****

**GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ**

**FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ**

**SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ**



**LİSANS BİTİRME TEZİ**

**(MÉMOIRE DE FIN D’ÉTUDES)**

**YAZIM KILAVUZU**

**İSTANBUL**

**EKİM 2020**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**GENEL İLKELER**

Lisans bitirme tezi (mémoire), dört yıllık sosyoloji lisans programı sırasında edinilmiş kuramsal, yöntembilimsel ve pratik bilgilerin, özgün bir araştırma konusu ekseninde sentezlendiği yazılı ve bireysel bir öğrenci çalışmasıdır.

Galatasaray Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Sosyoloji Bölümü’nde öğrenim gören lisans öğrencileri, yedinci yarıyıldan itibaren bir bitirme tezi yazmak veya bu çalışmaya eşdeğer krediye sahip dersi almak zorundadırlar. Lisans bitirme tezi (mémoire) yazarak mezun olmayı tercih eden öğrenciler, çalışmalarını bu kitapçıktaki ilkeler ve kurallara uygun bir şekilde gerçekleştirirler. Bu kitapçıkta ayrıntılarıyla belirtilen şekilde bir lisans bitirme tezi yazıp usûlünce jüri önünde savunmayan veya geçerli bir tez niteliğini haiz bir çalışmayı gerçekleştirmiş olsa bile, savunma aşamasında yeterli görülmeyen öğrenci, lisans diploması almaya hak kazanamaz. Yetersiz görülen öğrenci, en erken bir sonraki yarıyılın sonunda tekrar savunmaya girebilir. Öğrenci, biçim ve içerik açısından geçerli bir tez hazırlayıp savunma aşamasında yeterli görüldüğü takdirde, mezuniyete hak kazanmış sayılır.

**Lisans bitirme tezi yazımına başlamadan önce, bu kılavuz mutlaka bütünüyle okunmalı, daha önceki yıllarda yazılmış tezler örnek alınmamalıdır.**

Lisans bitirme tezinin dili Fransızca’dır. Fransız dilinin dilbilgisi kurallarına uygun, akademik standartları asgari düzeyde taşıyan bir tez hazırlanması öğrencinin sorumluluğundadır. Ancak tezde kullanılan dilin kalitesini hem Fransızca dilbilgisi hem akademik üslûp açısından tez danışmanı denetler.

Yasal olarak kamuya açıklanması yasaklanmış enformasyon içeren, yürürlükteki mevzuatça duyurulması, yazılması, çoğaltılması ve dağıtılması çeşitli gerekçelerle suç teşkil eden malzemeye lisans bitirme tezlerinde yer verilemez.

Daha önce yazılmış başka lisans bitirme, yüksek lisans, doktora, vb. tezlerinden veya diğer kaynak türlerinden, elektronik enformasyon ortamlarından aynen veya kısmen kopya edilerek oluşturulan tez çalışmaları geçersiz sayılır. Bu durumda ilgili Yükseköğretim mevzuatı, Galatasaray Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Galatasaray Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre yasal işlem yapılır.

Lisans bitirme tezleri, bir sözcük-işlem programı aracılığıyla bilgisayarda yazılır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**BİÇİM ÖZELLİKLERİ**

**2.1 Kâğıt ve çoğaltma**

Lisans bitirme tezi, en az 75gr.’lık standart A4 kâğıdı (21cm x 29,7 cm) boyutlarında olmalıdır. Tezin basılı halinde, bir yaprağın her iki yüzünde de yazı bulunmalıdır. Tezin özgün yazıcı çıktısı öğrenci tarafından saklanmalı, jüri üyelerine ve diğer ilgili yerlere bu özgün çıktıdan çoğaltılan fotokopiler verilmelidir. Fotokopiler, daima birinci düzey kopya olmalıdır. İkinci ve daha düşük düzeydeki kopyalar, baskı kalitesinin bozulmasından dolayı kabul edilemezler.

**2.2 Font ve punto**

Lisans bitirme tezlerinde standart olarak kullanılan fontlar ve bunlara tekabül eden puntolar vardır. Lisans bitirme tezi yazan öğrenci, çalışmaya başlarken aşağıdaki tabloda belirtilen standartlardan birini tercih eder. Bu standartlar dışında font ve punto kullanılamaz. Seçilmiş olan font ve punto, bütün tez boyunca istikrarlı bir şekilde devam etmeli, başka font ve puntolarla birlikte kullanılmamalıdır. Tez metni standartları şunlardır:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Font** | **Punto** | |
| Ana metin | Dipnotlar |
| Times New Roman | 12 | 10 |
| Arial | 11 | 9 |
| Arial Narrow | 12 | 10 |

Kalın, italik karakterle yazılmış sözcükler ya da simgeler, yalnızca özel vurgular ya da yabancı sözcükler için kullanılabilirler.

Metin çıktısı, baskı kalitesi kabul edilebilir olan, tercihen lazer ya da mürekkep püskürtmeli yazıcılardan alınmalıdır.

Metin çıktısı üzerinde herhangi bir müdahalede bulunulamaz. Kalemle ya da başka bir yazı gereciyle bilgisayar çıktısı üzerinde değiştirme, silinti, eklenti, karalama, yapıştırma yapılamaz. Sıvı ya da bant düzeltici ile mevcut metin silinemez; üzerine yeni bir metin yazılamaz.

**2.3 Aralıklar**

Kural olarak metinlerde bir buçuk satır aralık kullanılır. Dipnotlar, uzun alıntılar, tablolar ve kaynakça ise tek satır aralıklı yazılır.

**2.4 Marjlar**

Kâğıdın sol marjı, ciltlemeye elverişli olması açısından mutlaka en az 4cm olmalıdır. Diğer marjlar ise 2.5cm’e ayarlanmalıdır. Marjlarda herhangi bir yazı, ibare, simge, vb. bulunamaz. Metin, tamamen öngörülen marjlar içinde kalmalı, taşmalar olmamalıdır.

**2.5 Ortalama**

Metne dâhil olan her türlü unsur kağıda göre değil, marj ayarlarına göre ortalanmalıdır. Aksi takdirde, ciltlemeden sonra, metin ortalamasını kaybeder.

**2.6 Sözcük ve metin bölünmeleri**

Mümkün olduğunca satırlar arasında sözcük bölünmemelidir. Bu amaçla, metnin sayfaya dağılımı “yasla” (“justified”) seçeneğiyle yapılmalıdır. Böylece sözcüklerin bölünmemesi sağlanabilir. Çok zorunlu hallerde yapılan sözcük bölünmeleri, Fransızca dilbilgisi kurallarına uygun olmalı, sayfadan sayfaya geçerken sözcük bölünmemelidir.

**2.7 Sayfalandırma**

Sayfalar mutlaka numaralandırılmış olmalıdır. Sayfa numaraları, her sayfada aynı yerde aynı font ve puntoda olmalıdır. Sayfa numaraları sayfanın altında ortada olmalıdır. Sayfa numarasının, en yakın satırla arasındaki mesafe en az iki satır aralığı olmalıdır. Numaralandırma, “sayfa numarası” (“page number”) komutuyla bütün sayfalarda aynı anda yapılmalıdır.

Başlangıç sayfalarında küçük Roma rakamları kullanılır (i, ii, iii, iv, vb.). İç kapak sayfasında numara bulunmaz; ancak numaralandırmada sayfa i olarak kabul edilir.

Ana metnin ilk sayfasından itibaren 1, 2, 3 şeklinde Arap rakamları kullanılır. Eklerin bulunduğu sayfalarda da aynı numaralandırma devam ettirilir.

**2.8 Ciltleme**

Lisans bitirme tezi, jüriye sunulmaya hazır hale geldikten sonra, plastik kapaklı ve spiral ciltli olarak hazırlanabilir. Jüri üyeleri, öğrenci tarafından jüri önünde savunulup kabul edilen tez hakkında biçime ve içeriğe ilişkin değişiklik isteklerinde bulunabilirler. Bu değişiklikler on beş gün içinde gerçekleştirilir. Bölüm başkanlığına teslim edilecek nihai tez nüshasının karton ciltli olması zorunludur.

**2.9 Sayfa sayısı**

Lisans bitirme tezleri, “Annexe” bölümü hariç, en az 40 en fazla 70 sayfa olmalıdır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**TEZİN BÖLÜMLERİ**

**3.1 İlk sayfalar (Pages préliminaires)**

Tezin başlangıç kısmında bulunan, ana metne dâhil olmayan sayfalara “ilk sayfalar” adı verilir. İlk sayfalar, iç kapak, özet, Türkçe özet, ithaf, teşekkür, önsöz, içindekiler listesi, şekiller listesi, simge ve/veya kısaltmalar listesinden oluşur.

**3.1.1 İç kapak (Page de garde)**

İç kapak, tamamı büyük harflerle yazılmış, bir satır aralıklı satırlardan oluşan ve kâğıdın üst sınırından itibaren 5cm’den başlayan başlığı içerir. İç kapakta tezin yazıldığı kurum, tezin başlığı, tezi yazan öğrencinin adı, tez yöneticisinin adı, tezin kabul edildiği ay ve yıl, tezin yazıldığı şehir bulunur. Tez başlığı; formül, simge, şekil, alt ya da üst yazı barındıramaz. (İç kapak örneği için bkn. EK)

**3.1.2 Özet (Résumé)**

Tezin tamamı hakkında kısa ve genel bir fikir verebilen, temel savlar, araştırmanın genel bulguları, kullanılan yöntem ve sonucu içeren bir metindir. Özet 300 kelimeyi aşamaz.

**3.1.3 Türkçe özet**

Özetin Türkçe çevirisidir. Aynı metin kısaltılmadan Türkçe olarak da tezde yer almalıdır.

**3.1.4 İthaf, teşekkür ve önsöz (Dédicace, remerciements, préface)**

Tezde bulunması zorunlu olmayan, öğrencinin gerekli gördüğü hallerde metne dâhil edilebilecek bölümlerdir. Teze dâhil edilmeleri durumunda, bu metinlerin her biri için ayrı sayfalar tahsis edilmelidir. Her üçünde de sayfa numarası gösterilmelidir. İthaf, mümkün olduğu kadar kısa olmalıdır. Teşekkür sayfasında **REMERCIEMENTS** ve Önsöz sayfasında **PRÉFACE** başlıkları olmalıdır. Bu başlıklar, sayfa üst sınırından itibaren 5 cm’de ortalanmış olarak bulunur, ana metinde kullanılan başlık puntolarıyla aynı özellikleri taşırlar. Başlık ile metin arasında üç satır aralık olmalıdır.

**3.1.5 İçindekiler**

İçindekiler, metinde kullanılan bütün başlıkların, sayfa numaralarıyla birlikte gösterildiği bir listedir. Metin içinde bulunmayan başlıklar içindekiler listesinde yer alamaz. Aynı şekilde, metinde kullanılan **her düzeydeki bütün başlıklar** içindekiler listesinde yer alır. Metinde kullanılan başlıkla içindekiler listesinde kullanılan başlık birbirinin **aynısı** olmalıdır.

İçindekiler sayfasının başında, üst sınırdan 5 cm aşağıda başlayan **TABLE DES MATİÈRES** başlığı bulunur. Başlıklar listesi, bu başlığın en az 3 cm altından başlar.

Tezde tablo, şekil, simge ve kısaltmalar kullanıldığı takdirde, bunların her biri için ayrı listeler hazırlanmalıdır. İçindekiler listesi için geçerli olan kurallar bunlar için de geçerlidir. Listelerdeki tablo ve şekil numaraları, metinde atıf yapılan ya da gösterilenlerle aynı olmalıdır.

**3.2 Metin**

Metin, Giriş ve Sonuç bölümleri dışında en az iki en fazla beş ana bölüme ayrılmış olmalıdır. Her bir bölümün başlığı, hem içerik hem biçim açısından diğerleriyle uyumlu, çalışma varsayımıyla işlevsel ve mantıksal bağ içinde olmalıdır. Başlıklar, prensip olarak, içerdikleri metin hakkında yeterince fikir verebilmelidirler. Diğer bir deyişle, başlık fazla muğlak ya da geniş olup diğer başlıkların hatta ana başlığın içeriğiyle kesişen özellikler göstermeyecek kadar özgül ve odaklanmış olmalıdır. Her bir başlık bir diğerini tamamlayıcı özellikte ifade edilmeli, kendi alt-başlığı olacak kadar dar ya da kendisiyle aynı düzeydeki başka başlıkların içeriklerini kapsayacak kadar da geniş olmamalıdır. Başlıkların biçimsel özellikleri (punto, font, italik, kalın, vb.) de birbirleriyle uyum içinde bulunmalıdır. **INTRODUCTION** ve **CONCLUSION** dışındaki bölümlerde, başlıktan önce **CHAPITRE 1**, **CHAPITRE 2, CHAPITRE 3** gibi bölüm numarası belirtilir. Word sözcük-işlem programında ‘style’ komutu altındaki başlık biçimleri kullanılarak, eş düzeydeki başlıkların homojenleştirilmesi sağlanabilir (Heading 1, heading 2, heading 3, vb. ile normal, body text indent, footer, vb.). Paragrafların arasındaki mesafeler elle değil otomatik olarak ayarlanmalıdır. Buna göre, ana metinde, format mönüsü içinde “paragraph” seçildikten sonra “before” için 3pt, “after” için 6pt mesafe verilebilir. Ana metinde “indentation” (left-right) 0cm olmalıdır.

Her metin gibi tez de, mutlaka bir **INTRODUCTION** ve bir **CONCLUSION** bölümüne sahiptir. **INTRODUCTION** bölümünde, tez konusunun neden ve nasıl seçildiğine, toplumbilimsel kuramlar içinde bu konunun nereye eklemlendiğine dair bilimsel nitelikte bir gerekçelendirmeye (justification), çalışma varsayımına, kullanılan yöntemin ana hatlarıyla açıklanmasına ve elde edilmesi beklenen sonuçlara yer verilir. **CONCLUSION** bölümü ise, **INTRODUCTION’daki** temellere uygun olarak araştırma bulgularının genel sonuçlarını toparlayıcı niteliktedir.

Bölüm başlıkları büyük harfle, metin marjlarına göre ortalanmış, kâğıdın üst sınırından itibaren 5cm aşağıdan başlayarak ve ilk satır 3cm’de olmak üzere yazılır.

**3.2.1 Tablo, resim, fotoğraf, şekil (Tables, illustrations, photos, figures)**

Metinle ilgili her türlü tamamlayıcı malzeme kullanılabilir. Bunlar, öğrencinin metinde uygun gördüğü yerlere, ancak genel anlamda biçimsel düzensizlikler yaratmayacak şekilde yerleştirilmelidir. Bütün aynı türden tamamlayıcı malzemeler numaralandırılmalı (Table 1, Illustration 1, photo 1, figure 1 gibi) ve liste olarak (LISTE DES TABLES, LISTE DES FIGURES, vb.), daha önce açıklandığı gibi TABLE DES MATIÈRES’den hemen sonra ilk sayfalarda yer almalıdır.

İlke olarak, renkli malzeme kullanılmasında sakınca yoktur. Ancak gereksiz süsleme, dikkat çekme amaçlarıyla renklendirilen malzeme, tezin kabul edilmemesine neden olabilir. Renk, yalnızca renklendirmenin gerekli olduğu durumlarda kullanılmalıdır.

**3.2.2 Alıntılar (Citations)**

Bir kaynaktan doğrudan alıntılanan metin parçaları, üç satırdan kısa olmaları durumunda tez metninin içinde tırnak işaretiyle belirtilmiş olarak yerleştirilir. Üç satırdan uzun alıntılarda, alıntı metni, ana metinden bir çift satır mesafeden başlayarak, tek aralıklı olarak yazılan ve her durumda on satırı geçmeyecek bir paragraf şeklinde ayrı belirtilir. Kısa veya uzun alıntının sonunda **mutlaka dipnot referansı verilir**.

**3.2.3 Dipnotlar (Références)**

Lisans bitirme tezi, diğer benzer nitelikli çalışmalar gibi bilimsel nitelikleri haiz bir metin olmalıdır. Her ne kadar bir doktora tezinden beklenen ölçütler bir lisans tezinde aranmazsa da, ortaya çıkacak metnin asgari kabul edilebilir bilimsel sınırlar içinde olması gerekir. Bunun için, öncelikle tezin iyi bir kaynak taramasına dayanması kaçınılmazdır. Derlenen ve belli bir sistematik çerçevesinde belli savlarından yararlanılan kaynaklar, tez metni içinde, yeri geldiğinde kullanılırlar. Bu kaynaklara başvurulan yerlerde, mutlaka dipnot referansı verilmelidir. Aksi takdirde, dipnotsuz bir kaynak kullanımı, tezin bilimsel niteliğine ciddi anlamda zarar verir.

Referans kaynaktan iki türlü alıntı yapılabilir: Doğrudan alıntı, dolaylı alıntı. Doğrudan alıntı, başvurulan kaynaktaki bir metin parçasının aynısının kullanılmasıdır. Bu durumda, alıntı mutlaka tırnak içinde ve **kaynak metnin tamamen aynısı** olarak verilir. Hiçbir değişiklik yapılamaz. Ancak, alıntı yapılan parçanın bazı bölümleri alıntılanmak istenmiyorsa, ilgili pasajlar (...) işaretiyle belirtilir. Yazarın özgün metinde yapmak zorunda kalacağı değişiklikler ise [ ] içine alınır. Örneğin, alıntı metinde cümle ortasında bulunup küçük harfle başlayan bir sözcük, tez metninde bir cümlenin ilk sözcüğü olduğu takdirde, ilk harf, köşeli parantez içine alınarak büyük yapılabilir.

Bitirme tezi yazımında kullanılması önerilen dipnot formatı aşağıdaki gibidir:

**Kitaplar için:**

Dipnotta: Ali ERGUR (2002). **Portedeki Hayalet: Müziğin Sosyolojisi Üzerine Denemeler**, Bağlam Yayınları, İstanbul, p.68

Kaynakçada: ERGUR, Ali (2002). **Portedeki Hayalet: Müziğin Sosyolojisi Üzerine Denemeler**, Bağlam Yayınları, İstanbul, 176p. (Kaynakçada kitabın tamamının kaç sayfa olduğu belirtilmelidir.)

**Makaleler için:**

Dipnotta: İpek MERÇİL (2015). « Les violences contre les femmes en Turquie: entre modernisation et traditionalisme », **Confluences Méditerranée**, 2015/1 N: 92, p. 196.

Kaynakçada: MERÇİL, İpek (2015). « Les violences contre les femmes en Turquie: entre modernisation et traditionalisme », **Confluences Méditerranée**, 2015/1 N:92, pp.193-206. (Kaynakçada makalenin tamamının sayfa aralıkları belirtilir.)

**Derleme kitapta makaleler için:**

Dipnotta: Feyza AK AKYOL (2008). « Parçalanmış Kimlikler: Fransa’daki Göçmen Türk Kadınlarının Özel-Kamusal Stratejileri » in Didem Danış, Verda İrtiş (eds.), **Entegrasyonun Ötesinde: Türkiye’den Fransa’ya Göç ve Göçmenlik Halleri**, İstanbul Bilgi Üniversitesi Yayınları, İstanbul, p.225.

Kaynakçada: AK AKYOL, Feyza (2008). « Parçalanmış Kimlikler: Fransa’daki Göçmen Türk Kadınlarının Özel-Kamusal Stratejileri » in Didem Danış, Verda İrtiş (eds.), **Entegrasyonun Ötesinde: Türkiye’den Fransa’ya Göç ve Göçmenlik Halleri,** İstanbul Bilgi Üniversitesi Yayınları, İstanbul, pp.223-234.

**Ansiklopedide makaleler için:**

Dipnotta: Ali ERGUR (2019). « Türkiye’de Müziğin Modernleşme Süreci: Kültürel ve Teknik Unsurlar », Feyzan Göher Vural, Timur Vural, **Türk Mûsikîsi Atlası, C.4**, Yeni Türkiye Stratejik Araştırma Merkezi Yayınları, Ankara, p.56.

Kaynakçada: ERGUR, Ali (2019). « Türkiye’de Müziğin Modernleşme Süreci: Kültürel ve Teknik Unsurlar», Feyzan Göher Vural, Timur Vural, **Türk Mûsikîsi Atlası**, **C.4**, Yeni Türkiye Stratejik Araştırma Merkezi Yayınları, Ankara, pp.55-66.

**Gazete makaleleri için:**

« 100 milyar dolarlık ticaret mutabakatı », **Sabah**, 10.09.2019, p.7

**Internet sayfası için:**

Dipnotta: Zeynep ŞENEL GENCER (2019). « Haklar ve Onları Kazananlara Dair Bir Methiye: Suffragette», <https://www.sosyalbilimler.org/esitlik-mucadelesi-suffragette/> (23.06.2019)

Kaynakçada: ŞENEL GENCER, Zeynep (2019). « Haklar ve Onları Kazananlara Dair Bir Methiye », <https://www.sosyalbilimler.org/esitlik-mucadelesi-suffragette/> (23.06.2019)

Not: Internet sayfası referansı ancak, adresin yanında belirtilecek tarihle geçerlidir. Tarihsiz Internet alıntıları kabul edilmez.

Dipnotlar, sayfanın altında uzun bir yatay çizgiyle ana metinden ayrılırlar. Word programında ‘References’ mönüsünden ‘Insert footnotes’ komutuyla otomatik olarak dipnot konabilir. Lisans tezlerinde dipnot numaraları baştan sona artarak devam eder. Bölümlerde baştan numaralandırma yapılmaz.

Tezlerde, sonnot sistemi kullanılamaz. Buna koşut olarak, metinde parantez içine alınmış yazar soyadı, yayın yılı ve sayfa numarası sistemi (APA vb.) kullanılamaz. Referanslar mutlaka dipnot olarak verilmelidir.

Sayfa altındaki referansta yazar, ad-soyadı sırasıyla ve soyadı büyük harfle yazılmak suretiyle belirtilir. Örnek: Castells, Manuel (yanlış); Manuel CASTELLS (doğru).

Bir kaynağa metinde ilk kez referans yapıldığı zaman, **künyesi eksiksiz** olarak yazılır. Aynı kaynağa tekrar referans verilmesi durumunda şu kısaltmalar uygulanır:

1. Eğer ilk kez belirtilen tam künyeden bir sonraki referans (arada hiçbir başka referans olmaksızın) yine aynı kaynağa göndermede bulunuyorsa **ibid**. kullanılır. Bu durumda iki seçenek vardır:
   1. Eğer ikinci alıntı, bir önceki maddede aynı kaynaktan yapılan alıntının başka bir sayfasındaysa, değişen sayfa numarası belirtilerek **ibid., p.45** (örnek) olarak;
   2. Eğer ikinci alıntı, bir önceki maddede aynı kaynaktan yapılan alıntıyla aynı sayfadaysa yalnızca **ibid.** yazılır.
2. Tam künyesi belirtilen kaynağın ilk kullanımı ile ikinci kez kullanımı arasında başka referans maddeleri bulunuyorsa, ikinci kullanımda yazar adı, yayın yılı tekrar edildikten sonra, tam künyeyi yazmaya gerek olmadan, **op.cit.** ile kısaltılır. Sayfa numarası belirtilir. Örnek: Tolga BİLENER (2018). Op.cit. p.28.
3. Eğer op.cit ile kısaltılmış bir referanstan sonraki maddede aynı kaynağa ikinci (üçüncü, vb.) bir gönderme varsa, 1. maddede olduğu gibi **ibid.** kullanılır. Sayfa numarası ile ilgili esaslar bu durumda da aynen geçerlidir.
4. Tam künye, yalnızca o kaynak ilk kez kullanıldığında verilir. Bunun dışında tam künye tekrar edilmez; **op.cit.** kullanılır.
5. Eğer kullanılan kaynakçada bir yazarın aynı yıl içinde yayınlanmış birden fazla eseri mevcut ise, bu durumda, kaynak metin içinde, dipnot olarak kullanılırken, tam künyeyle ilk anılışından sonraki kullanımında basım yılının yanına alt sıralama harfleri konulur. (Örnek: Morris ROSENBERG (2015a). Op.cit., p.45; Morris ROSENBERG (2015b). Op.cit., p.122; vs.) Aynı düzen, hem kaynağın dipnot olarak tam künyeyle ilk anılışında, hem kaynakçada, yukarıda belirtilen kaynakça formatına uygun olarak daima korunur. Diğer bir deyişle, ilgili eserler daima ve her yerde (dipnot, kaynakça) yıl ve harf olarak belirtilir.

Dipnotlarda dergilerin yayın yerleri belirtilmez. Kitaplarda, kitabın başlığı, dergilerde dergi adı kalın karakterlerle yazılır. Hangi referans biriminin kalın yazılacağı konusunda tereddüt edildiği zaman hatırlanacak ilke şudur: Bir başka okuyucu, yazarın kaynakçasına bakarak, ilgili yayını kütüphane raflarında bulabilmelidir. Bunun için, **esas olan, yayının hangi cilt içinde bulunduğunun gösterilmesidir**. Kitapların kendileri birer cilttirler. Dergi ya da derleme kitap içindeki makaleler ise kendi başlarına birer cilt değildirler; bir üst birim olan dergi sayısı ve cildi ya da kitap içinde yer alırlar.

Çok kaçınılmaz durumlar dışında, aktarma yoluna başvurulmamalı, doğrudan özgün kaynaklara ulaşılmalıdır. Tezin kalitesinin iyi bir kaynak taraması yapmış olmaya bağlı olduğu unutulmamalıdır. Aktarma durumlarında, özgün kaynak ile aktaran kaynak **arasına cité par** (Fransızca) konulmalıdır. Eğer metin Türkçe ise, ‘-den aktaran’ ifadesi yazılır. Bu durumun çok istisnai olduğu her zaman hatırlanmalı, kaynağa ulaşamamış olmanın asla bir mazeret sayılmayacağı gözden uzak tutulmamalıdır!

Dipnotlar, tek satır aralıklı, iki yana yaslanmış (justified) olarak yazılırlar. “Paragraph” ayarlarında “left indentation” 0.1cm, “before” 3pt, “after” 6pt olmalıdır.

**3.3 Referans unsurları**

Referans unsurları, kaynakça ( ya da bibliyografya) ve eklerden oluşur.

**3.3.1 Bibliyografya ya da kaynakça**

Kaynakça, o tezin yazımında kullanılmış bütün kaynakların tam künyesinin belirtildiği bir listedir. Metin içinde dipnot referansı verilerek kullanılmayan kaynaklar kaynakçada yer alamazlar. Aynı şekilde, **kaynakçada gösterilen her bir kaynağın metnin içinde en az bir kez kullanılmış olması gerekir**. ‘Genel anlamda’ kullanılan ya da ‘esinleyen’ kaynak olmaz. Lisans tezi düzeyinde kaynakların türlerine göre ayrı listeler halinde gösterilmelerine gerek yoktur.

Kaynakçanın başında, kâğıdın üst sınırından itibaren 5cm’de, bölüm başlıklarıyla aynı puntoda **BIBLIOGRAPHIE** yazılır. İlk maddeyle başlık arasında en az 3 satır aralık olmalıdır. Her bir kaynak künyesi bir paragraf başı olmak üzere tek satır aralıklı yazılır. Maddeler arasında iki satır aralık bulunur.

Kaynakça, yazar soyadına göre alfabetik sırada maddelendirilir. Buna göre, dipnottaki uygulamanın tersine, yazarın önce büyük harfle soyadı, ardından küçük harfle adı yazılır. Birden fazla yazarlı ya da derleyenli kitaplarda, ilk yazarın adına göre sıralama yapılır; ikinci yazarın adı, ad-soyadı sırasıyla belirtilir. İkiden fazla yazarlı kaynaklarda, birinci yazarın adı anılıp yanına ‘**et alii.**’ ibaresi konulur.

Örnek 1: Tek yazarlı kaynak: GOFFMAN, Erving

Örnek 2: İki yazarlı kaynak: BERGER, Peter - Thomas LUCKMANN

Örnek 3: İkiden fazla yazarlı kaynak: ADORNO, Theodor et alii.

Her bir kaynak maddesinin ilk satırı sol marja daha yakın, varsa diğer satırlar daha içerlektir. Bunun için, “first line indent”: 0cm, “left indent” 2cm kullanılabilir.

Alfabetik sıraya dizmek için, yukarıda anılan formata getirilmiş maddeler, table mönüsündeki “sort” komutuyla (sort by: paragraph, type: text, ascending) dizilebilirler.

Dergi ya da derleme kitap içindeki makalelerin dipnotlarda yalnızca ilgili sayfasının numarası verilirken, kaynakçada makalenin tamamının sayfa aralığı belirtilir. Buna karşılık, kitapların kaynakçadaki gösterimi, sayfa numarasız olur. Kaynakçada kaynağın künyesini göstermenin temel ilkesi, o eserin ait olduğu **cilt biriminin** anılmasıdır.

Örnek 1: Nazlı ÖKTEN GÜLSOY (2012). « Cezayir Deneyiminin Pierre Bourdieu’nün Sosyolojik Tahayyülüne Etkileri: Bilimsel Bir Habitusun Doğuşu », **İstanbul Üniversitesi** **Sosyoloji Dergisi**, 3 (25), 2012/2, p.3.

Örnek 2: ÖZATALAY, Cem (2010). « Karl Marx, inventeur de “la théorie des classes sociales »? », **Lapsus**, 2010 (4), pp.31-41.

Örnek 3: TOLAN, Barlas (1981). **Çağdaş toplumun bunalımı anomi ve yabancılaşma**. Ankara İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi Yayınları, Ankara, 310 p.

**3.3.2 Ekler**

Tezle ilgili ek materyal (anket kâğıdı, kroki, plan, mülakat dökümü, fotoğraf, vb.), ana metnin ve kaynakçanın ardında yer alır. Bu bölüm, **ANNEXES** başlığını taşıyan bir sayfayla ayrılır. Birden fazla ek olması durumunda, her bir ek için bir harf tayin edilir. Örnek: **ANNEXE A**, **ANNEXE B**, **ANNEXE C**, vb. Bu ekler, içindekiler tablosunda kaynakçanın devamında, **ANNEXES** ana başlığının altında, her biri sayfa numaraları verilerek gösterilir. Her bir ek ayrı bir sayfadan başlar. Kâğıdın üst sınırından itibaren 5cm’de alt başlık (ANNEXE A, ANNEXE B, vb.) yer alır. Ek materyal ile başlık arasında en az 3 satır aralığı bulunur.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**TEZİN SAVUNULMASI**

**1. Tezin savunulmaya uygunluğu.**

Lisans bitirme tezinin, savunulmak üzere bir jüriye sunulabilmesi, tez yöneticisinin onayı ile olur. Tezin yeterli akademik niteliğe, bu kılavuzda belirtilen biçimsel özelliklere sahip olup olmadığını tez danışmanı denetler. Tez, savunulmaya uygun bulunduğu takdirde jüri oluşturulur.

**2. Jüri oluşturulması.**

Tez danışmanı, savunulmaya uygun hale geldiğine kanaat getirdiği çalışmanın, bir jüri önünde savunulması için gerekli düzenlemeyi bizzat yapar. Tez konusuyla ilgili olduğunu düşündüğü öğretim üyeleri ve/veya öğretim görevlileri arasından, kendisi dışında iki kişiyle anlaşarak jürinin kuruluşunu gerçekleştirir. Tez danışmanı, aynı zamanda, tez savunma tarih, yer ve saatinin belirlenmesinden de sorumludur.

**3. Tez savunması öncesinde yapılması gerekenler.**

Tez jürisi belirlendikten sonra, tezi hazırlamış olan öğrenci, **savunma gününden en az bir hafta önce**, jüri üyelerine lisans bitirme tezinin, karton veya spiral ciltlenmiş kağıt çıktısını ulaştırmakla yükümlüdür. Ulaştıramamanın mazereti olmaz. E-posta yoluyla tez gönderilmez.

**4. Savunmanın yapılabileceği zaman aralığı.**

Lisans bitirme tezi, tez danışmanının uygun bulmasından sonra, içinde bulunulan yarıyılın bütünleme sınav haftasının son gününe kadar savunulabilir.

**5. Tez savunması.**

Tez danışmanı ve önceden belirlenmiş olan diğer iki öğretim elemanından oluşan jüri, saptanmış tarih, yer ve saatte bir araya gelir. **Lisans bitirme tezi savunmaları Fransızca olarak yapılır.** Öğrencinin, on beş dakikayı aşmaması gereken sunuşundan sonra, jüri üyelerinin soru ve eleştirileri ile tartışma kısmı Türkçe yapılabilir. Ancak bu konudaki tutum, Fransızca savunma kuralının ihlaline yol açmayacak şekilde jüri tarafından takdir edilir. Savunma bitiminde, öğrenci, sınav salonunun dışına alınır. Jüri üyeleri ortak bir nota karar verdikleri zaman öğrenci geri çağrılır. Jürinin hükmettiği not, öğrenciye sözlü olarak ve hem harf hem yüz üzerinden sayısal olarak ifade edilir. Ayrıca, tezde biçimsel ve/veya içeriğe ilişkin eksik veya yanlış bulunan yerlerin düzeltilmesi talep edilebilir.

**6. Kütüphaneye verilmesi uygun bulunan tez.**

Lisans bitirme tezinin çok başarılı bulunması, dil, biçim ve içerik açısından yeterli yetkinliğe sahip olduğuna dair jüride ortak bir kanaat oluşması ve “AA” notuyla değerlendirilmesi halinde, çalışmanın düzeltilmiş ve karton ciltli bir kopyasının Galatasaray Üniversitesi Kütüphanesi’ne verilmesi kararlaştırabilir.

**7. Savunma sonrasında yapılması gerekenler.**

Öğrenci, jürinin kendisinden istemiş olduğu düzeltmeleri on beş gün içinde yapıp tezi yeniden çoğaltır. Düzeltilmiş ve mutlaka karton cilt olarak çoğaltılmış tez kopyasından bir adet bölüm başkanlığına, eğer düzeltilmiş kopyayı talep etmişlerse birer adet jüri üyelerine ve eğer tez, “kütüphaneye verilebilir” olarak değerlendirilmişse bir adet kütüphaneye verilir.



EK  : İÇ KAPAK

**UNIVERSITÉ DE GALATASARAY**

**FACULTÉ DES SCIENCES ET LETTRES**

**DÉPARTEMENT DE SOCIOLOGIE**

**MÉMOIRE DE FIN D’ÉTUDES**

**RÉDIGÉ ET PRÉSENTÉ**

**PAR**

**ÖZLEM UYANIK**

**UNE ANALYSE SUR LES MODALITÉS INTERACTIONNELLES ET LES ASTUCES IMPRÉVISIBLES DE LA RÉDACTION D’UN MÉMOIRE**

**JUIN 2020**