



**T.C.
GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ**



2018 YILI FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Fransa Cumhuriyeti Hükümeti arasında 14/04/1992 günü imzalanan “Galatasaray Eğitim ve Öğretim Kurumu”nun kuruluşuna ilişkin anlaşma 31/05/1963 tarihli ve 244 sayılı Kanunun 3. ve 5. maddelerine göre 04/05/1992 günü Bakanlar Kurulu tarafından onaylanarak 22/05/1992 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

“Galatasaray Eğitim ve Öğretim Kurumu” olarak faaliyet gösteren kurum, 01/06/1994 tarihinde kabul edilen 3993 nolu Kanunun 06/06/1994 tarihli ve 21952 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle “Galatasaray Üniversitesi”ne dönüştürülmüştür.

Devlet Üniversitesi olan kurumumuz, Üniversite statüsünü alması ile birlikte bütünlük eğitim-öğretim kurumu olma özelliğini korumuş, Galatasaray Lisesi ile ona bağlı İlk-Ortaöğretim Okulu da Üniversite Rektörlüğüne bağlı öğretim birimleri olarak tanımlanmıştır.

25 yıldır faaliyet gösteren Galatasaray Üniversitesi, 538 yıllık bir eğitim ve öğretim geçmişine sahip olmanın sağladığı getiriler ile ülke içinde ve uluslararası düzeyde nitelikli bir devlet üniversitesi konumundadır.

Galatasaray Üniversitesi’nin faaliyetlerinin temel amacı, ülkemizde sosyal ve teknik bilimlerin kapsadığı alanlarda yükseköğretim seviyesinde nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine ve bu alanlarda bilgi ve teknolojinin üretilmesine ve kullanılmasına katkıda bulunmaktır. Bunun bilincinde olan Galatasaray Üniversitesi, tüm olanaklarıyla, Yükseköğretim Kurulu ve Türkiye Cumhuriyeti’nin diğer yetkili kurum ve kuruluşlarının desteği ile “Eğitim, Bilim ve Teknoloji” alanlarında kalkınmamıza katkı sağlayacak her türlü faaliyette bulunma amacını da titizlikle yerine getirmeye çalışmaktadır.

Aynı anlayış çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirlik ve mali saydamlığın sağlanması hedeflenmektedir.

Söz konusu Kanunun 41. maddesi gereğince harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak hazırlanan 2018 yılı Galatasaray Üniversitesi Faaliyet Raporu kamuoyunun bilgilerine saygıyla arz olunur.

Prof. Dr. E. Ertuğrul KARSAK
Rektör

İçindekiler

Üst Yönetici Sunuşu

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon.....	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
C- Üniversiteye İlişkin Bilgiler.....	9
1-Fiziksel Yapı.....	9
2-Örgüt Yapısı.....	16
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	17
4-İnsan Kaynakları.....	20
5-Sunulan Hizmetler.....	28
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	68

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-Üniversitenin Amaç ve Hedefleri.....	72
B-Temel Politikalar ve Öncelikler.....	73

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler	
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	74
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	75
3-Mali Denetim Sonuçları.....	76
B-Performans Bilgileri	
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	76
2-Performans Sonuçları Tablosu.....	79
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	93
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	94

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstün Yönler.....	94
B-Zayıf Yönler.....	95
C-Değerlendirme.....	96

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER.....97

Ekler :

İç Kontrol Güvence Beyanı	
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	

I - GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Galatasaray Üniversitesinin III. Stratejik Planı, 2018-2022 hazırlanmış olup, belirlenen misyon ve vizyonu;

Misyon

“Toplumsal gelişime katkıda bulunmak için, uluslararası işbirliklerini ve disiplinler arası çalışmaları destekleyen köklü bir eğitim ortamında sorgulayıcı, araştırmacı, çağdaş değerlerle donanmış nitelikli bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

“Bilime katkıları ve eğitimde işbirlikleri ile öncü, mezunlarıyla toplumun geleceğinde söz sahibi, uluslararası bir araştırma üniversitesi olmaktır.”

Temel Değerler

- Bilgiyi toplumsal gelişim için üretmek, kullanmak ve yaymak,
- Sürekli iyileştirme ile her alanda mükemmeliyet arayışı,
- Öğrenci ve çalışan odaklılık,
- Uluslararası işbirliği ve paydaşlarla güçlü ve sürekli ilişkiler,
- Akademik özgürlük ve farklılıklara saygı ,
- Eğitim ve araştırmada evrensel etik değerlere bağlılık,
- Yönetimde şeffaflık ve hesap verebilirlik,
- Toplumsal ve çevresel duyarlılık.

TARİHÇE

Galatasaray Üniversitesi, 1481 yılında Sultan II. Bayezid tarafından Galata Sarayı adı verilen bir Enderun okulunda başlatılan beş yüz yılı aşkın bir eğitim ve öğretim geleneğinin son aşamasıdır. Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Fransa Cumhuriyeti Hükümeti arasında 14/04/1992 tarihinde imzalanan ve 22/05/1992 tarihli ve 21235 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Milletlerarası Anlaşma ile kurulan Galatasaray Eğitim ve Öğretim Kurumu, 6/6/1994 tarihli ve 21952 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 3993 sayılı Kanunla Galatasaray Üniversitesi’ne dönüşmüştür. Osmanlı Devleti’nin ve Türkiye Cumhuriyeti’nin kamu yönetimine yüksek nitelikli insan yetiştiren önemli devlet okullarından biri olan Galatasaray Eğitim Kurumları bünyesinde barındırdığı ilk-ortaokul, lise ve yükseköğretim birimleriyle günümüzde çağdaş toplumun gereksinimlerine uygun eğitim vermeyi sürdürmektedir.

25 yıldan beri faaliyet gösteren Galatasaray Üniversitesi, genç bir üniversite olmasına rağmen, temel aldığı güçlü eğitim ve kültür altyapısının sağladığı avantajla bugün Türkiye’nin önde gelen üniversiteleri arasına girmiş, Avrupa’da ise çok tanınan bir üniversite konumuna ulaşmıştır. Galatasaray Üniversitesi ile Paris I Panthéon-Sorbonne Üniversitesi başkanlığında otuz Fransız yükseköğretim kurumundan oluşan bir Konsorsiyum kurulmuş ve Bilimsel İşbirliği Anlaşması imzalanmıştır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

14 Nisan 1992 tarihli Milletlerarası Anlaşma

Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Fransa Cumhuriyeti Hükümeti arasında 14/04/1992 tarihinde İstanbul’da imzalanan Galatasaray Eğitim ve Öğretim Kurumu’nun kuruluşuna ilişkin Milletlerarası Anlaşma’nın onaylanması, 31/5/1963 tarihli ve 244 sayılı Kanunun 3.ve 5. maddelerine göre, Bakanlar Kurulu’nca 4/5/1992 tarihinde kararlaştırılmıştır.

3993 Sayılı Kuruluş Kanunu

6 Haziran 1994 tarihli ve 21952 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 3993 sayılı Kanunla, 14/04/1992 tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Fransa Cumhuriyeti Hükümeti arasında imzalanıp Bakanlar Kurulu’nun kararıyla onaylanarak yürürlüğe girmiş olan anlaşmaya göre kurulan Galatasaray Eğitim ve Öğretim Kurumu, Galatasaray Üniversitesi’ne dönüştürülmüştür.

Milletlerarası Anlaşma’ya Ek Protokol

13 Ekim 1994 tarihinde Paris’te imzalanan “Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Fransa Cumhuriyeti Hükümeti arasındaki Galatasaray Eğitim ve Öğretim Kurumu’na ilişkin 14/04/1992 Anlaşması’na Ek Protokol” ve Ek Protokol’e ilişkin ekli mektuplar 6/11/1995 tarihli 22455 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanmıştır.

KONSORSİYUM

Galatasaray Üniversitesi ile Paris I Panthéon-Sorbonne Üniversitesi başkanlığında aşağıda isimleri verilen otuz Fransız Yükseköğretim kurumundan oluşan bir Konsorsiyum kurulmuş ve Bilimsel İşbirliği Anlaşması imzalanmıştır.

Bu konsorsiyumun kurucu ilk yedi üyesi şunlardır:

- L'Université de Paris I Panthéon-Sorbonne
- L'Université de Lille
- L'Université de Provence Aix-Marseille
- L'Université de Picardie Jules Verne
- L'Ecole Supérieure de Génie Industriel de l'Institut National Polytechnique de Grenoble
- L'Ecole Internationale des Sciences du Traitement de l'Information de Cergy Pontoise
- L'Institut d'Etudes Politiques de Paris I et la Fondation Nationale des Sciences Politiques

Bu kurumlar, Akademik Konsey aracılığı ile Galatasaray Üniversitesi ve konsorsiyum üyeleri arasında programların oluşmasına, projenin yürütülmesine ve pedagojik işbirliğinin yapılmasına yardımcı olmaktadır.

Aix-Marseille Université; Université d'Artois; Université Bordeaux – Montaigne; Université de Bordeaux; Université de Bourgogne; Institut d'Etudes Politiques de Grenoble; Institut Polytechnique de Grenoble; Université Joseph Fourier – Grenoble 1; Université Lille 1 – Sciences et Technologies; Institut français d'études anatoliennes; Institut d'Etudes Politiques de Lyon; Université Jean Moulin – Lyon3; Institut national des sciences appliquées de Lyon; Ecole des hautes études en sciences sociales; Ecole normale supérieure de Cachan; Ecole normale supérieure de Lyon; Ecole Normale Supérieure de Paris; Sciences Po Paris; Université Paris 1 – Panthéon-Sorbonne; Université Paris Ouest Nanterre La Défense; Université Paris – Est Créteil; Université Paris 13; Université de Rouen; Université de Picardie Jules Verne; Institut d'Etudes Politiques de Rennes; Université de Rennes 1; Université de Rennes 2 Haute Bretagne; Université de Strasbourg

Yükseköğretim Kurumlarının Görev ve Sorumlulukları

Üniversite yetkilerini 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3 üncü maddesi'nin d fıkrasının “Bilimsel özerkliği ve kamu tüzel kişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumudur” hükmünden almış, görev ve sorumlulukları da aynı kanunun 4 üncü maddesinde :

a) Öğrencilerini;

1. ATATÜRK İnkılapları ve ilkeleri doğrultusunda ATATÜRK milliyetçiliğine bağlı,
 2. Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini taşıyan, Türk olmanın şeref ve mutluluğunu duyan,
 3. Toplum yararını kişisel çıkarının üstünde tutan, aile, ülke ve millet sevgisi ile dolu,
 4. Türkiye Cumhuriyeti Devletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren,
 5. Hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı,
 6. Beden, zihin, ruh, ahlak ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş,
 7. İlgi ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip vatandaşlar olarak yetiştirmek,
- b) Türk Devletinin ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olarak, refah ve mutluluğunu artırmak amacıyla; ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak ve hızlandıracak programlar uygulayarak, çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamak,**
- c) Yükseköğretim kurumları olarak yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmaktır.**

ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 5. Maddesinde de ;

- a) Öğrencilere, Atatürk inkılapları ve ilkeleri doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlı hizmet bilincinin kazandırılması sağlanır.**
- b) Milli Kültürümüz; örf ve adetlerimize bağlı kendimize has şekil ve özellikleri ile evrensel kültür içinde korunarak geliştirilir ve öğrencilere, milli birlik ve beraberliği kuvvetlendirici ruh ve irade gücü kazandırılır.**
- c) Yükseköğretim kurumlarının özellikleri, eğitim-öğretim dalları ile amaçları gözetilerek eğitim-öğretimde birlik ilkesi sağlanır.**

d) Eğitim-öğretim plan ve programları, bilimsel ve teknolojik esaslara, ülke ve yöre ihtiyaçlarına göre kısa ve uzun vadeli olarak hazırlanıp sürekli olarak geliştirilir.

e) Yükseköğretimde imkan ve fırsat eşitliğini sağlayacak önlemler alınır.

f) Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunlar içindeki fakülte, enstitü ve yüksekokullar, kalkınma plan ve programlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.

g) Meslek elemanı yetiştiren bakanlıklara bağlı yüksekokullar, Yükseköğretim Kurulunun tespit edeceği esaslara göre Bakanlar Kurulu kararı ile kurulur.

h) Yükseköğretim kurumlarının geliştirilmesi, verimlerinin artırılması, genişletilmesi ve bütün yurda yaygınlaştırılması amacına-yönelik olarak yenilerinin açılması, öğretim elemanlarının yurt içinde ve dışında yetiştirilmeleri ve görevlendirilmeleri, üretim-insan gücü-eğitim unsurları arasında dengenin sağlanması, yükseköğretime ayrılan kaynakların ve ihtisas gücünün dağılımı, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ülke, çevre ve uygulama alanı ihtiyaçlarının karşılanması, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim-öğretim de kapsayacak şekilde planlanır ve gerçekleştirilir.

ı) Yükseköğretim kurumlarında, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk dili, yabancı dil ile 20/06/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre iş güvenliği uzmanı olabilecek mezunları yetiştiren fakültelerde iş sağlığı ve güvenliği zorunlu derslerdendir. Ayrıca, zorunlu olmamak koşuluyla beden eğitimi veya güzel sanat dallarındaki derslerden birisi okutulur. Bütün bu dersler en az iki yarı yıl olarak programlanır ve uygulanır hükümleri yer almaktadır.

Yükseköğretim Kurumları, Anayasamızın 130 uncu maddesi ile 2547 sayılı Kanunun 12 nci maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Anayasamızın 130 uncu maddesi uyarınca, çağdaş eğitim ve öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacıyla, orta öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmektir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun'unun 12. maddesi uyarınca, Kanunun 4 üncü ve 5 inci maddelerinde belirtilen amaç ve ana ilkelere uygun olarak Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

1. Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

2. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

3. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

4. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

5. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle

öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

6. Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

7. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

8. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

9. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.

Üniversite Organları, Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca üniversitelerin organları; Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu olarak belirlenmiştir.

Rektör :

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 13'üncü maddesi ve 3 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 3'üncü maddesinin 5'inci fıkrasına istinaden devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, profesör unvanına sahip adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Rektörün Görev, Yetki ve Sorumlulukları :

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
6. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Ayrıca 5018 sayılı Kanun gereği üniversitelerde rektörler üst yönetici konumunda olup idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludurlar ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

C – ÜNİVERSİTEYE İLİŞKİN BİLGİLER

1 – FİZİKSEL YAPI



Fiziksel Kaynaklar

Galatasaray Üniversitesi, kurulduğu günden beri Ortaköy'de bulunan kampüsünde faaliyet göstermektedir. Üniversitede kuruluş yıllarında faaliyete başlanılan ve Rektörlük, fakülteler, enstitüler, yemekhaneler ile kantin binalarının içinde bulunduğu, akademik ve idari büroların yer aldığı tarihi binaların olduğu alanların dışında, derslik, laboratuvar ve çok amaçlı salonların bulunduğu Yiğit Okur Yerleşkesi ile Suna Kırac Kütüphanesi, 2007 yılında kullanıma açılmış olan derslikler, konferans ve toplantı salonları, kantin v.b alanları bulunduran Coşkun Kırca binasında da eğitim ve öğretime devam edilmektedir.

Galatasaray Üniversitesi'nin bulunduğu kampüs alanlarına yeni tesisler yapılmasına, bulunulan bölgenin özelliği itibarıyla imkan bulunmamaktadır. Bu nedenle mevcut tesislerin daha ekonomik ve rasyonel olarak kullanılması söz konusudur.

Özellikle tarihi binalarda yer alan idari ve akademik personelin kullanımında olan mekanları çok sayıda kişinin aynı mekanı paylaşarak çalışmasını gerektirmektedir. Bu nedenle yeni alınacak akademik personel için yer temin etmek önemli sorunlardan biri olarak belirtilebilir. Galatasaray Üniversitesi'nin mevcut kullanım alanlarının birimlere göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ

ENSTİTÜ, FAKÜLTE, MYO, VE TÜM BİRİMLER	MEVCUT FİZİKİ ALANLAR m ²									
	EĞİTİM ALANLARI			SOSYAL ALANLAR			SPOR ALANLARI			TOPLAM KAPALI ALAN
	İDARİ BİNALAR	DERSLİK	LABORA TUVAR	KANTİN KAFE VS	LOJMAN	YATAKHANE	SİRKÜLASYON ALANI	AÇIK SPOR TESİSLERİ	KAPALI SPOR TESİSLERİ	
ORTAKÖY KAMPÜSÜ	16.020,43	6.321,57	827	843	-	-	3.381	-	-	27.393
BEYOĞLU KAMPÜSÜ	9684,81	6.000	960	326	624	2.573,80	6.000	(4.865)	1638	27.806,61
SİŞLİ KAMPÜSÜ	1122,74	519	-	13,26	-	-	300	-	45	2.000,00
İLKÖĞRETİM OKULU BAHÇEŞEHİR	1.750,00	4.900	800	1.650			11.550		5.850	26.500,00
TOPLAM	28.577,98	17.740,57	2.587	2.832,26	624	2.573,80	21.231	(4.865)	7.533	83.699,61

22 Ocak 2013 yılında Üniversitemiz Ortaköy kampüsü ana binasında çıkan yangın sonucunda bina tamamen kullanılamaz duruma gelmiştir. Ana binanın kapalı alanı 6.712m²'dir. Yanan binada sadece idari birimler bulunmakta idi, bu nedenle yukarıdaki tabloda belirtilen toplam fiziki alanlarımızdan 6.712m² kullanılamamaktadır.

İnşaatına 2006 yılı sonlarında başlanan Galatasaray İlköğretim Okulu Bahçeşehir Kampüsü, 5.850 m²'lik kapalı spor tesisleri ve 23.000 m²'lik ilköğretim okulundan oluşacaktır. İlk etabı 2009 yılında tamamlanmış, 2010 yılında hizmet binasının yapımına başlanmış olup inşaat halen devam etmektedir.

Galatasaray Üniversitesi, Galatasaray Lisesi Beyoğlu kampüsünde, yukarıdaki tabloda belirtilen fiziki alanlar içerisinde; 1887 m²'lik "Galatasaray Müzesi" bulunmaktadır.



GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ

6 Haziran 1994 tarihli ve 21952 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 3993 sayılı Kanunun 5. maddesiyle 2809 sayılı Kanuna eklenen geçici 29. maddede, "Galatasaray Lisesi'ne ayrılmış bulunan taşınır ve taşınmaz mallar Galatasaray Üniversitesi'ne devredilmiş sayılır" denilmektedir. Bu nedenle tüm bakım ve onarım işlemleri ile yeni işlevlere ait yatırımlar Üniversite bütçesinden harcanmaktadır.

Galatasaray Üniversitesi'nin diğer fiziksel değerleri aşağıda gösterilmiştir.

2018 yılında mevcut taşıt sayısı 7 adettir. Hizmet satın alma yolu ile 3 adet araç kiralanmıştır.

1.1 – Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0 - 50	Kapasitesi 51 - 75	Kapasitesi 76-100
Amfi		2	2
Derslik	113	6	
Bilgisayar Lab.	11		
Diğer Lab.	43		
Diğer Seminer Odası	167	8	2

1.2 – Sosyal Alanlar



1.2.1 – Kantin&Kafeterya

Kantin&Kafeterya Sayısı	4
Kantin&Kafeterya Alanı	363,35 m ²



1.2.2 – Yemekhaneler

Öğrenci Yemekhane Sayısı	5
Öğrenci Yemekhane Alanı	1.096,81 m ²
Öğrenci Yemekhane Kapasitesi	950
Personel Yemekhane Sayısı	2
Personel Yemekhane Alanı	272,12 m ²
Personel Yemekhane Kapasitesi	140



1.2.3 – Misafirhane

Misafirhane Sayısı	4
Misafirhane Kapasitesi	4

1.2.4 – Yurt ve Yatakhaneler

Öğrenci Yatakhane Sayısı	12
Öğrenci Yatak Sayısı	320
Öğrenci Yatakhane Alanı	2.573,80 m ²

1.2.5 – Lojmanlar

Lojman Sayısı	15
Lojman Alanı	624 m ²
Dolu Lojman Sayısı	15
Boş Lojman Sayısı	0

1.2.6 – Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı	3
Kapalı Spor Tesisleri Alanı	7.533 m ²

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ

Açık Spor Tesisleri Sayısı	2
Açık Spor Tesisleri Alanı	4.865 m ²

1.2.7 – Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0 - 50	Kapasitesi 51 - 75	Kapasitesi 76 - 100	Kapasitesi 100 - Üzeri
Toplantı Salonu	5	-	--	1
Konferans Salonu	-	2	1	2
Toplam	5	2	1	3

1.2.8 – Sinema Salonu ve Multimedya Salonları

Sinema Salonu Sayısı	2
Sinema Salonu Alanı	164,20 m ²
Sinema Salonu Kapasitesi	120 kişi

1.2.9 – Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı	50
Öğrenci Kulüpleri Alanı	916,77 m ²
Kültür Sanat Merkez Alanı	336 m ²

1.3 – Hizmet Alanları

	Sayı	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Eğitim Personeli Çalışma Odası	96	2.804,24	353
İdari Personel Çalışma Odası	96	2.605,81	183
TOPLAM	192	5.410,05	536

1.4 - Arşiv Alanları

Arşiv sayısı	9
Arşiv Alanı (m ²)	165,03

1.5– Depo Alanları

Depo sayısı	50
Depo Alanı (m²)	1575,21

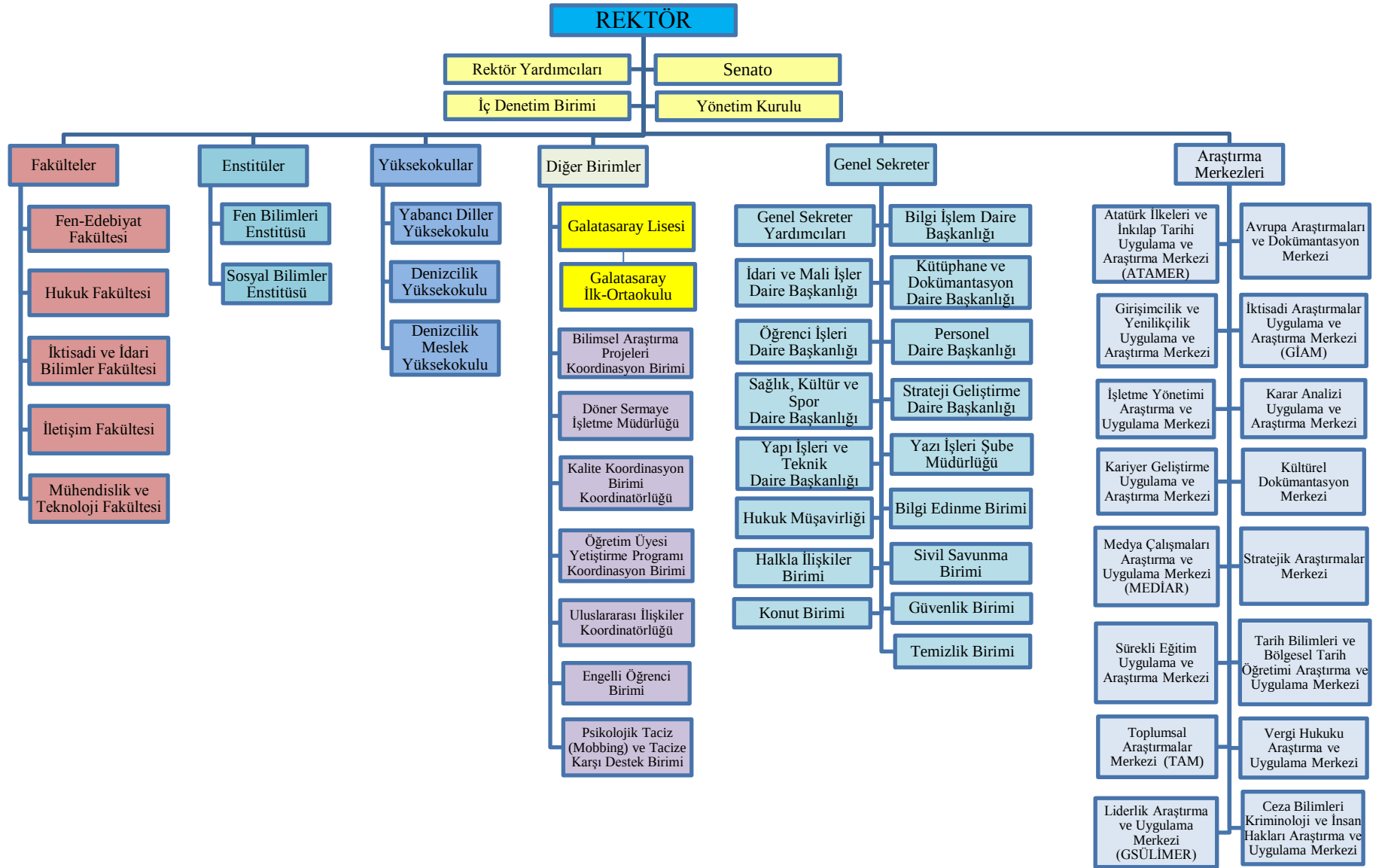
1.6 – Atölye Alanları

Atölye sayısı	2
Atölye Alanı (m²)	55,41

1.7 – Sağlık Hizmetleri - Revir Alanları

Revir Sayısı	5
Revir Alanı (m²)	290,69

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ



3 – BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3.1 – Bilgi Teknolojisi Yazılımları

- 1)Adobe (Photoshop+Acrobat Reader+Pro)
- 2) SPSS
- 3) AutoCad
- 4) Hp Management Software
- 5) Turnike (ön mermer kapı)
- 6) Turnike (AKS, Yemekhaneler)
- 7) Prodma (Maaş programı)
- 8) VDSL (100 mbps'a kadar)
- 9) VDSL (32 mbps'a kadar)
- 10) Netiket (Personel programı)
- 11) Yordam Filemaker13 (kütüphane)
- 12) Microsoft Exchange 2013 mail sunucusu
- 13) SSL
- 14) Academic VmWare vSphere 5 Std,
- 15) VmWare ESX Server
- 16) EBYS
- 17) Laboratuvar Kamera Sistemi
- 18) Symantec brid mail
- 19) MATLAB ((25 kullanıcı)
- 20) Microsoft Desktop, SQL Server, Exchange Server, Windows Server – sunucu ailesi
- 21) Nokta Üniversite Otomasyonu
- 22) Symantec Antivirüs yazılımı (PC için)
- 23) Yedekleme Yazılımı ve Tekilleştirmeli Disk Çözümü
- 24) DevExpres
- 25)Natek (log tutma)
- 26)Cyberoam (GSL)
- 27) Cyberoam İlkokul
- 28) SSL Thowtie
- 29)EMC Depolama Ünitesi
- 30)EMC Fiber switch
- 31) HP ESX Fiziksel Sunucuların Destek Paketi
- 32) CISCO IPS Destek Paketi
- 33) CISCO Destek Paketi
- 34) CISCO Fiber Inter Connector Destek Paketi
- 35) CISCO Hyperflex Omurg Switch Destek Paketi
- 36) CISCO Hyperflex Donanım Destek Paketi
- 37) Zaman Damgası
- 38) Nvidia VDI (200 Thin Client için Lisanslama)
- 39) F5 Load Balancer Destek Paketi
- 40) Veeam Yedekleme Yazılımı
- 41) Vmware ESX 5.5 ve ESX 6.0 Sanallaştırma Platformu
- 42) CheckPoint Güvenlik Duvarı
- 43) Aruba Controller
- 44) Symantec SepForVDI
- 45) Kios GRC İç Kontrol Sistemi Otomasyonu

3.2 – Bilgi Teknolojisi Donanımları

Masa üstü bilgisayar sayısı	: 899
Taşınabilir bilgisayar sayısı	: 365
Server (Sunucu)	: 16
UPS Cihazı	: 3
Omurga Switch	: 4
Kenar Switch	: 60
Router Cihazı	: 2

3.3 – Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Sayısı	: 6
Kütüphane Kapasitesi	: 388
Kütüphane Alanı	: 2.361,85 m ²
Okuma Odası Sayısı	: 4
Okuma Odası Alanı	: 1.416 m ²
Kitap Sayısı	: 235.703
Periyodik Yayın Sayısı	: 1.185
Elektronik Yayın Sayısı	: 771.945

3.4 – Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet
Baskı Makinesi	3
Fotokopi Makinesi	50
Telefon Makinesi	288
Faks	19
Televizyon	9
Tarayıcı	29
Yazıcı	224
Projeksiyon	152
Slayt Makinesi	2
Kart Baskı Makinesi	4
Harici Disk	1
Barkod Okuyucu	3
Tepegöz	6
Fotoğraf Makinesi	40
Hava Kurutma ve Nemlendirme Cihazı	1
Buzdolabı	9
Klima	2
Evrak İmha Makinesi	3
Kamera	198
DVD Player	6
Mevzuat Kitapları	10
Müzik Seti	32
Ses kaydedici	2
Santral	6

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ

4 – İNSAN KAYNAKLARI

4.1- Üniversite – Enstitü – Meslek Yüksek Okulu

2018 yılında Üniversitemizde 266 akademik personel, 245 idari personel, 4 sözleşmeli idari personel ve 105 sürekli işçi görev yapmıştır.

4.1.1- Unvanlarına Göre Akademik Personel Sayısı

	Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	50	-
Doçent	46	-
Dr. Öğretim Üyesi	50	-
Öğretim Görevlisi	59	-
Araştırma Görevlisi	61	-
TOPLAM	266	-

4.1.2 – Unvanlarına Göre Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayısı

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Geldiği Ülke	Anabilim Dalı	Adet
Profesör	Fransa	Hukuk Fakültesi	1
Doçent	Fransa	Fen-Edebiyat Fakültesi	2
Doktor Öğretim Üyesi ve Doktor	İsviçre Fransa	İletişim Fakültesi/Fen-Edebiyat Fakültesi/ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi	9
Okutman	Fransa	Fransızca Hazırlık Dil Sınıfları/Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi/ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/ İletişim Fakültesi	20
TOPLAM	2 / Ülke	5 / Fakülte 1 / Fransızca Hazırlık Dil Sınıfları	32

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ

4.1.3 – Diğer Yükseköğretim Kurumlarında Görevlendirilen Akademik Personelimiz

Unvan	Birim	Görevlendirildiği Üniversite	Adet
Profesör	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (6) Hukuk Fakültesi (9) Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi (2) İletişim Fakültesi (1) Fen Edebiyat Fakültesi (7)	Yıldız Teknik Üniversitesi, Kırklareli Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi, Milli Savunma Üniversitesi, Bahçeşehir Üniversitesi, İstanbul Kültür Üniversitesi, Boğaziçi Üniversitesi, İstanbul Medipol Üniversitesi, Okan Üniversitesi, Yeditepe Üniversitesi, Hasan Kalyoncu Üniversitesi, İstanbul Teknik Üniversitesi, İstanbul Bilgi Üniversitesi, Anadolu Üniversitesi, İbn Haldun Üniversitesi, Maltepe Üniversitesi, İstanbul Ticaret Üniversitesi, Abant İzzet Baysal Üniversitesi,	25
Doçent	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (4) Hukuk Fakültesi (6) Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi (1) Fen Edebiyat Fakültesi (3) İletişim Fakültesi (4)	İstanbul Arel Üniversitesi, İstanbul Ticaret Üniversitesi, Bahçeşehir Üniversitesi, Koç Üniversitesi, Mef Üniversitesi, Özyeğin Üniversitesi, Okan Üniversitesi, Yeditepe Üniversitesi, Üsküdar Üniversitesi, Milli Savunma Üniversitesi, Marmara Üniversitesi, İstanbul Bilgi Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi,	18
Dr.Öğr.Üyesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (3) Hukuk Fakültesi (3) Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi (2) Fen Edebiyat Fakültesi (3) İletişim Fakültesi (1)	Yeditepe Üniversitesi, Milli Savunma Üniversitesi, Beykoz Üniversitesi, Mef Üniversitesi, Bahçeşehir Üniversitesi, İstanbul Bilgi Üniversitesi, Koç Üniversitesi,	12
Öğretim Görevlisi	Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi (1) İletişim Fakültesi (1) Denizcilik MYO (2) Yabancı Diller MYO (2)	Mef Üniversitesi, İstanbul Arel Üniversitesi, Piri Reis Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi, Milli Savunma Üniversitesi, Boğaziçi Üniversitesi, İstanbul Medipol Üniversitesi	6
Toplam			61

4.1.4 - Diğer Yükseköğretim Kurumlarından Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Birim	Geldiği Üniversite	Adet
Profesör	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (2) Hukuk Fakültesi (5) Sosyal Bilimler Enstitüsü (8) Fen Edebiyat Fakültesi(3)	İstanbul Ticaret Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi, Bahçeşehir Üniversitesi, Yeditepe Üniversitesi, Mef Üniversitesi, Beykoz Lojistik MYO, Okan Üniversitesi, Yıldız Teknik Üniversitesi,	18
Doçent	Denizcilik Meslek Yüksek Okulu(1) İletişim Fakültesi (1) Fen Edebiyat Fakültesi (2) Sosyal Bilimler Enstitüsü (1)	İstanbul Teknik Üniversitesi, Marmara Üniversitesi, İstanbul Ticaret Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi, İstanbul Medeniyet Üniversitesi,	5
Dr.Öğr.Üyesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (8) Sosyal Bilimler Enstitüsü (6) Fen Edebiyat Fakültesi (4) Denizcilik Meslek Yüksek Okulu(2)	Marmara Üniversitesi, Medeniyet Üniversitesi, İstanbul Aydın Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi, Beykent Üniversitesi, İstanbul Kültür Üniversitesi, Nişantaşı Üniversitesi, Yeditepe Üniversitesi, Kocaeli Üniversitesi, Altınbaş Üniversitesi, İstanbul Ticaret Üniversitesi, Beykoz Üniversitesi, İstinye Üniversitesi, İstanbul Bilgi Üniversitesi, Piri Reis Üniversitesi,	20
Öğretim Görevlisi	İletişim Fak. (2) Denizcilik Meslek Yüksek Okulu(2) Fen Edebiyat Fakültesi (1)	İstanbul Aydın Üniversitesi, İstanbul Teknik Üniversitesi, Koç Üniversitesi, Yıldız Teknik Üniversitesi	5
Toplam			48

4.1.5. İdari Personel Sayısı

Genel Sekreter Yardımcısı	1
Daire Başkanı	7
Fakülte, Yüksekokul, Enstitü Sekreteri	7
İç Denetçi	2
Şube Müdürü	14
Şef	25
Memur	28
Teknisyen	8
Sağlık Teknisyeni	1
Teknisyen Yardımcısı	3
Tekniker	5
Tabip	1
Diş Tabibi	1
Hemşire	3
Hizmetli	10
Mühendis	3
Mimar	1
Mali Hizmetler Uzmanı	1
Programcı	3
Çözümleyici	1
V.H.K.İ.	58
Bilgisayar İşletmeni	7
Öğretmen	49
Şoför	5
Psikolog	1
TOPLAM	245
Sözleşmeli Personel (657 s. K. 4/b)	4
Güvenlik Görevlisi (657 s. K. 4/d)	66
Temizlik Görevlisi (657 s. K. 4/d)	39
GENEL TOPLAM	354

Not: 2018 yılı sonu itibarıyla Genel Sekreterlik, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreterliği görevlendirme ile yürütülmektedir.

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ

Kadrosu boşalan idari personelin yerinin doldurulamaması ve hizmetin sürekliliği nedeniyle oluşan personel açığı; 657 sayılı Kanunun 4/B maddesine göre sözleşmeli personel ile kapatılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca, 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 127'nci maddesi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen Geçici 23'üncü madde gereğince Üniversitemizde hizmet alımı sözleşmesi yoluyla alt işveren işyerlerinde çalışanların sürekli işçi kadrolarına geçiş işlemleri 02.04.2018 tarihi itibarıyla tamamlanmıştır.

4.1.6 – İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	4	7	35	36	118	45
Yüzde %	1,63	2,86	14,29	14,69	48,16	18,37

4.1.7 – Akademik ve İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1 - 3 yıl	4 - 6 yıl	7 – 10 yıl	11 – 15 yıl	16 – 20 yıl	21 - üzeri
Kişi Sayısı	38	34	63	77	111	188
Yüzde %	7,44	6,65	12,33	15,07	21,72	36,79

4.1.8 – Akademik ve İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	20-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 - üzeri
Kişi Sayısı	12	43	54	84	217	101
Yüzde %	2,35	8,41	10,57	16,44	42,47	19,76

4.2 - Galatasaray Lisesi ve Galatasaray İlkokulu & Ortaokulu

Galatasaray Lisesi, Galatasaray İlkokulu ve Galatasaray Ortaokulu bünyesinde 2 Müdür, 1 Müdür Başyardımcısı, 3 Müdür Yardımcısı, 43 Kadrolu Öğretmen, 24 Sözleşmeli Öğretmen, 23 Ücretli/Görevlendirilen Öğretmen ve 18 İdari Personel olmak üzere toplam kadrolu 67 personel görev yapmaktadır.

4.2.1- Branşlarına Göre Öğretmen Sayısı

Branş Adı	Kadrolu	Sözleşmeli	Ücretli Görevlendirme	TOPLAM
Müdür	2	0	0	2
Müdür Başyardımcısı	1	0	0	1
Müdür Yardımcısı	3	0	1	4
Sınıf Öğretmeni	6	0	0	6
Türk Dili ve Edebiyatı	8	0	2	10
Türkçe	2	0	0	2
Din Kültürü	1	0	2	3
Tarih	2	0	1	3
Coğrafya	3	0	0	3
Fransızca	1	10	5	16
İngilizce	5	0	3	8
İtalyanca	0	0	2	2
Matematik	1	5	4	10
Fizik/Kimya	0	5	0	5
Biyoloji	0	3	0	3
Fen-Teknoloji	2	0	0	2
Beden Eğitimi	4	0	1	5
Müzik	2	0	0	2
Görsel Sanatlar	1	0	1	2
Rehber Öğretmen	3	0	0	3
BT Rehber Öğretmen	0	0	1	1
Teknoloji Tasarım	1	0	0	1
Sosyal Bilgiler	1	0	0	1
Fransızca Bölüm Başkanı	0	1	0	1
TOPLAM	49	24	23	96

4.2.2 – Yabancı Uyruklu Öğretmen Sayısı

Yabancı Uyruklu Öğretmen Sayısı (Galatasaray Lisesi ve İlkokulu&Ortaokulu)		
Branşı	Geldiği Ülke	Adet
Fransızca	Fransa	13
Matematik	Fransa	4
Fizik-Kimya	Fransa	5
Biyoloji	Fransa	3
Felsefe-Psikoloji-Sosyoloji	Fransa	1
İtalyanca	İtalya	2
İngilizce	Türkiye	1
TOPLAM		29

4.2.3- İdari Personel Sayısı

Müdür	2
Müdür Baş Yardımcısı	1
Müdür Yardımcısı	4
Şube Müdürü	1
Mühendis	1
Teknisyen	1
Teknisyen Yardımcısı	1
Diş Tabibi	1
Hemşire	1
Şef	2
Memur	12
V.H.K.İ.	5
Şoför	1
Hizmetli	4
TOPLAM	37

4.2.4 – Eğitim - Öğretim Hizmetleri ve İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	2	2	5	6	31	21
Yüzde %	2,99	2,99	7,47	8,95	46,26	31,34

4.2.5 – Eğitim - Öğretim Hizmetleri ve İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1 - 3 yıl	4 - 6 yıl	7 – 10 yıl	11 – 15 yıl	16 – 20 yıl	21 - üzeri
Kişi Sayısı	0	1	4	5	18	39
Yüzde %	0,00	1,49	5,97	7,47	26,86	58,21

4.2.6 – Eğitim - Öğretim Hizmetleri ve İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 - üzeri
Kişi Sayısı	0	1	1	10	37	18
Yüzde %	0	1,49	1,49	14,92	55,23	26,87

5 – SUNULAN HİZMETLER

5.1- Eğitim Hizmetleri

Üniversitemizde 2018 yılında 4.422 öğrenciye, 1 Meslek Yüksekokulunda ön lisans, 5 Fakültede lisans ve 2 Enstitüde ise yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim öğretim verilmiştir.

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	
Fakülteler	1294	1239	2533	-	-	-	1294	1239	2533
Enstitüler	615	613	1228	211	294	505	826	907	1733
Meslek Yüksek Okulları	-	-	-	129	27	156	129	27	156
Toplam	1909	1852	3761	340	321	661	2249	2173	4422

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ

Öğrenci Sayıları			
Birimin Adı	Yatılı	Gündüzlü	Toplam
İlk-Ortaokul	-	390	390
Lise	332	374	706
Toplam	332	764	1096

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde* (%)
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam		
Fakülteler	196	311	507	-	-	-	507/2533	%20,01
Enstitüler	8	1	9	-	-	-	9/1733	%0,05
Toplam	204	312	516				516/4266	%12,09

- Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplamı öğrenci sayısına oran
(Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı*100)

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı					
Birimin Adı	YKS Kontenjanı	YKS Sonucu Yerleşen	YKS Sonucu Kayıt Yaptıran	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	347	347	343	4	%99
Meslek Yüksek Okulu	52	52	48	4	%92

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans, 2. Öğretim (Tezli / Tezsiz) Yüksek Lisans ve Doktora Programlarına Göre Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kamu Hukuku	121	-	78	199
	Özel Hukuk	176	-	91	267
	Felsefe	49	-	27	76
	AB Hukuku	2	-	-	2
	Uluslararası İlişkiler	32	25	17	74
	Avrupa Birliği	9	1	-	10
	İşletme	62	91	26	179
	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	17	-	-	17
	İktisat	41	-	1	42
	Medya ve İletişim Çalışmaları	48	-	38	86
	Siyaset Bilimi	47	2	22	71
	Stratejik İletişim Yönetimi	58	-	-	58
	Fransız Dili ve Edebiyatı	39	-	-	39
	Maliye	3	-	-	3
	Sosyoloji	29	-	-	29
	Pazarlama ve Lojistik Yönetimi	-	67	-	67
	İletişim Stratejileri ve Halkla İlişkiler	-	34	-	34
	Ekonomi Hukuku	-	70	-	70
	Pazarlama İletişimi Yönetimi	-	83	-	83
	Türkiye Üzerine Toplumsal İncelemeler	-	1	-	1
	Finansal Ekonomi	-	60	-	60
	İnsan Hakları Hukuku	-	9	-	9
Fen Bilimleri Enstitüsü	Endüstri Mühendisliği	66	-	22	88
	Lojistik ve Finansman Yönetimi	30	-	-	30
	Mühendislik Yönetimi	-	63	-	63
	Bilgisayar Mühendisliği	69	-	-	69
	Matematik	13	-	-	13
Toplam		911	506	322	1739

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı			
	Kız	Erkek	Toplam
Fakülteler	9	11	20
Enstitüler	2	3	5
Meslek Yüksek Okulları	-	-	-
Toplam	11	14	25

5.2- Sağlık Hizmetleri

Üniversitelerin Sağlık Merkezlerinde verilecek Sağlık Hizmetleri, Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal ile Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin 11. maddesinde belirtilmiştir. Sağlık Hizmetleri Üniversitenin bütün öğrencileri ile çalışanları, çalışanların bakmakla yükümlü oldukları bireylerine sağlık hizmeti verir. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Sağlık Ünitesinde 2018 yılı içinde yönetmelikle belirtilen yükümlülükler kapsamında verilen hizmetler ise şöyledir:

Kişiyeye Yönelik Sağlık Hizmetleri

1. Basamak Tedavi Hizmetleri
2. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri
3. Diş Hekimliği hizmetleri
4. Laboratuvar hizmetleridir.

Mediko-Sosyal Merkezimizde medikal tanı ve tedavi hizmetleri, diş hekimliği hizmetleri, Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin yanısıra hemşirelik ve kapsamlı Laboratuvar hizmetleri de sunulmaktadır. Ancak, Üniversitemiz de geçirilen yangın nedeniyle 2013 yılından itibaren laboratuvar hizmeti verilememektedir.

2018 yılında 1 Genel Cerrahi Uzmanı, 1 Psikolog, 1 hemşire, 1 laborant ile aşağıdaki hizmetler gerçekleştirildi.

- 1) Mediko Sosyal Merkezimizde 394 öğrenciye doktor hizmeti,
- 2) Hemşirelik hizmetleri olarak 274 öğrenciye, IM, SC enjeksiyonları, yara ve yanık pansumanları, tansiyon takibi, acil durumlarda gerekli ilaç uygulamaları hizmeti verilmiştir.
- 3) Mediko-Sosyal Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetlerinde 224 kişiye hizmet sunulmuştur.

5.3- Sosyal ve Kültürel Hizmetler

Kültür Hizmetleri

2018 yılı içinde öğrenci topluluklarına ve kültürel hizmetlere yönelik çeşitli çalışmalar yapılmış ve bu çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

Sıra No	Üniversitemiz Akademik Kültürel ve Sportif Öğrenci Kulüpleri	Faaliyet Sayısı
1	Bisiklet Kulübü	23
2	Dans Kulübü	6
3	Denizcilik Kulübü	4
4	Eğitim Teknolojileri Kulübü	
5	Erasmus Kulübü	7
6	Felsefe Kulübü	6
7	Fotoğrafçılık Kulübü	3
8	Galatasaraylılar Kulübü	6
9	Gastronomi Kulübü	
10	Gençlik Kulübü	
11	Girişimcilik Kulübü	5
12	Hobi Kulübü	
13	Hukuk Kulübü	39
14	İAESTE Kulübü	16
15	İletişim Kulübü	12
16	İngilizce Tiyatro Topluluğu	8
17	İnsan Hakları Kulübü	
18	İşletme Kulübü	30
19	Kadın Çalışmaları Kulübü	7
20	Kuir Kulübü	2
21	Matematik Kulübü	7
22	Medeniyet Kulübü	5
23	Moda Kulübü	1
24	Mühendislik Kulübü	4
25	Münazara Kulübü	37
26	Müzik Kulübü	9
27	Permakültür Kulübü	2
28	Radyo Kulübü	4
29	Robotik Kulübü	3
30	Sanat Topluluğu	11
31	Sinema Kulübü	27
32	Siyaset Bilimi Kulübü	7
33	Sokak Hayvanlarını Koruma Kulübü	8
34	Sosyal Bilimler Kulübü	17
35	Sosyal Farkındalık Kulübü	5
36	Sosyoloji Topluluğu	5

37	Sualtı Kulübü	19
38	Şiir Kulübü	
39	Tiyatro Kulübü	34
40	Toplum Gönüllüleri Kulübü	6
41	Uluslararası İlişkiler Öğrencileri Platformu Kulübü	10
42	Uluslararası Hukuk ve Diplomasi Kulübü	16
43	Uluslararası Ticari Tahkim Kulübü	5
44	Women is Business Kulübü	5
45	Yoga Kulübü	1

Spor Kulübü ve Takımlar :

- 1- Basketbol
- 2- Voleybol
- 3- Futbol/Futsal
- 4- Tenis
- 5- Y Satranç
- 6- Briç
- 7- Masa Tenisi
- 8- Yelken
- 9- Kayak/Snowboard

5.4- Öğrencilere Sunulan Hizmetler

5.4.1- Spor Faaliyetleri

Üniversitemiz bünyesinde 2018 yılında faaliyet gösteren takımlarımız ile ilgili açıklamalar aşağıda belirtilmiştir.

BASKETBOL: Basketbol erkek takımımız, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonunun İstanbul’da düzenlediği tüm resmi müsabakalara katılmıştır. Grubunda 5 maç oynamış, 1 maçı kazanıp 3 maçı kaybetmiştir. Bu sonuçlarla beraber 2. Lige düşmüştür. Her yıl olduğu gibi, bu yıl da Boğaziçi Üniversitesi’nde ve Koç Üniversitesi’nde Nisan-Mayıs aylarında düzenlenen Spor Şenliklerinde iç ve dış maçlarına katılmışlardır.

VOLEYBOL: **Voleybol Erkek takımımız**, Üniversite Sporları Federasyonun düzenlediği resmi müsabakalara katılmıştır. Grubunda 5 maç oynamış, 2 galibiyet, 3 mağlubiyet ile 2. Lige düşmüştür. Yine her yıl olduğu gibi, Boğaziçi Üniversitesi’nde düzenlenen Spor Şenliklerinde, dış bahçe ve iç salon maçlarına katılmıştır. Takımımız, oynamış olduğu dış maçlarda ilk 3’e girmiştir. **Voleybol Kadın takımımız**, Üniversite Sporları Federasyonu’nun düzenlediği resmi müsabakalara katılmıştır. Grubunda 5 maç oynamış, 3 maçı kazanmış 2 maçı kaybetmiştir. Bu sonuçlarla beraber 2. ligde kalmıştır. Ayrıca, Boğaziçi Üniversitesi’nce her yıl düzenlenen Spor Şenliklerine katılmıştır.

FUTBOL: Futbol Takımımız, Üniversitelerarası resmi futbol müsabakalarının İstanbul etabına katılmıştır. 5 maç oynamış, 2 mağlubiyet, 2 galibiyet, 1 beraberlik almıştır. Ayrıca, İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi, Bilgi Üniversitesi, İTÜ, MEF ve Marmara Üniversiteleri ile özel

hazırlık maçları yapmış, Boğaziçi Üniversitesi Spor şenliklerine katılmıştır.

Ayrıca, Futbol Takımımız 14-18 Kasım 2018 tarihleri arasında IUSC tarafından Barcelona İspanya'da gerçekleşen 4'üncü Üniversiteler Arası Spor Şampiyonası EUROBARCELONA 2018 Turnuvası'na katılmıştır. Bu turnuvada İngiltere'den Brunel University, Fransa'dan Paris School of Business-1 ve Slovakya'dan Slovak Technical University ile grup maçları yapılmış, gruptan çıkarak çeyrek final oynama hakkı için Çekya'dan Econ Prag University ile karşılaşmıştır. Gruplardan gol yemeden gelen bu takıma karşı 1-0 öne geçilmiş ancak son dakikada yenilen golle normal süresi 1-1 biten müsabakanın ardından penaltı atışları sonucunda Futbol Takımımız rakibine yenilerek turnuvaya veda etmiştir.

FUTSAL: Futsal Takımımız, Üniversite Sporları Federasyonu'nun resmi müsabakalarına katılmıştır. Geçen yıldan daha başarılı sonuçlar almış ve 1. ligde kalmayı başarmıştır. Oynadığı 5 maçta 3 maç kazanıp, 1 beraberlik ve 1 galibiyet almıştır. İTÜ, Bilgi, Bahçeşehir ve Nişantaşı Üniversiteleriyle, özel hazırlık maçları yapmış, Boğaziçi Üniversitesinin Spor Şenliklerine katılmıştır.

TENİS: Kadın-Erkek Tenis Takımlarımız, bu yıl Antalya'da düzenlenen Türkiye Üniversitelerarası Tenis Şampiyonasına katılmıştır. Erkek Takımımız 4 maç oynamış, bu maçlardan 3 maçı kazanmıştır. Erkek Takımımız 1.ligden 2. Lige düşmüştür. Kadın Takımımız 4 maç oynamış, 2 maç kazanıp, 2 maç kaybetmiştir. Kadın Takımımız 2. Ligde kalmıştır.

SATRAŇÇ: Satranç Takımımız bu yıl da, Nisan sonu Antalya'da düzenlenen, Üniversitelerarası Türkiye Satranç Şampiyonasına katılmıştır. Turnuvaya 410 erkek, 120 Kadın yarışmacı katılmıştır. Erkek öğrencilerimiz 30 ve 60 arasındaki sıralamaya kadın öğrencimiz ise ilk 20 arasına girmiştir. TSF'nin Arzum Elektrikli Ev Aletleri San. ve Tic. A.Ş. Sponsorluğunda 4-10 Mart 2018 tarihleri arasında Antalya'da düzenlediği "2018 Arzum Türkiye Kadınlar Satranç Şampiyonasını" öğrencimiz, Hande Nur ŞAHİN üçüncü olarak tamamlamıştır.

BRIÇ: Briç Takımımız 3 sene önce kurulmuştur. Kütahya'da yapılan, Üniversitelerarası Türkiye Briç Şampiyonası'na takım olarak ikinci kez katılmış ve 1. kategoriye çıkmıştır. Briç çalışmalarına katılan öğrenci sayısı her yıl giderek artmaktadır.

MASA TENİSİ: Masa Tenisi Takımımız, oyuncularının mezuniyeti nedeniyle bu yıl resmi yarışmalara katılamamış olup, yeni gelen öğrencilerle gelecek yıl için hazırlanmak üzere bir ekip oluşturulmuştur.

YELKEN: Geçen yıl kurulan Yelken Takımımız bu yıl, resmi ve özel pek çok yarışa katılmıştır. İstanbul Moda'da yapılan Türkiye Üniversitelerarası resmi yarışlarına katılmıştır. Takımımız, Bahçeşehir Üniversitesi İlkbahar Trofesi 1.Etap 3.'lüğü , 3. Etap 3.'lüğü ve 4 yarış genel 3.'lüğü kazanmıştır.

Jimmy Key İzmir Urla yat yarışlarına katılmışlardır.

Türkiye Sporboat Üniversitelerarası yarışları 2. Etap takım 3.'lüğü ve İstanbul Yelken Kulübü yat yarışları trofesi genel 6.'lığı elde etmişlerdir.

KAYAK: 2018 yılı Mart ayında Erzurum-Palandöken’de yapılan, Üniversitelerarası Türkiye Kayak Şampiyonası’na Kadın-Erkek takımlarımız her yıl olduğu gibi katılmışlardır. Ayrıca kendi imkanlarıyla, yurt içi ve yurt dışı pek çok özel yarışmalara da dahil olmuşlardır.

SNOWBOARD: Snowboard ve Kayaklı Yürüyüş takımlarımız da, Erzurum-Palandöken’de yapılan resmi yarışlara katılmışlardır.

Okçuluk, Boks, Judo, Eskrim, Yüzme branşlarında, öğrenci katılımı olmaması nedeniyle bu sene bu branşlarda takım oluşturulamamıştır.

BESLENME HİZMETLERİ

Beslenme hizmetleri ile ilgili bilgiler, aylık yemek listeleri ve yemek ücretleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından ilan edilmektedir. Öğrenci ve personelin kimlik kartlarına yemek bedelleri, söz konusu Başkanlık Öğrenci Sosyal Hizmetler bürosunda yer alan “Yükleme Merkezi” tarafından doldurulmakta ve yemek yiyenlerin sayıları online olarak takip edilmektedir. Aylık ödemeler yüklenici yemek firması tarafından yemek yiyen kişi sayısını belirten faturalar ile Başkanlığın bilgisayar takip merkezinde belirlenmiş sayılar, Kontrol Teşkilatının incelemesi sonucu tutanakla tespit edilerek, doğrulukları onaylanmakta ve hakedişleri yapılmaktadır.

Üniversitemiz öğrencilerinin talepleri üzerine, Öğrencilerimize akşam yemeği ve sabah kahvaltısı imkanları da sunulmuş ve bu imkanlardan personelimizin de yararlanması uygun görülmüştür.

Üniversitemiz Yönetim Kurulu kararıyla ihtiyaç sahibi 150 öğrencimize karşılıksız yemek bursu verilmiştir.

5.5- Kütüphane Hizmetleri

Kütüphanemizin internet üzerinden sunulan hizmetlerine erişim adresleri :

- Ana Sayfa : <http://kutuphane.gsu.edu.tr>
Katalog Tarama : <http://tarama.gsu.edu.tr/yordambt/yordam.php>
E-Kitap : <http://kutuphane.gsu.edu.tr/tr/e-kaynaklar/gsu-e-kitaplar>
E-Veritabanları : <http://kutuphane.gsu.edu.tr/tr/e-kaynaklar/e-veritabanlari>
Duyurular : <http://kutuphane.gsu.edu.tr/tr/Duyuru>
İstek ve Öneriler : <http://kutuphane.gsu.edu.tr/tr/Iletisim>
Cep Kütüphanem: <http://kutuphane.gsu.edu.tr/tr/genel-bilgiler/cep-kutuphanem>

Kütüphane Dermesi

Kütüphanemizin koleksiyonu satın alma ve bağış yoluyla gelen yerli ve yabancı kitap, tez, süreli yayın, görsel ve işitsel kaynaklar ve online veri tabanlarından oluşmaktadır. Kütüphanemiz tarafından bilgi kaynaklarının tümüne sahip olunamayacağından dolayı, “sahip olma” yerine “erişim” anlayışı daha ön plana çıkmaktadır.

Aşağıdaki tablolarda kütüphane dermemize 2018 yılında eklenen kitapların, basılı süreli yayınların ve elektronik kaynakların konularına ve dillerine göre ayırımını içeren bilgiler belirtilmiştir.

Kitaplar

Konu		2017 Yılı Sonu Kitap Sayısı	2018 Yılı		
			Yıl İçinde Kütüphaneye Giren Kitap	Yıl İçinde Kütüphaneden Çıkan Kitap (-)	Yıl Sonu Kitap Sayısı
1	Genel	5.073	85		5.158
2	Felsefe ve psikoloji	9.636	142		9.778
3	Din	4.010	86		4.096
4	Sosyal bilimler	73.377	1.124		74.501
5	Dil ve dilbilim	4.757	66		4.823
6	Doğa bilimleri ve matematik	8.002	60		8.062
7	Uygulamalı bilimler ve teknoloji	8.950	228		9.178
8	Sanatlar	4.392	131		4.523
9	Edebiyat ve retorik	17.730	550		18.280
10	Coğrafya, tarih ve yardımcı disiplinler	13.994	470		14.464
TOPLAM		149.921	2.942		152.863

Diller	Kitap
Türkçe	60.178
Fransızca	53.742
İngilizce	34.232
Almanca	3.212
Eski harfli	284
Diğer	1.215
TOPLAM	152.863

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ

Sürelî Yayınlar

Konular	2017 Yılı Sonu Basılı Sürelî Yayın Sayısı	2018 Yılı Kütüphaneye Giren Basılı Sürelî Yayın Sayısı	2018 Sonu Sürelî Yayın Sayısı
1- Genel	46		46
2- Felsefe ve Psikoloji	38	+1	39
3- Din	2	+1	3
4- Toplum Bilimleri	785		785
5- Dil ve Dilbilim	20	+1	21
6- Doğa Bilimleri	61		61
7- Uygulamalı Bilimler ve Matematik	154		154
8- Sanatlar	29	+1	30
9- Edebiyat ve Retorik	15	+1	16
10- Coğrafya, Tarih ve Yardımcı Disiplinler	33	-3	30
TOPLAM	1.183	2	1.185

Diller	Sürelî Yayın (abone+bağış)
Türkçe	355
Fransızca	402
İngilizce	376
Almanca	39
İtalyanca	13
Diğer	-
TOPLAM	1.185

Elektronik Sürelî Yayınlar

Konular	2017 Yılı Sonu Elektronik Sürelî Yayın Sayısı	2018 Yılı Kütüphaneye Giren Elektronik Sürelî Yayın Sayısı	2018 Yılı Sonu Elektronik Sürelî Yayın Sayısı
1- Genel	43.768	38.382	82.150
2- Felsefe ve Psikoloji	55.984	50.708	106.692
3- Din	19.887	17.301	37.188
4- Toplum Bilimleri	31.501	30.405	61.906
5- Dil ve Dilbilim	28.400	24.708	53.108
6- Doğa Bilimleri	46.226	42.216	88.442
7- Uyg. Bilimler ve Matematik	61.072	52.132	113.204
8- Sanatlar	38.594	33.576	72.170
9- Edebiyat ve Retorik	36.036	24.351	60.387
10-Coğrafya, Tarih ve Yardımcı Disiplinler	50.641	46.057	96.698
Toplam	412.109	359.836	771.945

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ

Temel amacı öğretim elemanlarının ve öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda akademik faaliyetleri desteklemeye yönelik koleksiyonu geliştirmek ve zenginleştirmek olan Üniversitemiz kütüphanesinin satın alma ve sağlama bölümü, fakültelerden gelen istekler doğrultusunda kütüphanemizde mevcut olmayan yayınların teminini sağlamaktadır.

2018 yılında öğretim elemanları, öğrenciler ve idari personel tarafından istenilen yayınlar ile bağış yoluyla temin edilen kitaplar da dahil olmak üzere kütüphanemize gelen yayınların bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Gelen İstek Sayısı	318
Gönderilen İstek Sayısı	338
Gelen Yayın Sayısı	253
Gelen Rapor Sayısı	14
Bağış Gelen Yayın Sayısı	2.229

2014-2018 yılları arasında sipariş-sağlama hizmetlerinin gelişimini gösteren veriler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.



Kütüphaneye bağış yapan kişi ve kuruluşlara teşekkür mektubu gönderilmiştir.

Yayın isteğinde bulunan kişilere gelen ve gelmeyen yayınlarla ilgili raporlar düzenli olarak duyurulmuştur.

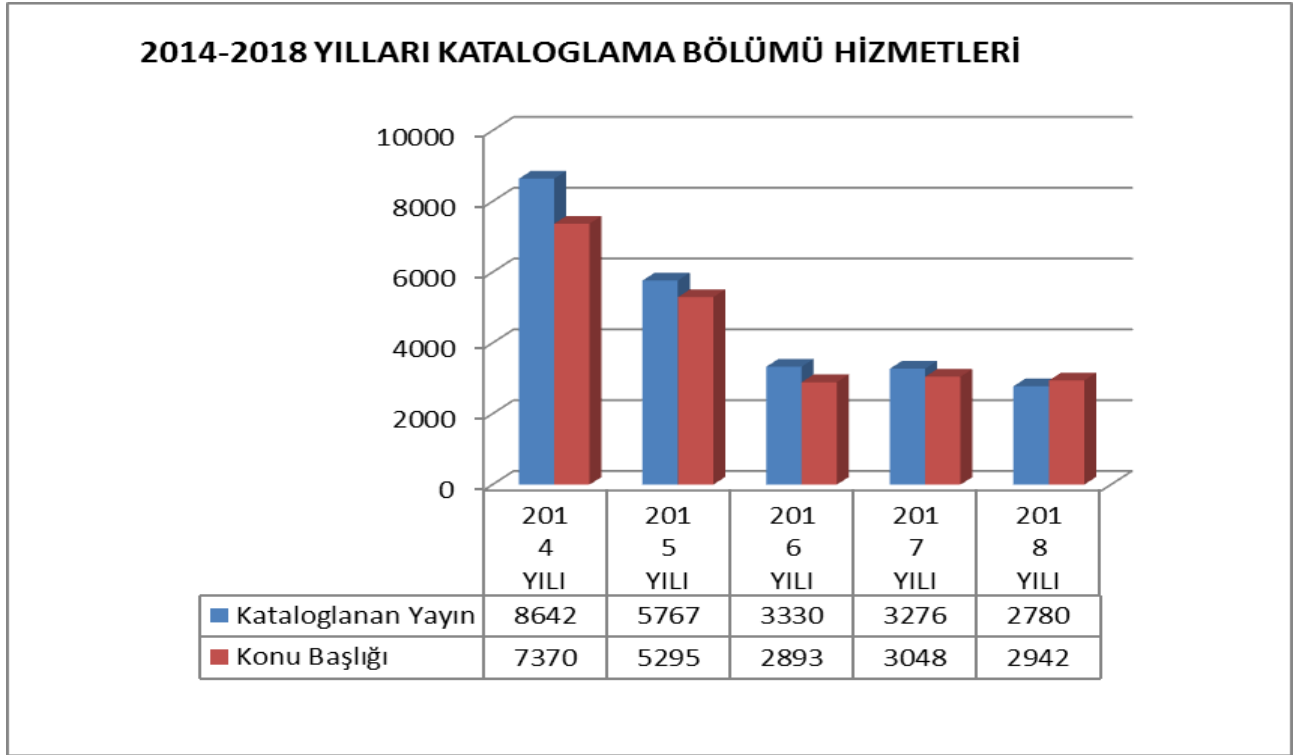
Kataloglama ve Sınıflandırma

Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından yıl

içerisinde satın alınan ve bağış yoluyla gelen tüm yayınların ve tezlerin kataloglaması yapılmakta olup, kullanıcılara tüm koleksiyonundaki eserlerin yerlerini bildirmede yardımcı olunmaktadır. Kataloglama bölümünde, bibliyografik verilerin standart olması amacıyla her yayın için OCLC Connexion ile Türkiye ve dünyadaki online kütüphanelerden künye taraması yapılmaktadır.

Kataloglanan Yayın Sayısı	2.780
CD/DVD	0
VCD	0
Tez	162
Konu Başlığı Verilen Kitap Sayısı	2.942

2014-2018 Yılları arasında kataloglama işlemleri yapıp kullanıcıların hizmetine sunulan kitapların sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.



Ödünç Verme ve Referans Hizmetleri

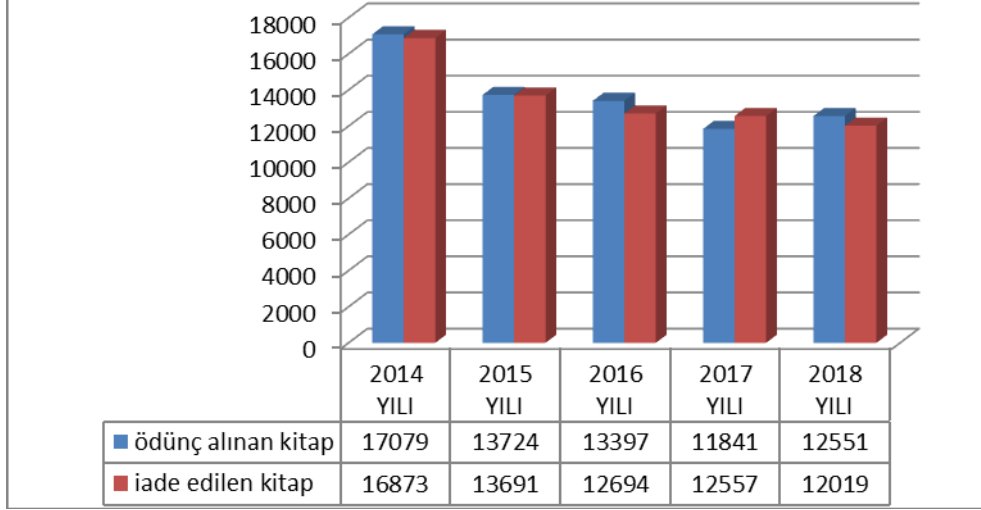
Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nda, öğretim elemanları, öğrenciler ve personelinin ödünç alma, kitap iadeleri, süre uzatma işlemleri, geciken kitaplarla ilgili duyuruların yapılması ve fotokopi işlemlerini yürüten ödünç verme bölümünde tüm kullanıcı kayıtları güncel şekilde tutulmaktadır. Herhangi bir duyuru ya da bilgilendirilme yapılacağı zaman güncel kullanıcı bilgileri doğrultusunda gerek elektronik posta, gerekse telefon yoluyla kullanıcılara ulaşılmaktadır. Ödünç Verme bölümünde danışma ve yönlendirme hizmeti de verilmektedir.

2018 yılı içerisinde verilen hizmetlerin detayları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Ödünç Verilen Kitap Sayısı	12.551
İade Alınan Kitap Sayısı	12.019

Ödünç Verme hizmetlerimizle ilgili 2014-2018 yılları arası veriler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

2014-2018 YILLARI ÖDÜNÇ VERME HİZMETLERİ

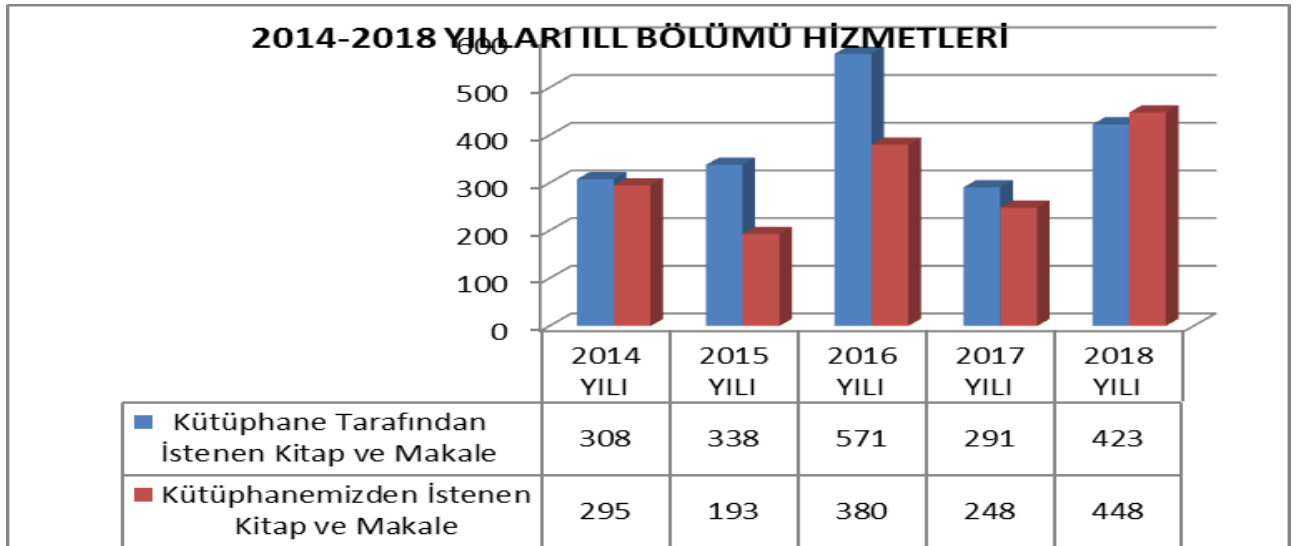


Kütüphanelerarası Ödünç Verme (ILL) :

Kütüphanelerarası Ödünç Verme hizmeti olan ILL yoluyla kullanıcılarımızın kütüphanemiz koleksiyonundan karşılanamayan kitap, makale ve belge isteklerinin, yurt içi ve yurt dışındaki üniversite kütüphaneleri ve bilgi merkezlerinden temin edilmesi sağlanmaktadır. Aynı şekilde yurt içi ve yurt dışından kütüphanemiz koleksiyonundan yararlanmaya yönelik gelen talepler “Kütüphanelerarası İşbirliği” kapsamında karşılanmaktadır.

2018 Yılı ILL Yoluyla Getirilen Kitap ve Makale Sayısı	423
2018 Yılı ILL Yoluyla Gönderilen Kitap ve Makale Sayısı	448

Kütüphanelerarası Ödünç Verme (ILL) hizmetimizle ilgili 2014-2018 yılları arası veriler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:



Sürelî Yayınlar ve Elektronik Kütüphanecilik:

Kullanıcıların bilimsel, kültürel ve sosyal içerikli güncel yayınları okuma istekleri dikkate alınarak basılı, elektronik, yerli ve yabancı bilimsel süreli yayınlar ile yabancı gazetelere abonelikler yapılarak tüm kullanıcıların faydalanmaları sağlanmaktadır.

2018 yılında her sene olduğu gibi abone olduğumuz online veritabanlarıyla onbinlerce elektronik süreli yayına tam metin erişim sağlanmıştır. Belli dönemlerde deneme amaçlı açılan veritabanlarının duyuruları Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının web sayfasında yapılmaktadır.

Basılı Sürelî Yayınlar

2018 yılında Üniversitenin kütüphanesinde kullanıcılara sunulan bilimsel süreli yayınların detayları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Sürelî Yayın (Yerli +Yabancı)		Gazete
Abone	78	-
Bağış	356	-
İptal	751	-
Toplam	1185	-

Elektronik Kaynaklar

2018 yılında kütüphanemiz kullanıcılarına sunulan elektronik kaynakların detayları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

	Abone	Ücretsiz
Elektronik Veritabanları	27	30
Elektronik Kitap	7	2

Sıra No	E-Kitap Adı	Sağlama
1	World Bank E-Library	Abonelik
2	Safari Books Online	Abonelik
3	SpringerLink Ebooks Computer Science	Abonelik
4	Project Gutenberg	Ücretsiz
5	Gallica	Ücretsiz
6	Proques E-Book Central (AC/CC/PL)	Abonelik
7	Cairn Info/Cairn Encyclopédie de Poche-Bouquet General/Cairn Ouvrages Collectifs	Abonelik
8	Harmatheque	Abonelik
9	AMS Books Online	Abonelik

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ

Sıra No	Veritabanı Adı	Sağlama
1	ABI Complete (Turkish Consortium)	Abonelik
2	Academic Search Complete	ULAKBİM - ücretsiz
3	ACM Digital Library	Abonelik
4	Applied Science & Technology Index Retrospective 1913-1983	Ücretsiz
5	Applied Science & Business Periodicals Retrospective 1913-1983	Ücretsiz
6	American Doctoral Dissertations, 1933 - 1955	Ücretsiz
7	Beck Online Premium	Abonelik
8	Business Source Complete	ULAKBİM - ücretsiz
9	Business Market Research Collection	Ücretsiz
10	Cairn Info Journals	Abonelik
11	Cambridge Journals Online	Abonelik
12	CIAO (Columbia International Affairs Online)	Abonelik
13	Cumhuriyet Gazete Arşivi	Abonelik
14	Dalloz	Abonelik
15	Dart Europe E-Tez Portalı	Ücretsiz
16	Dergi Park	TÜBİTAK- Ücretsiz
17	DOAB (Directory of Open Access Books)	Ücretsiz
18	DOAJ (Directory of Open Access Journals)	Ücretsiz
19	Dissertation and Thesis Full Text	Abonelik
20	Dynamed	Ücretsiz
21	Econlit	Abonelik
22	Emerald Journals	Abonelik
23	ERIC	Ücretsiz
24	Gallica BNF	Ücretsiz
25	GreenFile	Ücretsiz
26	HathiTrust (Global Public Domain Only	Ücretsiz
27	HeinOnline	Abonelik
28	IEEE Electronic Library Online	ULAKBİM - ücretsiz
29	IMF e-library	Abonelik
30	Informa PubsOnline	Abonelik
31	International Historical Statistics 1750-2010	Ücretsiz
32	JSTOR Arts & Sciences I-VI Collections	Abonelik
33	Kazancı Mevzuat ve İhtihat Bilgi Bankası	Abonelik
34	Kanunum	Ücretsiz
35	Kluwer Law Arbitration	Abonelik
36	Lextenso Hukuk Veritabanı	Abonelik
37	LexisNexis Academic	Abonelik
38	LexisNexis Juris Classeur	Abonelik
39	MasterFile Complete	Ücretsiz

40	MatScieNet	Abonelik
41	MEDLINE	Ücretsiz
42	Newspaper Source Plus	Ücretsiz
43	OECD iLibrary	Abonelik
44	PAO – Periodicals Archive Online (1- 5 Collection)	Abonelik
45	Revues.org	Ücretsiz
46	Sage Journals Online Platform	Abonelik
47	ScienceDirect Journals	ULAKBİM - ücretsiz
48	Scopus	ULAKBİM – ücretsiz
49	Springer Link Contemporary (1997 – Present) and archive	Abonelik
50	Swisslex Westlaw – Jurinfothek Periodicals	Abonelik
51	Taylor & Francis Online Journals	ULAKBİM - ücretsiz
52	ULAKBİM -veritabanları	ULAKBİM - ücretsiz
53	Web of Science	ULAKBİM - ücretsiz
54	Westlaw	Abonelik
55	Wiley Online Library	ULAKBİM - ücretsiz
56	World Development Finance (GDF Online 1974-)	Ücretsiz
57	World Bank World Development Indicators	Ücretsiz

Kütüphanemizde abone olduğumuz bazı veritabanlarının ücretsiz açtığı ve ULAKBİM kapsamında ücretsiz yararlandığımız elektronik veritabanları sayesinde yaklaşık 771.945 adet elektronik yayına erişim sağlanmıştır.

5.6- Bilgi İşlem Hizmetleri

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından; 5 Fakülte, 2 Enstitü, 1 Yüksekokul, 1 Meslek Yüksekokulu, 8 Daire Başkanlığı, 1 Hukuk Müşavirliği, Rektörlük, Genel Sekreterlik, Galatasaray Lisesi ve Galatasaray İlk-Ortaokulu birimlerine hizmet verilmektedir.

2018 Yılı Faaliyet Bilgileri :

1. Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda bilgisayar, sunucu, projeksiyon, laptop, yedek malzeme ve yazıcı alımları yapılmıştır.
2. Donanımsal olarak ihtiyacı karşılayamayan bilgisayarların yeni satın alınan bilgisayarlar ile değişimi yapılarak gerekli işletim sistemleri kurulmuş ve yedeklerin aktarılma işlemleri rutin olarak gerçekleştirilmiştir.
3. Laboratuvarlarda bulunan kameraların bakım ve onarımları yapılmıştır.
4. UPS odalarında bulunan arızalı klimaların bakım ve onarımları yapılmıştır.
5. 2018 yılına ait Birim Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri hazırlanmıştır.
6. Tüm Fakültelerin bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarlar yaz döneminde kontrol edilerek, program güncelleştirmeleri yapılmış, çalışmayan bilgisayarlar çalışır hale getirilmiştir.
7. Uluslararası İlişkiler Ofisi ile Bologna Süreci ile ilgili birlikte yürütülen çalışmalara devam edilmiştir.

8. Yeni Kayıtlı Öğrencilerin, yeni atanan idari ve akademik personelin e-posta ve internet şifresi verilmesi ile şifrelerini unutan öğrenci ve personelin şifre yenileme işlemlerine devam edilmektedir.
9. Masaüstü bilgisayar, dizüstü bilgisayar, yazıcı, projeksiyon, kablo gibi malzeme alımları için ürün ve piyasa araştırması yapılmıştır.
10. Birimin, İç Kontrol Risk Raporları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmiştir.
11. Yıl boyunca IT Form – Öneri ve Şikayetler’e yazılan tüm iletiler, ilgili birim yetkilisine, yabancı dil ile yazılan mesajlar Halkla İlişkiler yetkilisine iletilmiştir.
12. İstanbul Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü tarafından her 6 ayda bir hazırlanmakta olan İl Brifingine esas olmak üzere Üniversitemizden istenilen bilgiler arasında yer alan gereçler tablosunun Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ait kısımları doldurularak Genel Sekreterlik’e gönderilmiştir.
13. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı deposunda birikmiş olup, hurdaya ayrılan demirbaş ve tüketim malzemeleri Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumuna tutanak ile devredilmiştir.
14. İp telefon konumlandırma ve gerekli ayarlama işlemleri yapılmıştır.
15. Galatasaray Lisesine alınan Cyberoam güvenlik duvarının 2020 yılına kadar lisans yenilemesi yapılmıştır.
16. Galatasaray İlkokuluna alınan Cyberoam güvenlik duvarının 2019 yılına kadar lisans yenilemesi yapılmıştır.
17. Sanal sunucular için kullanılan Vmware 6,5 sürümüne yükseltilmiştir.
18. Wireless ağı için kullanılan Access pointlere yenileri eklenmiştir.
19. NATEK SC AUDİT MANAGER Yazılımı için periyodik bakım anlaşması yapılmıştır.
20. Elektronik Belge Yönetim Sisteminin e-imza bölümünün yapılandırılabilmesi amacıyla Üniversitemiz İmza Yönergesi çerçevesinde imza yetkisi bulunan idari görevlilerin bilgileri KAMUSEM’e gönderilmiştir.
21. 2018 Microsoft Kampüs Anlaşması ve anlaşma içerisinde seçilen ürünlerin lisans bedelleri işi ihalesi yapılmıştır.
22. Kablosuz ağ erişimi altyapısının kapsamının genişletilmesi için cihaz ve ekipmanların alım işi ihalesi yapılmıştır.
23. EBYS için TÜBİTAK Kamu Sertifikasyon Merkezi (Kamusem)’den nitelikli elektronik sertifika, kart okuyucu ve zaman damgası kontörleri temin edilmiştir.
24. Güvenlik duvarı yazılımı ve cihazı yenilenmiştir.
25. SSL anlaşması yapılmıştır.
26. Üniversitede mevcut web sayfalarının güncellenmesi, içerik ve görsellerinin hazırlanılması işlemleri yapılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.
27. Üniversitemiz Elektronik Belge Yönetim Sisteminin (EBYS) uluslararası standartlar çerçevesinde oluşturulması ve güçlendirilmesi amacıyla yeni Elektronik Doküman Yönetim Sistemine (EDYS) geçilmiştir.
28. Arıza kayıt sisteminde kullanıcı desteği ile güncelleme ve yedeklemenin yapılması sağlanmıştır.
29. EDYS için e-imza kullanıcılarının başvuruları TÜBİTAK – KAMUSM’e yapılmıştır.
30. KMS-KAYSİS mevzuat sistemine yeni yürürlüğe giren üniversite yönergelerinin girilmesi sağlanmıştır.
31. GSÜÖSYS ve LYS ile üniversitemize kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin bilgileri İETT’ye gönderilerek öğrenci pasosu çıkarılması sağlanmıştır.
32. GSÜ Web sayfaları için Merkezi Yönetim Panelinde iyileştirmelerin yapılmasına devam edilmektedir.
33. Akademik Personel için Akademik Faaliyet Raporu bilgileri giriş ekranları hazırlanarak bireysel veya toplu olarak rapor alınabilmesi sağlanmıştır.

34. Akademik ve İdari birimlere sunulan hizmetler ile ilgili raporlama hizmeti verilmiştir.
35. Öğrencilere yönelik Ders ve Akademik Personel Değerlendirme Anketleri yapılmıştır.
36. Üniversite Öğrenci Otomasyon Sistemine destek hizmetleri verilmiş ve sistem üzerinde geliştirme işlemleri yapılmıştır.
37. Üniversitemiz Bünyesinde kullanılmak üzere PTT'den Kayıtlı Elektronik Posta hizmeti için kontör alımı yapılmıştır.
38. Öğrencilerin internete erişiminin sağlandığı sunucu, Exchange 2016 sunucusuna aktarılmıştır.
39. Dini ve milli bayramlar için sosyal medya ve web üzerinde yayınlanan görsellerin tasarlanması yapılmıştır.
40. Kenar switch'lerin performans yetersizliği nedeniyle, ayrıca yeni ihtiyaç duyulan lokasyonlara kenar switch yenilemesi yapılmıştır.
41. İdari personel ve öğrenci bilgisayar laboratuvarlarında masaüstü sanallaştırma teknolojisine devam edilmiş, rutin sorunlara müdahale edilerek test edilmiştir.
42. Üniversitemizde yürütülen İç Kontrol Sistemi'nde "Bilgi Teknolojileri ve Bilgi Kaynaklarının Yönetimi" Temel sürecine bağlı olarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı görev ve sorumluluğunda bulunan alt süreçlere ilişkin risk belirleme, kontroller ve eylem planlarına dair çalışmalara devam edilmiştir.
43. İç Kontrol Sistemi kapsamında, Üniversitemiz birimlerine otomasyon sistemi kullanıcı desteği verilmiştir.
44. Mevcut güvenlik kameralarına ek olarak Güvenlik Biriminin talepleri doğrultusunda gerekli görülen yerlere ek güvenlik kameraları takılmış olup, bakım ve yenileme işlemleri yapılmıştır.
45. Yiğit Okur Binasında sınıf önü ekranları (10 inc), koridorlarda konumlandırılan yatay ekranlar(55 inc) ve dikey ekranların (40 inc) günlük periyodik kontrolleri yapılmıştır.
46. Symantec Bakım anlaşması yapılmıştır.
47. Üniversitemizde kullanılmakta olan Sayısal Bilgilendirme - Yönlendirme Sisteminin hizmet alımı yapılmıştır.
48. Üniversitemizde çeşitli lokasyonlara konumlandırılan ekranlara içerik (video ve görsel tasarımlar) hazırlanması işlemleri yapılmıştır.
49. TURSAT ile yapılan protokol sonrası E-Devlet EDYS evrak doğrulama entegrasyonu sağlanmıştır.
50. YÖYSİS modülü hazırlanmıştır.
51. Üzerinden geçen trafiği işlerken ortalama %90 işlemci kullanımıyla yetersiz kalan Checkpoint 12400 güvenlik duvarımızı daha üst model olan Checkpoint 15300 cihazı ile yenilenmiştir.
52. Ana sistem odasında barındırılan sunucular üzerinden, Üniversitemize sunulan hizmetlerin yedekli bir şekilde çalışarak iş sürekliliğinin sağlanabilmesi amacıyla, Yurt binasındaki sistem odasında felaket kurtarma merkezi oluşturuldu. Cluster yapıda kurulan 3 adet Cisco sunucu ile oluşturulan felaket kurtarma merkezi sayesinde, ana sistem odasında oluşan herhangi bir aksaklık durumunda web sayfası, öğrenci otomasyonu, e-posta hizmetleri, EDYS sistemi gibi hizmetlerin devamlılığının sağlanması amaçlanmıştır.
53. Oluşturulan felaket kurtarma merkezine kurulan güvenlik duvarı sayesinde işlenen verilerin güvenliği sağlanmıştır.
54. Web sayfalarının daha verimli çalışabilmesi için felaket kurtarma merkezine yük dengeleme cihazı alınarak ana sistem odasındaki yük dengeleme cihazı ile aktif çalışabilmesi sağlanmıştır.
55. Mevcut internet hattında meydana gelebilecek herhangi bir kesinti durumunda hizmetlerin aksamaması için yedek internet hattı keşif çalışmalarına başlanmıştır.

56. 250 Mbps olan Üniversitemizin internete çıkış hızı, Ulaknet e yapılan başvurular sayesinde 400 Mbps hızına yükseltilmiştir.
57. 2010 yılından bu yana 7x24 kullanımda olduğu için teknolojik ömrünü dolduran ve disk arızaları üretmeye başlayan 1 Gbit ağ bağlantı hızına sahip EMC Ax4 yedekleme ünitesi yerine EMC Unity 400 yedekleme ünitesine geçiş yapılmıştır. Çift kontrol ünitesine ve 10 Gbit ağ bağlantı hızına sahip yeni yedekleme ünitesi, gelişmiş raid yapısı sayesinde aynı anda 7 diskin yanması durumunda bile verileri koruyabilmekte olup, üzerinde bütün sistem odasındaki sunucuların son 99 günlük geçmiş verileri tutulmaktadır. Ayrıca, sunucu ile arasındaki trafiği şifreleyerek güvence altına alırken, yedekleme ve restore işlemlerini daha önceki sisteme göre 10 kat hızlı gerçekleştirebilmektedir.
58. E-posta sisteminde kullanılmakta olan Microsoft Exchange 2013 sürümü yükseltilerek Microsoft Exchange 2016 kullanılmaya başlanmıştır. Bu sayede işletim sisteminden kaynaklanabilecek güvenlik zaafiyetlerinin minimuma indirgenmesi hedeflenmiştir.
59. Üniversitemizde, üniversiteler arası ortak internet kullanımı olan EDUROAM hizmeti kullanıma sunulmuştur.
60. Galatasaray Lisesinde, Adsl modem ile internete bağlanılmakta iken, Türk Telekom A.Ş. ile yapılan ortak çalışma ile Fiber Optik Metroethernet altyapısı sağlanmıştır.
61. Yiğit Okur Yerleşkesi dersliklerde kullanılan klasik projeksiyon cihazları yerine kalemsiz dokunmatik özelliğe sahip interaktif projeksiyon cihazları hizmete alınmıştır.
62. Yiğit Okur Yerleşkesinde sayısal bilgilendirme ve yönlendirme sistemi kurularak endüstriyel ekranlarda duyurular ve sınıf girişlerindeki ekranlarda ders programları yayına alınmıştır. Endüstriyel ekranlarda yayınlanan içerik sayesinde Üniversite öğrencileri ve personellerine anlık bilgilendirme yapılması imkânı sağlanırken, sınıf önü ekranlar sayesinde de ders programı bilgileri öğrencilerimizle paylaşılmaya başlanmıştır.
63. Yüksek Başarımlı Hesaplama Merkezi kurularak hizmete alınmıştır. (Bu sayede Bilgisayar Mühendisliği ve Endüstri Mühendisliği bölümü öğretim üyelerine araştırma çalışmalarında büyük veri ile hızlı işlem yapabilme üstünlüğü sunulmuştur. Özellikle Bilgisayar Mühendisliği bölümünde bir yüksek lisans tezi, bir adet süreli yayın ve uluslararası konferans yayınları çıktılarının elde edilmesinde sağlanan yüksek başarımlı hesaplama merkezi sunucusunun önemli katkısı olmuştur. 2018 yılı içerisinde IEEE Intelligent Vehicles Sempozyumu ve IEEE Big Data konferansında Bilgisayar Mühendisliği öğretim elemanları yaptıkları bilimsel çalışmaları sunmuşlardır. Yine Bilgisayar Mühendisliği bölümü öğretim üyesi Prof.Dr. Tankut ACARMAN sürücüsüz araç konusunda yaptığı çalışmalarını 9-11 Kasım 2018 tarihleri arasında Münih, Almanya'da düzenlenen NVIDIA's GPU Technology Conference (GTC) Europe'da sunmuştur.)
64. Öğrencilerimiz ve çalışanlarımızın Kurum kimlik kartlarına Ziraat Bankası ATM'lerinden yükleme yapılarak Üniversitemiz ve Galatasaray Lisesi yemekhanelerinde turnikelerinden geçiş sırasında elektronik ödeme yapma imkânı sağlanmıştır.
65. E-posta sunucusunda ve web sitelerimizde kullanılan SSL güvenlik sertifikaları kullanım süreleri dolduğunda en üst seviye olan GlobalSign ile değiştirilmiştir.
66. Zaman damgası sistemine geçiş yapılmıştır. Bu sayede KEP yazışmalarının gönderim tarihi, saati, dakikası ve saniye bilgisi garanti altına alınmıştır.
67. Görevi gereği imza yetkisi olan personellere Üniversitemiz tarafından elektronik imzaları tahsis edilmiştir.
68. Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nda görevli 2 personel, Cisco Network Akademi'den, ağ altyapısı kurulumu ve yönetimi eğitimini alarak sınavları başarı ile tamamlamış, gerekli sertifikaları alarak Network Akademi adı altında eğitmen konumuna gelmişlerdir.

69. Restorasyon gören İbrahim Tevfik Efendi Sahil Sarayında kullanılmak üzere omurga ve kenar ağ bağdaştırıcıları temin edilerek gerekli konfigürasyonlar yapılmıştır. Cihazlar montaja hazır hale getirilmiştir.
70. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi için BAPSİS projesi hizmete alınmıştır. BAP Koordinasyon Birimi bünyesinde yürütülen tüm akademik, idari ve mali süreçlere ilişkin çok sayıda araçları içerecek şekilde hazırlanan bu yazılım 2019 yılı içerisinde hizmete alınması planlanmıştır.
71. Kullanım ömrü dolan bilgisayar, monitör ve yazıcılar yenileri ile değiştirilerek kullanıcı memnuniyeti sağlanmıştır.
72. Yabancı Diller Yüksekokulu binası ve Sosyal Bilimler Enstitüsü binasına ana sistem odasından giden fiber kablolar yüksek bağlantı kapasiteli single mod fiber kablo ile değiştirilerek hız artırımı sağlanmıştır.
73. Üniversitede kullanılmakta olan analog telefonların bir kısmı IP telefonlar ile değiştirilmiştir.
74. Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi bilgisayar laboratuvarında kullanılan Autocad programın üst sürümüne yükseltilmesi yapılmıştır.

5.7- Yapı İşleri ve Teknik Hizmetler

- 1- GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Bilgisayar Ağ Altyapısı Kurulumu İş,
- 2- GSÜ Ortaköy Yerleşkesi İbrahim Tevfik Efendi Sahil Sarayı Güçlendirme, Sıva, Ahşap ve Muhtelif Restorasyon Uygulama İşleri,
- 3- GSÜ Ortaköy Yerleşkesi İbrahim Tevfik Efendi Sahil Sarayı Elektrik Ve Mekanik Malzeme Ve Teçhizat Alımı İş,
- 4- GSÜ Ortaköy Yerleşkesi İbrahim Tevfik Efendi Sahil Sarayı İç Tefrişatının, Aydınlatmalarının ve Konferans Salonunun Yapılması İş,
- 5- GSÜ Ortaköy Yerleşkesi İbrahim Tevfik Efendi Sahil Sarayı Çevre Düzenlemesi İş,
- 6- GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Muhtelif Doğramaların Yapımı İş,
- 7- GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Muhtelif Mekanların Elektrik Tesisatlarının Yapımı İş,
- 8- GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Yabancı Diller Binası Dış Cephe Demir Parmaklıkların Boyanması,
- 9- GSÜ Ortaköy ve Beyoğlu Yerleşkeleri Çeşitli Sıhhi Atık Su ve Isıtma Tesisatlarının Onarımı,
- 10- GSÜ Beyoğlu Yerleşkesi Tarihi Yapıların Acil Çatı Onarımları ve Müteferrik İşleri,
- 11- GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Tarihi Tescilli Duvarı İle Sosyal Bilimler Binası Restorasyon Projeleri Uygulaması, Coşkun Kırca Binası Öğrenci Yemekhanesi Yapımı ve Müteferrik İşleri,
- 12- GSÜ Yiğit Okur Binası Engelliler ve Hareket Kısıtlılığı Bulunan Kişiler İçin Uyarıcı ve Kılavuz Yüzey Yapımı İş,
- 13- GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Öğrenci Yemekhanesi ve Kafeteryası İç Mimarlık Makine Mühendisliği ve Elektrik Mühendisliği Projelerinin Hazırlanması iş,
- 14- GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Rektörlük, Yabancı Diller Ve Sosyal Bilimler Binaları Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon, İnşaat Mühendisliği, Makina Mühendisliği, Elektrik Mühendisliği Projeleri Hazırlanması İş,
- 15- GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Çevre Düzenleme ve Altyapı Hatları Projelerinin Hazırlanması İş,
- 16- GSÜ Bahçeşehir Yerleşkesi Mimari Avan Proje Hazırlanması İş,
- 17- GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Doğalgaz Projesi Hazırlanması İş,

2018 Yılında Yapılan Bakımlar:

- Galatasaray Üniversitesi Ortaköy Yerleşkesi ve Beyoğlu Yerleşkesi Asansörlerinin Bakımlarının Yapılması,
- GSÜ Ortaköy, Beyoğlu ve Şişli Yerleşkeleri Yangın Algılama ve İhbar Sistemlerinin Bakımlarının Yapılması,
- GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Yangın Sistemi Pompalarının Genel Bakımlarının Yapılması İşi,
- GSÜ Beyoğlu Yerleşkesi Kalorifer Tesisatının Bakımlarının Yapılması,
- GSÜ İklimlendirme ve Havalandırma Tesisatlarının Bakımlarının Yapılması,
- Galatasaray Üniversitesi Bünyesinde bulunan Trafo, Jeneratör ve Transfer Panolarının yıllık bakımlarının yapılması işlerinin hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.

2018 YILI PROJE GİDERLERİ

2018H034290 Numaralı (Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi)

BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	YAPILAN İŞİN ADI	AÇIKLAMA (2018 Yılında Tamamlanan İşlerle Nelerin Gerçekleştirildiği, Tamamlanması Programlanan Ancak Tamamlanamayan İşlerin Tamamlanamama Nedenleri Hakkında)	PROJENİN		2018 YILI YATIRIMLARINDA		
			TOPLAM BÜYÜKLÜĞÜ	MEVCUT FİZİKİ DURUMU (2018 ÖNCESİ)	FİZİKİ GERÇEKLEŞME		HARCAMA TUTARI (TL)
					HEDFLN. MİKTAR	GERÇKLMİ KTAR	
26.03.2018 09.05.2018	GSÜ Ortaköy Yer.Çevre Düz.ve Altyapı Hatları Projelerinin Haz.İşi	Ortaköy Yerleşkesinin Çevre Düzenlemesi ve Altyapı Hatlarının Projeleri Hazırlanmıştır.	193.520,00		193.520,00	193.520,00	193.520,00
09.09.2016 – Devam ediyor	GSÜ Ortaköy Yerl.Rek.Y.Diller ve Sos.Bil.Binaları Rölöve, Rest.Restr.İnş.Müh.Ma k.Müh.Elekt.Müh.Proje leri Haz.İşi	Rektörlük ve Sosyal Bilimler Binalarının tüm projeleri onaylanmıştır. Yabancı Diller Binasının Rölövesi onaylanmış olup, Restitüsyon ve Restorasyon projeleri Anıtlar Kurulu tarafından henüz onaylanmamıştır.	584.690,00	203.550,0	434.200,00	271.901,69	68.352,00
23.03.2018 11.04.2018	GSÜ Ort.Yerl.Öğrenci Yem.ve Kaf.İç Mimarlık Mak.Müh.ve Elekt.Müh.Projelerinin Haz.İşi.	Ortaköy Yerleşkesi Öğrenci Yemekhane Ve Kafeterya İç Mimarlık ve Mühendislik Projeleri hazırlanmıştır.	76.700,00		76.700,00	76.700,00	76.700,00
07.12.2018 14.12.2018	GSÜ Bahçeşehir Yer.Mimari Avan Proje Haz.İşi	Bahçeşehir Yerleşkesi için Mimari etüt yapılmış ve Mimari Avan Projeler Hazırlanmıştır.	76.700,00		76.700,00	76.700,00	76.700,00
30.10.2018 05.11.2018	GSÜ Ortaköy Yerl.Doğalgaz Projesi Haz.İşi.	Ortaköy Yerleşkesinde yeni Kafeterya ve Yemekhane için yeni doğalgaz projeleri hazırlanıp İGDAŞ tarafından onaylatılmıştır.	18.880,00		18.880,00	18.880,00	18.880,00
TOPLAM			950.490,00	203.550,00	800.000,00	637.701,69	434.152,00

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ

2013H031020 Numaralı (Kampüs Altyapısı Projesi)

BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	YAPILAN İŞİN ADI	AÇIKLAMA (2018 Yılında Tamamlanan İşlerle Nelerin Gerçekleştirildiği, Tamamlanması Programlanan Ancak Tamamlanamayan İşlerin Tamamlanamama Nedenleri Hakkında)	PROJENİN		2018 YILI YATIRIMLARINDA		
			TOPLAM BÜYÜKLÜĞÜ	MEVCUT FİZİKİ DURUMU (2018 ÖNCESİ)	FİZİKİ GERÇEKLEŞME		HARCAMA TUTARI (TL)
					HEDFLN. MİKTAR	GERÇKL MİKTAR	
30.07.2018 27.09.2018	GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Bilgisayar Ağ Altyapısı Kurulumu İş	Ortaköy Yerleşkesi Ağ Altyapısı için yeni depolama ünitesi, ağ bağdaştırıcıları sisteme entegre edilip, kablosuz internet ortamı genişletilmiştir.	1.994.200,00		1.994.200,00	1.994.200,00	1.994.200,00
		TOPLAM	1.994.200,00		1.994.200,00	1.994.200,00	1.994.200,00

2017H030740 Numaralı Muhtelif İşler(Büyük Onarım-Hizmet Binası)

BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	YAPILAN İŞİN ADI	AÇIKLAMA (2018 Yılında Tamamlanan İşlerle Nelerin Gerçekleştirildiği, Tamamlanması Programlanan Ancak Tamamlanamayan İşlerin Tamamlanamama Nedenleri Hakkında)	PROJENİN		2018 YILI YATIRIMLARINDA		
			TOPLAM BÜYÜKLÜĞÜ	MEVCUT FİZİKİ DURUMU (2018 ÖNCESİ)	FİZİKİ GERÇEKLEŞME		HARCAMA TUTARI (TL)
					HEDFLN. MİKTAR	GERÇKL MİKTAR	
10.04.2018 06.09.2018	GSÜ Beyoğlu Yerleşkesi Tarihi Yapıların Acil Çatı Onarımları ve Müteferrik İşleri	Beyoğlu Yerleşkesinde Ana Bina, Giriş binası Lojman ve Yemekhane binalarının Acil çatı onarımları yapılmıştır.	3.928.220,00		3.928.220,00	3.917.781,89	3.917.781,89
08.06.2018 04.12.2018	GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Tarihi Tescilli Duvarı İle Sosyal Bilimler Binası Restorasyon Projeleri Uygulaması, Coşkun Kırca Binası Öğrenci Yemekhanesi Yapımı ve Müteferrik İşleri	Ortaköy Yerleşkesi Tarihi Tescilli Duvarın güçlendirmesi ve restorasyonu, Sosyal Bilimler Binasının dış cephe restorasyonu, zemin katının Öğrenci işleri ofisine çevirilmesi ve restorasyonu, Coşkun Kırca binasındaki Öğrenci işleri ofisinin Öğrenci yemekhanesine dönüştürülmesi işleri yapılmıştır.	10.355.359,90		9.200.460,00	10.355.359,90	10.355.359,90
20.09.2018 24.09.2018	GSÜ Yiğit Okur Binası Engelliler ve Hareket Kısıtlılığı Bulunan Kişiler İçin Uyarıcı ve Kılavuz Yüzey Yapımı İş	Yiğit Okur Binası içerisi ve etrafında erişilebilirlik yönetmeliğine uygun olarak Uyarıcı ve Kılavuz Yüzeyler Yapılmıştır.	48.380,00		48.380,00	48.380,00	48.380,00
02.03.2018 08.03.2018	GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Muhtelif Doğramaların Yapım İş	Ortaköy Yerleşkesinde bulunan hasarlı doğramalar yeniden yapılmıştır.	64.192,00		64.192,00	64.192,00	64.192,00
27.02.2018 05.03.2018	GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Muhtelif Mekanların Elektrik Tesisatlarının Yapımı İş	Ortaköy Yerleşkesinde Muhtelif mekanlarda eskiyen elektrik tesisatları yenilenmiştir.	77.880,00		77.880,00	77.880,00	77.880,00
27.02.2018 05.03.2018	GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Yabancı Diller Binası Dış Cephe Demir Parmaklıkların Boyanması İş	Yabancı Diller Binasındaki tarihi dökme demir parmaklıklar temizlenip yeniden boyanmıştır.	52.569,00		52.569,00	52.569,00	52.569,00
		TOPLAM	14.526.600,90		13.371.701,00	14.516.162,79	14.516.162,79

5.8- İdari Hizmetler

- Üniversitemiz mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilmesi,
- Rektörlük, Genel Sekreterlik ve bağlı birimlerin demirbaş, makine-teçhizat, bilgisayar, yazılım, donanım v.b. alımlarının yapılması,
- Üniversitemiz taşınmazlarının (kantin, atm, reklam panoları, çay kahve makineleri, fotokopi merkezi vb.) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre kiralanması, ihalelerinin gerçekleştirilmesi, periyodik ödemelerin takip edilmesi,
- Satın alınan mal ve malzemelerin taşınır kayıt ve kontrol işlemlerinin yürütülmesi,
- Üniversitemiz birimlerinin, maaş tahakkuk, ek ders, fazla mesai işlemlerinin giriş, takip, uygulama ve sonuç işlemlerinin yapılması, Sosyal Güvenlik işlemlerinin yürütülmesi,
- Üniversitemiz sürekli işçi kadrosuna geçen güvenlik ve temizlik personeli maaş tahakkuk ve sosyal güvenlik işlemlerinin yürütülmesi.,
- Yurt dışı ve yurt içi geçici görev yolluklarının ve sürekli görev yolluklarının tahakkuklarının yapılması,
- Yurt dışına geçici görevli olarak gönderilen öğrencilerin yurt dışı ve yurt içi maaşları, kayıt ücretleri, yolluk ve yevmiyelerinin ödenmesi,
- Temsil ağırlama gider ödemelerinin gerçekleştirilmesi,
- Üniversitemiz Rektörlük, Genel Sekreterlik ve bağlı birimlerin makine-teçhizat ve cihazların yıllık bakım ve onarım, yedek parça alımlarının ve bakım sözleşmelerinin yapılması,
- Üniversitemiz telefon, elektrik, su ve doğalgaz gibi hizmetlere ilişkin ödemelerin zamanında yapılması,
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 211. Maddesi gereği personele giyecek yardımı verilmesi hizmetleri Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ

2018 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN HİZMET ALIM İHALELERİ

İŞİN ADI	İHALE TÜRÜ	İHALE TARİHİ	HİZMETİN YAPILDIĞI FİRMA	TUTAR (KDV Hariç)
İki Adet Sürücüsüz Araç Kiralama Hizmeti Alımı	PAZARLIK USULÜ İHALE (12 AYLIK)	20.03.2018	RAMOTUR TURİZM ORG. LTD. ŞTİ.	61.200,00 TL
Galatasaray Üniversitesi Ortaköy Kampüsü ve Semtlerarası Personel Taşıma Hizmeti Alımı	AÇIK İHALE (12 AYLIK)	20.12.2018	AZ-AL TURİZM NAKLİYAT SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ	522.750,00 TL
Yemek Hizmet Alımı	PAZARLIK USULÜ İHALE (12 AYLIK)	13.02.2018	TEMAŞ GIDA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	566.015,00 TL

Akademik ve idari personelin işe geliş ve gidişlerini teminen 10 adet araç ile personel taşıma hizmeti sağlanmıştır. Üniversitemiz rektörlük hizmetlerinde kullanılmak üzere Hizmet alımı suretiyle taşıt edinilmesine ilişkin esas ve usuller kapsamında 2 adet araç kiralanmıştır.

5.9- Personel Hizmetleri

- Üniversitemizin ihtiyacı doğrultusunda naklen ve açıktan atama ile akademik-idari personel alımı gerçekleştirilmektedir.
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 33. ve 39. maddeleri uyarınca lisansüstü eğitim veya kongrelere katılmak amacıyla yurt dışına gönderilen öğretim elemanlarının işlemleri yapılmaktadır.
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 31. maddesi uyarınca ders vermek üzere görevlendirilecek kişilerle ilgili gerekli işlemler yapılmaktadır.
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 38. maddesi uyarınca görevlendirilecek kişilerle ilgili gerekli işlemler yapılmaktadır.
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 40/a,b,c,d maddeleri uyarınca Üniversitemiz öğretim elemanlarından diğer yükseköğretim kurumlarına, diğer kurumlardan da Üniversitemize ihtiyaç üzere ders vermek için görevlendirme işlemleri yapılmaktadır.
- 1416 Sayılı Kanuna tabi personelin eğitim süreci, ataması ve mecburi hizmet yükümlüklerinin takibati yapılmaktadır.
- Sözleşmeli personel(657 S.K.4/B maddesi) ve yabancı uyruklu sözleşmeli personelin çalıştırılabilmesi için ilgili makamlardan gerekli izinler alınarak atamaları ve sözleşmeleri yapılmaktadır.
- İdari görevleri bulunan akademik personelin görev süreleri takip edilmektedir.

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ

- Üniversitemiz Senatosu'na üye seçilmesiyle ilgili birimlerinden gelen yazılar Genel Sekreterliğe bildirilmekte ve Senato üyelerinin görev süreleri otomasyondan takip edilmektedir.
- Üniversite Yönetim Kurulu'na seçilen üyelerin bilgileri otomasyona işlenerek takip edilmektedir.
- Görevlerine süreli olarak atanan Dr. Öğretim Üyeleri ve Öğretim Görevlilerinin görev sürelerinin takibi ile otomasyon üzerinde atama yenileme işlemleri yapılmaktadır.
- Üniversitemiz kadrolarının istatistiki bilgileri periyodik olarak ilgili makamlara iletilmektedir.
- İlgili makamların uygun görüşleri doğrultusunda akademik ve idari kadroların dolu-boş değişiklikleri yapılmaktadır.
- Akademik ve idari personelin tüm özlük işlemleri (atama, terfi, nakil, intibak, hizmet birleştirme, istifa, emeklilik, askerlik, kimlik, paso, pasaport vs.) gerçekleştirilmektedir.
- Üniversitemize açıktan ve naklen ataması düşünülen akademik ve idari tüm personelin Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması'nın yapılması sağlanmaktadır.
- Üniversitemizden ayrılan akademik ve idari personel için ilgili makamlara sunulmak üzere, Kurumumuzda çalışıp ayrıldığına dair yazı verilmektedir.
- 2547 Sayılı Kanun'un 33. ve 39. maddeleri uyarınca uzun süreli (üç ay ve daha fazla) yurt dışına gönderilen Üniversitemiz mensuplarının mecburi hizmet yükümlülükleri takip edilmektedir.
- Akademik personel alım ilanlarının Resmi Gazetede ve Devlet Personel Başkanlığı ile Üniversitemizin web sitelerinde yayınlanması sağlanmaktadır.
- Üniversitemize bağlı bulunan Galatasaray Lisesi, Galatasaray İlkokulu ve Galatasaray Ortaokulu Öğretmenleriyle ilgili konularda Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmaktadır.
- Üniversitemiz personelinden Açıköğretim sınavları ile ÖSYM sınavlarında görev almak isteyenlerin başvuruları alınmaktadır.
- İdari personelin görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları ile ilgili işlemler yapılmaktadır.
- Devlet Personel Başkanlığı'nın e-uygulama bölümüne idari ve akademik personel kadro sayıları ile diğer bilgilerin girişleri ve bu bilgilerdeki değişiklikler işlenmektedir.
- Devlet Personel Başkanlığı'nın e-uygulama bölümüne KPSS kadro talebiyle Üniversitemizde göreve başlayan ve başlamayanların bilgileri işlenmektedir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının YÖKSİS veri girişi bölümüne akademik personelin idari görevleri ve disiplin cezaları işlenmektedir.
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının YÖKSİS veri girişi bölümüne akademik kadroların izin ve aktarma taleplerinin girilmesi, izin iptali ve derece değişiklikleri işlenmektedir.
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın YÖKSİS veri girişi bölümüne akademik personelin özlük ve atama bilgileri girişi, görevlendirme bilgileri (39.madde harici görevlendirmeler, 40/b, 38.md.vs.) ile bu bilgilerdeki değişiklikler ve görevden ayrılmalar işlenmektedir.
- Üniversitemiz idari personelinin disiplin cezası işlemleri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın YÖKSİS veri girişi bölümüne ve Devlet Personel Başkanlığının e-uygulama bölümüne işlenmektedir.
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının YÖKSİS veri girişi bölümünden Üniversitemiz Öğretim Üyelerinden Doçentlik jürisinde görevlendirilenlere ait Doçentlik Sınavı Jüri Üyeliği Görev Bilgi Formunun kontrolünü ve bu formun Üniversitelerarası Kurula iletilmesi sağlanmaktadır.
- Üniversitemiz Öğretim Üyelerinden doçentlik jürisinde görevlendirilenlere ait Üniversitelerarası Kuruldan gelen tebligatlar ilgili birimlerimize iletilmektedir.
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın İnsan Gücü Planlama Sistemine Üniversitemizin akademik ve idari personel ile taşeron firma çalışanlarının seferberlik durumunda yedek personel erteleme için gerekli olan bilgilerinin girişleri ve bu bilgilerde meydana gelen değişiklikler işlenmektedir.
- Aday memurların adaylık eğitimi almaları ve adaylık sürelerini tamamlayanların adaylıklarının kaldırılarak asli memurluğa atanma işlemleri yapılmaktadır.
- Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde Personel Daire Başkanlığı ile ilgili başvurular cevaplandırılmaktadır.
- Personel Daire Başkanlığında yapılan işlerle ilgili İç Kontrol mevzuatı gereği yapılması gereken iş akış şemaları, iş riskleri, hassas görevler ve eylem planı yapılarak gerekli dokümanlar oluşturulmuş olup, bu dokümanlar üzerinde belirli sürelerle gerekli revize işlemleri gerçekleştirilmektedir.
- Özlük İşleri Programına Üniversitemiz akademik, idari ve sözleşmeli personelinin nüfus, izin, kıdem, vb. bilgileri periyodik olarak girilmektedir.
- Üniversitemiz akademik ve idari personelinin Mal Bildirimi beyannameleri takip edilmektedir.

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ

- İdari personelin yan ödeme cetvelleri hazırlanmaktadır.
- Personel Daire Başkanlığının bütçe hazırlık çalışmaları ve satın alma işlemleri yapılmaktadır.
- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı e-bütçe sistemine idari ve akademik kadrolar ile bu kadro bilgilerindeki değişiklikler işlenmektedir.
- Üniversitemiz akademik ve idari personelinin geçici süreli vekaletlerinin özlük sistemine girişleri yapılmaktadır.
- Üniversitemizde yeni kurulan birimlere KAYSİS üzerinden T.C. Devlet Teşkilatı Numarası (DETSİS) alınması ve değişikliklerin sisteme işlenmesi işlemleri yapılmaktadır.
- Sosyal Güvenlik Kurumuna Üniversitemiz akademik ve idari personelinin tescil işlemleri yapılmaktadır.
- Sosyal Güvenlik Kurumunun HİTAP sistemine idari ve akademik personelin özlük bilgileri ile bu bilgilerdeki değişiklikler işlenmektedir.
- Üniversitemizden ayrılıp tekrar kamu kadrolarında görev almayanların özlük bilgileri ile hizmet dökümlerinin, özlük işleri programımız vasıtasıyla Sosyal Güvenlik Kurumunun HİTAP sistemine işlenmesi sağlanmaktadır.
- Personel Daire Başkanlığı taşınır kayıtlarının TKYS üzerinden ve fiili olarak takibi yapılmaktadır.
- Sosyal Hizmetler Kanunu ve Terörle Mücadele Kanunu kapsamında yapılacak atamalarla ilgili olarak Devlet Personel Başkanlığı e-uygulama bölümüne gerekli bilgi girişleri yapılarak Üniversitemize isimleri bildirilenlerin atamaları yapılmaktadır.
- Engelli personel kadrolarına yapılacak atamalarla ilgili işlemler ile bu kadrolarda çalışan personelin bilgileri periyodik olarak Devlet Personel Başkanlığının e-uygulama bölümüne girilmektedir.
- 2547 Sayılı Kanun'un 35. maddesi uyarınca ÖYP kapsamında Üniversitemize kadrosu tahsis edilen Araştırma Görevlilerinin atamaları, müteakip işlemleri ve kadro iadesiyle ilgili yazışmalar yapılmaktadır.
- Rektörlüğe bağlı merkezlerin kurulması ve merkez yöneticileri ile üyelerinin atanması ile ilgili yazışmalar yapılmaktadır.

- Üniversitemizin taahhüt belgesi verdiği İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu'nun öğretim üyesi alımı işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Elektronik Dokümantasyon Belge Yönetimi Sistemi (EDYS) kullanıcı tanımlaması için yetkili birim tarafından istenilen bilgiler (TC Kimlik no, unvan, kurum sicil no, birim adı vs.) sağlanmaktadır.
- Üniversitemizin halen çalışan akademik ve idari personeli ile emekliye ayrılan, istifa eden, naklen ayrılan ve Üniversitemiz kurulmadan önce Galatasaray Lisesi'nde görev yapmış öğretmen ve memurların özlük dosyalarının fiziksel olarak düzenlenmesi ve dijital olarak taranması (ayraçlama, tasnif, barkodlama) sağlanmakta olup, bu hizmetin gerekli kontrolleri Başkanlığımızca yapılmaktadır.

5.10- Mali Hizmetler

Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, malî hizmetler birimi tarafından yürütülür:

- a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

k) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

l) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

n) Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir. Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir.

Malî hizmetler biriminin yapısı teşkilât kanunlarında veya Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde gösterilir. Malî hizmetler birimlerinin çalışma usûl ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe-kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol fonksiyonlarının ayrı alt birimler tarafından yürütülebilmesini sağlayacak şekilde Cumhurbaşkanı tarafından çıkarılan yönetmelikle belirlenir.

Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Malî hizmetler biriminde ön malî kontrol görevini yürütenler malî işlem sürecinde görev alamazlar.

İdarelerin malî hizmetler birimlerinde malî hizmetler uzman yardımcısı ve malî hizmetler uzmanı çalıştırılabilir. Malî hizmetler uzman yardımcısı kadrolarına veya pozisyonlarına atanabilmek için 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılan genel şartlara ilave olarak;

a) En az dört yıllık lisans eğitimi veren hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinden veya bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olmak,

b) Yapılacak özel yarışma sınavında başarılı olmak,

c) Sınavın yapıldığı yılın başı itibarıyla 30 yaşını doldurmamış olmak, şartları aranır.

Aşağıda sayılan görevler ile 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ncı maddesinin birinci fıkrasında belirtilen görevler kamu idarelerinde Strateji Geliştirme Başkanlıkları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları ve strateji geliştirme ve malî hizmetlere ilişkin hizmetlerin yerine getirildiği müdürlükler tarafından yürütülür:

a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve Cumhurbaşkanınca belirlenen program ve politikalar çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.
- d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- g) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

5018 sayılı Kanunun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasında malî hizmetler birimine verilen görevler, mahallî idarelerde ilgili mevzuatında yer alan hükümler çerçevesinde kurulacak birimler tarafından yerine getirilir. Bu maddede belirtilmeyen idarelerde söz konusu hizmetler, bu idarelerin mevcut yapılarında malî hizmetlerini yürüten birimler tarafından yerine getirilir.

Denilmiş olup, ilgili kanun maddelerine dayanılarak çıkarılan 6/1/2006 tarih ve 2006/9972 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” in aşağıda yazılı maddeleri ile de, çalışma usul ve esaslar belirtilmiştir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 2018 mali yılı içerisinde görev ve yetki alanları çerçevesinde Üniversitemizin tüm harcama birimlerine ilgili Kanun ve Yönetmelikler kapsamında değişen mali uygulamalara ilişkin bilgilendirme ve danışmanlık hizmetlerinin yanı sıra aşağıda belirtilen çalışmalar da yapılmıştır:

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’nın görevleri, 6/1/2006 tarih ve 2006/9972 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” ile belirtilmiş olup, birim faaliyet raporunun “I-Genel Bilgiler / B-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Yetki, Görev ve Sorumlulukları” başlığı altında yer alan hizmetler, Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir.

İlgili kanunlar ile söz konusu yönetmeliğin verdiği yetki çerçevesinde, Galatasaray Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’na 2018 yılında gelen 3090 evrak kayıt altına alınmış olup, söz konusu evraklardan 659 adedine yazılı olarak cevap verilmiştir. Başkanlığımızca yapılan mali işlemleri gösteren ve yevmiye adını alan işlemlere ilişkin olarak 6873 muhasebe kaydı yapılmış olup, bu kayıtlara ilişkin veriler bilgisayar ortamında girilerek aylık raporlar şeklinde hazırlanmıştır. Birimimiz tarafından hazırlanan raporlar ilgili mercilere gönderilmiş ve 2017 yılının bütçe işlem sonuçlarını gösteren 2017 Mali Yılı Kesin Hesap Cetvelleri hazırlanmıştır. Ayrıca 2017 yılı Birim Faaliyet Raporu ile Galatasaray Üniversitesi İdare Faaliyet Raporu, 2017 yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu, 2018 yılı Performans Programı ile Temmuz ayında 2018 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmıştır.

Galatasaray Üniversitesi III.Stratejik Planı (2018 –2022) göz önüne alınarak 2019 Yılı Yatırım ve Cari Bütçesi hazırlanmış, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurulu ve Cumhurbaşkalığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile görüşülerek sonuçlandırılmış, Bütçe Tasarısı olarak Hazine ve Maliye Bakanlığınca TBMM’ye sunulmuş ve kanunlaşmıştır.

2018 yılı içerisinde Üniversitemiz adına kamu alacakları takip edilerek, muaccel hale gelen

alacaklar da tahsil edilmiştir.

Galatasaray Üniversitesi 2018 Faaliyet Raporu'nun hazırlanması için gerekli işlemler yapılmakta olup, 2018 Mali Yılı Kesin Hesabı hazırlama çalışmaları devam etmekle birlikte söz konusu çalışmalar da 2018 Mali yılına ait işlemlerin devamı mahiyetindedir.

İdare Faaliyet Raporu

Birim faaliyet raporlarının konsolide edilmesi ve bunun yanı sıra merkezi diğer birimlerden alınan bilgiler ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde hazırlanan 2017 yılı verileri doğrultusunda Galatasaray Üniversitesi İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak Sayıştay Başkanlığı ile Maliye Bakanlığı'na sunulmuş olup ayrıca Başkanlığımız web sayfasında yayınlanarak kamuoyuna duyurulması sağlanmıştır.

Stratejik Plan

Galatasaray Üniversitesi, sunduğu hizmetlerin kalitesinin sürekli iyileştirilmesi, çalışanların memnuniyetinin ve performansının artırılması, kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılması için benimsediği yönetim anlayışını, hazırladığı stratejik planla birlikte uygulamayı öngörmekte olup, Galatasaray Üniversitesi 2018-2022 dönemi Stratejik Planı ile bu anlayış içerisinde hedeflere ulaşılması için çalışılmıştır.

Bu çerçevede; Üniversitenin “Bilime katkıları ve eğitimde işbirlikleri ile öncü, mezunlarıyla toplumun geleceğinde söz sahibi, uluslararası bir araştırma üniversitesi olmaktır.” Vizyonuna ulaşmak amacıyla; mevcut durum, ilgili mevzuat, üst strateji belgeleri, güçlü ve zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler ekseninde, önündeki Beş yıllık süre içerisinde yapılacak çalışmaların katılımcı yöntemlerle belirlenmesi hedeflenmiştir. Üniversitede stratejik plan çalışmaları katılımcı yöntemlerle yürütülerek 2018-2022 yıllarını kapsayan III. Stratejik Plan hazırlanmıştır.

Bütçe ve Performans

2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemiz için kurumsal düzeyde tertiplenen ödenekler Üst Yöneticinin onayı ile birim ihtiyaçlarına göre detay düzeyde dağıtılmıştır.

Üniversitemizin önceliklerine göre ve 2018 yılı bütçe ödeneklerine göre hazırlanan Ayrıntılı Finansman Programı teklif icmali üst yönetici tarafından onaylandıktan sonra Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Maliye Bakanlığınca vize edilen Ayrıntılı Finansman Programı icmaline uygun olarak birimimizce tertip bazında detay ayrıntılı finansman programı hazırlanamış; harcama birimlerine tahsis edilen ödeneklerin e-bütçe sistemi üzerinden onaylama işlemleri yapılarak ödeneklerin harcama birimlerince kullanılır hale gelmesi sağlanmıştır.

2018 yılı Ayrıntılı Finansman Programına göre serbest bırakılan ödenekler dâhilinde her üç ayda bir harcama birimleri bazında ödenek gönderme işlemi e-bütçe üzerinden düzenlenerek onaylanmıştır. Üniversitemizin hazine nakit talep formu he ay üçer aylık dönemlere ilişkin nakit ihtiyacını kapsayacak şekilde sistem üzerinden Hazine ve Maliye Bakanlığına bildirilmiştir.

2017 Yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanarak Sayıştay Başkanlığı, Maliye Bakanlığı ile Kalkınma Bakanlığına gönderilmiş ve Kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ

2018 Yılı Yatırım Programı İzleme Raporu hazırlanarak 3'er aylık dönemler halinde Kalkınma Bakanlığının Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine girişi sağlanmıştır. Ayrıca üst yazı ile Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.

Üniversitemiz bünyesinde gelir elde eden harcama birimlerinin gelirlerinin ödenek kaydı, gelir fazlası ödenek kaydı, net finansman karşılığı likit fazlası ödenek kayıtları yapılmıştır. Ayrıca harcama birimlerimizce istenilen aktarma ve revize talepleri incelenerek sonuçlandırılmıştır.

Kurumumuzun harcama birimleri bazında aylık bütçe gerçekleştirmeleri izlenmiştir. Yatırım Projelerinin aktarma, ek ödenek ve revize değişiklikleri Rektör onayı alınarak bilgi için Maliye Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığına sunulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 16 ncı maddesine göre Kalkınma Bakanlığınca hazırlanan Orta Vadeli Program, Maliye Bakanlığınca hazırlanan Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Hazırlama Rehberi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberlerinde belirtilen ilkelere uygunluğu sağlanarak, Üniversitemizin 2019 Yılı Bütçe Tasarısını hazırlamak için harcama birimlerinden ödenek teklifleri istenmiştir. Harcama birimlerinin ödenek teklifleri konsolide edilerek Üniversitemiz 2019 Yılı Bütçe Teklifi Hazine ve Maliye Bakanlığına sunulmuştur. Hazine ve Maliye Bakanlığında bütçe görüşmelerinde bulunulmuştur. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Başkanlığı ile yürütülen çalışmalar neticesinde 2019 Yılı Bütçe Kanun Tasarısı oluşturulmuştur. 2018 yılı Ekim ayında Üniversitemizin bütçe tasarısı 2019 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasarısına eklenmek üzere Hazine ve Maliye Bakanlığına (Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü) teslim edilmiştir.

Üniversitemiz ihtiyaçlarının karşılanması için 2018 Mali Yılı içinde Kurum Başlangıç Ödeneği **91.811.000,00 TL** olup yıl içerisinde **11.545.645,77 TL** likit karşılığı (Net Finansman) **1.200.347,50 TL**'lik kısmı ise gelir fazlası karşılığı olmak üzere Genel Toplamda **104.556.993,27 TL** ödenegimiz mevcuttur.

2018 Mali Yılında Üniversitemizin 01.Personel Ödenekleri ve 02.Sosyal Güvenlik Kurumu Ödeneklerine Maliye Bakanlığı bütçesinde yer alan "Yedek Ödenek" tertibinden ödenek talebi olmamıştır.

Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama

Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimince 2018 Mali yılında 5018 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde; gerçekleşen gelirler ve yapılan harcamalar kayıt altına alınmış olup Üniversitemiz harcama birimlerince gerçekleştirilen harcamalara ait belgelerin Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtildiği şekilde tam ve usulüne uygunluğu ile hak sahiplerine zamanında ödenmesi hususunda titizlik gösterilmiştir.

2018 yılında **101.523.505.82 TL** gider, **86.167.291,00 TL** gelir gerçekleştirilmiştir.

Bütçe uygulama sonuçlarına göre 2017 yılı Üniversitemiz Kesin Hesabı hazırlanmış, Üst Yöneticinin ve Milli Eğitim Bakanının onaylamasından sonra Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Sayıştay İlamları

Sayıştay Başkanlığınca, Üniversitemizin 2006-2007 mali yıl hesaplarının incelenmesi

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ

sonucunda çıkarılan Sayıştay İlamları için harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlilerince temyize başvurulmuş olup, bunun sonucu 2012 yılında gelen temyiz ilamlarından tazmin hükmüne karar verilenler hakkında gerekli işlemler yapılarak, 5 yıllık borç taksitlendirilmesi talebi üst yönetici onayı ile kabul edilmiş ve borç 2017 yılı itibarıyla tamamı tahsil edilmiş olup 2018 Sayıştay ilamlarıyla ilgili herhangi tazmin hükmü bulunmamaktadır.

İç Kontrol

2018 Mali yılında 18 adet ihale işlem dosyası ödeme emri belgesi ile birlikte kontrol edilmiş ve ödemesi yapılmıştır. Bunlardan mal ve hizmet alımlarında 600.000 TL tutarı, yapım işlerine ilişkin ise 1.200.000 TL tutarı aşan toplam 7 ihale işlem dosyası için İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin 17 inci maddesi uyarınca uygun görüş verilmiştir.

2018 YILI İHALE İŞLEMLERİ

HARCAMA BİRİMİ	İhale İşlem Dosyası	Ön Mali Kontrol	Uygun Görülen	Uygun Görülmeyen
Sağlık, Kült. ve Spor D. Bşk.lığı	3	1	1	-
İdari ve Mali İşler D. Bşk.lığı	9	-	-	-
Yapı İşleri ve Teknik D. Bşk.lığı	6	6	6	-
TOPLAM	18	7	7	-

6245 sayılı Harcırah Kanununun 48 inci maddesi uyarınca 2018 yılı Ocak ayında 5 personele İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin 21 inci maddesi uyarınca seyahat kartı verilmesi konusunda uygun görüş verilmiştir.

2018 Mali yılında Üniversitemiz idari kadrolarında uygulanacak yan ödeme ve özel hizmet tazminatı ile ilgili, Bakanlar Kurulu kararına uygun olarak Personel Daire Başkanlığınca hazırlanan I,II ve III sayılı cetveller anılan kararın 5/c maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliğinin 24 üncü maddesine göre kontrol edilerek Rektör onayına sunulmuştur.

Veznemizce yapılan işlemlere ait bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

Vezne İşlemleri

VEZNE İŞLEM SAYILARI	2017	2018
Vezne Alındısı (Adet)	13	21
Alınan Teminat Mektubu (Adet)	13	21
İade Edilen Teminat Mektubu (Adet)	63	97

Taşınır ve Taşınmaz Mallar Yönetimi

Kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi, yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesi ve kamu idareleri arasında taşınırların bedelsiz devrinin yapılması yükümlülükleri çerçevesinde;

İdarenin mülkiyetinde veya idareye tahsisli olan ya da idarenin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmaz mallar ile bunlara ilişkin işlemlerin kaydı ilgili mevzuatında belirlendiği şekilde yapılmakta olup, 2018 yılında;

- Yıl sonunda harcama birimlerinden Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri iki nüsha olarak alınmış,
- Taşınır Yönetim Hesabı cetvelleri muhasebe kayıtlarıyla karşılaştırılmış ve konsolide edilmiş,
- Konsolide edilen cetveller onay için Muhasebe yetkilisine verilmiş,
- Muhasebe Yetkilisince onaylanan Taşınır Yönetim Hesabı cetvelleri harcama birimlerine geri gönderilmiş,
- Mali Yılı takip eden ay sonuna kadar harcama yetkilisi tarafından gönderilen onaylanmış Taşınır Yönetim Hesabı cetvellerinin birer nüshası ise Daire Başkanlığımızca harcama birimlerinde muhafaza edilmek üzere ilgili birimlere teslim edilmiştir.
- (Taşınır kayıtlarının idarenin birimleri tarafından mevzuatında belirlenen sürede Daire Başkanlığına gönderilmesi sağlanarak) Harcama Birimleri tarafından gelen Taşınır Yönetim Hesabı cetvelleri doğrultusunda idarenin Taşınır Kesin Hesap Cetvelinin ve Taşınır Kesin Hesap icmal cetvelinin hazırlanması, (kayıtlar idare bazında konsolide edilmiş ve taşınmaz kayıtları da eklenerek idarenin icmal cetvelleri hazırlanmıştır.)
- Üniversitemizin Fakülte, Yüksekokul, Galatasaray Lisesi ve Galatasaray İlkokulu&Ortaokulu'na ait taşınmaz kayıtları giriş işlemleri Muhasebe Yönetim Sistemi'ndeki (MYS) varlık işlemleri menüsünden yapılmıştır.
- Hazırlanan Taşınır Kesin Hesap Cetvelleri ve Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetveli üst yöneticiye onaylatılmış,
- İdare Taşınır Mal Yönetimi Ayrıntılı Hesap Cetvelleri ile İdare Taşınır Mal Yönetim Hesabı İcmal Cetvelinin ilgililerce imzalanmış nüshası İdaremizin kesin hesabına eklenmiştir.

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ

2016-2017-2018 YILLARINA AİT BÜTÇE GİDER VE GERÇEKLEŞME TABLOSU

Genel Hizmetler	2016 TÖ	2016 TH	2017 TÖ	2017 TH	2018 TÖ	2018 TH	2016%	2017%	2018%
01 Personel Giderleri	38.501.528	36.079.842	40.886.788	38.382.475	47.927.873	46.712.973	93,71	93,88	97,46
02 Sos. Güv. Dev. Prim	5.510.000	5.321.725	5.919.000	5.554.157	7.115.500	6.996.176	96,58	93,84	98,32
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.545.117	15.979.898	18.710.292	17.814.163	13.217.234	12.906.794	91,08	95,21	97,65
03.2 Tük. Yön Mal Malz Alım	3.867.869	3.111.383	6.237.103	5.792.404	6.404.085	6.228.571	80,84	92,87	97,25
03.03 Yolluk	1.282.336	953.354	1.197.493	1.019.909	814.298	780.736	74,35	85,17	95,87
03.04 Görev Giderleri	38.000	33.379	80.000	45.223	311.537	306.864	87,84	56,53	98,50
03.05 Hizmet Alım	10.642.172	10.360.922	9.602.053	9.495.446	4.185.810	4.138.916	97,36	98,89	98,87
03.06 Temsil Ağırılama	89.000	73.859	70.000	65.550	53.000	52.970	82,99	93,64	99,94
03.7 Menkul Mal	1.405.740	1.284.348	1.184.641	1.115.031	965.504	959.607	91,36	94,12	99,38
03.8 Gayri Menkul Mal Bakım Onarım Giderleri	220.000	162.453	339.000	280.600	483.000	439.130	73,84	82,77	90,91
03.9 Ted.Cenaze Gider	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05 Cari Transfer	2.283.000	2.196.552	2.457.350	2.354.631	2.601.150	2.561.664	96,21	95,82	98,48
06 Sermaye	13.265.000	10.128.566	33.718.000	22.754.608	33.695.236	32.345.895	76,36	67,49	95,99
TOPLAM	77.104.645	69.706.583	101.691.430	86.860.034	104.556.993	101.523.502	90,41	85,42	97,09
Kurumsal Güvenlik Hizmetleri	2016 TÖ	2016 TH	2017 TÖ	2017 TH	2018 TÖ	2018 TH	2016%	2017%	2018%
03.5.1.9 Özel Güvenlik Hizmet Alımı	3.151.000	3.063.910	3.723.000	3.778.540	1.042.746	1.042.746	97,24	101,49	100,00
TOPLAM	3.151.000	3.063.910	3.723.000	3.778.540	1.042.746	1.042.746	97,24	101,49	100,00
İşçiler	2016 TÖ	2016 TH	2017 TÖ	2017 TH	2018 TÖ	2018 TH	2016%	2017%	2018%
01.3 İşçiler	0	0	0	0	3.506.000	3.504.589	0	0	99,95
TOPLAM	0	0	0	0	3.506.000	3.504.589	0	0	99,95
İşçiler	2016 TÖ	2016 TH	2017 TÖ	2017 TH	2018 TÖ	2018 TH	2016%	2017%	2018%
02.3 İşçiler Sos. Güv. Dev. Prim	0	0	0	0	784.000	773.592	0	0	98,67

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ

TOPLAM	0	0	0	0	784.000	773.592	0	0	98,67
Eğitim Hizmetleri	2016 TÖ	2016 TH	2017 TÖ	2017 TH	2018 TÖ	2018 TH	2016%	2017%	2018%
06.1 Mamul Mal Alımı	2.450.000	2.384.282	3.071.000	2.940.878	2.350.000	2.229.860	97,31	95,79	94,88
TOPLAM	2.450.000	2.384.281	3.071.000	2.940.877	2.350.000	2.229.860	97,31	95,79	94,88
Taşınmaz Mal Gelirleri	2016 TÖ	2016 TH	2017 TÖ	2017 TH	2018 TÖ	2018 TH	2016%	2017%	2018%
Taşınmaz Mal Gelirleri	206.000	161.463	246.000	221.268	336.141	332.118	78,38	89,85	98,80
TOPLAM	206.000	161.463	246.000	221.268	336.141	332.118	78,38	89,85	98,80

2018 MALİ YILI GELİR CETVELİ

GELİRLER				AÇIKLAMA	2017	2018	2019
I	II	III	IV		GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME	BÜTÇE TEKLİFİ
03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	10.991.590	10.295.891	8.203.000
	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	10.707.913	9.969.033	8.028.000
		1		Mal Satış Gelirleri	8.074	19.250	5.000
			01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	7.500	19.250	4.000
			02	Kitap,Yayın vb. Satış Gelirleri	574	0	1.000
		2		Hizmet Gelirleri	10.699.839	9.949.783	8.023.000
			29	Birinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	162.512	142.794	140.000
			31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	92.405	90.934	92.000
			33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	7.042.237	6.050.185	5.061.000
			34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	143.979	120.442	100.000
			35	Doktora Gelirleri	40.248	32.847	30.000
			38	Yurt Yatak Ücreti Gelirleri	1.734.714	1.797.269	1.400.000
			99	Diğer hizmet gelirleri	1.483.744	1.715.312	1.200.000
	6			Kira Gelirleri	283.677	326.858	175.000
		1		Taşınmaz Kiraları	283.677	326.858	175.000
			01	Lojman Kira Gelirleri	49.553	55.262	45.000
			99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	234.124	271.596	130.000
04				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GEL.	87.718.278	73.635.361	82.738.000
	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İd. Al. Bağış ve Yard.	87.703.278	73.525.225	82.738.000
		1		Cari	67.703.278	54.525.225	67.738.000
			01	Hazine yardımı	67.703.278	54.525.225	67.738.000
		2		Sermaye	20.000.000	19.000.000	15.000.000
			01	Hazine yardımı	20.000.000	19.000.000	15.000.000
	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	15.000	0	0
		1		Cari	15.000	0	0
			01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	15.000	0	0
	5			Proje Yardımları	0	110.136	0
		1		Cari	0	110.136	0
			10	YÖK Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Destekleri	0	13.550	0
			13	YÖK Bursları	0	96.586	0
05				DİĞER GELİRLER	2.620.139	2.280.777	1.484.000
	1			Faiz Gelirleri	1.165.103	1.093.101	647.000
		9		Diğer Faizler	1.165.103	1.093.101	647.000
			01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	32.045	134	0
			03	Mevduat Faizleri	1.132.806	1.092.641	647.000
			99	Diğer Faizler	252	326	0
	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	230.850	287.690	137.000
		6		Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar	230.850	287.690	137.000
			16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	230.850	287.690	137.000
	3			Para Cezaları	9.290	10.389	0
		2		İdari Para Cezaları	9.290	10.389	0
			99	Diğer İdari Para Cezaları	9.290	10.389	0
	9			Diğer Çeşitli Gelirler	1.214.896	889.597	700.000
		1		Diğer Çeşitli Gelirler	1.214.896	889.597	700.000
			06	Kişilerden Alacaklar	359.627	187.118	0
			19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	693.257	653.057	700.000
			99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0	49.422	0
TOPLAM					101.330.007	86.212.029	92.425.000

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde yapılan işlemlerin büyük bir kısmı internet ortamında gerçekleştirilmektedir. Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) ile harcama birimleri ile Başkanlığımızın harcama ve muhasebeye ait mali iş ve işlemleri, otomasyon sistemi içinde harcamaları tahakkuk ettiren belgelerle Başkanlığımız muhasebe birimine hızlı ve elektronik ortamda gönderilmektedir. Ödemelere ait tahakkuk evrakları MYS üzerinden yapılarak muhasebe birimine gönderilmektedir. Söz konusu evrakların ön mali kontrolü yapıldıktan sonra ‘Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi’ üzerinden ödemeleri yapılmaktadır. Yine KBS ile harcama birimleri, muhasebe hizmetlerini yürüten birimimiz arasında veri transferi hızlı ve güvenilir şekilde yürütülmektedir.

Bütçe işlemleri Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü (e-bütçe) sistemi üzerinden yapılmaktadır. Dönem içi ve dönem sonu Muhasebe kayıtları internet ortamında Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi ile yürütülmektedir. Vergi ödemelerine ait işlemler ise Hazine ve Maliye Bakanlığının paket programı üzerinden oluşturularak e-beyanname ile ilgili vergi dairesine bildirilmektedir. Söz konusu vergi ödemelerine ilişkin işlemler Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Taşınır giriş ve çıkış işlemlerine ilişkin kayıtlar KBS - TKYS üzerinden yapılmaktadır.

5.11- Döner Sermaye

Üniversitemiz bünyesinde Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı’nın açtığı dil kursları, Sürekli Eğitim ve Araştırma Merkezi’nin eğitim ve sertifika programları ile Konferansları üniversitemiz öğretim elemanlarının verdiği danışmanlık hizmetleri, Hukuk Fakültesi Öğretim Elemanlarının verdiği hukuki mütalaalar Galatasaray Üniversitesi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınav hizmetleri vb. yapılan diğer hizmetleri 2018 yılında döner sermaye faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilmiştir. Söz konusu faaliyetlerden döner sermaye 2018 yılında 2.627.783,07 TL net gelir, 1.152.185,31 TL faiz geliri olmak üzere toplam 3.779.968,38 TL gelir elde etmiştir.

2018 YILINDA DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ KAPSAMINDA;

Yevmiye Sayısı:	2938 adet
Doğrudan Temin ile Satın Alma:	38 adet
Açılan Avans ve kredi sayısı:	6 adet Avans, 1 adet Kredi
Bordro Sayısı (Ek Ödeme Bordrosu):	46 adet
Yolluklar:	3 adet Yurt içi görev yolluğu
Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile yapılan Görevlendirmeler :	18 Adet Hukuki Mütalaa, 1 Adet Galatasaray Üniversitesi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı, 7 Adet Yabancı Diller Yüksekokulu dil kursları
Gelen Evrak Sayısı:	207 adet
Giden Evrak Sayısı:	124 Adet

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ

2018 YILINDA DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ KAPSAMINDA YAPILAN FAALİYETLER

Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı bünyesindeki Yabancı dil kursları

- İngilizce
- Almanca
- Fransızca
- İspanyolca
- IELTS
- YDS
- TOEFL

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesindeki Programlar/Konferans/Eğitimler

- İş veren Markası Konferansı (Mediar İşbirliği ile)

Hukuk Fakültesi bünyesinde 18 Adet Hukuki Mütalaa verilmiştir.

Galatasaray Üniversitesi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Komisyon Başkanlığı bünyesinde Galatasaray Üniversitesi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı (GSÜÖSYS) yapılmıştır.

İşletme:GalatasarayÜni. Birim:(Tüm Sütun Değerleri) Tarih Aralığı: 01/01/2018, 31/12/2018 Alt Düzey Mizanı					
Mizan-Alt Düzey					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutar	Alacak Tutar	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
102.01	Vadesiz	5.882.058,88	5.882.058,88	0,00	0,00
102.02	Vadeli	14.037.018,58	3.209.477,06	10.827.541,52	0,00
103.02	Gönderme Emirleri	2.575.316,33	2.575.316,33	0,00	0,00
123.01	Ziraat Bankası	2.065.614,80	1.829.719,50	235.895,30	0,00
123.99	Diğer Bankalar	800,00	800,00	0,00	0,00
136.01	Gerçek Kişilerden Alacaklar	100,01	100,01	0,00	0,00
150.01	Kırtasiye Malzemeleri Grubu	138.687,91	138.687,91	0,00	0,00
150.12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri Grubu	1.061,03	1.061,03	0,00	0,00
150.15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar Grubu	15.254,24	15.254,24	0,00	0,00
150.99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	6.920,00	6.920,00	0,00	0,00
190.01	Devreden Katma Değer Vergisi	74.114,00	33.409,42	40.704,58	0,00
191.02	İndirilecek KDV Hesabı-%8	13.322,31	13.322,31	0,00	0,00
191.03	İndirilecek KDV Hesabı-%18	43.485,32	43.485,32	0,00	0,00
195.01	Avanslar	3.460,00	3.460,00	0,00	0,00
253.03	Cihazlar ve Aletler Grubu	278,00	278,00	0,00	0,00
255.01	Döşeme ve Mefruşat Grubu	36,00	36,00	0,00	0,00
255.02	Büro Makineleri Grubu	55.465,27	55.465,27	0,00	0,00
255.03	Mobilyalar Grubu	14.572,60	14.572,60	0,00	0,00
259.03	Krediler	17.195,67	17.195,67	0,00	0,00
320.09	Özel Sektör Şirketlerine Borçlar	218.974,42	218.974,42	0,00	0,00
320.11	Gerçek Kişilere Borçlar	40.732,29	40.732,29	0,00	0,00

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ

335.02	Personele Ödenecek Yolluklar	2.281,69	2.281,69	0,00	0,00
336.08	Mahiyeti Tespit Edilemeyen Tutarlar	1.655,00	1.655,00	0,00	0,00
336.12	İban ve Benzeri Nedenlerle Hak Sahibine Ödenemeyen Tutarlar	22.712,99	22.712,99	0,00	0,00
336.14	Fazla ve Yersiz Tahsilat	500,00	635,00	0,00	135,00
336.99	Diğer Çeşitli Borçlar	65.226,01	65.226,01	0,00	0,00
340.02	Özel Bütçe Kapsamındaki İdarelerden	407.000,00	428.750,00	0,00	21.750,00
360.01	Gelir Vergisi Tevkifatları	384.811,23	533.302,88	0,00	148.491,65
360.03	Damga Vergisi	13.922,95	19.086,06	0,00	5.163,11
360.04	Katma Değer Vergisi	195.227,09	221.232,33	0,00	26.005,24
360.05	İstihkaklardan Vergi Borçlarına Karşılık Yapılan Kesintiler	38.171,83	38.171,83	0,00	0,00
362.01	Ödenecek Hazine Hissesi	33.534,26	36.778,72	0,00	3.244,46
362.05	Bilimsel Araştırma Proje Payları	217.930,05	235.256,67	0,00	17.326,62
363.01	Aylık Ödenecek Katkı Payları	1.178.238,02	1.178.238,02	0,00	0,00
391.02	Hesaplanan KDV Hesabı-%8	179.793,57	179.793,57	0,00	0,00
391.03	Hesaplanan KDV Hesabı-%18	68.605,99	68.605,99	0,00	0,00
500.01	Tahsis Edilen Sermaye	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
570.01	N-1 Yılına Ait Kârlar	0,00	9.510.397,47	0,00	9.510.397,47
580.01	N-1 Yılına Ait Zararlar	132.993,45	0,00	132.993,45	0,00
590	DÖNEM NET KÂRI HESABI	1.608.843,61	1.608.843,61	0,00	0,00
600.10	Eğitim ve Danışmanlık Gelirleri	0,00	2.297.910,19	0,00	2.297.910,19
600.11	Sınav, Ölçme ve Değerlendirme Gelirleri	0,00	329.872,88	0,00	329.872,88
610.03	Mal ve Hizmet Gelirleri	159.050,83	0,00	159.050,83	0,00
612.09	Diğer Gelirlerden Ret ve İadeler	139.473,85	0,00	139.473,85	0,00
642.09	Diğer Gelirler	0,00	1.152.185,31	0,00	1.152.185,31
679.08	Taşınır Kuruş Farkları	0,00	0,00	0,00	0,00
689.08	Taşınır Kuruş Farkları	0,01	0,00	0,01	0,00
740.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.507,00	0,00	17.507,00	0,00
770.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.001,42	0,00	11.001,42	0,00
770.05	Cari Transferler	252.770,30	0,00	252.770,30	0,00
	Geçici Personel Ücret Giderleri	227.320,49	0,00	227.320,49	0,00
770.10	Ek Ödeme	1.568.223,18	0,00	1.568.223,18	0,00
800.03	Mal ve Hizmet Gelirleri	0,00	2.626.857,14	0,00	2.626.857,14
800.09	Diğer Gelirler	0,00	1.148.970,03	0,00	1.148.970,03
805	GELİR YANSITMA HESABI	3.775.827,17	298.524,68	3.477.302,49	0,00
810.03	Mal ve Hizmet Gelirlerinden Ret ve İadeler	159.050,83	0,00	159.050,83	0,00
810.09	Diğer Gelirlerden Ret ve İadeler	139.473,85	0,00	139.473,85	0,00
830.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.557,26	0,00	250.557,26	0,00
830.05	Cari Transferler	252.770,30	0,00	252.770,30	0,00
830.10	Ek Ödeme	1.568.223,18	0,00	1.568.223,18	0,00
835	GİDER YANSITMA HESABI	0,00	2.071.550,74	0,00	2.071.550,74
900.01	Banka Teminat Mektupları	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00
901.01	Alınan Teminatlar Alacaklı Hesabı	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00
970.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.516.309,00	281.757,26	3.234.551,74	0,00
970.05	Cari Transferler	817.470,00	252.770,30	564.699,70	0,00
970.10	Ek Ödeme	3.414.805,00	1.606.323,18	1.808.481,82	0,00
971.01	Bütçe Başlangıç Ödenegi	0,00	7.679.284,00	0,00	7.679.284,00
971.04	Aktarmalarla Eklenen Ödenek	0,00	69.300,00	0,00	69.300,00
971.05	Aktarmalarla Düşülen Ödenek	69.300,00	0,00	69.300,00	0,00
975.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.557,26	0,00	250.557,26	0,00
975.05	Cari Transferler	252.770,30	0,00	252.770,30	0,00
975.10	Ek Ödeme	1.568.223,18	0,00	1.568.223,18	0,00
Genel Toplam		48.173.559,81	48.173.599,81	27.215.443,84	27.215.443,84

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Üniversitemiz “Özel Bütçeli İdare” olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun, 5436 sayılı Kanunun 12 inci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 11.Maddesinde üst yöneticilerin, 31. ve 32. Maddesinde harcama yetkilisinin yetkisi ile 33. Maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Üniversitemiz yönetim ve iç kontrol sistemini Kanuna uygun olarak oluşturabilmek için teşkilat yapısını düzenlemiş, 5018 sayılı Kanuna ve Kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan Yönetmelik, Tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmektedir.

5018 Sayılı Kanunun 11. Maddesinde “Üst yöneticilerin idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. “Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.” (5436 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin c/1 fıkrası ile değişen fıkra) denilerek Kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir.

Üniversitemizde gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak amacı ile 24.07.2006 tarih ve 114 sayılı Rektör oluru ile “Galatasaray Üniversitesi Ön Mali Kontrol Yönergesi” hazırlanmıştır. Ön Mali Kontrol yönergesine göre mali işlemler incelenmektedir.

2009 yılında İç Kontrol Standartları sisteminin kurulmasına yönelik genel yazı tüm birimlere dağıtılmış; bu konuda birim yöneticileri ile “İç Kontrol Sistemi ve İç Kontrol Standartları” ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapılmış olup, TÜBİTAK TÜSSİDE’nin Gebze/ Kocaeli’de düzenlediği “Kamu İdarelerinde İç Kontrol Uygulamaları” Konferansına Birim yetkililerinden bir grupta katılım sağlanmıştır.

Tüm birimlerden, kendi birimlerine yönelik İç Kontrol Eylem Planı hazırlaması talep edilmiştir. Daire başkanları ve Fakülte, Enstitü, Meslek Yüksekokulu sekreterleri ile ayrı ayrı toplantılar düzenlenerek fikir alışverişinde bulunulmuştur.

Üniversitemiz birimlerinin hazırladıkları İç Kontrol Eylem Planlarından yararlanılarak “İdarenin İç Kontrol Eylem Planı” hazırlanmış ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Eylem Planı 2012 yılında gözden geçirilerek revize edilmiştir. Revize edilen eylem planı çerçevesinde öngörülen eylemler ile ilgili çalışmalar yapılmıştır. Söz konusu planın web sayfasında yayınlanarak kamuoyuna duyurulması sağlanmıştır.

İç Kontrol Eylem Planında öngörüldüğü üzere Etik Komisyonu kurulmuştur. Galatasaray Üniversitesi Etik Kurul yönergesi hazırlanmış, Senato tarafından onaylanmıştır. Etik Sözleşmesi akademik ve idari personel tarafından imzalanmıştır.

Mali işlemlerin süreç akış şeması hazırlanmış ve Üst Yöneticinin onayıyla yürürlüğe girmiştir. Tüm birimlere dağıtılarak web sayfasında yayımlanmıştır.

Evrakları ve önemli belgeleri imzalamaya ve onaylamaya yetkili kişiler yazılı olarak belirlenmiştir. “Galatasaray Üniversitesi İmza Yetkilileri ve Yetki Devri Yönergesi” Senatoda kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Hizmet standartları envanteri ve tablosu oluşturulmuş olup anılan tabloda istenen hizmetleri sürelerinde yapılmadığı takdirde birinci ve ikinci müracaat yerleri belirlenerek web ortamında yayınlanmıştır.

İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün 02.12.2013 tarih ve 70451396-24/10775 sayılı “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Genelgesi” yazısına istinaden üzerinde gerekli değişiklikler yapılarak Rektörlük Makamının 30.12.2014 tarihli onayı ile revize edilmiştir.

Üniversitemizin İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı; muhteviyatında yer alan eylemlerin bir kısmının süresinde tamamlanamaması ve değişen koşullar doğrultusunda yeni eylemlerin öngörülmesi sonucunda, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan 02/12/2013 tarihli ve 70451396-24/10775 sayılı “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Genelgesi” ve 07/02/2014 tarihli “Kamu İç Kontrol Rehberi”ndeki açıklamalar doğrultusunda Rektörlük Makamının 31.12.2015 tarihli onayı ile revize edilmiştir. Söz konusu eylem planı Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Üniversitede üst yönetimin desteği sağlanarak İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılarak farkındalık yaratılmış olup, söz konusu sistemin tüm bileşenleriyle daha işlevsel hale gelmesi için iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

Üniversitede üst yönetimin desteği sağlanarak İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılarak farkındalık oluşturulmuştur. Bu sistemin tüm bileşenleriyle işlevsel hale gelmesi için iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Üniversitenin tüm birimlerinde devam eden çalışmalar ile Maliye Bakanlığı tarafından çıkartılan Kamu İç Kontrol Rehberi de dikkate alınarak “İç Kontrol ve Risk Yönetimi Sistemi” oluşturulmuştur. Bu kapsamda, birimlerin iç kontrol sistemine <http://ickontrol.gsu.edu.tr> linki üzerinden erişebilmeleri sağlanmaktadır.

İç Kontrol ve Risk Yönetimi Sistemi kapsamında, Üniversitenin organizasyon yapısı oluşturulmuştur. Üniversitede temel yönetsel ve destek süreçleri için; ana süreç, süreç, alt süreç ve iş akış şemaları olarak dörtlü hiyerarşi oluşturulmuştur. Belirlenen süreçlerle, Üniversitenin tümünde bu süreçleri, süreçlerdeki iş adımlarına göre görev ve sorumluluklarını yerine getirmekten sorumlu birimler ilişkilendirilmiştir. Etkin bir iç kontrol için personelin görev, yetki ve sorumlulukları sistematik olarak açık bir şekilde belirlenmesi çalışmaları tamamlanma aşamasındadır. Kurumun tüm birimleri ve çalışanları iç kontrol sisteminde belirtilen görev tanımları dahilinde, Üniversitenin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ

Üniversitenin vizyon dahilinde öngörmüş olduğu hedeflerin gerçekleştirilmesinde, yasal ve kurumsal düzenlemelere başta öğrenci ve idare personeli olmak üzere paydaşların beklentilerine uygun olarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde olumsuz etkileri önleyici ve sınırlandırıcı kontrol faaliyetleri belirlendikten sonra, Üniversite için belirlenen sınırlardan daha yüksek seviyedeki risklerin, risk seviyelerinin azaltılması için iç kontrol sistemi üzerinden eylem planları oluşturulmuştur.

Galatasaray Üniversitesi Kurumsal Risk Yönetimi Stratejisi Yönergesi ve yönergenin eki Risk Stratejisi Belgesi 25.01.2018 tarihli ve 2018/02 sayılı Üniversite Senato Toplantısı'nda alınan 2 No.lu Karar ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Yönerge kapsamında, Üniversitede Birim Yöneticileri, Birim Risk Koordinatörü olarak görevlendirilmiştir. Ayrıca, üniversitenin tüm birimlerinde en az üç kişiden oluşan Birim Risk Yönetim Ekipleri kurulmuştur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 57. maddesinde “Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur.” ifadesinde de görüleceği üzere Yönetim ve İç Kontrol Sisteminin bir unsuru da İç Denetim’dir.

İç Denetim Faaliyetleri:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 63. maddesinde İç Denetim “Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir.” şeklinde tanımlanmıştır.

2018 yılında İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından yapılan denetimler aşağıda yer almaktadır.

Denetlenen Süreç	Bulgu Sayısı	Öneri Sayısı
Doğrudan Temin Yöntemi ile Yapılan Mal ve Hizmet Alımları Alt Süreci Uygunluk ve Sistem Denetimi	3	3
Finansal Kaynakların Yönetimi-Gelirlerin Yönetim Süreci Sistem Denetimi	8	8
Finansal Kaynaklanan Yönetimi-Gelirlerin Yönetim Süreci Uygunluk Denetimi	-	-
Fazla Mesai Görevlendirme ve Tahakkuk Süreci Uygunluk ve Sistem Denetimi	3	3
Personel Ödemeleri Süreci Uygunluk ve Sistem Denetimi	8	8
Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Danışmanlık Raporu	-	-

Plan Dönemi Faaliyet ve Performans Bilgileri

1. Denetim Planı Gerçekleşme Durumu: 2018 yılı Denetim Programı eksiksiz olarak tamamlanmış, bu yıl ilk defa gerçekleştirilen performans denetimi ile ilgili rapor yazım çalışmaları devam etmektedir.

2. Denetim Evreni: İç Denetim Birimi Başkanlığı 2014 yılı sonunda İçDen programına geçmek için gerekli altyapıyı hazırlayarak yeni denetim evrenini oluşturmuş ve eğitim almış çalışmalar İçDen üzerinden yürütülmüştür. Ancak 2018 yılının büyük bir kısmında çalışmalar bir iç denetçi ile yürütüldüğünden İçDEN verimli olarak kullanılamamıştır. Kurum olarak iç kontrol çalışmaları için alınan İç Kontrol Yazılım Programının kullanılmaya başlanması ile 2018 yılında tüm Denetim Evreni kurumda oluşturulan ana süreç, süreç ve alt süreçlerle uyum sağlayacak şekilde İçDEN üzerinde güncellenmiş ve makro risk değerlendirmesinde yeni denetim evreni üzerinden yapılmıştır. 2019-2021 yıllarını kapsayan Denetim Planı ile 2019 yılı Denetim Programı da yapılan düzenlemeye göre hazırlanmış olup Üst Yönetici tarafından onaylanmıştır.

Eğitim Faaliyetleri

- Engelsiz Eğitim Çalıştayı,
- Kamu Mali Yönetimi Bilişim Sistemi Eğitimi,
- Erasmus Eğitim Programı,
- On Birinci Kalkınma Planı Eğitimi,
- MEK-SİS Eğitimi (Yükseköğretim Mekanları Yatırım Karar Destek Sistemi),
- İç Denetim İş ve İşleyişinde Katma Değeri Destekleme Yöntemleri,
- 5510 sayılı Kanunun 4/1-c Sigortalılarına İlişkin Mevzuat Eğitimi,
- Stratejik Yönetim ve Kalite Yönetim Sistemleri Uygulamalı Eğitimi,
- Yükseköğretimde Personel İşlemleri Eğitimi ve Yükseköğretim Mevzuatı Eğitimi,
- Yükseköğretimde Öğrenci İşleri Eğitimi,
- Akademik Norm Kadro Yönetmeliği Tablosu,
- Enerji Yöneticisi Eğitimi,
- Muhasebe Yetkilisi Sertifika Eğitim Programı,
- Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci Eğitimi,
- BİMER Eğitim Programı,
- Üniversitelerde Döner Sermaye Sorunları ve Uygulama Çalıştayı

II – AMAÇ ve HEDEFLER

2018 - 2022 STRATEJİK PLANI AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
<u>Stratejik Amaç 1:</u> Üniversitenin nitelikli öğrenciler tarafından öncelikli tercih edilirliliğinin artırılması	<u>Hedef 1.1:</u> Kabul edilen öğrenci niteliğinin artırılması <u>Hedef 1.2:</u> Öğrenci bağlılığının artırılması <u>Hedef 1.3:</u> Mezunlarla işbirliğinin artırılması
<u>Stratejik Amaç 2:</u> Eğitim ve Öğretim Kalitesinin Artırılması	<u>Hedef 2.1:</u> Eğitim programlarının geliştirilmesi <u>Hedef 2.2:</u> Akademik personelin üst düzey yetkinliğinin korunması
<u>Stratejik Amaç 3:</u> Bilimsel araştırmaların niteliğinin, çeşitliliğinin ve yaygınlığının artırılması	<u>Hedef 3.1:</u> Bilimsel araştırma çıktıların niteliğinin artırılması <u>Hedef 3.2:</u> Disiplinler arası çalışmaların artırılması <u>Hedef 3.3:</u> Bilimsel araştırmaların yaygınlaştırılması
<u>Stratejik Amaç 4:</u> Bilimsel araştırma sayısının artırılması	<u>Hedef 4.1:</u> Bilimsel araştırma projelerine katılımın artırılması <u>Hedef 4.2:</u> Araştırma bütçe ve imkanlarının çeşitlendirilmesi
<u>Stratejik Amaç 5:</u> Kurumsallaşma faaliyetlerinin pekiştirilmesi	<u>Hedef 5.1:</u> Kalite güvence sisteminin kurulması ve yaygınlaştırılması <u>Hedef 5.2:</u> Teknoloji altyapısının güçlendirilmesi
<u>Stratejik Amaç 6:</u> Kurum içi ve dışı paydaşlarla olan iletişim ve işbirliği faaliyetlerinin artırılması	<u>Hedef 6.1:</u> Kurum içi birimlerde iletişim ve işbirliğinin artırılması <u>Hedef 6.2:</u> Dış paydaşlarla olan iletişim ve işbirliğinin artırılması
<u>Stratejik Amaç 7:</u> Toplumsal gelişime katkıda bulunan çalışmaların artırılması	<u>Hedef 7.1:</u> Toplumsal gelişime katkı çalışmalarının yaygınlaştırılması <u>Hedef 7.2:</u> Toplumsal ve çevresel duyarlılık projelerinin artırılması

B – Temel Politikalar ve Öncelikler

Orta Vadeli Program

2018 yılı merkezi yönetim bütçe sürecini başlatan ve 2018-2020 dönemini kapsayan Orta Vadeli Programın (OVP) temel amacı; makroekonomik istikrarın korunması, beşeri sermaye ve işgücü kalitesinin artırılması, yüksek katma değerli üretimin yaygınlaştırılması, iş ve yatırım ortamının iyileştirilmesi ve kamuda kurumsal kalitenin artırılması yoluyla büyümenin hızlandırılması, istihdamın artırılması ve gelir dağılımının iyileştirilmesidir.

Söz konusu Programda;

Bu çerçevede; enflasyonun düşürülmesi, mali disiplinin sürdürülmesi ve cari dengenin iyileştirilmesi, eğitim kalitesinin yükseltilmesi, işgücünün beceri ve üretkenliğinin artırılması, işgücü piyasasının daha esnek hale getirilmesi, yeniliğe dayalı yüksek katma değerli üretim ve ihracatın artırılması, iş ve yatırım süreçlerinin kolaylaştırılması, iş ve ticaret uyumsuzluklarında hukuki öngörülebilirliğin artırılması ve kamuda kurumsal kapasitenin güçlendirilmesine yönelik yapısal reformların gerçekleştirilmesi önem arz etmektedir.

Orta vadede Türkiye ekonomisinde nitelikli istihdam oluşturan, enflasyon ve cari açık yaratmayan, ağırlıklı olarak yurtiçi tasarruflar ve doğrudan yabancı yatırımlarla finanse edilen, yatırım ve ihracata dayalı bir büyüme yapısı hedeflenmektedir. Program döneminde büyümeyi sürükleyici politikalarla beraber, toplam faktör verimliliğinin katkısının artırılması, daha fazla ve daha iyi işler yaratılması ve işgücünün nicelik ve niteliğinin yükseltilmesi suretiyle daha dengeli bir yüksek büyüme yapısına ulaşılması beklenmektedir.

Program döneminde; öğrenciler arasındaki fırsat eşitliğinin artırılması, yönetim süreçlerinin iyileştirilmesi, öğretmen niteliklerinin artırılması, mesleki ve teknik eğitimin güçlendirilmesi ve üniversitelerin ihtisaslaşması temel amaçtır.

- Üniversitelerin ihtisaslaşmasına yönelik programların uygulanmasına devam edilecektir.
- Bölgesel kalkınma misyonu çerçevesinde seçilen pilot üniversiteler, ilan edilen alanlarda ihtisaslaşmaları amacıyla desteklenecektir.
- Araştırma üniversiteleri ihtisaslaşma programı hayata geçirilecektir.
- Yükseköğretim Kalite Kurulunun teşkilatlanma çalışmaları tamamlanarak üniversitelerin eğitim kalitesini artıracak tedbirler alınacaktır.
- Üniversitelerde fonksiyon, bina, derslik ve iç mekân kalitesi bazında mekân standartları oluşturularak mekânların verimli kullanımı temin edilecektir.

İfadeleri yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda; “Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanan stratejik plan çalışmaları kapsamında kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izlenme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla “Galatasaray Üniversitesi 2018–2022 Stratejik Planı” oluşturulmuştur.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A – Mali Bilgiler

1 – Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1 – Bütçe Giderleri

2018 yılı KBÖ **91.811.00,00 TL** olup yıl içerisinde genel toplam da **20.862.290,85 TL** ödenek eklenmiş bu ödeneklerin 11.545.645,77 TL'lik kısmı Likit Karşılığı Eklenen, 1.200.347,50 TL'lik kısmı Gelir Fazlası Karşılığı, **8.116.297,58 TL** düşülen (aktarma) ödenek işlemi olmak üzere, toplam ödeneğimiz **104.556.993,27 TL** olmuştur.

1.3 – Bütçe Gelirleri

	2018 Yılı Bütçe Tahmini	2018 Yılı Gerçekleşme Toplamı	2018 Yılı Gerçekleşme Oranı
	TL	TL	%
Bütçe Gelirleri Toplamı	91.811.000,00	86.212.029,00	93,90
03 – Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.140.000,00	10.295.891,00	126,48
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	81.739.000,00	73.635.361,00	90,08
05 –Diğer Gelirler	1.932.000,00	2.280.777,00	118,05

- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri:**

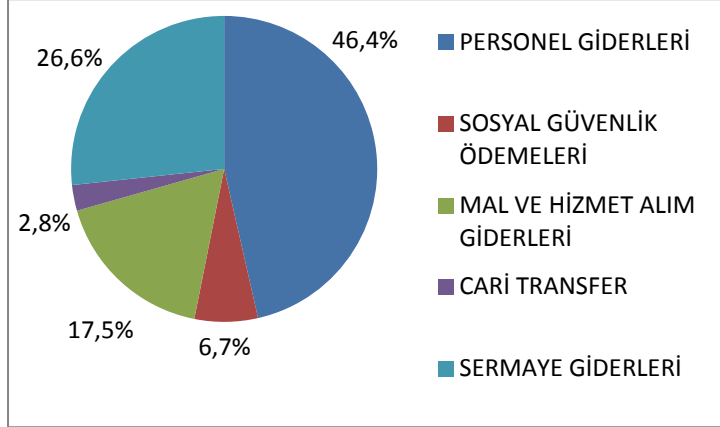
Bütçe giderleri toplam % 87,80 oranında gerçekleşmiştir.

Mal ve Hizmet Giderleri toplam % 97,65 oranında gerçekleşmiştir.

2 – Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Özel bütçeli bir kurum olan Galatasaray Üniversitesi; 2018 mali yılında kendisine tahsis ödeneği ile çok iş yapma gayesi amacını taşımıştır. Yukarıdaki tablolarda da görüldüğü üzere; 91.811.000,00 TL olan başlangıç ödeneği, yılsonunda eklenen ödenekler ile toplam 104.556.993,27 TL olmuş ve bu tutarın 101.523.502,00 TL'lik kısmı harcanmıştır

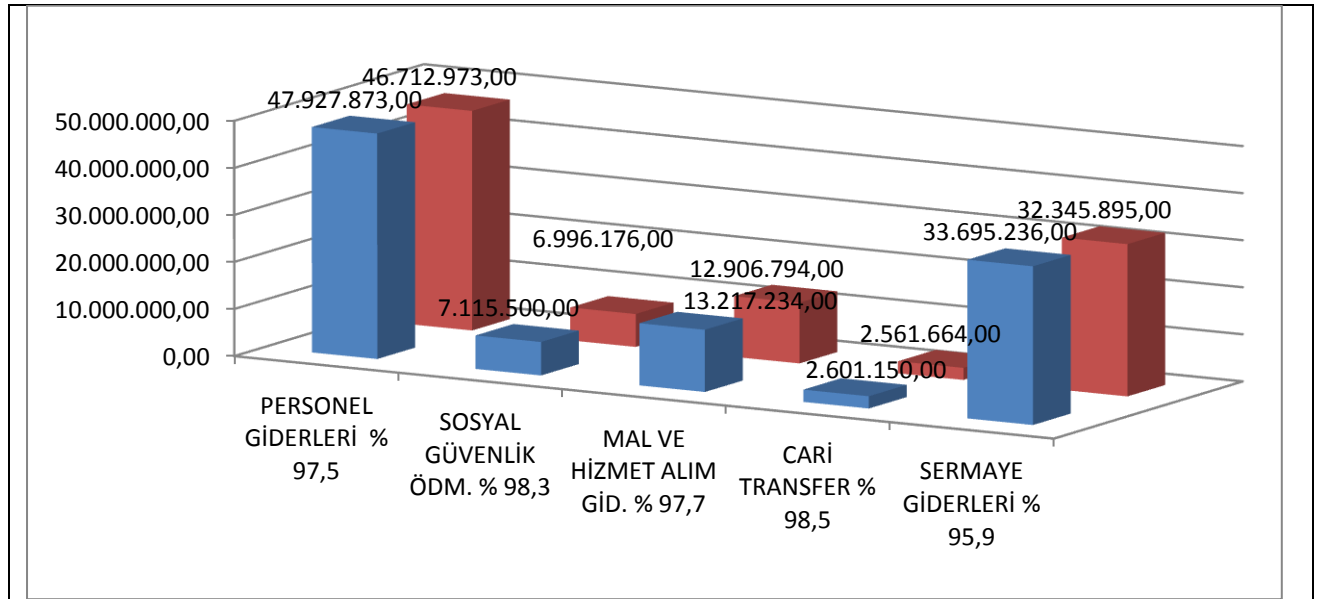
Başlangıç Ödeneği Tablosu



Bu veriler ile harcamaların toplam ödenğe oranı % 97,09 olarak gerçekleşmiştir. Başlangıç ödeneği içinde “01 Personel Giderleri” %46,4; “02 Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Primi Giderleri” %6,7; “03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri” %17,5; “05 Cari Transfer Giderleri” %2,8 ve “06 Sermaye Giderleri”ne ise %26,6 oranında bir pay ayrılmıştır.

Yılsonu itibari ile tertip bazında ödeneklerimiz; “01 Personel Giderleri” % 97,5; “02 Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Primi Giderleri” % 98,3; “03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri” % 97,7; “05 Cari Transfer Giderleri % 98,5” ve “06 Sermaye Giderleri” ise %95,9 oranında gerçekleşmiştir.

Ödenek Gerçekleşme Tablosu



GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ

2018 yılında 91.811.000,00 TL gelir bütçesi tahmin edilmiş, buna karşılık 86.212.029,00 TL gelir gerçekleşmiştir. Bu da %93,90 TL’lik bir gerçekleşme olduğunu göstermektedir. Tertipler içinde “03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri” için öngörülen tutarda %126,48’lik; “04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler” için %90,08’lik ve “05 Diğer Gelirler” kaleminde ise %118,05’lik gerçekleşme olmuştur.

3 – Mali Denetim Sonuçları

3.1– Dış Denetim : 6085 sayılı Sayıştay Kanunu’nun 36 ncı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 68 inci maddeleri uyarınca; Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitemizin 2018 yılı hesapları, (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) mali iş ve işlemleri ile yönetim dönemi hesapları incelenmiş ve denetlenmiştir. 2017 yılı ile ilgili tespit edilen bulgular 2018 yılı Mayıs ayı içerisinde Üniversitemize gönderilmiş ve 1 (bir) aylık süre içerisinde söz konusu bulgular cevaplandırılmıştır. Kurumumuzun 2018 mali yılı işlemleri ve yönetim dönemi hesaplarının doğru ve güvenilir olduğu bildirilmiştir.

3.2– İç Denetim : Üniversitemizin mali ve mali olmayan süreçler ile her türlü faaliyetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 63 üncü maddesi uyarınca İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından denetime tabidir. Üniversitemizin iç denetim kadrolarına 2 adet denetçi görev yapmaktadır.

B – Performans Bilgileri

1 – Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1– Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Konferans, Seminer, Panel, Kolokyum	120
Forum, Toplantı	9
Söyleşi	4
Diğer	38
Toplam	171

1.2– Yayınlarla İlgili Faaliyetler

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	95
Ulusal Makale	71
Uluslararası Bildiri	206
Ulusal Bildiri	75
Kitap	58
Dergi	3
Çeviri	-
Toplam	508

1.3– Bilimsel Araştırma Proje Bilgileri

Üniversitemiz bünyesinde proje kapsamında proje yöneticisi ve araştırmacılarının bilimsel faaliyetlere katılımındaki yolluk ve yevmiye ödemeleri (BAP, TÜBİTAK, San-Tez ve AB Projeleri), projede ihtiyaç duyulan araç-gereçlerin satın alınması, proje takip hizmetleri, (Proje başvurusu, ara raporlar, sonuç raporları, süre uzatma, bütçe artırma vb. işlemlerin takibi, kontrolü, birim ile ilgili dönemsel raporların hazırlanması, TÜBİTAK, San-Tez ve AB projeleri kapsamında bursiyer öğrencilerin SGK ödemeleri, burs ödemeleri ile birlikte proje yürütücüsü ve araştırmacısına PTİ (Proje Teşvik İkramiyesi) ödemeleri yapılmaktadır.

PROJELER	2018				
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK	5	3	8	2	508.976,19
A.B.	0	0	0	0	0
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	79	46	125	42	792.477,36
DİĞER (SAN-TEZ)	0	0	0	0	0
TOPLAM	84	49	133	44	1.301.453,55

Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makale ve Kitap İçinde Bölüm (Adet)	33
Uluslararası Bilimsel Kongrelerde Sunulan Bildiri (Adet)	29
Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makale ve Kitap İçinde Bölüm (Adet)	3
Ulusal Bilimsel Kongrelerde Sunulan Bildiri (Adet)	1

MESLEK YÜKSEKOKULU

ÖĞRETİM YILI	ÖĞRENCİ SAYISI	MEZUN SAYISI
2015-2016	154	59
2016-2017	135	40
2017-2018	143	46
2018-2019	156	-

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ

FAKÜLTELER

ÖĞRETİM YILI	ÖĞRENCİ SAYISI	MEZUN SAYISI
2015-2016	2463	336
2016-2017	2361	329
2017-2018	2423	316
2018-2019	2533	-

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

ÖĞRETİM YILI	ÖĞRENCİ SAYISI	MEZUN SAYISI
2015-2016	1262	254
2016-2017	1399	295
2017-2018	1448	624
2018-2019	1470	-

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

ÖĞRETİM YILI	ÖĞRENCİ SAYISI	MEZUN SAYISI
2015-2016	303	59
2016-2017	348	128
2017-2018	305	79
2018-2019	263	-

- Öğrenci başına düşen derslik alanı : 1,48 m²'dir
- Derslik başına öğrenci sayısı : 21 öğrenci

	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>
Adli ve İdari Yargıya yapılan başvuru sayısı	14	15	12	21
Sulh veya Mahkeme kararı ile neticelenen başvuru sayısı	5	0	5	0

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2018					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	1. Üniversitenin nitelikli öğrenciler tarafından öncelikli tercih edilirliğinin artırılması					
Stratejik Hedef	1.1 Kabul edilen öğrenci niteliğinin artırılması.					
Performans	% 91,20					
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Lys ile gelen öğrencilere yönelik üniversite içerisinde gerçekleştirilen tanıtım faaliyet sayısı	% 10	15	17	44	% 100
2	LYS’ de ilgili puan türünde ilk 5000’e giren öğrenci sayısı.	%20	137	138	203	% 100
3	Tezli lisansüstü programlara kabul edilen öğrencilerin ALES sıralama ortalaması	%20	17.000	17.000	17.335	% 98
4	GSÜ hakkında üniversite internet sitesinde yer alan haber sayısı.	%10	43	60	55	% 91
5	GSÜ internet sitesinin aldığı ziyaretçi sayısı	%10	382,637	400.000	553.105	% 100
6	Galatasaray Lisesi ile gerçekleştirilen tanıtım amaçlı etkinlik faaliyeti sayısı.	%15	4	6	3	% 50
7	Fransızca eğitim veren liseler ile gerçekleştirilen tanıtım amaçlı etkinlik faaliyeti sayısı.	%15	7	8	12	% 100
Değerlendirme	1.1 numaralı stratejik hedefin performans göstergeleri gerçekleştirmelerinde toplam 7 adet performans göstergesinden 4’ünde hedefin başarıldığı, 2’sinde hedef gerçekleşmesine çok yaklaşıldığı ve 1’inde ise hedefin kısmen başarıldığı gözlenmiştir. Girdi gösterge olarak düzenlenen “Galatasaray Lisesi ile gerçekleştirilen tanıtım amaçlı etkinlik faaliyet sayısı”nın gerçekleşme durumunun başarılı olabilmesi için ilgili birimlerde farkındalığın oluşturulması ve hedef olarak belirtilen sayıda faaliyet planlanması hususu önem arz etmektedir.					

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2018					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	1. Üniversitenin nitelikli öğrenciler tarafından öncelikli tercih edilirliliğinin artırılması					
Stratejik Hedef	1.2 Öğrenci bağlılığının artırılması					
Performans	% 85,90					
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Burslu öğrenci sayısı.	%10	476	485	763	% 100
2	Öğrencilere burs sağlayan kurum, kuruluş sayısı.	%10	10	11	13	% 100
3	Sosyal olanaklarla ilgili öğrenci memnuniyeti oranı.	%10	0	%40,00	İzlenemedi	% 0
4	Mentorluk sistemine dahil öğrenci sayısı	%10	0	50	40	% 80
5	Fiziksel olanaklarla ilgili öğrenci memnuniyeti oranı	%10	0	%50,00	%70,00	% 100
6	Kapalı alanlar için yapılan iyileştirme çalışmalarına yapılan harcama tutarı	%10	3,5 milyon	10 milyon	26,25 milyon	% 100
7	Açık alanlar için yapılan iyileştirme çalışmalarının toplam metrekaresi	%10	250	1.250	1.030,20	% 82
8	Kütüphane hizmet süresi	%10	3.226	3.300	3.237	% 98
9	Lisans öğrencileri için, kulüplere üye olan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı.	%10	%12	%14,00	%13,96	% 99
10	Kulüplerin düzenlediği etkinlik sayısı.	%10	141	160	170	% 100
Değerlendirme	1.2 numaralı stratejik hedefin performans göstergeleri gerçekleşmelerinde toplam 10 adet performans göstergesinden 5'inde hedefin başarıldığı, 4'ünde hedef gerçekleşmesine çok yaklaşıldığı, ancak "Sosyal olanaklarla ilgili öğrenci memnuniyeti oranı"nı içeren bir anketin olmaması nedeniyle ilgili performans göstergesinin izlenemediği, dolayısıyla bir verinin oluşmadığı, performans göstergesi değerininin "0" olduğu, bu durumun da stratejik hedefin toplam performans oranını düşürdüğü tespit edilmiştir. Öğrencilere yönelik sosyal olanaklarla ilgili memnuniyeti ölçen bir anketin ivedilikle hazırlanması, uygulanması ve sonuçlarının 3 numaralı performans göstergesine yansıtılması önemlidir.					

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2018					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	1. Üniversitenin nitelikli öğrenciler tarafından öncelikli tercih edilirliliğinin artırılması					
Stratejik Hedef	1.3 Mezunlarla işbirliğinin artırılması.					
Performans	% 98,40					
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Birimi					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Mezunlara ilişkin veri tabanının tamamlanma oranı.	%20	%35	%45,00	%41,50	% 92
2	Mezunların katıldığı, seçilmiş liselere yönelik tanıtım faaliyetlerinin sayısı.	%80	0	5	14	% 100
Değerlendirme	1.3 numaralı ve mezunlarla iş birliğinin artırılmasına yönelik stratejik hedefin performans göstergeleri gerçekleşmelerinde toplam 2 adet performans göstergesinden birinde hedefin başarıldığı, diğerinde ise hedefin gerçekleşmesine çok yaklaşıldığı gözlenmiştir. Böylelikle “Üniversitenin nitelikli öğrenciler tarafından öncelikli tercih edilirliliğinin artırılması” stratejik amacına katkı sağlayan 1.3 numaralı stratejik hedef gerçekleşmesinin başarılı olarak sonuçlandığı teyit edilmiştir.					

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2018					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	2. Eğitim ve Öğretim Kalitesinin Artırılması					
Stratejik Hedef	2.1 Eğitim programlarının geliştirilmesi.					
Performans	% 70,10					
Sorumlu Birim	Rektörlük					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Üniversite tarafından geliştirilen öğrenci odaklı proje sayısı.	%5	0	5	9	% 100
2	Öğrenci odaklılıkla ilgili öğrenci memnuniyeti oranı.	%5	0	%40,00	İzlenemedi	% 0
3	Disiplinler arası açılan ders sayısı.	%10	3	4	65	% 100
4	Disiplinler arası açılan lisansüstü program sayısı.	%5	2	2	0	% 0
5	Yan dal program sayısı.	%2,5	2	4	19	% 100
6	Yan dal programlarından yararlanan öğrenci sayısı.	%2,5	2	8	59	% 100

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ

7	Çift ana dal program sayısı.	%5	7	7	11	% 100
8	Çift ana dal programlarından yararlanan öğrenci sayısı.	%5	54	56	56	% 100
9	Kurum ve kuruluşlarla işbirliği çerçevesinde açılan ders sayısı.	%2,5	1	2	5	% 100
10	Kurum ve kuruluşlarla işbirliği çerçevesinde açılan derslere katılan öğrenci sayısı.	%2,5	28	40	15	% 37
11	Kurum ve kuruluşlarla işbirliği çerçevesinde yapılan lisans bitirme projesi, yüksek lisans ve doktora tezi sayısı.	%5	0	30	11	% 36
12	Yabancı dilde düzenlenen etkinlik sayısı.	%2,5	12	14	4	% 28
13	İngilizce dilinde verilen derslerin sayısının toplam müfredattaki ders sayısına oranı.	%2,5	%4	%4,00	%4,30	% 100
14	Hazırlık sınıfında elde edilen başarı notu ortalaması. (yüz üzerinden)	%2,5	55	56	62	% 100
15	Hazırlık sınıfı öğrenci başarı oranı.	%2,5	%78	%81,00	%76,10	% 93
16	Uluslararası program sayısı.	%2,5	8	8	7	% 87
17	Uluslararası programlardan faydalanan lisans öğrenci sayısı.	%7,5	130	130	80	% 61
18	Değişim programlarından faydalanan öğrenci sayısının toplam lisans öğrenci sayısına oranı.	%5	%5	%6,00	%9,00	% 100
19	Uluslararası akredite edilen program sayısı.	%25	1	2	1	% 50
Değerlendirme	2.1 numaralı stratejik hedefin performans göstergeleri gerçekleştirmelerinde toplam 19 adet performans göstergesinden 10'nunda hedefin başarıldığı, 2'sinde hedef gerçekleşmesine çok yaklaşıldığı, 3'ünde hedefin kısmen başarıldığı, 2'sinde zayıf kalındığı ve son 2'sinde başarısız olduğu gözlenmiştir. Öğrenci odaklılıkla ilgili öğrenci memnuniyeti oranını içeren performans göstergesi veri yokluğu nedeniyle gerçekleşme değeri "0" olarak belirtilmiştir. Bu kapsamda bir öğrenci memnuniyeti anketinin düzenlenmesi, 4, 10, 11 ve 12 numaralı performans göstergeleri için sorumlu birimlerle birlikte ivedilikle etkin ve kalıcı projeler üretilmeli, 17 ve 19 numaralı performans göstergeleri için iyileştirme projeleri hazırlanmalıdır.					

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2018					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	2. Eğitim ve Öğretim Kalitesinin Artırılması					
Stratejik Hedef	2.2 Akademik personelin üst düzey yetkinliğinin korunması.					
Performans	% 59,20					
Sorumlu Birim	Rektörlük					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Uluslararası bilimsel etkinlik katılım sayısı.	%30	59	60	142	% 100
2	Uluslararası görevlendirme sayısı.	%30	205	215	162	% 75
3	Uluslararası değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısı.	%20	4	6	2	% 33
4	Akademik personele eğitim yöntem ve tekniklerine ilişkin verilen eğitim sayısı.	%20	0	2	0	% 0
Değerlendirme	2.2 numaralı stratejik hedefin performans göstergeleri gerçekleştirmelerinde toplam 4 adet performans göstergesinden birisinde hedefin başarıldığı, birisinde hedef gerçekleşmesine yaklaşıldığı, diğer birisinde zayıf kaldığı ve son birisinde başarısız olduğu gözlenmiştir. Özellikle zayıf kalınan ve başarısız olunan 3 ve 4 numaralı performans göstergeleri için iyileştirme projeleri sorumlu birimlerle birlikte hazırlanmalı ve uygulamaya dökülmelidir.					

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2018					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	3. Bilimsel araştırmaların niteliğinin, çeşitliliğinin ve yaygınlığının artırılması.					
Stratejik Hedef	3.1 Bilimsel araştırma çıktılarının niteliğinin artırılması.					
Performans	% 98,40					
Sorumlu Birim	Rektörlük					
sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	SCI-Expanded, SSCI, ve AHCI tarafından taranan dergilerdeki yayın sayısı / Öğretim üyesi sayısı.	%40	0,23	0,24	0,23	% 96
2	Yıl içerisindeki, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerdeki atıf sayısı / Öğretim üyesi sayısı.	%35	6,2	6,2	9,34	% 100

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ

3	SCOPUS tarafından taranan yayın sayısı / Öğretim üyesi sayısı.	%25	0,52	0,53	0,58	% 100
Değerlendirme	3.1 numaralı stratejik hedefin performans göstergeleri gerçekleştirmelerinde toplam 3 adet performans göstergesinden 2'sinde hedefin başarıldığı, birisinde ise hedef gerçekleşmesine çok yaklaşıldığı gözlenmiştir. SCI-Expanded, SSCI, ve AHCI tarafından taranan dergilerdeki yayın sayısını kapsayan performans göstergesi için akademik kadronun yayın üretiminde eksik görülen noktalarda destekleme yapılması stratejik hedefe ulaşılmasını garanti altına alacaktır.					

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2018					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	3. Bilimsel araştırmaların niteliğinin, çeşitliliğinin ve yaygınlığının artırılması.					
Stratejik Hedef	3.2 Disiplinler arası çalışmaların artırılması.					
Performans	% 15,00					
Sorumlu Birim	Rektörlük					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Disiplinler arası projelere verilen teşvik tutarı. (TL)	%20	0	250.000	0	% 0
2	En az 3 disiplinin katılımı ile yapılan proje sayısı.	%30	0	1	0	% 0
3	Disiplinler arası proje sayısı.	%25	0	5	3	% 60
4	Disiplinler arası tez sayısı.	%25	1	3	0	% 0
Değerlendirme	3.2 numaralı stratejik hedefin performans göstergeleri gerçekleştirmelerinde toplam 4 adet performans göstergesinden birisinde hedefin kısmen başarıldığı, 3'ünde ise hedef gerçekleşmesinin başarısız olduğu gözlenmiştir. Disiplinler arası çalışmaların artırılması stratejik hedefinin üzerine hassasiyetle eğilmeli, öncelikle sorumlu birimler aracılığıyla yeni projeler üretilmelidir. Kısmen başarılan 3 numaralı performans göstergesi için ise bir iyileştirme projesi hazırlanmalıdır.					

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2018					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	3. Bilimsel araştırmaların niteliğinin, çeşitliliğinin ve yaygınlığının artırılması.					
Stratejik Hedef	3.3 Bilimsel araştırmaların yaygınlaştırılması.					
Performans	% 20,40					
Sorumlu Birim	Rektörlük					
sıra	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Gerçekleştirilen ulusal bilimsel etkinlik sayısı.	%15	41	45	35	% 77

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ

2	Gerçekleştirilen uluslararası bilimsel etkinlik sayısı.	%25	14	15	5	% 33
3	Araştırma merkezleri çalışma esaslarının oluşturulması.	%20	0	100	0	% 0
4	Araştırma merkezlerinin kurum, kuruluşlar veya diğer araştırma merkezleri ile işbirliği içerisinde gerçekleştirdiği araştırmaların sayısı.	%40	1	1	0	% 0
Değerlendirme	3.3 numaralı stratejik hedefin performans göstergeleri gerçekleştirmelerinde toplam 4 adet performans göstergesinden birisinde hedefin gerçekleşmesine yaklaşıldığı, diğer birisinde zayıf kaldığı, 2'sinde ise hedef gerçekleşmesinin başarısız olduğu gözlenmiştir. Bilimsel araştırmaların yaygınlaştırılması stratejik hedefine ulaşılması için öngörülen ve başarısız olunan 2 adet performans göstergesi için biran önce proje oluşturulmalı, zayıf kalan uluslararası bilimsel etkinlik sayısını içeren performans göstergesi için iyileştirme projesi hazırlanmalıdır.					

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2018					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	4. Bilimsel araştırma sayısının artırılması.					
Stratejik Hedef	4.1 Bilimsel araştırma projelerine katılımın artırılması.					
Performans	% 75,00					
Sorumlu Birim	Rektörlük					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Üniversite içi aktif proje sayısı.	%20	81	83	105	% 100
2	Yıl içerisinde üniversite içi proje açan tekil proje yürütücü sayısı.	%12	44	45	69	% 100
3	TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı projelerin sayısı.	%20	9	9	14	% 100
4	Sanayi destekli proje sayısı.	%15	0	1	0	% 0
5	Uluslararası ortaklı veya destekli proje sayısı.	%12	1	1	3	% 100
6	Yurt içi üniversitelerle yapılan ortak araştırma projelerinin sayısı.	%10	0	2	0	% 0
7	Yurt dışı üniversitelerle yapılan ortak araştırma projelerinin sayısı.	%11	0	1	2	% 100
Değerlendirme	4.1 numaralı stratejik hedefin performans göstergeleri gerçekleştirmelerinde toplam 7 adet performans göstergesinden 5'inde hedef gerçekleşmesinin başarıldığı, ancak diğer 2'sinde ise hedef gerçekleşmesinin başarısız olduğu gözlenmiştir. Sanayi destekli proje sayısı ile yurt içi üniversitelerle yapılan ortak araştırma projelerinin sayısını içeren performans göstergeleri için sorumlu birimleri ile birlikte ivedilikle projeler hazırlanmalı, gerçekleşme değerleri "0"dan kurtulmalıdır.					

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2018					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	4. Bilimsel araştırma sayısının artırılması.					
Stratejik Hedef	4.2 Araştırma bütçe ve imkanlarının çeşitlendirilmesi.					
Performans	% 20,00					
Sorumlu Birim	BAP Koordinasyon Birimi					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Bilimsel araştırma projeleri kapsamında farklılaştırılmış tutarlardaki bütçe sayısı.	%50	1	5	0	% 0
2	BAP çalışmaları ile ilgili akademik personel memnuniyet düzeyi.	%20	%60	%62,00	%66,00	% 100
3	Üniversite dışı projeleri takip, yönlendirme ve koordinasyon yetkinliklerine sahip uzman istihdamı.	%30	0	100	0	% 0
Değerlendirme	4.2 numaralı stratejik hedefin performans göstergeleri gerçekleştirmelerinde toplam 3 adet performans göstergesinden birisinde hedef gerçekleşmesinin başarıldığı, ancak diğer 2'sinde ise hedef gerçekleşmesinin başarısız olduğu gözlenmiştir. 1 ve 3 numaralı performans göstergeleri için sorumlu birimleri ile birlikte ivedilikle projeler hazırlanmalıdır.					

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2018					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	5. Kurumsallaşma faaliyetlerinin pekiştirilmesi.					
Stratejik Hedef	5.1 Kalite güvence sisteminin kurulması ve yaygınlaştırılması.					
Performans	% 92,00					
Sorumlu Birim	Kalite Koordinasyon Birimi					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Kalite Güvencesi yaklaşımı doğrultusunda kalite kapsamında gerçekleştirilen proje sayısı.	%50	0	5	5	% 100
2	Risk kütüğüne uygun gerçekleştirilen proje sayısı. (kümülatif)	%20	0	10	6	% 60
3	Kalite güvence sistemi tamamlanan birim sayısı.	%30	0	5	5	% 100

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ

	(kümülatif)					
Değerlendirme	5.1 numaralı stratejik hedefin performans göstergeleri gerçekleştirmelerinde toplam 3 adet performans göstergesinden 2'sinde hedef gerçekleşmesinin başarıldığı, diğer birisinde ise hedef gerçekleşmesinin kısmen başarılı olduğu gözlenmiştir. Risk kütüğüne uygun gerçekleştirilen proje sayısını içeren performans göstergesine ilişkin bir iyileştirme projesinin yazılması söz konusu göstergenin gerçekleşme oranını başarılı hale getirecektir.					

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2018					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	5. Kurumsallaşma faaliyetlerinin pekiştirilmesi.					
Stratejik Hedef	5.2 Teknoloji altyapısının güçlendirilmesi.					
Performans	%70,00					
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Birimler arası entegrasyon için gerçekleştirilen proje sayısı.	%70	0	1	1	% 100
2	Performans takip sisteminin birimler dahilinde tamamlanma oranı. (kümülatif)	%30	0	%50,00	%0,00	% 0
Değerlendirme	5.2 numaralı stratejik hedefin performans göstergeleri gerçekleştirmelerinde toplam 2 adet performans göstergesinden birisinde hedef gerçekleşmesinin başarıldığı, ancak diğerinde hedef gerçekleşmesinin başarısız olduğu gözlenmiştir. Performans takip sisteminin birimler dahilinde tamamlanma oranını içeren performans göstergesi performans programı için de belirleyici özelliği olduğundan en kısa zamanda bir proje oluşturularak performans oranının başarılı hale dönüşmesi sağlanmalıdır.					

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2018					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	6. Kurum içi ve dışı paydaşlarla olan iletişim ve işbirliği faaliyetlerinin artırılması.					
Stratejik Hedef	6.1 Kurum içi birimlerde iletişim ve işbirliğinin artırılması.					
Performans	% 96,00					
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Basılı ve elektronik ortamda paylaşılan kurum içi bilgilendirme sayısı.	%40	324	400	633	% 100
2	Kurum içi iletişim alanında	%15	%65	%65,00	%69,60	% 100

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ

	akademik personel memnuniyet düzeyi.					
3	Kurum içi iletişim alanında idari personel memnuniyet düzeyi.	%15	%60	%65,00	%70,40	% 100
4	Kurum içi düzenlenen faaliyet sayısı.	%10	3	5	3	% 60
5	Faaliyet katılım seviyesi. (5 üzerinden)	%10	4	4	4	% 100
6	Çalışanların sosyal faaliyetler alanında memnuniyet düzeyi.	%10	%50	%52,00	%57,00	% 100
Değerlendirme	6.1 numaralı stratejik hedefin performans göstergeleri gerçekleştirmelerinde toplam 6 adet performans göstergesinden 5'inde hedef gerçekleşmesinin başarıldığı, birisinde ise hedefin kısmen başarılı olduğu gözlenmiştir. Kurum içi düzenlenen faaliyet sayısını içeren performans göstergesi bağımlı olduğu değişkenler itibarıyla Kurum içi bir göstergedir. Bu bakımdan bu performans göstergesi için bir iyileştirme projesi üretilmesi kolaylıkla yapılabilecektir.					

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2018					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	6. Kurum içi ve dışı paydaşlarla olan iletişim ve işbirliği faaliyetlerinin artırılması.					
Stratejik Hedef	6.2 Dış paydaşlarla olan iletişim ve işbirliğinin artırılması.					
Performans	% 52,00					
Sorumlu Birim	Rektörlük					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Toplantı düzeni altyapısının oluşturulması.	%20	0	100	0	% 0
2	Üniversite hakkında dış paydaşlarla düzenli yapılan toplantı sayısı.	%30	0	10	9	% 90
3	Dış paydaşlarla paylaşılan bilgilendirme sayısı.	%25	0	10	28	% 100
4	Dış paydaş anketleri memnuniyet düzeyi.	%25	0	%60,00	İzlenemedi	% 0
Değerlendirme	6.2 numaralı stratejik hedefin performans göstergeleri gerçekleştirmelerinde toplam 4 adet performans göstergesinden birisinde hedef gerçekleşmesinin başarıldığı, diğer birisinde hedef gerçekleşmesine çok yaklaşıldığı, ancak son ikisinde başarısız olduğu gözlenmiştir. Gerçekleşmesi başarısız olan performans göstergeleri için sorumlu birimlerle birlikte biran önce projeler hazırlanmalı, performans değerleri makul seviyeye çekilmelidir. Üniversite hakkında dış paydaşlarla düzenli yapılan toplantı sayısı içeren performans göstergesi üzerine biraz daha eğilinmelidir.					

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2018					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	7. Toplumsal gelişime katkıda bulunan çalışmaların artırılması.					
Stratejik Hedef	7.1 Toplumsal gelişime katkı çalışmalarının yaygınlaştırılması.					
Performans	% 96,50					
Sorumlu Birim	Rektörlük					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Toplumsal gelişime yönelik gerçekleştirilen araştırma faaliyeti sayısı.	%35	0	10	9	% 90
2	Toplumsal gelişime yönelik oluşturulan çıktı sayısı.	%40	0	15	15	% 100
3	Toplumsal gelişim alanında dış katılımcılara yönelik düzenlenen eğitim faaliyetleri sayısı.	%25	0	2	74	% 100
Değerlendirme	7.1 numaralı stratejik hedefin performans göstergeleri gerçekleştirmelerinde toplam 3 adet performans göstergesinden 2'sinde hedef gerçekleşmesinin başarıldığı, diğer birisinde ise hedef gerçekleşmesine çok yaklaşıldığı gözlenmiştir. Gerçekleşmesi başarılı adledilebilecek toplumsal gelişime yönelik gerçekleştirilen araştırma faaliyeti sayısını içeren performans göstergesi için bir iyileştirme projesi hazırlanmalıdır.					

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2018					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	7. Toplumsal gelişime katkıda bulunan çalışmaların artırılması.					
Stratejik Hedef	7.2 Toplumsal ve çevresel duyarlılık projelerinin artırılması.					
Performans	% 97,15					
Sorumlu Birim	Rektörlük					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Kurum içi bilinçlendirme faaliyetleri sayısı.	%15	0	20	25	% 100
2	Kurum içi bilinçlendirme faaliyetlerine katılan kişi sayısı.	%15	0	300	244	% 81
3	Öğrencilerin ve mezunların girişimiyle yürütülen faaliyet sayısı.	%30	5	10	52	% 100
4	Kurum ve kuruluşlar ile ortak	%40	0	5	7	% 100

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ

	yapılan faaliyet sayısı.					
Değerlendirme	7.2 numaralı stratejik hedefin performans göstergeleri gerçekleştirmelerinde toplam 4 adet performans göstergesinden 3'ünde hedef gerçekleşmesinin başarıldığı, diğer birisinde ise hedef gerçekleşmesine çok yaklaşıldığı gözlenmiştir. Kurum içi bilinçlendirme faaliyetlerine katılan kişi sayısını içeren performans göstergesi için sorumlu birim aracılığıyla bir iyileştirme projesi yazılmalıdır.					

Ek:5 Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

İdare Adı	38.54 - GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ
------------------	----------------------------------

	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
1.1		Kabul edilen öğrenci niteliğinin artırılması.			% 91,20
	1.1.1	LYS ile gelen öğrencilere yönelik üniversite içerisinde gerçekleştirilen tanıtım faaliyeti sayısı.	17	44	Başarılı
	1.1.2	LYS' de ilgili puan türünde ilk 5000'e giren öğrenci sayısı.	138	203	Başarılı
	1.1.3	Tezli lisansüstü programlara kabul edilen öğrencilerin ALES sıralama ortalaması	17.000	17.335	Başarılı
	1.1.4	GSÜ hakkında üniversite internet sitesinde yer alan haber sayısı.	60	55	Makul
	1.1.5	GSÜ internet sitesinin aldığı ziyaretçi sayısı	400.000	553.105	Başarılı
	1.1.6	Galatasaray Lisesi ile gerçekleştirilen tanıtım amaçlı etkinlik faaliyeti sayısı.	6	3	İyileştirilmeli
	1.1.7	Fransızca eğitim veren liseler ile gerçekleştirilen tanıtım amaçlı etkinlik faaliyeti sayısı.	8	12	Başarılı
1.2		Öğrenci bağlılığının artırılması			% 85,90
	1.2.1	Burslu öğrenci sayısı.	485	763	Başarılı
	1.2.2	Öğrencilere burs sağlayan kurum, kuruluş sayısı.	11	13	Başarılı
	1.2.3	Sosyal olanaklarla ilgili öğrenci memnuniyeti oranı.	%40	İzlenemedi	Başarısız
	1.2.4	Mentorluk sistemine dahil öğrenci sayısı	50	40	Makul
	1.2.5	Fiziksel olanaklarla ilgili öğrenci memnuniyeti oranı	%50	%70	Başarılı
	1.2.6	Kapalı alanlar için yapılan iyileştirme çalışmalarına yapılan harcama tutarı	10 milyon	26,25 milyon	Başarılı
	1.2.7	Açık alanlar için yapılan iyileştirme çalışmalarının toplam metrekaresi	1.250	1.030,20	Makul
	1.2.8	Kütüphane hizmet süresi	3.300	3.237	Başarılı

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ

1.2.9	Lisans öğrencileri için, kulüplere üye olan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı.	%14	%13,96	Başarılı
1.2.10	Kulüplerin düzenlediği etkinlik sayısı.	160	170	Başarılı
1.3	Mezunlarla işbirliğinin artırılması.			% 98,40
1.3.1	Mezunlara ilişkin veri tabanının tamamlanma oranı.	%45	%41,50	Makul
1.3.2	Mezunların katıldığı, seçilmiş liselere yönelik tanıtım faaliyetlerinin sayısı.	5	14	Başarılı
2.1	Eğitim programlarının geliştirilmesi.			% 70,10
2.1.1	Üniversite tarafından geliştirilen öğrenci odaklı proje sayısı.	5	9	Başarılı
2.1.2	Öğrenci odaklılıkla ilgili öğrenci memnuniyeti oranı.	%40	İzlenemedi	Başarısız
2.1.3	Disiplinler arası açılan ders sayısı.	4	65	Başarılı
2.1.4	Disiplinler arası açılan lisansüstü program sayısı.	2	0	Başarısız
2.1.5	Yan dal program sayısı.	4	19	Başarılı
2.1.6	Yan dal programlarından yararlanan öğrenci sayısı.	8	59	Başarılı
2.1.7	Çift ana dal program sayısı.	7	11	Başarılı
2.1.8	Çift ana dal programlarından yararlanan öğrenci sayısı.	56	56	Başarılı
2.1.9	Kurum ve kuruluşlarla işbirliği çerçevesinde açılan ders sayısı.	2	5	Başarılı
2.1.10	Kurum ve kuruluşlarla işbirliği çerçevesinde açılan derslere katılan öğrenci sayısı.	40	15	İyileştirilmeli
2.1.11	Kurum ve kuruluşlarla işbirliği çerçevesinde yapılan lisans bitirme projesi, yüksek lisans ve doktora tezi sayısı.	30	11	İyileştirilmeli
2.1.12	Yabancı dilde düzenlenen etkinlik sayısı.	14	4	İyileştirilmeli
2.1.13	İngilizce dilinde verilen derslerin sayısının toplam müfredattaki ders sayısına oranı.	%4	%4,30	Başarılı
2.1.14	Hazırlık sınıfında elde edilen başarı notu ortalaması. (yüz üzerinden)	56	62	Başarılı
2.1.15	Hazırlık sınıfı öğrenci başarı oranı.	%81	%76,1	Makul
2.1.16	Uluslararası program sayısı.	8	7	Makul
2.1.17	Uluslararası programlardan faydalanan lisans öğrenci sayısı.	130	80	Makul
2.1.18	Değişim programlarından faydalanan öğrenci sayısının toplam lisans öğrenci sayısına oranı.	%6	%9,0	Başarılı
2.1.19	Uluslararası akredite edilen program sayısı.	2	1	Makul
2.2	Akademik personelin üst düzey yetkinliğinin korunması.			% 59,20
2.2.1	Uluslararası bilimsel etkinlik katılım sayısı.	60	142	Başarılı
2.2.2	Uluslararası görevlendirme sayısı.	215	162	Makul
2.2.3	Uluslararası değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısı.	6	2	İyileştirilmeli
2.2.4	Akademik personele eğitim yöntem ve tekniklerine ilişkin verilen eğitim sayısı.	2	0	Başarısız
3.1	Bilimsel araştırma çıktılarının niteliğinin artırılması.			% 98,40
3.1.1	SCI-Expanded, SSCI, ve AHCI tarafından taranan dergilerdeki yayın sayısı / Öğretim üyesi sayısı.	0,24	0,23	Başarılı
3.1.2	Yıl içerisindeki, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerdeki atıf sayısı / Öğretim üyesi sayısı.	6,2	9,34	Başarılı
3.1.3	SCOPUS tarafından taranan yayın sayısı / Öğretim üyesi sayısı.	0,53	0,58	Başarılı

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ

3.2		Disiplinler arası çalışmaların artırılması.			% 15,00
	3.2.1	Disiplinler arası projelere verilen teşvik tutarı. (TL)	250.000	0	Başarısız
	3.2.2	En az 3 disiplinin katılımı ile yapılan proje sayısı.	1	0	Başarısız
	3.2.3	Disiplinler arası proje sayısı.	5	3	Makul
	3.2.4	Disiplinler arası tez sayısı.	3	0	Başarısız
3.3		Bilimsel araştırmaların yaygınlaştırılması.			% 20,40
	3.3.1	Gerçekleştirilen ulusal bilimsel etkinlik sayısı.	45	35	Makul
	3.3.2	Gerçekleştirilen uluslararası bilimsel etkinlik sayısı.	15	5	İyileştirilmeli
	3.3.3	Araştırma merkezleri çalışma esaslarının oluşturulması.	100	0	Başarısız
	3.3.4	Araştırma merkezlerinin kurum, kuruluşlar veya diğer araştırma merkezleri ile işbirliği içerisinde gerçekleştirdiği araştırmaların sayısı.	1	0	Başarısız
4.1		Bilimsel araştırma projelerine katılımın artırılması.			% 75,00
	4.1.2	Üniversite içi aktif proje sayısı.	83	105	Başarılı
	4.1.3	Yıl içerisinde üniversite içi proje açan tekil proje yürütücü sayısı.	45	69	Başarılı
	4.1.4	TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı projelerin sayısı.	9	14	Başarılı
	4.1.5	Sanayi destekli proje sayısı.	1	0	Başarısız
	4.1.6	Uluslararası ortaklı veya destekli proje sayısı.	1	3	Başarılı
	4.1.7	Yurt içi üniversitelerle yapılan ortak araştırma projelerinin sayısı.	2	0	Başarısız
	4.1.8	Yurt dışı üniversitelerle yapılan ortak araştırma projelerinin sayısı.	1	2	Başarılı
4.2		Araştırma bütçe ve imkanlarının çeşitlendirilmesi.			% 20,00
	4.2.1	Bilimsel araştırma projeleri kapsamında farklılaştırılmış tutarlardaki bütçe sayısı.	5	0	Başarısız
	4.2.2	BAP çalışmaları ile ilgili akademik personel memnuniyet düzeyi.	%62	%66	Başarılı
	4.2.3	Üniversite dışı projeleri takip, yönlendirme ve koordinasyon yetkinliklerine sahip uzman istihdamı.	100	0	Başarısız
5.1		Kalite güvence sisteminin kurulması ve yaygınlaştırılması.			% 92,00
	5.1.1	Kalite Güvencesi yaklaşımı doğrultusunda kalite kapsamında gerçekleştirilen proje sayısı.	5	5	Başarılı
	5.1.2	Risk kütüğüne uygun gerçekleştirilen proje sayısı. (kümülatif)	10	6	Makul
	5.1.3	Kalite güvence sistemi tamamlanan birim sayısı. (kümülatif)	5	5	Başarılı
5.2		Teknoloji altyapısının güçlendirilmesi.			% 70,00
	5.2.1	Birimler arası entegrasyon için gerçekleştirilen proje sayısı.	1	1	Başarılı
	5.2.2	Performans takip sisteminin birimler dahilinde tamamlanma oranı. (kümülatif)	%50	0	Başarısız
6.1		Kurum içi birimlerde iletişim ve işbirliğinin artırılması.			% 96,00

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ

6.1.1	Basılı ve elektronik ortamda paylaşılan kurum içi bilgilendirme sayısı.	400	633	Başarılı
6.1.2	Kurum içi iletişim alanında akademik personel memnuniyet düzeyi.	%65	%69,60	Başarılı
6.1.3	Kurum içi iletişim alanında idari personel memnuniyet düzeyi.	%65	%70,40	Başarılı
6.1.4	Kurum içi düzenlenen faaliyet sayısı.	5	3	Makul
6.1.5	Faaliyet katılım seviyesi. (5 üzerinden)	4	4	Başarılı
6.1.6	Çalışanların sosyal faaliyetler alanında memnuniyet düzeyi.	%52	%57	Başarılı
6.2	Dış paydaşlarla olan iletişim ve işbirliğinin artırılması.			% 52,00
6.2.1	Toplantı düzeni altyapısının oluşturulması.	100	0	Başarısız
6.2.2	Üniversite hakkında dış paydaşlarla düzenli yapılan toplantı sayısı.	10	9	Başarılı
6.2.3	Dış paydaşlarla paylaşılan bilgilendirme sayısı.	10	28	Başarılı
6.2.4	Dış paydaş anketleri memnuniyet düzeyi.	%60	İzlenemedi	Başarısız
7.1	Toplumsal gelişime katkı çalışmalarının yaygınlaştırılması.			% 96,50
7.1.1	Toplumsal gelişime yönelik gerçekleştirilen araştırma faaliyeti sayısı.	10	9	Makul
7.1.2	Toplumsal gelişime yönelik oluşturulan çıktı sayısı.	15	15	Başarılı
7.1.3	Toplumsal gelişim alanında dış katılımcılara yönelik düzenlenen eğitim faaliyetleri sayısı.	2	74	Başarılı
7.2	Toplumsal ve çevresel duyarlılık projelerinin artırılması.			% 97,15
7.2.1	Kurum içi bilinçlendirme faaliyetleri sayısı.	20	25	Başarılı
7.2.2	Kurum içi bilinçlendirme faaliyetlerine katılan kişi sayısı.	300	244	Makul
7.2.3	Öğrencilerin ve mezunların girişiyle yürütülen faaliyet sayısı.	10	52	Başarılı
7.2.4	Kurum ve kuruluşlar ile ortak yapılan faaliyet sayısı.	5	7	Başarılı

1– Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Galatasaray Üniversitesi 2018 Mali Yılı Performans Programında yürütülen çalışmalar sonucunda, performans hedeflerinin birçoğu hedeflenen gösterge düzeyinde gerçekleşmiştir.

Üniversitemizin 2018 yılı içerisinde Öğretim Üyesi başına düşen atıf sayısının her yıl yüzde beş oranında artırılması hedefi performans göstergesinin üzerinde gerçekleşmiştir. Ayrıca Üniversite tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel konferans, seminer, panel, kolokyum vb. faaliyetlerin yüzde on oranında artırılması hedefine başarıyla ulaşılmıştır.

2- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi istatistiki bilgiye dayalı bir sistemdir. Performans bilgisinin toplanması, analiz edilip bütünleştirilmesi ve karar alma sürecine sistemli bir yaklaşımın dahil edilmesi kurumsal performansın izlenmesi bakımından oldukça önemli kabul edilmektedir. Performansın izlenmesi, stratejik amaç ve hedefler ile bunlara bağlı oluşturulan performans hedeflerine ilişkin gerçekleştirmelerin belirli periyotlarda takip edilmesi ve sonuçlarının raporlanması önem arz etmektedir.

Üniversitemizin 2018 Yılı Performans Programında yer alan performans hedefleri ve faaliyetler ile performans göstergelerine ilişkin gerçekleşme verileri üçer aylık dönemler halinde hedef, faaliyet ve göstergeden sorumlu birimlerden elde edilmekte, elde edilen veriler Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe) “Performans Bütçe Modülü” içerisinde yer alan “Performans İzleme ve Değerlendirme” bölümü üzerinden Maliye Bakanlığına gönderilmektedir.

Üniversitemizde “Yönetim Bilgi Sistemi” ne geçiş çalışmaları devam etmektedir. Üniversitede verilerin toplanıp analiz edildiği, raporlandığı, kendi içinde kontrollerin yapıldığı bir sistem henüz kullanılmamaktadır. Söz konusu sistemin kurulması, veri analizlerinin daha hızlı ve tutarlı bir şekilde yapılabilmesine olanak sağlayacaktır.

IV –KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Galatasaray Üniversitesi’nin birimler bazındaki üstün ve zayıf yönleri birim raporlarında daha ayrıntılı olarak gösterilmiştir. Ancak, birim raporlarında yer almayan, tüm Galatasaray Üniversitesi’nin üstün ve zayıf yönleri aşağıdaki gibidir.

A- Üstün Yönler

- Güçlü ve köklü bir eğitim ve öğretim geleneği,
- Galatasaray imajına duyulan güven,
- Bölümlerdeki farklı alanlarda uzmanlaşmış deneyimli öğretim üyeleri,
- Öğretim kadrosunun Türkiye, Avrupa ve Amerika’nın üst düzey üniversitelerinde yetişmiş olması,
- Başta Fransa olmak üzere 100’den fazla Avrupa üniversitesi ile değişim programı anlaşması bulunması,
- Fransızca konuşan ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarıyla yakın iş birliği,
- Ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetlere katılım,
- Bilimsel araştırmalara ve uluslararası bilimsel yayınlara verilen destek,

- Erasmus programlarında karşılıklı yüksek öğrenci değişim oranı,
- Öğrencilerin en az iki yabancı dil (Fransızca ve İngilizce) bilerek mezun olmaları,
- Mezunlarının kolayca iş bulabilmesi,
- Galatasaray Üniversitesinin bir marka olması,
- Uluslararası tanınırlığı ve bağlantıları.

B- Zayıf Yönler

- Akademik ve idari kadrolardaki kısıtlamalar,
- Yetersiz bütçe,
- Döner sermaye gelirlerinin yetersizliği ve kullanımındaki güçlükler,
- Bütçe kalemlerindeki kısıtlamalar ve blokajlar,
- Uluslararası indeksler tarafından taranan bilimsel yayın ve atıf sayısının yetersizliği,
- Yabancı üniversitelerle olan ilişkilerin büyük ölçüde öğrenci değişimine ve ders programları arasındaki uyumunun sağlanmasına odaklanması,
- Uluslararası projelere katılımın eksikliği,
- Yabancı dil bilen idari personel sayısının yetersizliği,
- Sınırlı fiziki olanaklar nedeniyle öğretim üyesi ve yardımcılarının kalabalık mekanlarda çalışmak zorunda olmaları,
- Öğrenci barınma olanaklarının yetersizliği,
- Doktora öğrenci sayısındaki yetersizlik,
- Mali özerkliğin olmaması nedeniyle Üniversite-İş Dünyası işbirliğinin arzulanan seviyede olmaması.
- Kurumsallaşma sürecindeki yavaşlık,
- Öğrenci kariyer planlama faaliyetlerinin eksikliği,
- Spor ve kültürel etkinlikler için alt yapı ve tesis bulunmaması.

C- Değerlendirme

Üniversitemiz kaynaklarının büyük bir kısmı Hazine yardımıyla oluşmaktadır. Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda her yıl hazırlanan bütçe teklifleri ile ödenek talebinde bulunulmasına rağmen bir önceki yıl içerisinde eklenen ödenekler dikkate alınmadan söz konusu yılın başlangıç ödeneklerine göre tespit edilmesi istenilen ödenek tutarlarının yetersiz kalması nedeniyle, yapılmakta olan yatırımların zamanında tamamlanmamasına neden olmaktadır.

Üniversitemiz, tüm olumsuz koşullara rağmen sınırlı bütçe kaynaklarıyla etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde çalışarak gelişimini hızla sürdürmüş ve hedeflerine ulaşmak için gayreti sarf etmiştir.

Galatasaray Üniversitesinin fiziki mekanları ile bütçe olanakları, öğrenci sayısı dikkate alındığında kısıtlı olmakla birlikte, köklü eğitim ve öğretim geleneği sürdürülmektedir.

2018 Yılı Lisans Programları Kontenjan, Puan Türü, En Küçük ve En Büyük Puan Türü				
	Puan Türü	Kontenjan	En Küçük Puan	En Büyük Puan
Uluslararası İlişkiler	TM-3	30	451.10606	512.87154
İşletme	TM-1	30	461.62676	480.43673
İktisat	TM-1	30	453.9927	472.88521
Siyaset Bilimi	TM-3	30	422.90657	450.99775
Hukuk	TM-3	25	522.99845	551.23704
İletişim	TS-1	30	446.62378	511.51947
Bilgisayar Mühendisliği	MF-4	25	490.12269	510.27344
Endüstri Mühendisliği	MF-4	25	482.16487	508.65176
Felsefe	TM-3	30	371.28785	402.76062
Sosyoloji	TM-3	30	396.11047	471.28148
Fransız Dili ve Edebiyatı	DİL-1	30	454.59109	519.38159
Matematik	MF-1	20	425.37909	469.03328

Mezun öğrencilerimizin iş bulma imkanlarının oldukça yüksek oluşu, Galatasaray Üniversitesi'nin iyi ve kaliteli eğitim verdiğinin göstergesidir.

V – ÖNERİ ve TEDBİRLER:

Üniversitemizin Stratejik Planında yer alan amaçların ve hedeflerin belirtilen sürelerde gerçekleştirilebilmesi için önerilerimiz aşağıda açıklanmıştır.

• **Bütçe ve Personel kadrolarında artış sağlanması:**

Akademik ve idari kadrolardaki kısıtlamaların kaldırılması, bütçe ödeneklerinin Maliye Bakanlığınca verilen “tavan” sınırlaması olmaksızın verilebilmesi; öğrencilerin yurt ihtiyacının karşılanması ile büyük bir ölçüde üniversitemizin gelişimine katkıda bulunması sağlanacaktır.

• **Özkaynakların özerk kullanımının sağlanması:**

Toplum, vergileri ile kaynak yarattığı kurumların işlevlerini gelecekte daha fazla sorgulayacaktır. Galatasaray Üniversitesi bugün mali kaynaklarının toplamının % 13.43'ünü kendi imkanlarıyla üretmektedir. Gelecekte bu oranın daha da yükseleceğine inanmaktayız.

Diğer yandan, üniversitenin amaçlarının gerçekleştirebilmesi için kaynaklarını özerk bir biçimde kullanabilmesi gerekmektedir. Mevcut mali mevzuat ile Galatasaray Üniversitesi'nin kendi kaynaklarını bu şekilde kullanabilmesi mümkün görünmemektedir. Kaynakların özerk kullanımının kamusal denetimin dışında olmak anlamına gelmediğinin bilincinde olarak, kendi imkanlarımızla ürettiğimiz kaynakları gelecekte artırarak özerk kullanımının sağlanması amacındayız. Bunun yanı sıra üniversitelerin toplum içinde oynadıkları rol göz önüne alındığında, devlet bütçesinden gelen katkının da gelecekte artarak devam etmesi gerektiği inancındayız ve bunun için de gerekli çalışmaları yapmayı düşünmekteyiz.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yöneticiden aldığım bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İSTANBUL - 2019)

Prof. Dr. E. Ertuğrul KARSAK
Rektör

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuatlara uygun olarak yürütüldüğü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun “III / A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (İSTANBUL - 2019)

Neriman REYHAN
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

