**T.C.**

**GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**Öğrenci Topluluğu İç Tüzüğü Taslağı**

**Topluluğun adı**

**MADDE 1** – (1) ……..………. Topluluğu

**Topluluğun amaçları**

**MADDE 2 –**

(1) ……… …………………

(2) ………………………….

(3) ………………………….

(4) …………………………..

 **Çalışma şekil ve alanları**

 **MADDE 3 –**

(1) …………… Topluluğunun bir eğitim ve öğretim yılı içinde yapacağı faaliyetler için …………… Topluluğu Genel Kurulunda Yıllık Faaliyet Programı oluşturulacak, bu program Üniversite Öğrenci Kulüpleri veya Toplulukları Denetleme ve Koordinasyon Kuruluna (ÜÖTDKK) onaylatıldıktan sonra uygulanabilecektir.

 (2) …………… Topluluğu, …………….. alanlarında faaliyet gösterir.

 **Kurucular**

 **MADDE 4 –**

1. …………………
2. …………………

 **Üyelik**

 **MADDE 5 –**

(1) ………… Topluluğuna, Galatasaray Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü ve Meslek Yüksekokuluna kayıtlı olan öğrenciler üye olabilirler.

 **Üye olma**

 **MADDE 6 –** (1) Öğrenciler üyelik için başvurularını …………… Topluluğu Yönetim Kuruluna eğitim-öğretim yılı içerisinde yapacaklardır. Üyeliğe kabul konusunda …………… Topluluğu Yönetim Kurulu yetkili olup Yönetim Kurulu başvuruyu 15 (on beş) gün içerisinde sonuçlandırmak zorundadır. Üyelik başvurusu bu süre zarfında sonuçlandırılmayan öğrenci ÜÖTDKK’ya başvurabilir. Kurul bu başvuruyu kesin olarak karara bağlar.

 (2) Topluluk üyeliği, Topluluk Yönetim Kurulunun üyeliğe kabul kararı ve üye giriş aidatının ödenmesi ile başlar.

 **Üye hakları**

 **MADDE 7 –** (1) Topluluk üyeleri eşit haklara sahiptirler. Her üyenin, topluluğun faaliyetlerine ve yönetimine katılma hakkı vardır. Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır; üye, oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

 (2) Üyeler, topluluk düzenine uymak ve topluluğa sadakat göstermekle yükümlüdürler. Her üye, topluluğun amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleşmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür. Yine her üye yıllık aidatını vermek zorundadır.

 **Üyelikten çıkma**

 **MADDE 8 –** (1) Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla topluluk üyeliğinden çıkma hakkına sahiptir.

 **Üyelikten çıkarılma**

 **MADDE 9 –** (1) Üyelik için aranılan nitelikleri sonradan kaybedenlerin topluluk üyeliği kendiliğinden sona erer ve bu durum, ilgili Topluluk Yönetim Kurulu tarafından kayıt altına alınır.

 (2) Üniversiteden mezun olan ya da herhangi bir sebeple kaydı silinen öğrencilerin topluluk üyelikleri kendiliğinden sona erer ve bu durum, ilgili Topluluk Yönetim Kurulu tarafından kayıt altına alınır.

 (3) Üyeler, her akademik yılın başında Yönetim Kurulunca duyurulan bir aylık süre içinde topluluk yıllık üyelik aidatlarını ödeyerek üyeliklerini yenilemek zorundadırlar. Topluluk üyeliğini usulüne uygun şekilde yenilemeyenlerin topluluk üyelikleri kendiliğinden sona erer ve bu durum, ilgili Topluluk Yönetim Kurulu tarafından kayıt altına alınır.

 (4) Üyelikten çıkarma, Topluluk Yönetim Kurulunun önerisi ve Topluluk Genel Kurulunun 2/3 çoğunluğunun onayı ile olur. Üyelikten çıkartılanlar bu karara karşı 15 (on beş) gün içerisinde ÜÖTDKK’ya itirazda bulunabilirler. Kurul itirazı kesin olarak karara bağlar.

 **Topluluk organları**

 **MADDE 10 –** Topluluğunzorunlu organları aşağıda belirtildiği gibidir.

1. Genel Kurul
2. Yönetim Kurulu
3. Denetleme Kurulu

**Genel kurul**

**MADDE 11 –** Genel Kurul, topluluğun en yetkili organı olup topluluğa kayıtlı üyelerden oluşur.

1. Topluluk, olağan genel kurulunu, akademik takvime göre her eğitim-öğretim yılının

sonunda Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine yapar.

1. Genel Kurulun yeri, zamanı ve gündemi toplantının yapılacağı tarihten en az 15 (on beş) gün önce belirlenerek Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının internet sitesinde yayımlatılır ve üyelere elektronik posta yoluyla duyurur.
2. Genel Kurul, üyelerin üçte iki çoğunluğunun katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda salt çoğunluk aranır; tüzük değişikliği ya da topluluğun sona erme hallerinde ise toplantı yeter sayısı üye tam sayısının üçte ikisinden az olamaz.
3. Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki iç tüzük değişikliği ve topluluğun sona erme kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.
4. Genel Kurul toplantısının açılışından sonra toplantıyı yönetmek üzere, bir divan başkanı ve iki kâtip üye seçilir. Genel Kurul sonuç bildirimini divan başkanı ile iki kâtip üye birlikte imzalarlar.
5. Genel Kurul, Yönetim veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya kulüp üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, Yönetim Kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır. Bu yönde karar alındığında Topluluk Yönetim Kurulu, olağanüstü genel kurul toplantısının yapılacağı yeri, zamanı ve gündemi, toplantının yapılacağı tarihten en az 3 (üç) gün önce, belirlenerek Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının internet sitesinde yayımlatılır ve üyelere elektronik posta yoluyla duyurur.

**Genel kurulun görev ve yetkileri**

**MADDE 12 –** (1) Her akademik yıl için Yönetim Kurulu ile Denetleme Kurulunun asil ve yedek üyelerini seçmek,

(2) Topluluk çalışma esaslarını ve yıllık faaliyet programını belirlemek,

(3) Yönetim ve Denetleme Kurullarının raporlarını görüşmek, onaylamak ve Yönetim Kurulunu ibra etmek,

(4) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşerek karara bağlamak,

(5) …………….. Topluluğunun amacının gerçekleşmesi için alınacak önlemler konusunda karar almak,

(6) Haklı sebeplerin varlığı durumunda topluluğun diğer organlarını görevden almak,

(7) Üyelikten çıkarma talepleri hakkında karar vermek.

**Yönetim kurulu ve görevleri**

**MADDE 13 –** (1) Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından açık oylama ile seçilen en az 5 (beş), en fazla 7 (yedi) asil ve 2 (iki) yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu kendi içerisinden bir başkan seçer ve ilk toplantısında görev dağılımını yapar. Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alır. Yönetim Kurulu üyelerinin herhangi bir sabıka kaydının bulunmaması, disiplin cezası almamış olmaları ve bunları belgelemeleri gerekir. Bu niteliklerini kaybeden üyelerin, yönetim kurulu üyeliği sona erer.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin herhangi bir sebeple görevinden ayrılması durumunda ayrılan üyenin yerine sıralamadaki yedek üyeler asil üye olarak görev yapar. Başkanın ayrılması durumunda Yönetim Kurulu, bu yönergedeki esaslara göre yeni bir Başkan seçer. Seçilen üyeler kalan süreyi tamamlar.

(3) Yönetim Kurulunun Görevleri:

a) Topluluğu temsil etmek veya bu konuda kendi üyelerinden bir veya bir kaçına yetki vermek, topluluğun bütün yazışmalarını yapmak,

b) Yıllık faaliyet programını hazırlayıp Genel Kurula sunmak, ÜÖTDKK’ya onaylatmak ve uygulamak,

c) Topluluk çalışma esaslarında gerekli gördüğü değişiklikler ile iç işleyiş kuralları hazırlamak ve Genel Kurula sunmak,

ç) Genel Kurul tarafından verilen görevleri yapmak,

d) Yeni üye kabulü, üyeliklerin güncellenmesi ve üyelikten çıkarma işlemlerini yürütmek,

e) Topluluğun gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak,

f) Topluluğun Üniversite içindeki ve dışındaki etkinliklerini ÜÖTDKK’ya bildirmek ve onayını almak,

g) Toplulukla ilgili ÜÖTDKK tarafından onaylanan tüm defterleri tutmak ve Genel Kurulda sunmak,

ğ) Her çalışma dönemi sonunda faaliyet raporu hazırlamak ve bu raporu ÜÖTDKK’ya, genel kurula ve Denetleme Kuruluna sunmak.

(h) Gerekli gördüğü hallerde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

**Denetleme kurulu ve görevleri**

**MADDE 14 –** (1) Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından açık oylama ile seçilen 3 (üç) asil ve 1 (bir) yedek üyeden oluşur. Denetleme Kurulu üyelerinin herhangi bir sabıka kaydının bulunmaması, disiplin cezası almamış olmaları ve bunları belgelemeleri gerekir. Bu niteliklerini kaybeden üyelerin, denetleme kurulu üyeliği sona erer.

(2) Denetleme Kurulu Görevleri:

(a) Denetleme Kurulu, topluluğun hesap ve işlemlerini denetler ve denetimler sonucunda hazırladığı raporları Yönetim Kuruluna, Genel Kurula ve ÜÖTDKK’ya sunar.

(b) Topluluğun evraklarını, defterlerini ve demirbaş eşyalarının durumunu inceler.

(c) Topluluk faaliyetlerinin yönerge ve iç tüzük hükümlerine uygunluğunu denetler. Gereğinde Yönetim Kurulunu yazı ile uyarır.

(d) Gerekli gördüğü hallerde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

**Kulüp defterleri**

**MADDE 15 –** (1) Yönetim Kurulu Karar Defteri: Yönetim Kurulu kararları, tarih ve numara sırasıyla noter onaylı bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce danışman ile birlikte imzalanır.

(2) Üye Kayıt Defteri : Topluluğa üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, kulübe veya topluluğa giriş ve çıkış tarihleri, üyelerin ödedikleri üye giriş ve yıllık aidat miktarları, fotoğrafları ile birlikte bu deftere işlenir.

(3) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evrak, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evrak, çıktısı alınıp kayda alınmak suretiyle saklanır.

(4) Demirbaş Defteri : Topluluğa ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir. Demirbaşların kaydından ve korunmasından Topluluk Yönetim Kurulu Başkanı ile Sayman sorumludurlar.

(5) İşletme Hesabı Defteri: Topluluk adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak evrakıyla birlikte Sayman tarafından bu deftere işlenir.

(6) Gelir, Gider Makbuzları.

(7) Etkinlikler Dosyası: Panel, sempozyum, söyleşi, konferans, çalıştay vb. faaliyetlerin konuları, katılımcıları ve tarihleri ile birlikte işlenir.