırdaki öğrencinin hala ödev üzerinde çalışmaya devam ettiğini görüntüleyebiliriz.

Ödev 1																													
Notlandırma eylemi <input type="text" value="Seç..."/>																													
İdi	Tüm	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	R	S	Ş	T	U	Ü	V	Y	Z	Q	W	X
İyadı	Tüm	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	R	S	Ş	T	U	Ü	V	Y	Z	Q	W	X
Seç	Kullanıcı resmi	Adı / Soyadı	E-posta adresi	Durum	Not	Düzenle	Son düzenleme (gönderim)	Dosya gönderimleri																					
<input type="checkbox"/>		Oğrenci1 test	...@gmail.com	Notlandırılması için gönderildi	Not	Düzenle	14 October 2021, Thursday, 13:18	Ödev 1- Oğrenci1a																					
<input type="checkbox"/>		UZEM	...@gmail.com	Taslak (gönderilmemiş)	Not	Düzenle	14 October 2021, Thursday, 13:19	Ödev 1- Oğrenci2a																					
Seçilenlerle ... <input type="text" value="Gönderimleri kilitle"/> Göt																													

Şekil 3 Ödev gönderimleri sayfası 1

Aynı sayfayı sağa kaydığımızda (Bkz. Şekil 4) öğrencinin bize yazdığı yorumları görüntüleyebiliriz. Örneğin, üste satırdaki öğrencinin bize 1 yorum yazdığını görmekteyiz.

Ödev 1

Notlandırma eylemi Seç...

Adı Tüm A B C Ç D E F G H I İ J K L M N O Ö P R S Ş T U Ü V Y Z Q W X

Soyadı Tüm A B C Ç D E F G H I İ J K L M N O Ö P R S Ş T U Ü V Y Z Q W X

Durum	Not	Düzenle	Son düzenleme (gönderim)	Dosya gönderimleri	Gönderim yorumları	Son düzenleme (not)
Notlandırılması için gönderildi	Not	Düzenle	14 October 2021, Thursday, 13:18	Ödev 1- Ogrnci1ad_soyad.pdf 14 October 2021, 13:18	Yorumlar (1)	-
Taslak (gönderilmemiş)	Not	Düzenle	14 October 2021, Thursday, 13:19	Ödev 1- Ogrnci2ad_soyad.pdf 14 October 2021, 13:19	Yorumlar (0)	-

Seçilenlerle ...

Gönderimleri kilitle Git

Şekil 4 Ödev gönderimleri sayfası 2

Öğrenci yorumuna tıkladığında Şekil 5'teki açıklama görüntülenecektir. Bu bölümde öğrenciye bir cevap yazıp Yorumu Kaydet diyebiliriz.

Yorumlar (1)

Ogrnci1
test - 14 Oct 2021, Thu, 13:18
Ek süre (1 gün) verebilir misiniz?

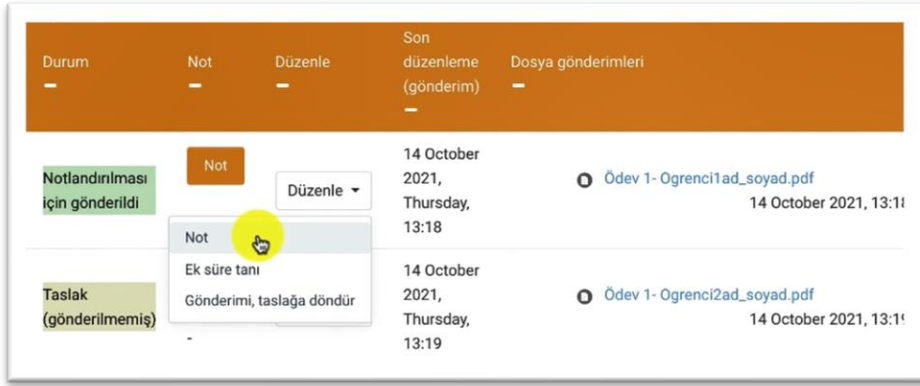
Yorum ekle...

Yorumu kaydet | İptal

Şekil 5 Ödev yorumlarını görüntüleme

ÖDEVE EK SÜRE TANIMA, ÖDEVİ TASLAĞA DÖNÜŞTÜRME

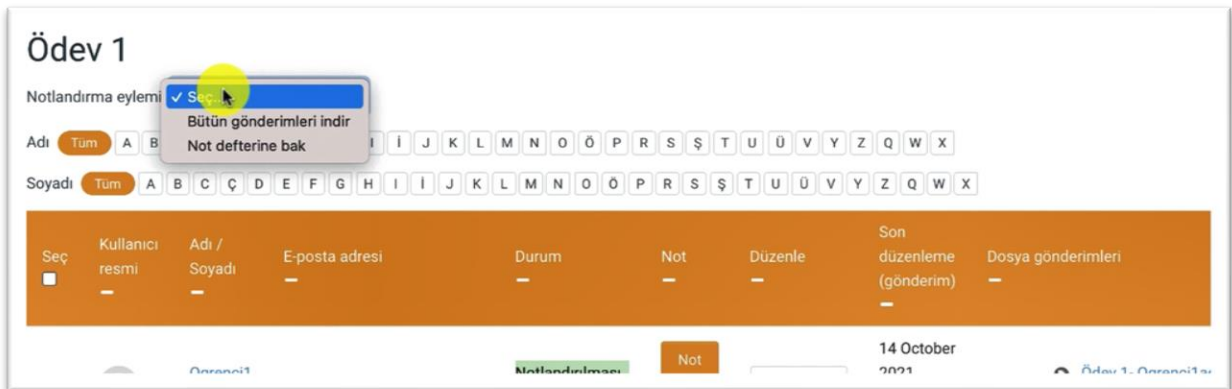
Şekil 6'da Düzenle menüsünden ilgili her bir ödev için Not, Ek süre tanı ve Gönderimi taslağa dönüştür seçenekleri yer almaktadır. Her bir öğrenciye çeşitli sebeplerle (Ör, sağlık problemi vb.) ek süre tanınmak istenirse bu bölümden ayarlama yapılabilir ya da bir öğrenci yanlış bir doküman yüklediğinde tekrar yükleme yapılabilmesi için ödevi taslağa dönüştürülebilir.



Şekil 6 Ödev notlandırma, ek süre tabıma, ödevi taslağa dönüştürme

ÖDEV GÖNDERİMLERİNİ TOPLU OLARAK İNDİRME

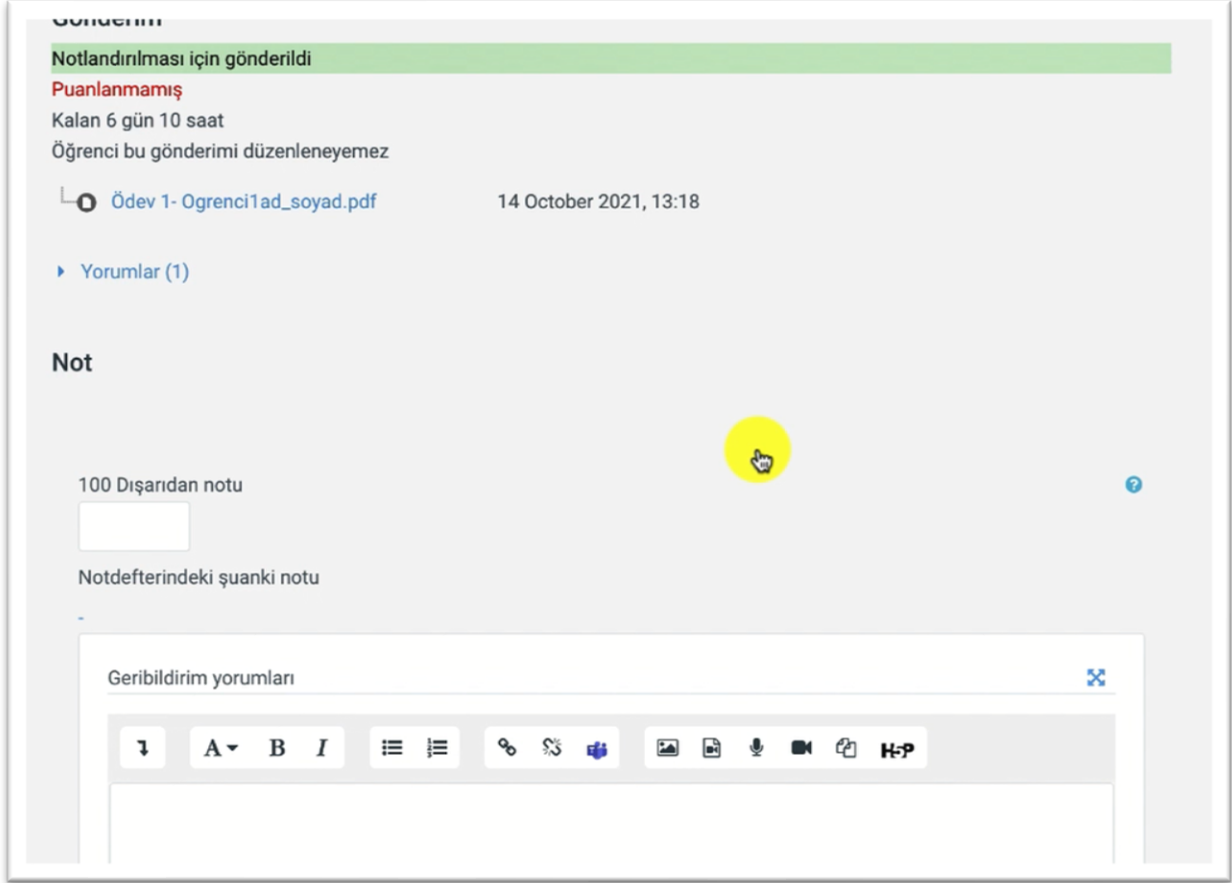
Ödevleri toplu olarak indirilebilmek için ödev sayfasındaki Notlandırma eylemi bölümünde Bütün Gönderimleri indir dediğimizde tüm ödev dokümanları tek bir dosya olarak bilgisayarımıza inecektir (Bkz. Şekil 7). Burada dikkat edilmesi gereken nokta, tüm öğrencilerin ödevi tamamladıklarından emin olduktan sonra ödevleri indirmektir. Aksi halde ödevini taslak halinde bırakan öğrencilerin ödevlerinin son halini tekrar indirmek gerekecektir.



Şekil 7 Ödevleri toplu olarak indirme

ÖDEV NOTLANDIRMA

Şekil 6'da Düzenle menüsünden Not seçeneği seçildiğinde Şekil 8'deki ödev notlandırma sayfası açılacaktır. Bu bölümde öğrencinin yüklediği doküman görüntülenmektedir. Not bölümünde öğrencinin görüntüleyeceği not girilebilir, geribildirim yorumları bölümünden ise öğrenciye bir geribildirim yazılabilir.



Şekil 8 Ödev notlandırma sayfası

Ödev notlandırıldıktan sonra Şekil 9'daki gibi verilen not, ödev sayfasında ve öğrenci sayfasında görüntülenecektir.

Ödev 1

Notlandırma eylemi Seç...

Adı **Tüm** A B C Ç D E F G H I I J K L M N O Ö P R S Ş T U Ü V Y Z Q W X

Soyadı **Tüm** A B C Ç D E F G H I I J K L M N O Ö P R S Ş T U Ü V Y Z Q W X

Seç	Kullanıcı resmi	Adı / Soyadı	E-posta adresi	Durum	Not	Düzenle	Son düzenleme (gönderim)	Dosya gönderimleri
<input type="checkbox"/>		Ogrenci1 test	efic2018@gmail.com	Notlandırılması için gönderildi Notlandırıldı	Not 100,00 / 100,00	Düzenle	14 October 2021, Thursday, 13:18	Ödev 1-Ogr
<input type="checkbox"/>		UZEM Ogrenci2	ozunel@ozunel13@gmail.com	Taslak (gönderilmemiş)	Not -	Düzenle	14 October 2021, Thursday, 13:19	Ödev 1-Ogr

Seçilenlerle ... Gönderimleri kilitle **Git**

Şekil 9 Notlandırılan ödev görünümü