



moodle

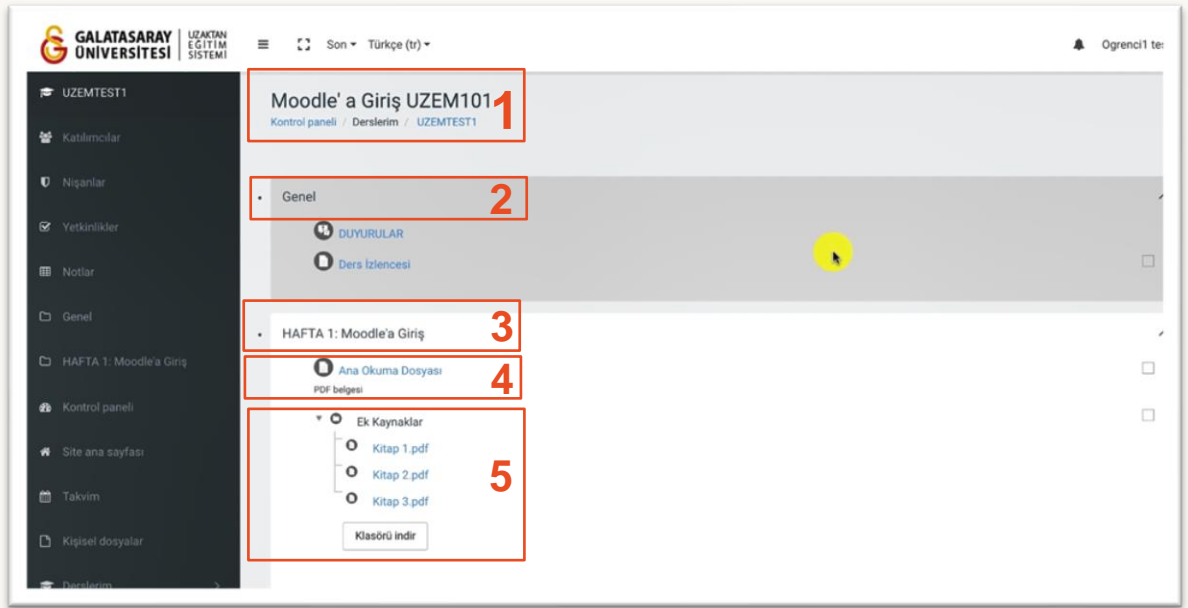
ÖĞRENCİLER İÇİN KULLANIM KILAVUZU

Moodle'da Ders Materyallerini Görüntüleme ve İndirme

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

MOODLE'DA DERS MATERYALLERİNİ GÖRÜNTÜLEME

Moodle'da bir ders sayfasına giriş yapıldığında (1) ile işaretlenen ders adı (Ör. Moodle'a Giriş UZEM101) görüntülenecektir. Ders sayfasının Genel (2) bölümünde genellikle duyurular yayımlanır. Sonraki bölümlerde dersin akışına göre ders haftaları ya da ders bölümleri yer alır. Örneğin, Şekil 1'de (3) ile gösterilen bölümde "HAFTA 1: Moodle'a Giriş" isimli bir hafta oluşturulmuştur. Bu haftaya .pdf uzantılı "Ana Okuma Dosyası" isimli bir ders kaynağı (4) ve Ek Kaynaklar isimli bir klasör (5) altına 3 adet (Kitap 1.pdf, Kitap 2.pdf, Kitap 3. pdf) kaynak eklenmiştir.



Şekil 1 Moodle'da Ders Sayfası Görünümü

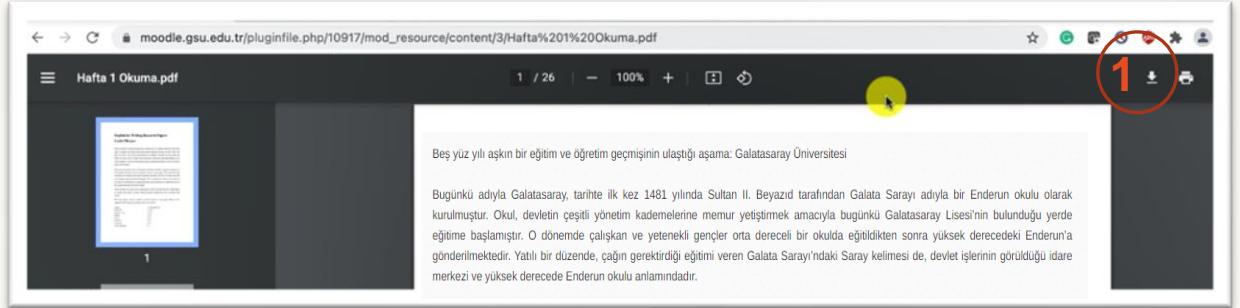
MOODLE'DA DERS MATERYALLERİNİ İNDİRME

Bir derse eklenen ders materyallerini bilgisayarınıza indirebilmek için ilgili doküman üzerine imleci getirip bir tıklamanız gerekmektedir (Bkz. Şekil 2).




Şekil 2 Ders Kaynakları

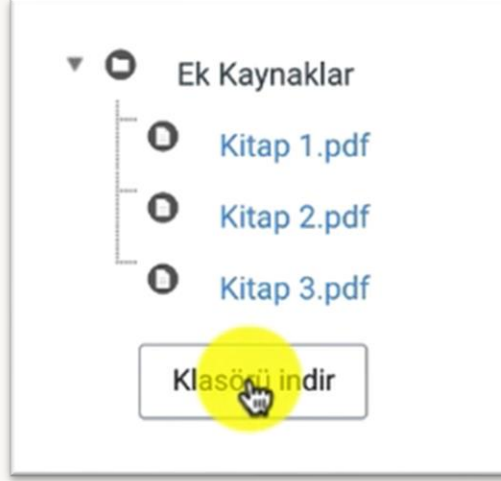
İlgili doküman tıklanınca eğitmenin yaptığı ayarlara bağlı olarak otomatik bir şekilde bilgisayarınıza inebilir ya da Şekil 3'teki gibi tarayıcı ekranında açılabilir. (1) ile gösterilen ikona tıklayarak ilgili dokümanı bilgisayarınızda istediğiniz yere kaydedebilirsiniz.



Şekil 3 Ders Kaynağı İndirme

Ders sayfasına klasör olarak eklenen ders kaynaklarını tek tek bilgisayarınıza indirebileceğiniz gibi toplu olarak da diğer bir deyişle klasör olarak da bilgisayarınıza

indirebilirsiniz. Şekil 4'te gösterilen  butonuna tıklayarak üç dokümanı tek seferde sıkıştırılmış dosya formatında bilgisayarınıza indirebilirsiniz. Zip uzantılı olarak bilgisayarınıza inen klasörü uygun bir programla açabilirsiniz.



Şekil 4 Klasör İndirme