

# moodle

# ÖĞRENCİLER İÇİN KULLANIM KILAVUZU

## GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Galatasaray Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

https://uzem.gsu.edu.tr/

## İÇİNDEKİLER

Moodle'a giriş yapma	. 3
Moodle'da ders görüntüleme	4
Moodle'da ders materyallerini görüntüleme	. 5
Moodle'da ders materyallerini indirme	6
Moodle'da ödev görüntüleme	7
Moodle'da eğitmen tarafından paylaşılan ödev dokümanını indirme	. 8
Moodle'da hazırladığınız ödev dokümanını sisteme yükleme	10
Moodle'da ödev gönderme	12
Moodle'da turnitin ödevini görüntüleme	14
Moodle'da turnitin ödevini sisteme yükleme	15
Moodle'dan Microsoft Teams toplantısına erişim	17
Moodle üzerinden çevrim içi sınavlara girme	20



## MOODLE'A GİRİŞ YAPMA

Galatasaray Üniversitesi Uzaktan Eğitim Sistemine giriş yapabilmek için bilgisayarınızda kurulu olan herhangi bir İnternet tarayıcısının arama kutucuğuna (Ör. Chrome, Internet Explorer, Safari vb.) moodle.gsu.edu.tr (1) yazıp klavyenizden

tuşuna basmanız gerekmektedir. Böylece aşağıda yer alan Şekil 1'deki Moodle'a Giriş Sayfası görüntülenecektir.

Moodle'a Giriş Sayfasının sağ tarafında (2) yer alan "Oturum Aç" etiketi altında yer alan metin kutularına sırasıyla kullanıcı adınızı ve şifrenizi girdikten sonra

#### Giriş ya

butonuna tıklamanız gerekmektedir. Kullanıcı adınız ve şifreniz, Galatasaray Üniversitesi tarafından size sağlanan kullanıcı adınız ve şifrenizdir. Moodle'a giriş yapabilmek için harici bir kullanıcı adı ve şifre tanımlanmamaktadır. Kullanıcı adınız, Galatasaray Üniversitesi e-posta adresinizin @ işaretinden önce gelen bölümüdür. Örneğin, 15477361@ogr.gsu.edu.tr e-posta adresine sahip olan bir kullanıcının Moodle'a giriş yaparken kullanacağı kullanıcı adı, 15477361 olacaktır.



Şekil 1 Moodle'a Giriş Sayfası



## MOODLE'DA DERS GÖRÜNTÜLEME

Moodle'a giriş yaptıktan sonra aşağıdaki sayfa (Bkz. Şekil 2) görüntülenecektir. (1) ile gösterilen "Derslerim" menü seçeneği ve "Derslere genel bakış" başlığı altından hesabınıza tanımlanmış olan dersler listelenecektir. Ders isimlerine tıklayarak ilgili ders sayfalarını görüntüleyebilirsiniz. Sıklıkla düzenleme yaptığınız son dersleriniz (2) ile gösterilen "Erişilen son dersler" başlığı altında görüntülenecektir.



Şekil 2 Kontrol Paneli Sayfası



## MOODLE'DA DERS MATERYALLERINI GÖRÜNTÜLEME

Moodle'da bir ders sayfasına giriş yapıldığında (1) ile işaretlenen ders adı (Ör. Moodle'a Giriş UZEM101) görüntülenecektir. Ders sayfasının Genel (2) bölümünde genellikle duyurular yayımlanır. Sonraki bölümlerde dersin akışına göre ders haftaları ya da ders bölümleri yer alır. Örneğin, Şekil 3'de (3) ile gösterilen bölümde "HAFTA 1: Moodle'a Giriş" isimli bir hafta oluşturulmuştur. Bu haftaya .pdf uzantılı "Ana Okuma Dosyası" isimli bir ders kaynağı (4) ve Ek Kaynaklar isimli bir klasör (5) altına 3 adet (Kitap 1.pdf, Kitap 2.pdf, Kitap 3. pdf) kaynak eklenmiştir.



Şekil 3 Moodle'da Ders Sayfası Görünümü



## MOODLE'DA DERS MATERYALLERINI INDIRME

Bir derse eklenen ders materyallerini bilgisayarınıza indirebilmek için ilgili doküman üzerine imleci getirip bir tıklamanız gerekmektedir (Bkz. Şekil 4).



Şekil 4 Ders Kaynakları

İlgili doküman tıklanınca eğitmenin yaptığı ayarlara bağlı olarak otomatik bir şekilde bilgisayarınıza inebilir ya da Şekil 5'teki gibi tarayıcı ekranında açılabilir. (1) ile gösterilen ikona tıklayarak ilgili dokümanı bilgisayarınızda istediğiniz yere kaydedebilirsiniz.



## Şekil 5 Ders Kaynağı İndirme

Ders sayfasına klasör olarak eklenen ders kaynaklarını tek tek bilgisayarınıza indirebileceğiniz gibi toplu olarak da diğer bir deyişle klasör olarak da bilgisayarınıza

indirebilirsiniz. Şekil 6'da gösterilen

butonuna tıklayarak üç dokümanı



tek seferde sıkıştırılmış dosya formatında bilgisayarınıza indirebilirsiniz. Zip uzantılı olarak bilgisayarınıza inen klasörü uygun bir programla açabilirsiniz.





## MOODLE'DA ÖDEV GÖRÜNTÜLEME

Moodle'da bir ders sayfasına giriş yapıldığında eğitmen tarafından düzenlenmiş olan

ödevler visimgesi ile görüntülenir. Örneğin Şekil 7'de Hafta 2 altına "Hafta 2 Ödev 1" isimli bir ödev eklenmiştir. Ödeve erişmek için ödev ismi üzerine tıklanır.





Şekil 7 Ders sayfasında ödev görüntüleme

## MOODLE'DA EĞİTMEN TARAFINDAN PAYLAŞILAN ÖDEV DOKÜMANINI İNDIRME

Ödev ismine tıkladıktan sonra Şekil 8'de gösterilen Hafta 2 Ödev 1 başlıklı ödev sayfası açılır. Ödev sayfasında eğitmen tarafından yazılan ödev açıklaması, ödev için kullanılacak eğitmen tarafından sisteme yüklenen ödev dokümanı (Bkz. Şekil 8) ve ödev gönderim durumu (Bkz. Şekil 9) görüntülenir. İlgili ödeve eğitmen tarafından "Ödev 1 Soruları.pdf" isimli bir doküman eklenmiştir. Bu dokümanı indirmek için ilgili doküman ismi üzerine tıklanır.





Şekil 8 Eğitmen tarafından eklenen ödev dokümanını indirme

Gönderim durumu sayfasında sırasıyla ilgili ödevin gönderim durumu, puan durumu, son teslim tarihi, kalan süre, son düzenleme, gönderim yorumları açıklamaları görüntülenir (Bkz. Şekil 9). Şekildeki örnekte ilgili ödevin son yükleme tarihi 25 Ekim 2021, Pazartesi, 00.00 olarak ayarlanmıştır.

Gönderim durumu	Deneme yok
Puan durumu	Puanlanmamış
Son teslim tarihi	25 October 2021, Monday, 00:00
Kalan süre	6 gün 9 saat
Son düzenleme	
Gönderim yorumları	<ul> <li>Yorumlar (0)</li> </ul>

Şekil 9 Ödev gönderim ayarlarını görüntüleme



## MOODLE'DA HAZIRLADIĞINIZ ÖDEV DOKÜMANINI SİSTEME YÜKLEME

Eğitmen tarafından ödeve bir dosya hazırlayıp sisteme yüklenilmesi istendiği durumda Şekil 10'da gösterilen Dosyalar bölümüne eklemek istediğiniz dosyayı sürükleyip

D bırakarak da görseline tıklayarak hazırladığınız dokümanı ya ekleyebilirsiniz. İlgili bilgisayarınızdan seçerek doküman eklendikten sonra butonuna tıklamanız gerekecektir.



## Şekil 10 Ödev dokümanınızı sisteme yükleme

Değişikleri kaydet butonuna tıkladıktan sonra eklediğiniz doküman Şekil 5'tekine benzer şekilde yüklenecektir. Şekil 11'de Ödev 1 Soruları.pdf soyası öğrenci



tarafından seçilmiş fakat henüz ödeve yüklenmemiştir. İlgili dosyayı yüklemek için

Bu dosyayı yükle

butonuna tıklamak gerekmektedir.

Dosya seçici	×
fn Recent files	
🕿 Dosya yükle	
📶 Kişisel dosyalar	Dosya
🏐 Wikimedia	Choose File Ödev 1 Soruları.pdf
	Farklı kaydet
	Yazar
	Ogrenci1 test
	Lisansı seçin Tüm hakları saklıdır 🗢
	Bu dosyayı yükle

Şekil 11 Bilgisayarınızdan ödev dokümanını seçme

Dosya ödeve yüklendikten sonra ödeve eklenmiş olan doküman Şekil 12'deki **Dosya Gönderimleri** bölümünde görüntülenecektir. Fakat, ödev henüz gönderilmemiş olacaktır.



## MOODLE'DA ÖDEV GÖNDERME

Ödevi göndermeye başlamak için Şekil 12'de yer alan <sup>Ödevi gönder</sup> butonuna tıklamak gerekmektedir.

Gönderim durumu	Taslak (gönderilmemiş)
Puan durumu	Puanlanmamış
Son teslim tarihi	25 October 2021, Monday, 00:00
Kalan süre	6 gün 9 saat
Son düzenleme	18 October 2021, Monday, 14:13
Dosya gönderimleri	O Ödev 1 Soruları.pdf 18 October 2021, 14:13
Gönderim yorumları	<ul> <li>Yorumlar (0)</li> </ul>
	Gönderimi düzenleyin     Gönderimi kaldır       Yine de gönderiminizde değişiklik yapabilirsiniz.
	Ödevi gönder

## Şekil 12 Ödeve eklenmiş olan ödevi görüntüleme ve ödevi gönderme

Ödevi Gönder butununa tıkladıktan sonra Şekil 13'teki sayfa açılacaktır. Bu sayfa eğitmen tarafından ödev için onay istendiğinden dolayı açılmaktadır. Bazı ödevler onay gerektirmeden de otomatik olarak sisteme yüklenebilmektedir. Bu örneki ödev

ayarlarında öğrenciden gönderisini onaylaması istendiğinden dolayı butonuna tıklandıktan sonra ödev gönderimi tamamanmış olacaktır.



Hafta 2 Ödev 1	
Sevgili Öğrenciler,	
1- Hafta1 altında paylaşılan dokümanları okuyarak bi	r özet yazınız.
2- Ekteki soruları yanıtlayınız.	
Her iki dokümanı sisteme yükleyiniz	
Sevgiler.	
Gönderiyi onayla <sup>Çalı:</sup>	şmanızı notlandırılması için göndermek istediğinize emin misiniz? Bundan sonra değişiklik yapamayacaksınız. evam Iptal

## Şekil 13 Ödevi onaylama

Ödev	gönderimi	onayladıktan	sonra	Şekil	14'teki	Gönderim	Durumu
Notlandırılı	nası için gönderildi	olarak görüntüle	cektir.				

Gönderim dur	umu
Gönderim durumu	Notlandırılması için gönderildi
Puan durumu	Puanlanmamış
Son teslim tarihi	25 October 2021, Monday, 00:00
Kalan süre	6 gün 9 saat
Son düzenleme	18 October 2021, Monday, 13
Dosya gönderimleri	O Ödev 1 Soruları.pdf 18 October 2021, 14:13
Gönderim yorumları	<u>Yorumlar (0)</u>

Şekil 14 Ödev gönderim durumunu görüntüleme



## MOODLE'DA TURNITIN ÖDEVİNİ GÖRÜNTÜLEME

Moodle'da intihal tespiti yapılan ödevler Turnitin ödevi olarak tanımlanır. Bir ödevin

Turnitin ödevi olduğunu ödevin isminden önce gelen simgesinden anlayabiliriz. Şekil 15'teki HAFTA 2 altına, "Hafta 2 Ödev 2" ve "Hafta 2 Ödev 3" isimli iki adet Turnitin ödevi eklenmiştir. Ödevleri görüntülemek için ilgili ödev isimlerine tıklamak gerekmektedir.



## Şekil 15 Turnitin Ödevlerini Görüntüleme

Ödev ismine tıklayınca Şekil 16'daki ilgili ödev sayfası açılacaktır. Bu sayfada, ödev başlıkları, ödev başlangıç tarihi, ödev teslim tarihleri gibi bilgiler görüntülenmektedir. Ayrıca ödevin kaç bölümden oluştuğu da görüntülenmektedir. Örneğin, Şekil 16'daki

ödev şeklinde iki bölümden oluşmaktadır. Her bir bölüm için ayrı ödev

yüklemesi gerektirmektedir. Bölüm 1' ödev yüklemek için ilk olarak Ödev Gönder Conder



Gondenienm				
Bölüm 1 Bölüm 2				
Başlık	Başlangıç Tarihi	Teslim Tarihi	Posta Tarihi	İşaretlemelere Erişilebilir
Hafta 2 Ödev 3 - Bölüm 1	18 Oct 2021 - 14:30	25 Oct 2021 - 14:30	25 Oct 2021 - 14:30	100
				C Gönderileri Yenile
🔷 Gönderi Başlığı	<ul> <li>Turnitin Yazılı Ödev Ne</li> </ul>	umarasî 🍦 Gönderildî 🍦	Not 🍦 🛛 Not Toplamı	¢¢
				Öden Gönder

Şekil 16 Ödev bilgilerini görüntüleme

## MOODLE'DA TURNITIN ÖDEVİNİ SİSTEME YÜKLEME

Ödevi gönder bölümüne tıkladıktan sonra Şekil 17'deki Ödevi Gönder sayfası açılacaktır. Ödev dokümanını Şekil 17'deki Dosyalar bölümüne sürükleyip bırakarak ya da bilgisayarınızdan seçerek yükleyebilirsiniz. Ödev dokümanın yükledikten sonra

ilgili uyarı açıklamasını işaretleyip <sup>Gönderi Ekle</sup> butonuna tıklayarak ödev dokümanını yükleyebilirsiniz.

Gönderi Türü	0	Dosya Yükleme 🌣	
Gönderi Başlığı	0 0		
Gönderilecek Dosya	0		En büyük dosya boyutu: 100MB, en fazla ek dosya sayısı
		D	
		Dosyalar	
		Eklemek istediğiniz dosyaları b	vraya sürükleyip bırakabilirsiniz.
		DÉCLARATION ANTI-PLAGIAT 1- Ce travail est le fuit d'un travail personnel et c que prétendre être l'auteur d'un travail écrit par une autre personne est une prat apparaissent ente guillement dans les corps du mémories. Les certiss au trées système de renvoi bibliographique clair et précis. 5- Je déclare avoir obtenui les tableaux empursités d'autres œuvres. 6- Conformément au règlement des étu acetion disciplinaire de l'établissement.	constitue un document original qui ne peut pas être suspecté de plagist. 2- Je sa tique sévierment sanctionnée par la loi. 3- Jatteste que les citations d'auteurs que les immópué dans ce méneiros esour systematiquement d'érencies adou a sudorisations nécessaires pour la reproduction d'images, d'extraits, figures ou udes, le non-respect de ces dispositions me rend passible de poursuites devant la

Şekil 17 Ödev dokümanı yükleme



Ödev yüklendikten sonra gönderinizin Turnitin'e başarıyla yüklendiğini gösteren Şekil 18'deki dijital makbuz sayfası görüntülenecektir.

	29
Gönderiniz Turnitin' e başarıyla yüklendi.	
Dijital Makbuz	
Turnitin gönderi numarası: 1677053668	
Ödev çıkarma:	
English for Writing Research Papers Useful Phrases Many non-native research down useful generic phrases that they can then 'paste' into their own work. Yo own data. You at least know that these ready-made phrases are in correct Eng phrases. This document presents lists of frequently used phrases that have a means that they are phrases that referees and readers frequently encounter, a referees and readers do not want to be disturbed by strange expressions that the order of the useful phrases reflects the order that they might appear in a p same phrases may be needed in several sections of your paper. Below I have s Introduction 1–8, 9–16 Literature review 4, 9–16 Methods 17–30 Results 29– subsections (53–57) on how to make references to other parts of your paper ways the sentence could be composed. The ways suggested are not exhaustit that are likely to be used in a similar context. You are advised to consult a bilin given. In some cases words and phrases have an identical meaning. For exam between verbs such as shows, reports and highlights. However, some words a example, the following groups of generally have distinct meanings: argue, ass have checked that a word or phrase really has the same meaning, I suggest you	ers begin their writing career by reading extensively about their topic in English, and notii u can use such phrases as a template / structure for your paper into which you insert you lish. You do not risk being accused of plagiarism because of the very generic nature of th general acceptance in all disciplines that you can use in specific sections of your paper. Ind this will help to describe your findings using conventional language. This is important could easily be replaced by one of the standard phrases given in this chapter. Where pos- aper, and within a section. Thus the phrases should help you to structure each section. Th uggested which phrases you might need in each section. Abstract 1, 5 and possibly $2-4$ 40 Discussion $35-45$ Conclusions $45-51$ Acknowledgements 52 There are also five othe and to documents outside your paper. Words and phrases between slashes (/) indicate v re. A slash does not always indicate synonymous expressions, but simply words and phra- suparently seem to be synonyms, but may have specific or subtle differences in your field ert, claim, state assume, hypothesize, suggest find, discover demonstrate, prove, test If y u choose the shortest option. For example choose: Since x = y Although x = y Rather

## Şekil 18 Turnitin Dijital Makbuz

Ödevi yükledikten sonra yüklediğiniz ödev ve dijital makbuz Gönderilerim sayfasında görüntülenecektir. Şekil 19'da Gönderi Başlığı altında yüklemiş olduğunuz doküman adını, doküman adının solunda dijital makbuzu görüntüleyebilirsiniz.

Bölüm 1 Bölüm 2				
Başlık	Başlangıç Tarihi	Teslim Tarihi	Posta Tarihi	İşaretlemelere Erişilebilir
Hafta 2 Ödev 3 - Bölüm 1	18 Oct 2021 - 14:30	25 Oct 2021 - 14:30	25 Oct 2021 - 14:30	100
				C Gönderileri Yenile
֥	Gönderi T	urnitin Yazılı Ödev Gönder	ildî. 🍦 Not. 🍨 Not Topla	mi 🗢 🖨

## Şekil 19 Yüklenen ödevi kontrol etme

Turnitin ödevinde amaç klasik ödevden farklı olarak ödevin benzerlik oranını tespit etmektir. Benzerlik oranının öğrencilerle paylaşılma ayarı aktif olduğu durumda Şekil 20'deki Benzerlik başlığı altından ödevinizin benzerlik oranını görüntüleyebilirsiniz.



Örneğin, Şekil 20'de yüklenen ödevin, tamamen başka bir kaynaktan alıntı yapılarak oluşturulduğu görülmektedir.

Bölüm 1				
Başlık	Başlangıç Tarihi	Teslim Tarihi	Posta Tarihi	İşaretlemelere Erişilebilir
Hafta 2 Ödev 2 - Bölüm 1	18 Oct 2021 - 14:22	25 Oct 2021 - 14:22	25 Oct 2021 - 14:22	100
				C Gönderileri Yenile
÷*	Gönderi <b>T</b> uri Baslığı	nitin Yazılı Ödev Numarası Gönder	ildî.≑ Benzerlik).≑	Noț.

Şekil 20 Ödev Benzerlik Oranını Görüntüleme

## MOODLE'DAN MİCROSOFT TEAMS TOPLANTISINA ERİŞİM

Microsoft Teams üzerinden gerçekleştirilen senkron çevrim içi dersleriniz diğer bir deyişle canlı dersleriniz Moodle üzerinden sizinle paylaşılabilir. Böyle bir durumda ilgili ders sayfasında canlı derse ilişkin bir etkinlik başlığı eklenmiş olacaktır. Örneğin, Şekil 21'de Canlı Dersler isimli ders bölümü altına Canlı Ders 1 isimle bir etkinlik eklenmiştir. Bu isimlendirmeler derslerinizde eğitmen tarafından yapılacak ayarlara/isimlendirmelere göre farklılık gösterecektir.



🖶 Katılımcılar	HAFTA 1: Moodle'a Giriş     O Ana Okuma Dosyası
🛡 Nişanlar	PDF belgesi
	O Kitap 1.pdf
III Notlar	<ul> <li>Kitap 2.pdf</li> <li>Kitap 3.pdf</li> </ul>
	Kləsörü indir
🗅 HAFTA 1: Moodle'a Giriş	
Ci HAFTA 2	- HAFTA 2
🗅 Canlı Dersler	Hafta 2 Ödev 1
Kontrol paneli	P Hafta 2 Ödev 3
🕷 Site ana sayfası	
🛗 Takvim	- Cam Dersler

Şekil 21 Canlı derse erişim

Canlı Ders 1 isimli etkinliğe tıklayınca eğitmen tarafından düzenlenen Şekil 22'deki sayfa açılacaktır. Bu sayfada eğitmen tarafından canlı derse ilişkin açıklamalar ve canlı ders bağlantısı yer alacaktır. Canlı ders bağlantısına tıklayarak ilgili Microsoft Teams oturuma erişebilirsiniz.

Moodle' a Giriş UZEM101 Kontrol paneli / Derslerim / UZEMTEST1 / Canlı Dersler / C	Canlı Ders 1		
Canlı Ders 1			
Sevgili Öğrenciler,			
Bu haftaki canlı dersimize erişim için aşağıdaki Microsoft	Teams bağlantısına tıklayabilirsin	iz:	
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameetii context=%7b%22Tid%22%3a%226f3c77c3-965f-4e11-884	ng_NTc0MzQxMDYtMDVIMC00ZjV 46-de7700145aef%22%2c%22Oid%	/jLWI4NzEtYTAwNTVIYzMxNDM59 622%3a%221e7cdfd0-fe94-4e45-9a	%40thread.v2/0? a19-6852010bf842%22%7d
Sevgiler.			
En son değiştirme: 18 October 2021, Monday, 14:55			
Önceki Faaliyet	Geçiş yap	\$	
	·		

Şekil 22 Canlı ders bağlantısını görüntüleme

Paylaşılan bağlantıya tıklandığında internet tarayıcınızda Şekil 23'teki uyarı ekranı görüntülenecektir. Open Microsoft Teams butonuna tıklayarak bilgisayarınızda kurulu olan



Microsoft Teams uygulaması üzerinden toplantıya erişebilirsiniz. Uygulama bilgisayarınızda kurulu değilse <sup>Cancel</sup> butonuna tıklayarak arka ekrandaki seçenlerden Microsoft Teams uygulamasını ilk olarak bilgisayarınıza indirip sonrasında tekrar toplantıya erişmeyi deneyebilirsiniz.



Şekil 23 Microsoft Teams bağlanma seçenekleri

İlgili ayarlamaları yaptıktan sonra Şekil 24'teki gibi Microsoft Teams açılacaktır. Ders eğitmeni tarafından belirtilen tarih ve saatte toplantı erişilebilir olacaktır.

	Choose	your video and a	udio op	tions	
				Computer audio Use your default mic and speaker.	
	<b>N</b> Your camera is turned off				
				Room audio Use the meeting room's audio system.	
r R O N			5	Don't use audio We'll mute your device when you join.	
				Cancel	

Şekil 24 Microsoft Teams bağlanma



## MOODLE ÜZERİNDEN ÇEVRİM İÇİ SINAVLARA GİRME

Moodle'da çevrim içi bir sınava girebilmek için ilk olarak ilgili ders sayfasındaki sınav etkinliği ikonuna tıklanır (Bkz. Şekil 25).

GALATASARAY UZAKTAN EGITIM ONIVERSITESI SISTEMI	E Son - Türkçe (tr) -
UZEMTEST1	Canlı Dersler
😤 Katılımcılar	Canli Ders 1
0 Nişanlar	HAFTA 3: Ödev
🗹 Yetkinlikler	(Mexcut deği)
🖽 Notlar	HAFTA 4: Sinav
🗅 Genel	
D HAFTA 1: Moodle'a Giriş	HAFTA 5: MAZERET SINAVI (Mexcut doği)
D HAFTA 2	HAFTA 6: FINAL SINAVI
🗅 Canlı Dersler	(Mexcut deği)
🗅 Sınavlar	HAFTA 7: TURNITTIN
🏟 Kontrol paneli	(Mercul Grail)
🖷 Site ana sayfası	Sinavlar
🛱 Takvim	Unite 1 Sinavi

## Şekil 25 Sınav etkinliğini görüntüleme

Sınav etkinliği ikonuna tıklanınca direkt olarak sınav bilgileri sayfası açılacaktır (Bkz. Şekil 26). Bu sayfada sınavı kaç defa alabileceğinizi belirten İzin verilen uygulama sayısı, sınav başlama ve bitiş tarihleri, sınav süresi yer almaktadır. Sınava başlama

için sinavı şimdi uygula butonuna tıklamak gerekmektedir.



Unite 1 Sınavı	
	İzin verilen uygulama: 1
	Bu sınav 18 October 2021, Monday, 15:14 tarihinde başladı
	Sınav bu tarihte bitecek: 18 October 2021, Monday, 17:14
	Zaman sınırı: 30 dk
	Sinavı şimdi uygula
Önceki Faaliyet	Gecis vap

## Şekil 26 Sınav bilgileri

Sınav uygulama butonuna tıklanınca ilgili sınavın süreli olduğunu belirten ikinci bir

uyarı sayfası açılacaktır (Bkz. Şekil 27). Uygulamayı başlat butonuna tıklayarak sınava başlayabilirsiniz.

Uygulamayı başlat	×
Zamanlanmış sınav	
Testin süresi 30 dk. Girişimi başlattığınız andan itibaren süre geri sayılır ve süresi dolmadan göndermeniz gerekir. Şimdi başlatmak istediğinizden emin misiniz?	
Uygulamayı başlat İptal	

## Şekil 27 Sınav uygulamasını başlatma sayfası

Sınavı uygulaması başladığında Şekil 28'deki sınav sayfası açılacaktır. Sınav sayfasındaki ayarlar her sınavda farklı olabilir. Bu ayaralar eğitmen tarafından her sınav için ayrı ayrı düzenlenmektedir. Her sayfada görüntülenen soru sayısı, önceki soruya dönme izni, sınav süresi gibi özellikler ilgili ders eğitmeni tarafından sınava özgü olarak ayarlandığı için her sınavda sınavla ilgili açıklamaları dikkatle okumanız



gerekmektedir. Örneğin, sınavda önceki soruya dönme ayarı kapalı ise boş bıraktığınız sorulara tekrar erişemeyeceğiniz için ilgili soru puanlamaya dahil edilmemiş olacaktır.

Şekil 4'teki örnek sınav, 5 sorudan oluşan 30 dakikalık bir sınav olarak ayarlanmıştır. Ekranın sol tarafında soru sayısı ve puanı, orta tarafta sınav sorusu, sağ tarafta ise

kalan sınav süresi ve soru sayısı bilgileri yer almaktadır. butonunun aktif olduğu görülmektedir.

				Uygulamayı bitir
Soru I Henüz cevaplanmadı	Aşağıdakilerden hangisi doğrudu	r?		HOURS
1,00 üzerinden	Lütfen birini seçin:			0 29
P Soruyu işaretle	b.mortellement			1 2 3 4 5
	C.essentiellement			
	d.graduellement			
	<ul> <li>e.soigneusement</li> </ul>			
			Sonraki sayfa	
Önceki Faaliyet	Geçiş yap	٠		

## Şekil 28 Sınav uygulama sayfası

Son soruyu cevapladıktan sonra ilgili sayfada yer alacak olan butonuna tıkladığınızda sınav uygulaması özet sayfası açılacaktır (Bkz. Şekil 29). Bu sayfada dört sorunun cevaplandığını 4. sorunun ise boş bırakıldığı görülmektedir. Fakat, bu sınav için önceki soruya dönme ayarı kapalı olduğundan Uygulamaya Dön butonuna tıklandığında sadece son soru olan beşinci soruya dönülebilmektedir.



Uygulama öze	ti	Sınav gezintisi
Soru	Durum	1 2 3 4 5
1	Cevap kaydedildi	
2	Cevap kaydedildi	
3	Cevap kaydedildi	
4	Henüz cevaplanmadı	
5	Cevap kaydedildi	
UDUES 0 28	Uygulamaya dön 47 Bu uygulama 18 October 2021, Monday, 15:53 tarafından gönderilmelidir. Tümünü gönder ve bitir	

## Şekil 29 Sınav uygulaması özet sayfası

Şekil 30'da yer alan	Tümünü gönder ve bitir	butonuna	tıklandığında	Şekil	30'daki	onaylama
sayfası açılacaktır.						



## Şekil 30 Onaylama Sayfası

Şekil 30'daki butonuna tıkladığınızda Şekil 31'deki sınav uygulaması özet sayfası açılacaktır. Örnek sınav için sadece 1 uygulamaya diğer bir deyişle sınavı sadece 1 kez almaya izin verildiğinden "Başka uygulamaya izin verilememiştir" açıklaması karşınıza çıkacaktır. Eğer, eğitmen tarafından birden fazla



kez sınav uygulaması alınabilecek şekilde bir ayarlama yapılmış olsaydı, sınavı tekrar uygulamanız söz konusu olabileceti.

Ünite 1 Sınavı		
	İzin verilen uygulama: 1	
	Bu sınav 18 October 2021, Monday, 15:14 tarihinde başladı	
	Sınav bu tarihte bitecek: 18 October 2021, Monday, 17:14	
	Zaman sınırı: 30 dk	
Önooki uvgulamalarınızın özati		
		Önizleme
Durum Bitti Gönderildi 18 October 2021, Monday, 15:24	•	Önizleme
Durum Bitti Gönderildi 18 October 2021, Monday, 15:24	Başka uygulamaya izin verilmemiştir Kursa dön	Önizleme

Şekil 31 Sınav Uygulaması Özeti

