

moodle

ÖĞRENCİLER İÇİN KULLANIM KILAVUZU

Moodle'da Ödev Gönderme

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Galatasaray Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

https://uzem.gsu.edu.tr/

MOODLE'DA ÖDEV GÖRÜNTÜLEME

Moodle'da bir ders sayfasına giriş yapıldığında eğitmen tarafından düzenlenmiş olan

ödevler ^{III} simgesi ile görüntülenir. Örneğin Şekil 1'de Hafta 2 altına "Hafta 2 Ödev 1" isimli bir ödev eklenmiştir. Ödeve erişmek için ödev ismi üzerine tıklanır.



Şekil 1 Ders sayfasında ödev görüntüleme

MOODLE'DA EĞİTMEN TARAFINDAN PAYLAŞILAN ÖDEV DOKÜMANINI İNDİRME

Ödev ismine tıkladıktan sonra Şekil 2'de gösterilen Hafta 2 Ödev 1 başlıklı ödev sayfası açılır. Ödev sayfasında eğitmen tarafından yazılan ödev açıklaması, ödev için kullanılacak eğitmen tarafından sisteme yüklenen ödev dokümanı (Bkz. Şekil 2) ve ödev gönderim durumu (Bkz. Şekil 3) görüntülenir. İlgili ödeve eğitmen tarafından "Ödev 1 Soruları.pdf" isimli bir doküman eklenmiştir. Bu dokümanı indirmek için ilgili doküman ismi üzerine tıklanır.





Şekil 2 Eğitmen tarafından eklenen ödev dokümanını indirme

Gönderim durumu sayfasında sırasıyla ilgili ödevin gönderim durumu, puan durumu, son teslim tarihi, kalan süre, son düzenleme, gönderim yorumları açıklamaları görüntülenir (Bkz. Şekil 3). Şekildeki örnekte ilgili ödevin son yükleme tarihi 25 Ekim 2021, Pazartesi, 00.00 olarak ayarlanmıştır.

Gönderim durumu		
Gönderim durumu	Deneme yok	
Puan durumu	Puanlanmamis	
Son teslim tarihi	25 October 2021, Monday, 00:00	
Kalan süre	6 gün 9 saat	
Son düzenleme		
Gönderim yorumları	 Yorumlar (0) 	
	Gönderim ekle	

Şekil 3 Ödev gönderim ayarlarını görüntüleme



MOODLE'DA HAZIRLADIĞINIZ ÖDEV DOKÜMANINI SİSTEME YÜKLEME

Eğitmen tarafından ödeve bir dosya hazırlayıp sisteme yüklenilmesi istendiği durumda Şekil 4'te gösterilen Dosyalar bölümüne eklemek istediğiniz dosyayı sürükleyip

bırakarak ya da görseline tıklayarak hazırladığınız dokümanı bilgisayarınızdan seçerek ekleyebilirsiniz. İlgili doküman eklendikten sonra Değişiklikleri kaydet butonuna tıklamanız gerekecektir.



Şekil 4 Ödev dokümanınızı sisteme yükleme

Değişikleri kaydet butonuna tıkladıktan sonra eklediğiniz doküman Şekil 5'tekine benzer şekilde yüklenecektir. Şekil 5 'te Ödev 1 Soruları.pdf soyası öğrenci tarafından



seçilmiş fakat henüz ödeve yüklenmemiştir. İlgili dosyayı yüklemek için Bu dosyayı yükle butonuna tıklamak gerekmektedir.

Dosya seçici			×
n Recent files		ш	
🚵 Dosya yükle			
m Kişisel dosyalar	Dosya		
🏐 Wikimedia	Choose File Ödev 1 Soruları.pdf		
	Farklı kaydet 💦		
	Yazar		
	Ogrenci1 test		
	Lisansı seçin Tüm hakları saklıdır 🗢		
	Bu dosyayı yükle		

Şekil 5 Bilgisayarınızdan ödev dokümanını seçme

Dosya ödeve yüklendikten sonra ödeve eklenmiş olan doküman Şekil 6'daki **Dosya Gönderimleri** bölümünde görüntülenecektir. Fakat, ödev henüz gönderilmemiş olacaktır.



MOODLE'DA ÖDEV GÖNDERME

Ödevi göndermeye başlamak için Şekil 6'da yer alan ^{Ödevi gönder} butonuna tıklamak gerekmektedir.

Gönderim durumu	Taslak (gönderilmemiş)
Puan durumu	Puanlanmamış
Son teslim tarihi	25 October 2021, Monday, 00:00
Kalan süre	6 gün 9 saat
Son düzenleme	18 October 2021, Monday, 14:13
Dosya gönderimleri	O Ödev 1 Soruları.pdf 18 October 2021, 14:13
Gönderim yorumları	 Yorumlar (0)
	Gönderimi düzenleyin Gönderimi kaldır Yine de gönderiminizde değişiklik yapabilirsiniz.
	Ödevi gönder

Şekil 6 Ödeve eklenmiş olan ödevi görüntüleme ve ödevi gönderme

Ödevi Gönder butununa tıkladıktan sonra Şekil 7'deki sayfa açılacaktır. Bu sayfa eğitmen tarafından ödev için onay istendiğinden dolayı açılmaktadır. Bazı ödevler onay gerektirmeden de otomatik olarak sisteme yüklenebilmektedir. Bu örneki ödev

ayarlarında öğrenciden gönderisini onaylaması istendiğinden dolayı butonuna tıklandıktan sonra ödev gönderimi tamamanmış olacaktır.



Hafta 2 Ödev 1	
Sevgili Öğrenciler,	
1- Hafta1 altında paylaşılan dokümanları okuyarak bir özet yazınız.	
2- Ekteki soruları yanıtlayınız.	
Her iki dokümanı sisteme yükleyiniz	
Sevgiler.	
Gönderiyi onayla Çalışmanızı notlandırılması için göndermek istediğinize emin misiniz? Bundan sonra değişiklik yapamayacaksınız.	
Devam Iptal	

Şekil 7 Ödevi onaylama

Ödev	gönderimi	onayladıktan	sonra	Şekil	8'deki	Gönderim	Durumu
Notlandırılı	nası için gönderildi	olarak görüntüleo	ektir.				

Gönderim durumu		
Gönderim durumu	Notlandırılması için gönderildi	
Puan durumu	Puanlanmamış	
Son teslim tarihi	25 October 2021, Monday, 00:00	
Kalan süre	6 gün 9 saat	
Son düzenleme	18 October 2021, Monday, 1913	
Dosya gönderimleri	O Ödev 1 Soruları.pdf 18 October 2021, 14:13	
Gönderim yorumları	Yorumlar (0)	

Şekil 8 Ödev gönderim durumunu görüntüleme

