

## GSÜ Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi

### 2020 Yaz Stajları Süreci

GSÜ Senato Kararları:

1. 2020 yaz stajları için IND398 (Yönetim Stajı) ve INF399 (Yazılım Stajı) için “online” staj yapma imkânı tanınmıştır.
2. Öğrenciler INF299, INF399, IND299 ve IND398 Staj derslerini 10-12 Haziran 2020 tarihleri arasında bırakma hakkı tanınmıştır.

#### **Staj Süreci:**

(Her tür iletişim e-mail ile yapılacak, “Konu” bölümüne “Staj” yazılacak ve karşı taraftan onay alınacaktır: (e-mail adresi)

- MTF-S-001 No’lu belge “Staj Başvuru Dilekçesi”  
[http://dosya.gsu.edu.tr/Sayfalar/2020/6/MTF-S-001\\_Staj\\_basvuru\\_dilekcesi\\_r01.pdf](http://dosya.gsu.edu.tr/Sayfalar/2020/6/MTF-S-001_Staj_basvuru_dilekcesi_r01.pdf) bağlantısından indirilecektir. Doldurulduktan sonra imzalanıp taranarak e-mail ile [yuludil@gsu.edu.tr](mailto:yuludil@gsu.edu.tr) ve cc’de [myesilmen@gsu.edu.tr](mailto:myesilmen@gsu.edu.tr) adreslerine gönderilmelidir.
- Staj Başvuru Dilekçesi ve online yapılacaksa ilgili belge, 12 Haziran 2020 tarihine kadar gönderilmelidir.
- Staj online olarak gerçekleştirilecek ise, şirket tarafından, Mühendislik ve Teknoloji Fakültesine hitaben stajın online yapılacağını, bunun gerekçesini, online stajın ne şekilde yapılacağını ve staj yetkilisinin iletişim bilgilerini (e-mail ve telefon) belirten bir yazı staj başvuru dilekçesi ile beraber [yuludil@gsu.edu.tr](mailto:yuludil@gsu.edu.tr) ve cc’de [myesilmen@gsu.edu.tr](mailto:myesilmen@gsu.edu.tr) adreslerine gönderilmelidir. Bu yazı şirket kaşeli ve imzalı olmalıdır.
- Staj Başvuru Dilekçesi içinde Staj Komisyonu tarafından değerlendirilecek, onay, ret veya diğer durumlar (öğrenciden staj ve şirket hakkında daha ayrıntılı bilgi istenmesi, vb.) öğrenciye e-posta yoluyla bildirilecektir.
- Stajı onaylanan öğrenci [http://dosya.gsu.edu.tr/Sayfalar/2020/6/MTF-S-002\\_zorunlu\\_staj\\_formu\\_r01.pdf](http://dosya.gsu.edu.tr/Sayfalar/2020/6/MTF-S-002_zorunlu_staj_formu_r01.pdf) bağlantısından MTF-S-002 no’lu belge “Zorunlu Staj Formu” indirecektir. Zorunlu staj formu şirket kaşeli ve imzalı olmalıdır.
- Zorunlu staj formu stajın başlamasından en az 15 gün önce gönderilmelidir.
- Staj soruları aşağıdaki bağlantılardan indirilecektir:
  - o Üretim Stajı için: [http://dosya.gsu.edu.tr/Sayfalar/2020/6/MTF-S-006\\_Uretim\\_Staji\\_Sorulari.pdf](http://dosya.gsu.edu.tr/Sayfalar/2020/6/MTF-S-006_Uretim_Staji_Sorulari.pdf)
  - o Yönetim Stajı için: [http://dosya.gsu.edu.tr/Sayfalar/2020/6/MTF-S-007\\_Yonetim\\_Staji\\_Sorulari\\_r01.pdf](http://dosya.gsu.edu.tr/Sayfalar/2020/6/MTF-S-007_Yonetim_Staji_Sorulari_r01.pdf)

- Donanın stajı için: [http://dosya.gsu.edu.tr/Sayfalar/2020/6/MTF-S-008\\_Donanim\\_Staji\\_Sorulari\\_r01.pdf](http://dosya.gsu.edu.tr/Sayfalar/2020/6/MTF-S-008_Donanim_Staji_Sorulari_r01.pdf)
- Yazılım stajı için: [http://dosya.gsu.edu.tr/Sayfalar/2020/6/MTF-S-009\\_Yazilim\\_Staji\\_Sorulari\\_r01.pdf](http://dosya.gsu.edu.tr/Sayfalar/2020/6/MTF-S-009_Yazilim_Staji_Sorulari_r01.pdf)
- İşveren (şirketteki staj yetkilisi) tarafından doldurulacak MTF-S-003 no'lu "İşveren Staj Değerlendirme Formu"nu [http://dosya.gsu.edu.tr/Sayfalar/2020/6/MTF-S-003\\_Isveren\\_stajyer\\_degerlendirme\\_formu.pdf](http://dosya.gsu.edu.tr/Sayfalar/2020/6/MTF-S-003_Isveren_stajyer_degerlendirme_formu.pdf) linkinden indirecektir. Bu form işveren tarafından doldurulup [yuludil@gsu.edu.tr](mailto:yuludil@gsu.edu.tr) ve cc'de [myesilmen@gsu.edu.tr](mailto:myesilmen@gsu.edu.tr) adreslerine gönderilmelidir.
- Stajyerler, staj defteri ilk sayfasını [http://dosya.gsu.edu.tr/Sayfalar/2020/6/MTF-S-010\\_Staj\\_defteri\\_ilk\\_sayfa\\_r01.pdf](http://dosya.gsu.edu.tr/Sayfalar/2020/6/MTF-S-010_Staj_defteri_ilk_sayfa_r01.pdf) ve son sayfasını [http://dosya.gsu.edu.tr/Sayfalar/2020/6/MTF-S-011\\_Staj\\_defteri\\_son\\_sayfa\\_r01.pdf](http://dosya.gsu.edu.tr/Sayfalar/2020/6/MTF-S-011_Staj_defteri_son_sayfa_r01.pdf) bağlantısından indirecektir. Şirkette staj yapan öğrenci staj raporuna bu ilk ve son sayfaları ekleyip, çıktısını alacaktır. İlk ve son sayfaları şirket yetkilisine doldurtacak, her sayfa şirket yetkilisi tarafından paraflanacak ve tek dosya halinde [yuludil@gsu.edu.tr](mailto:yuludil@gsu.edu.tr) ve cc'de [myesilmen@gsu.edu.tr](mailto:myesilmen@gsu.edu.tr) adreslerine gönderecektir.
- İşyerine gidilmediği takdir stajlar, staj raporu ve ilk ve son sayfalar ayrı ayrı şirket yetkilisine gönderilecek. Şirket yetkili ilk ve son sayfaları doldurup, kaşe ve imza ile beraber tarayıp, staj raporu ile beraber [yuludil@gsu.edu.tr](mailto:yuludil@gsu.edu.tr) ve cc'de [myesilmen@gsu.edu.tr](mailto:myesilmen@gsu.edu.tr) adreslerine gönderecektir.
- Staj raporunun her sayfasında, üstte solda cevap verilen sorunun numarası, üstte sağda Tarih ve yapılan işin süresi yazılmalıdır.
- İşveren Stajyer Değerlendirme Anketi Endüstri Mühendisliği için [http://dosya.gsu.edu.tr/Sayfalar/2020/6/MTF-S-004\\_Isveren\\_Stajyer\\_Degerlendirme\\_Anketi\\_Endustri\\_r01.pdf](http://dosya.gsu.edu.tr/Sayfalar/2020/6/MTF-S-004_Isveren_Stajyer_Degerlendirme_Anketi_Endustri_r01.pdf) Bilgisayar Mühendisliği için [http://dosya.gsu.edu.tr/Sayfalar/2020/6/MTF-S-005\\_Isveren\\_stajyer\\_degerlendirme\\_anketi\\_Bilgisayar\\_r01.docx](http://dosya.gsu.edu.tr/Sayfalar/2020/6/MTF-S-005_Isveren_stajyer_degerlendirme_anketi_Bilgisayar_r01.docx) linkinden indirilecektir. Bu anket işveren tarafından doldurulup, yine işveren tarafından [yuludil@gsu.edu.tr](mailto:yuludil@gsu.edu.tr) ve cc'de [myesilmen@gsu.edu.tr](mailto:myesilmen@gsu.edu.tr) adreslerine gönderilmelidir.
- Staj sonu, staj dokümanlarının [yuludil@gsu.edu.tr](mailto:yuludil@gsu.edu.tr) ve cc'de [myesilmen@gsu.edu.tr](mailto:myesilmen@gsu.edu.tr) adreslerine son gönderilme tarihi 9 Ekim 2020'dir.

Not: Stajlar bölünerek yapılamaz. Yirmi (donanım/üretim) ve 40 işgünü (Yazılım/Yönetim) tek seferde yapılmalıdır.

Aynı işletmede iki staj yapılamaz. Donanım/Üretim stajı ile Yazılım/Yönetim stajları farklı şirketlerde yapılmalıdır.

Yurtiçindeki her türlü staj için (online dahil) sigorta üniversite tarafından yapılacaktır. Yurtdışı stajları için sigortayı şirket yapmalıdır.