

**T.C.
GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**Yüksek Lisans ve Doktora Tezi
Yazım Kılavuzu**

1. GİRİŞ

Galatasaray Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne teslim edilecek Yüksek Lisans ve Doktora tezleri bu kılavuzda belirtilen esaslara uygun olarak yazılır.

Tezler, Anabilim Dalı Başkanının bu kılavuza uygunluğunu belirten yazısı ile birlikte, yüksek lisans için 5 adet, doktora için 7 adet olmak üzere, karton kapak (beyaz) ciltli şekilde, tez süresinin bitiminden önce Enstitü'ye teslim edilir. Tez ile birlikte, en az 100 en fazla 250 kelimelik, tezi tanıtan anahtar kelimelerin de yer aldığı **12 yazı boyutunda Times New Roman koyu (bold), düz yazı karakteri ile yazılmış 1 sayfa, örneği Ek A1, Ek A2 ve Ek A3'de gösterilen, Türkçe, Fransızca ve İngilizce özetten, Doktora için 20 kopya, Yüksek Lisans için 5 kopya** lazer çıktı kalitesinde verilir. Tez sınavında başarılı olan öğrencilerin, karton kapaklı ciltlerinin bu kılavuzda belirtilen kurallara uygunluğu Enstitü tarafından da kontrol edilerek, yapılması gereken düzeltmeler belirtilir. Tez yazım kılavuzunda belirtilen formatlara uygun yazılmamış tezler kabul edilmez.

YÖK Genel Kurulu'nun 10.03.2006 tarihli oturumunda aldığı karar uyarınca, Yüksek Lisans ve Doktora tezlerinin Enstitü'ye teslimi sırasında, tezin tam metnini ve özet sayfalarını içeren 2 adet kompakt diskin, "Tez Onay Sayfası"nın, "Tezlerin Çoğaltılması ve Yayımı için İzin Belgesi"nin ve "Tez Veri Giriş Formu"nun da Enstitü'ye teslimi gerekmektedir. Bu konuyla ilgili detaylara http://www.yok.gov.tr/tez/tez_teslim_kilavuz.pdf sayfasından ulaşılması mümkündür.

2. TEZİ OLUŞTURAN BÖLÜMLER

Genel olarak bir tezde yer alacak bilgilerin sunuş sırası aşağıda gösterilmiştir.

Dış Kapak		Numaralanmaz
İç Kapak	-	Romen rakamı, sayfaya konmaz
Önsöz	ii	Romen rakamı, sayfa üst ortaya konur
İçindekiler	iii	“
Kısaltmalar	iv	“
Sembol Listesi	v	“
Şekil Listesi	vi	“
Tablo Listesi	vii	“
Résumé	viii	“
Abstract	ix	“
Özet	x	“
Giriş Bölümü	1	Arap Rakamları, sayfa üst ortaya konur
Diğer Bölümler	2	“
Sonuç	3	“
Kaynakça	4	“
Ekler	5	“
Özgeçmiş	6	“
Tez Onay Sayfası		Numaralanmaz

Önsöz, tezin teknik ve bilimsel içeriğinden bağımsız olarak, kişinin görüşlerini yazdığı bölümdür. Bu bölümde, tez çalışması sırasında bilgi, kaynak vb. yardımı alınan kişi ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir.

Özetin amacı, okuyucunun tez konusu hakkında genel bir fikir sahibi olmasını sağlamaktır. Özetin ilk paragrafında tez konusu tanıtılmalıdır. Diğer paragraflarda çalışmanın kapsamı ve amaçları adım adım anlatılmalı, kullanılan yöntemler kısaca tanıtılmalı ve ana sonuçlar verilmelidir. Fransızca, İngilizce ve Türkçe özet bölümlerinin her biri 5 sayfadan kısa olmamalıdır.

Giriş bölümü, okuyucunun konuyla ilgili başka yayınları okumaya gerek duymadan tezi anlayıp değerlendirebilmesini sağlamak için yeterli temel bilgileri içermeli, çalışmanın yapılmasının gereğini ve amacını da kısaca anlatmalıdır. Konunun seçiliş sebebi ve neden önemli olduğu giriş bölümünde iyi bir şekilde vurgulanmalı, tezin sorunsalı yani hangi soruya yanıt arandığı anlaşılır biçimde ifade edilmelidir.

Sonuç bölümü, tezden elde edilen sonuçların değerlendirildiği bölümdür. Bu bölümde tez konusu tanımlanmalı, kullanılan yöntemler özetlenmeli, elde edilen ana sonuçlar anlatılmalı, bu konuda çalışmak isteyenlere yol göstermek için, başlangıçta belirlenen hedefe ne kadar ulaşıldığı, çalışmanın üstün ve eksik yönleri, varsa ileriye dönük öneriler belirtilmelidir.

Özgeçmiş sayfasında üçüncü şahıs kullanılarak tez sahibinin doğum yeri ve yılı, lise, lisans, varsa yüksek lisans öğrenimini gördüğü okullar, yayınları ve aldığı ödülleri belirtilmelidir.

3. GENEL YAZIM KURALLARI

Tezler bilgisayar ortamında hazırlanır ve çıktıları lazer ya da mürekkep püskürtmeli yazıcılardan alınır. Daktilo ile tez yazımı ve nokta vuruşlu yazıcı çıktıları kabul edilmez. Tezin bir bölümünde elle ya da daktilo ile yapılan düzeltmeler, silintiler, kazıntılar kabul edilmez.

Tezin içinde sunulmuş tablolar, şekiller ve formüller bilgisayar ortamında oluşturulur. Bilgisayar ortamında oluşturulması mümkün olmayan şekiller teknik resim ilkelerine göre çizilir, yazı ve semboller şablonla yazılır.

Türkçe yazılan tez ve özetlerde yazım (imlâ) ve noktalama bakımlarından **Türk Dil Kurumu**'nun İmlâ Kılavuzunda öngörülen kurallara uyulacak, ifadelerde genellikle üçüncü tekil şahıs kullanımına özen gösterilecektir.

3.1. Kullanılacak Kağıt ve Çoğaltma Sistemi

Tezler A4 standardında (21 x 29.7 cm., 80 g/m²) beyaz birinci hamur kağıda özellikleri bozulmadan çoğaltılmalı, kopyalar net ve okunaklı olmalıdır.

3.2. Yazım Şekli

Metin, kağıdın bir yüzüne, **12 punto boyutunda Times New Roman** yazı karakteri kullanılarak, dik ve normal harflerle yazılır. Dipnotlar ise, 10 punto boyutunda, metnin genelinde kullanılan yazı karakterinde, dik ve normal harflerle yazılır. Aynen veya kısaltılarak yapılan alıntılar tırnak içinde ve *italik karakter* kullanılarak belirtilir. **Koyu (bold)** harfler başlıklarda, *yatık (italik)* yazı yabancı dildeki deyim ve özel isimlerde kullanılır. **Virgül, nokta ve öteki noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılır.**

3.3. Sayfa Düzeni ve Başlıklar

Tezde, sayfanın sol kenarından 4 cm, sağ kenarından 2.5 cm, üstten 2.5 cm, alttan 2 cm bırakılmalıdır. Dipnotlar var ise, bu sınırlar içinde kalmalıdır.

Tüm ilk sayfalarda (önsöz, içindekiler, kısaltmalar, sembol, şekil ve tablo listeleri, özetler, bölümler, kaynaklar, ekler, özgeçmiş vb. gibi) birinci derece başlık kullanılır. Birinci derece başlıklar sayfa üst kenarından 5 cm aşağıdan başlar, tümü büyük ve koyu harfle yazılır, başlıktan sonra 2 satır boşluk bırakılır. Alt başlıklarda koyu ancak küçük harfler kullanılır, başlıklardan önce ve sonra bir satır boşluk bırakılır. Başlıklar sayfanın son satırı olarak yazılamaz, en azından 2 satır daha sığdırılamıyorsa başlık sonraki sayfada yer alır. Bir paragrafın ilk satırı sayfanın son satırı, paragrafın son satırı da sayfanın ilk satırı olarak yazılamaz.

Tez metninde, satır sonlarında hece bölmesi yapılmaz, metin sağ ve sol sınırlara göre hizalanır.

3.4. Satır Aralıkları ve Düzeni

Tez metni 1.5 aralıkla yazılır. Önsöz, kısaltmalar, sembol, şekil ve tablo listeleri, özetler, kaynakça, ekler, özgeçmiş, metin içindeki tablo ve şekillerin isim ve açıklamaları ile dipnotlar 1 aralıkla yazılır.

Her paragrafın ilk satırı 1 cm içeriden başlatılır, paragraf aralarında 1 satır boşluk bırakılır.

3.5. Sayfa Numaralama

Dış kapak ve onay sayfası dışında tezin tüm sayfaları numaralanır. Tezin başlangıç kısmı; iç kapak, önsöz, içindekiler, kısaltmalar, sembol, şekil ve tablo listeleri ile özetlerden, metin kısmı ise giriş bölümü, diğer bölümler, sonuç, kaynakça ekler ve özgeçmişten oluşur. Tezin başlangıç kısmı, iç kapağa numara konmadığı için, ikiden başlayarak küçük Romen rakamları ile (ii, iii,..), metin kısmı ise Arap

rakamları ile (1,2,..), numaralandırılır. Rakamlar sayfanın üst orta kısmında, sayfanın üst kısmında bırakılmış olan 2.5 cm lik boşluk içinde kalır. Birinci derece başlık kullanılan sayfalara sayfa numarası yazılmaz.

3.6. Tablo ve Şekiller

Tablolar ve şekiller, sayfa düzeni esaslarına uymak kaydı ile metinde ilk söz edildikleri yere mümkün olduğu kadar yakın yerleştirilmelidir. Bir sayfada birden fazla tablo ve/veya şekil yer alabilir ancak, çok sayıda tablo veya şekil söz konusu olduğunda, gerektiğinde eklerde verilebilir. Tablo ve şekillere, ilk rakam bölüm numarası (eklerde harf), ikinci rakam tablonun (veya şeklin) bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere, ana bölümlerde “Tablo 1.2”, “Şekil 1.1”, eklerde “Tablo A.1”, “Şekil B.1” biçiminde sıra ile numara verilir.

Her tablonun numarası ve açıklaması tablonun üstüne, her şeklin numarası ve açıklaması şeklin altına yazılır. Öte yandan tablo ve şekillerin kaynakları varsa, tablo veya şeklin altında “Kaynak:” yazdıktan sonra referans olarak gösterilmelidir.

Tezde verilen grafik veya resimler de şekil kabul edilerek numaralandırılmalı ve açıklama yapılmalıdır.

3.7. Kapaklar ve Ciltleme

Karton cilt kapaklar ile ilgili kurallar aşağıda verilmiştir.

3.7.1. Karton Cilt İç ve Dış Kapak

İç ve dış kapak **Ek B, C, D ve E**'de görüldüğü ve aşağıda anlatıldığı gibi hazırlanacaktır.

T.C.
GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
..... ANABİLİM DALI

yazısı üst kenardan 3 cm aşağıya yazılır. Yazı büyüklüğü ilk 3 satır için 16, Anabilim Dalı satırı için 14 punto olmalıdır.

TEZİN ADI, üst kenardan 8-11 cm arasına, en fazla üç satıra sığacak şekilde yazılır. Yazı büyüklüğü **tez adının** uzunluğu ile orantılı olacak şekilde seçilir.

Üst kenardan 15 cm aşağıya, 12 punto büyüklüğünde; **“YÜKSEK LİSANS TEZİ” / ”DOKTORA TEZİ”**, yine 3'er cm ara ile, öğrencinin **Adı SOYADI**, **“Tez Danışmanı:”**nın **Adı SOYADI** ve alt kenardan 3 cm yukarıya gelecek şekilde, **AY, YIL** olarak tezin Enstitüye sunulduğu tarih yazılır.

3.7.2. Cilt Kapağı Sırt Yazısı

Tez kapağının sırtına, aşağıda gösterildiği gibi, tezin kabul yılı, tezin adı ve tez yazarının adının ilk harfi ile soyadı yazılır.

Ön kapak

2009	AVRUPA'DA KOMÜNİZM SONRASI	F. KADIOĞLU
------	----------------------------	-------------

Arka kapak

3.7.3. Tez Onay ve İmza Sirküleri Sayfası

Söz konusu imza sirküleri sayfası, Yüksek Lisans tezi ve Doktora tezi ciltlerinin en son sayfasında yer alır. Bu sayfada başta tez danışmanı olmak üzere savunmaya katılacak olan tüm öğretim üyeleri için yer ayrılır. Bu yerler savunmanın başarılı olması durumunda ilgili öğretim üyeleri tarafından imzalanır. Savunma tarihi bu sirkülerin en altında yer alır. Söz konusu sirkülerin en alt bölümünde Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürünün imzası için özel boşluk bırakılır.

4. BAŞLIKLARIN NUMARALANDIRILMASI VE REFERANS GÖSTERİMİ

4.1 Başlıkların Numaralandırılması

Başlıkların numaralandırılmasında, Anabilim Dalı Başkanlıklarının tercihinine bağlı olarak, iki yöntemden birinin kullanılması mümkündür.

Birinci yönteme göre tez metninin bölüm ve alt bölüm başlıklarının numaralandırılmasında sadece Arap rakamlarından faydalanılır (1., 1.1., 1.1.1., 1.1.1.1. gibi).

İkinci yönteme göre bölüm başlıkları büyük Romen rakamları ile (I-, II- gibi), ikinci dereceden başlıklar büyük harflerle (A-, B-, gibi), üçüncü dereceden başlıklar Arap rakamları ile (1-, 2- gibi) ve dördüncü dereceden başlıklar ise küçük harflerle (a-, b- gibi) gösterilir.

4.2. Referans Gösterimi

Tez yazımı sırasında, yararlanılan kaynaklara atıfta bulunulmasında da iki farklı yöntemden yararlanmak mümkündür. Anabilim Dalı Başkanlıklarının ya da tez yöneticisinin tercihi doğrultusunda bu yöntemlerden biri seçilmeli ve tez boyunca değiştirilmeden kullanılmalıdır.

4.2.1. Metin İçinde Referans Gösterimi

Bu tekniğe göre metin içinde geçen atıflar yazar soyadı ve parantez içinde yer alan yayın yılı ile belirtilir.

Metinde,

- Yazar adı cümlenin doğal bir parçası olarak kullanılmışsa yayın yılı parantez içinde belirtilir.

Gürkaynak (2002) kimyasal çözeltiler üzerinde yapmış olduğu ...

- Yazar adı cümlenin doğal bir parçası olarak kullanılmamışsa yazar adı ve basım yılı parantez içinde verilir.

En son çalışmalar (Pınar, 2003) uygulamanın ...

- İki yazarın bulunması durumunda her iki yazarın soyadı da kullanılır.

Çinicioğlu ve Keleşoğlu (1993) yumuşak dolgular üzerinde ...

- İkiyden fazla yazar olması durumunda ilk yazarın soyadını “ve diğ.” ifadesi takip eder.

Öztoprak ve diğ. (1999) tarafından öne sürülen ...

- Eğer aynı yazarın aynı yılda basılmış birden fazla yayını kullanılmışsa basım yıllarının sonuna alfabetik bir karakter ilave edilir.

Bozbey ve diğ. (2003a) tarafından yapılan çalışmalar bu sonucu ...

Atıflar dışında herhangi bir bilgiyle ilgili kısa açıklama, karşılaştırma veya yorumları ortaya koymak için dipnotlar verilebilir. Bu amaçla verilen dipnotlar numara ile ya da *, ** şeklinde sembollerle de gösterilebilir.

4.2.2. Dipnotlar Şeklinde Referans Gösterimi

Bu tekniğe göre atıflar, metin içinde numara vermek ve sayfa altında dipnot şeklinde göstermek suretiyle yapılır. Atıflar dışında herhangi bir bilgiyle ilgili kısa açıklama, karşılaştırma veya yorumları ortaya koymak için de dipnotlar verilebilir.

Dipnotlar, her sayfada metnin en son satırının altında, tek satır aralık bırakılarak sayfanın sol kısmından başlayan kısa bir çizgiyle, metinden ayrılırlar.

Dipnotlar bu kısma, birbirini izleyen numaralara uygun surette yerleştirilirler. Dipnotlara, ya tezin ilk bölümünden başlayarak diğer bölümlerde de birbirini izleyen numaralar verilir, ya da her bölümün ilk sayfasında 1'den başlayarak bölüm sonunda tamamlanacak numaralar verilir. Bu durumda her yeni bölüm için tekrar 1'den başlayan numaralama yapılır.

- Referans dipnotlarında, ilgili kaynağa ilk kez referans veriliyorsa, bu referansta, eserle ilgili mevcut bibliyografik bilgiler aşağıdaki sırayla yer alır:

Yazar adı ve soyadı, eser adı, yayına hazırlayan (veya editör), çeviren veya çizer adı ve soyadı, cilt sayısı, basım sayısı, baskı sayısı, seri adı, yayın yeri, yayınevi, yayın tarihi, cilt numarası ve sayfa sayıları.

Dipnotlarda **kitap adları**, koyu renk harflerle yazılır ve kitap adından hemen sonra virgül konur. **Sürelî yayınların adları**, kitap adları gibi koyu renk harflerle yazılır. Makale yazarı/yazarlarının adından sonra virgül konur. Virgülden sonra makale adı, çift tırnak içinde verilir. Makale adından sonra yine virgül konur. Bunu kitap adı gibi yazılan sürelî yayının adı izler.

Yararlanılan kaynağın, bir tüzel kişiliğın (kuruluşun) yayını olması halinde (T.C. Merkez Bankası, Türkiye İstatistik Kurumu gibi), yazar adı yerine söz konusu tüzel kişiliğın adı yazılır.

Örnekler:

Giovanni Sartori, **Demokrasi Kuramı**, Çev. Deniz Baykal, Ankara: Siyasi İlimler Türk Derneğİ Yayınları, Ocak 19xx, s. 11.

Bülent Tanör, **Osmanlı-Türk Anayasal Gelişmeleri**, İstanbul: Der, 1992, s. 25.

İbrahim Ö. Kaboğlu, "Düşünce Özgürlüğü: Avrupa Ölçütleri ve Türkiye," **İnsan Hakları Yıllığı**, C.XV, 1993, s. 50.

- Aynı esere daha önce referans verilmişse sonraki referanslarda aşağıdaki kısaltmalar kullanılabilir:

Aynı eserin aynı sayfasına izleyen şekilde ikinci kez referans:

Ibid. veya

A.g.e.

Aynı esere, fakat farklı sayfasına referans:

Ibid., s. 40. veya

A.g.e., s. 40.

Araya başka referanslar girildiğinde, bir esere yeniden referans:

Sartori, **Demokrasi Kuramı...**, s. 22. veya

Sartori, **op. cit.**, s. 22. ya da,

Sartori, **a.g.e.**, s. 22.

4.3. Kaynakça Düzeni

Kaynakçada, atıf yapılan kaynaklarla ilgili olarak dipnot gösteriminde (4.2.2. numaralı alt başlık) sözü edilen bibliyografik bilgiler, aynen yansıtılır. Ancak, kaynakçada, kaynakların yazarlarının soyadı en başa alınır.

Kaynakçada yer alan kitaplar için, sayfa numarası belirtilmez ancak, makalelerde, makalenin hangi sayfalar arasında yer aldığı belirtilir.

Kaynakça unsurları, girişlerinin ilk harflerinden başlayan bir düzen içinde alfabetik olarak dizilir. Kaynakçanın düzenlenmesinde; belgeler, kitaplar, makaleler, elektronik kaynaklar, gazeteler, tezler gibi bölümlendirmeler yapılması ve her bölümün kendi içinde alfabetik sıraya konması da mümkündür. Metin içinde atıfta bulunulmayan kaynaklara kaynakçada yer verilmez.

5. ÖRNEK SAYFALAR

Tez yazımında kolaylık sağlamak amacıyla bazı sayfalar için örnekler verilmiştir. Aşağıda örnek verilen sayfaların listesi yer almaktadır.

- EK A1 : Tezden ayrı verilecek Türkçe kısa özet örneği
- EK A2 : Tezden ayrı verilecek Fransızca kısa özet (Résumé) örneği
- EK A3 : Tezden ayrı verilecek İngilizce kısa özet (Abstract) örneği
- EK B : Türkçe Yüksek Lisans Tezi için dış ve iç kapak örneği
- EK C : Fransızca Yüksek Lisans Tezi için dış ve iç kapak örneği
- EK D : Türkçe Doktora Tezi için dış ve iç kapak örneği
- EK E : Fransızca Doktora Tezi için dış ve iç kapak örneği
- EK F : Kısaltmalar için örnek sayfa
- EK G : Sembol Listesi örneği
- EK H : Şekil Listesi örneği
- EK I : Tablo Listesi örneği

EK A1 : Tezden ayrı verilecek Türkçe kısa özet örneği

Üniversite	: Galatasaray Üniversitesi
Enstitü	: Sosyal Bilimler Enstitüsü
Anabilim Dalı	: Uluslararası İlişkiler
Program	: Uluslararası İlişkiler
Tez Danışmanı	: Prof. Dr. Beril DEDEOĞLU
Tez Türü ve Tarihi	: Yüksek Lisans-Şubat 2009

ÖZET

AVRUPA'DA KOMÜNİZM SONRASI

Fethi KADIOĞLU

1989 yılında, Dođu Avrupa'daki komünist rejimler birer birer düşerlerken, bu yeni süreçte hiçbir ülke komünist sistemden liberal bir yapıya geçiş için özel bir program öngörmemiştir. Bu aşamada ülkelere göre demokratikleşme yaklaşımlarında farklılıklar ortaya çıkmıştır. Bunlara geçiş dönemi yapıları adını vermekteyiz. Söz konusu çalışma, Avrupa'daki ülkelerin yaşadıkları siyasal, iktisadi ve sosyal geçiş sürecinin sendromlarını ele almayı amaçlamaktadır.

Anahtar kelimeler : Dođu Avrupa, Komünizm Sonrası, Geçiş Süreci.
Bilim Dalı Sayısal Kodu : 624.03.01

EK A2 : Tezden ayrı verilecek Fransızca kısa özet (Résumé) örneği

Université	: Université Galatasaray
Institut	: Institut des Sciences Sociales
Département	: Relations Internationales
Programme	: Relations Internationales
Directeur de recherche	: Prof. Dr. Beril DEDEOĞLU
Diplôme sollicité- Date	: DEA –Fevrier 2009

ABSTRACT

LE POST COMMUNISME EN EUROPE

Fethi KADIOĞLU

En 1989, lorsque les régimes communistes s'effondrent en Europe de l'Est, aucun plan de passage de l'économie communiste à l'économie capitaliste n'est à la disposition des responsables politiques. La Théorie s'est certes penchées sur le passage du capitalisme au communisme, mais jamais sur l'inverse. Quant à l'expérience, elle a illustré le cas de transitions de régimes dictatoriaux vers des régimes démocratiques, à l'image des révolutions latino-américaines, mais en circonscrivant le changement principalement à la sphère politique. Or, en 1990, en Europe post-communiste, la question s'est posée de refondre toutes les institutions en même temps: politiques, bien sûr mais également économiques et sociales.

Mots-Clés	: Europe, Post-Communisme, Transition.
Code d'enregistrement	: 624.03.01

EK A3 : Tezden ayrı verilecek İngilizce kısa özet (Abstract) örneği

University : Galatasaray University
Institute : Institute of Social Sciences
Science Programme : International Relations
Programme : International Relations
Supervisor : Prof. Dr. Beril DEDEOĞLU
Degree Awarded and date : MA –February 2009

ABSTRACT

THE POST-COMMUNISM IN EUROPE

Fethi KADIOĞLU

In 1989, when the communist regimes have broken up in Eastern Europe, the leaders of the countries in this region had no plan to organise the transition from the central economy to the market system. From the point of view of their experience, there exist both the authoritarian regimes and the democratic initiatives.

Keywords : Europe, Post-Communism, Transition.
Science Code : 624.03.01

EK B: Türkçe Yüksek Lisans Tezi için dış ve i kapak örneği.

T.C.

▼ 3 cm

**GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
..... ANABİLİM DALI**

8 cm

AVRUPA'DA KOMÜNİZM SONRASI

15 cm

YÜKSEK LİSANS TEZİ

Fethi KADIOĞLU

Tez Danışmanı: Prof. Dr. Beril DEDEOĞLU

ŞUBAT 2009

3 cm

3 cm

EK C: Fransızca Yüksek Lisans Tezi için dış ve iç kapak örneği.

**UNIVERSITE GALATASARAY
INSTITUT DES SCIENCES SOCIALES
DEPARTEMENT DE**

8 cm

LE POST COMMUNISME EN EUROPE

15 cm

THESE DE MASTER RECHERCHE

Fethi KADIOĞLU

Directeur de Recherche: Prof. Dr. Beril DEDEOĞLU

FEVRIER 2009

3 cm

3 cm

EK D: Fransızca Doktora Tezi için dış ve iç kapak örneği.

**T.C.
GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
..... ANABİLİM DALI**

8 cm

AVRUPA'DA KOMÜNİZM SONRASI

15 cm

DOKTORA TEZİ

Fethi KADIOĞLU

Tez Danışmanı: Prof. Dr. Beril DEDEOĞLU

ŞUBAT 2009

EK E: Fransızca Doktora Tezi kapak biçimi

3 cm

3 cm

**UNIVERSITE GALATASARAY
INSTITUT DES SCIENCES SOCIALES
DEPARTEMENT DE**

8 cm

LE POST COMMUNISME EN EUROPE

15 cm


THESE DE DOCTORAT

Fethi KADIOĞLU

Directeur de Recherche: Prof. Dr. Beril DEDEOĞLU

FEVRIER 2009

3 cm



EK F : Kısaltmalar için örnek sayfa

Kısaltmalar tezin yazılmış olduğu dile göre düzenlenecek ve alfabetik sıraya konulacaktır. Aşağıda Türkçe, Fransızca ve İngilizce örnekler karışık olarak verilmiştir.

KISALTMALAR

AMI	: Active Microwave Instrument
CBS	: Coğrafi Bilgi Sistemi
DMF	: Dimetil Formamid
GPS	: Global Positioning System
GRS	: Grounds Reference System
MEDAF	: Modele d'Equilibre Des Actifs Financiers
NAVSTAR	: Navigation System with Time and Ranging
SAM	: Sayısal Arazi Model
SAR	: Synthetic Aperture Radar
THF	: Tetrahidrofuran
VAN	: Valeur Actuelle Nette

EK G : Sembol Listesi örneği

SEMBOL LİSTESİ

A, B, C, C, C₁	: Entegrasyon Sabitleri
D	: Plak eğilme rijitliđi
E_c, E_s,	: Beton ve donatının elastite modelleri
F_s, F_s	: Üst ve alt yüzeylerde birim genişliğe düşen donatı oranı
H	: Plan kalınlığı
I_c, I_s	: Beton ve donatının atalet momentleri
k	: Zemin yatak katsayısı
K_ø, K_r	: Dairesel ve radyal eğrilikler
k ø, k_r	: Boyutsuz dairesel ve radyal eğrilikler
L	: Plakta karakteristik uzunluk
M_r, M ø	: Radyal ve dairesel momentler
M₀, M₀ '	: Plađın pozitif ve negatif limit modelleri
¥	: Limit momentler oranı
P	: Plağı etkileyen düzgün yayılı yük
p	: Tekil yük
Q₀	: Zemin akma gerilemesi
O_r	: Plağı etkileyen bileşke yayılı yük

EK H : Şekil Listesi örneği

ŞEKİL LİSTESİ

	Sayfa No
Şekil 1.1 : GIS kavramı	5
Şekil 1.2 : Coğrafyanın ana bölümleri.....	7
Şekil 1.3 : Grafik veri yapıları.....	10
Şekil 2.1 : Coğrafi veri kavramsal bileşenleri.....	10
Şekil 3.1 : Hiyerarşik veri yapısı	12
Şekil 3.2 : Ağ verisi yapısı.....	12
Şekil 3.3 : İlişkisel veri yapısı.....	13
Şekil 4.1 : Coğrafi bilgi sistemi bileşenleri.....	14
Şekil 4.2 : Coğrafi bilgi sistemi yazılım bileşenleri	16
Şekil 5.1 : Gerçek dünya ve katmanlardan bazıları.....	19

EK I : Tablo Listesi örneği

TABLO LİSTESİ

Sayfa No

Tablo 1.1 İnsan vücudunun duyarlı olduğu frekanslar	2
Tablo 1.2 Konfor deđerlendirme tablosu	14
Tablo 2.1 Vagon gövdesi için birleřtirilmiř kuvvet vektörü.....	46
Tablo 2.2 Toplu kütleli sistem modellemesi halinde doğal frekanslar (rad/s)...	67
Tablo 3.1 Sürekli sistem modellemesi halinde doğal frekanslar (rad/s).....	67
Tablo 3.2 Deđiřik el deđerleri için vagon gövdesinin doğal frekansları.....	67
Tablo 3.3 Vagon gövdesinin serbest cisim hali için doğal frekansları	68