

## TEZ CD leri NASIL HAZIRLANMALIDIR?

1- Tezin tam metni **tek bir pdf dosyası** olarak hazırlanacaktır. Metin formatı dışında ek içeren karma tezler için açıklamalar Madde 8’de yer almaktadır.

2- Hazırlanan pdf dosyaları tezin enstitü tarafından onaylanan kopyası ile aynı olacaktır. Tez üzerinde Yükseköğretim Kurulu tarafından hiçbir değişiklik yapılmayacağı için tezin bilgisayar ekranında görüntülendiğinde asıl nüshası ile aynı olması ile ilgili her türlü sorumluluk yazara aittir. Sayfaların numaralandırılması, tezin ana metni içinde yer alan resim, şekil, grafik, tablo gibi öğelerin yerlerinin basılı tez ile özdeş olması yazar tarafından sağlanmalıdır.

3- Microsoft Word veya Latex yazılımında Times New Roman 12 punto yazı karakteri ve tek aralık kullanılarak, Türkçe, Fransızca ve/veya İngilizce dillerinde hazırlanmış, tezin en az 100 en fazla 250 kelimelik özeti ve anahtar sözcüklerinin bulunduğu yazıcı çıktısından üç (3) kopyanın, bunları içeren özet sayfalarının her biri ayrı pdf dosyası olacak şekilde aynı iki (3) CD’ye kaydedilecek.

4- Dosyalar sıkıştırılmamış ve şifresiz olacaktır.

5- Dosyalar isimlendirilirken Türkçe karakter kullanılmayacaktır. Çünkü bu durum farklı bilgisayarlarda sorun çıkartabilmektedir.

6- Dosyalara isim verirken tez very giriş formunda yer alan referans numarasının sonuna hangi bilgiyi içerdiği eklenecektir.

Örnek :

referansnumarası\_tez.pdf  
referansnumarası \_ozet\_tr.pdf  
referansnumarası \_ozet\_en.pdf

7- Metin formatındaki veya çoğaltma (fotokopi) ile hazırlanmış olan **tez ekleri** tezin tam metninin bulunduğu pdf dosyası içinde yer alacaktır. Bunun için tarayıcı veya dijital fotokopi makineleri kullanılarak belgeler pdf formatına dönüştürülecektir.

8- **Karma tezler:** Tez, yalnızca metin dosyasından oluşmuyorsa, resim, harita, bilgisayar programları, görüntü veya ses kayıtları da kullanılmış ise bu durum Tez Veri Giriş Formunda ve özetinde dosya adları da verilerek belirtilmelidir. Resim, görüntü ve ses kayıtları için tercih edilen **formatlar** aşağıda belirtilmiştir. Farklı bir program kullanılmış ise bunun okuyucuların erişimine izin verecek şekilde lisanslı olarak tezle birlikte CD’de yer alması gerekmektedir.

### İstenen Formatlar :

#### i- Resim Formatları

Resim dosyaları aşağıda verilen formatlardan biriyle hazırlanacaktır.

GIF (.gif)  
PDF (.pdf)  
TIFF (.tiff)  
JPEG (.jpeg)

## **ii- Görüntü Formatları**

MPEG (.mpg)  
Quick Time – Apple (.mov)  
Audio Video Interleaved – Microsoft (.avi)

## **iii- Ses Formatları**

Wav (.wav)  
MIDI (.midi)  
MP3 (.mp3)

## **\*TEZ VERİ GİRİŞİ VE YAYIMLAMA İZİN FORMUNUN DOLDURULMASI**

Tez Veri Giriş Formu, tez yazarı tarafından bilgisayarda doldurulduktan sonra basılarak imzalanmalıdır.

Form, yazar tarafından doldurulan bilgilerin, Tez Veri Tabanı ile bağlantılı geçici bir tabloya aktarılmasını sağlamak üzere tasarlanmıştır. Formun doldurulması bitirilip “Tamam” kutucuğu tıklanıldığında, üzerinde sistem tarafından üretilen “Referans Numarası” bulunan, basıma uygun form düzenlenmektedir. Bu form basılıp imzalanarak tezle birlikte **üç (3)** nüsha olarak gönderilmelidir. Herhangi bir nedenle hatalı veri girişi yapıldıysa formu basmadan önce geri dönülerek düzeltme olanağı vardır. Ancak form basıldıktan sonra hata fark edilirse yeni bir form doldurularak basılmalı, önceki referans numarası alınmış form dikkate alınmamalıdır. Tez Merkezinde yapılacak veri giriş kontrollerinde, YÖK’e gönderilmiş formun üzerindeki Referans Numarası geçerli olacağından bu hususa dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Önemli Not:** Tez Veri Giriş ve Yayımlama İzin Formunu dolduracak lisansüstü öğrencilerin sisteme giriş işlemleri e-Devlet üzerinden T.C. Kimlik Numarası ve e-Devlet şifresi ile kimlik doğrulaması yapılarak gerçekleştirilecektir.